****

Program studiów na kierunku

**ZARZĄDZANIE I**

dla cyklu kształcenia 2023-2026

Spis treści

[1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW 4](#_Toc135681754)

[2. OPIS ZAKŁADANYCH KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ 10](#_Toc135681755)

[3. PLAN STUDIÓW – STACJONARNE 16](#_Toc135681756)

[4. PLAN STUDIÓW– NIESTACJONARNE 21](#_Toc135681757)

[5. KARTY PRZEDMIOTÓW 25](#_Toc135681758)

[Wprowadzenie do studiowania (Z\_1A) 25](#_Toc135681759)

[Ergonomia i BHP (Z\_2A) 28](#_Toc135681760)

[Lektorat języka obcego (Z\_3A) 31](#_Toc135681761)

[Specialist English (Z\_4A) 44](#_Toc135681762)

[Aktywne formy wypoczynku (Z\_5A) 48](#_Toc135681763)

[Wychowanie fizyczne (Z\_5A) 51](#_Toc135681764)

[Technologia informacyjna (Z\_6A) 54](#_Toc135681765)

[Ochrona własności intelektualnej (Z\_7A) 58](#_Toc135681766)

[Nauka o organizacji (Z\_1B) 62](#_Toc135681767)

[Podstawy zarządzania (Z\_2B) 66](#_Toc135681768)

[Mikroekonomia (Z\_3B) 72](#_Toc135681769)

[Finances (Z\_4B) 77](#_Toc135681770)

[Finanse (Z\_4B) 81](#_Toc135681771)

[Matematyka (Z\_5B) 85](#_Toc135681772)

[Statystyka opisowa (Z\_6B) 89](#_Toc135681773)

[Podstawy prawa ( Z\_7B) 95](#_Toc135681774)

[Zarządzanie projektami PM (Z \_1C) 100](#_Toc135681775)

[Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z\_2C) 105](#_Toc135681776)

[Zarządzanie jakością (Z\_3C) 111](#_Toc135681777)

[Informatyka w zarządzaniu (Z\_4C) 116](#_Toc135681778)

[Marketing (Z\_5C) 121](#_Toc135681779)

[Badania marketingowe (Z\_6C) 129](#_Toc135681780)

[Podstawy rachunkowości (Z\_7C) 135](#_Toc135681781)

[Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z \_8C) 139](#_Toc135681782)

[Technika pracy biurowej (Z\_9C) 143](#_Toc135681783)

[Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z\_10C) 148](#_Toc135681784)

[Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z\_11C) 152](#_Toc135681785)

[Projekty i fundusze UE (Z\_12C) 156](#_Toc135681786)

[Przedsiębiorczość i własny biznes (Z\_13C) 161](#_Toc135681787)

[Polityka gospodarcza (Z\_14C) 167](#_Toc135681788)

[Rozwój lokalny i regionalny (Z\_15C) 172](#_Toc135681789)

[Komputerowe wspomaganie badań statystycznych (Z\_16C) 177](#_Toc135681790)

[Kierowanie inwestycjami (Z\_17C) 182](#_Toc135681791)

[Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego (Z\_18C) 186](#_Toc135681792)

[Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z\_19C) 191](#_Toc135681793)

[Normalizacja i certyfikacja produktów (Z\_1D1) 196](#_Toc135681794)

[Zarządzanie logistyczne (Z \_2D1) 201](#_Toc135681795)

[Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z \_3D1) 206](#_Toc135681796)

[CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z\_4D1) 210](#_Toc135681797)

[Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z\_5D1) 214](#_Toc135681798)

[Organizacja i procesy produkcji (Z\_6D1) 219](#_Toc135681799)

[Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z\_7D1 ) 224](#_Toc135681800)

[Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z\_8D1) 228](#_Toc135681801)

[The European Union economy and European integration (Z\_8’D1) 233](#_Toc135681802)

[Controlling i audyt (Z\_9D1) 238](#_Toc135681803)

[Negocjacje w biznesie (Z\_10D1) 242](#_Toc135681804)

[Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z\_11D1) 247](#_Toc135681805)

[Bankowość (Z\_1D2) 253](#_Toc135681806)

[Analiza ekonomiczno-finansowa (Z\_2D2) 257](#_Toc135681807)

[Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z \_3D2) 262](#_Toc135681808)

[Podstawy ekonometrii (Z\_4D2) 266](#_Toc135681809)

[Kosztorysowanie (Z\_5D2) 270](#_Toc135681810)

[Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości (Z \_6D2) 275](#_Toc135681811)

[Sprawozdawczość finansowa (Z\_7D2) 279](#_Toc135681812)

[Finanse publiczne i międzynarodowe (Z\_8D2) 284](#_Toc135681813)

[Public and International Finances (Z\_8’D2) 289](#_Toc135681814)

[Fundusze inwestycyjne i emerytalne (Z \_9D2) 294](#_Toc135681815)

[Rachunkowość zarządcza i controlling (Z \_10D2) 299](#_Toc135681816)

[Matematyka finansowa (Z\_11D2) 303](#_Toc135681817)

[Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z\_1D3) 307](#_Toc135681818)

[Nauki o administracji (Z\_2D3) 311](#_Toc135681819)

[Organizacja sektora publicznego (Z\_3D3) 316](#_Toc135681820)

[Podstawy politologii (Z \_4D3) 320](#_Toc135681821)

[Plany budżetowe (Z\_5D3) 325](#_Toc135681822)

[Współczesne koncepcje zarządzania publicznego (Z\_6D3) 329](#_Toc135681823)

[Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (Z\_7D3) 334](#_Toc135681824)

[Zamówienia publiczne (Z\_8D3) 339](#_Toc135681825)

[International Public Institutions (Z\_9’D3) 343](#_Toc135681826)

[Międzynarodowe instytucje publiczne (Z\_9D3) 347](#_Toc135681827)

[Mediacje w sektorze publicznym (Z\_10D3) 352](#_Toc135681828)

[Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z\_11D3) 358](#_Toc135681829)

[Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuchu dostaw (Z\_1D4) 364](#_Toc135681830)

[Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (Z\_2D4) 368](#_Toc135681831)

[Kultura bezpieczeństwa organizacji (Z\_3D4) 372](#_Toc135681832)

[Metodologia badań bezpieczeństwa (Z\_4D4) 376](#_Toc135681833)

[Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia w pracy (Z\_5D4) 380](#_Toc135681834)

[Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej i przedsiębiorstwie (Z\_6D4) 385](#_Toc135681835)

[Zarządzanie ciągłością działania w biznesie (Z\_7D4) 389](#_Toc135681836)

[Służby i straże w systemie bezpieczeństwa państwa (Z\_8D4) 393](#_Toc135681837)

[Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego (Z\_9D4) 397](#_Toc135681838)

[Zarządzanie projektami bezpieczeństwa (Z\_10D4) 401](#_Toc135681839)

[Bezpieczeństwo finansowe państwa i przedsiębiorstw (Z\_11D4) 405](#_Toc135681840)

[Financial security of the state and enterprises(Z\_11’D4) 409](#_Toc135681841)

[Praktyka zawodowa I (Z\_1D4) 413](#_Toc135681842)

[Praktyka zawodowa II (Z\_2D4) 418](#_Toc135681843)

[Praktyka dyplomowa (Z\_3D4) 423](#_Toc135681844)

[Historia gospodarcza (Z \_1E) 427](#_Toc135681845)

[Podstawy filozofii (Z\_1E) 431](#_Toc135681846)

[History of culture (Z \_1E) 435](#_Toc135681847)

[Podstawy medioznawstwa (Z \_1E) 438](#_Toc135681848)

[Etyka i wartości moralne w zarządzaniu (Z\_2E) 442](#_Toc135681849)

[6. ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ORAZ PUNKTÓW ECTS NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE 446](#_Toc135681850)

[7. ZESTAWIENIE MODUŁÓW/PRZEDMIOTÓW WRAZ Z PRZYPORZĄDKOWANIEM W ICH OBRĘBIE PUNKTÓW ECTS DLA DANEJ DYSCYPLINY NAUKI 447](#_Toc135681851)

[8. KODY PRZEDMIOTÓW I MATRYCA KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W ODNIESIENIU DO MODUŁÓW ZAJĘĆ 450](#_Toc135681852)

# OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kierunku studiów: | **Zarządzanie** |
| Poziom studiów: | Studia pierwszego stopnia (studia licencjackie) |
| Profil: | Praktyczny |
| Forma studiów: | Stacjonarne  Niestacjonarne |
| Czas trwania studiów (liczba semestrów) i łączna liczba godzin: | 6 semestrów,  1895 godz. stacjonarne  1040 godz. niestacjonarne |
| Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie: | 190 ECTS |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: | Licencjat |
| Dziedzina/-y nauki, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów: | Dziedzina nauk społecznych - 100% |
| Dyscyplina/-y naukowa/-e, do której/-ych przyporządkowany jest kierunek studiów: | Nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca)  Ekonomia i finanse |
| W przypadku programu studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny należy określić procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej  z dyscyplin w łącznej liczbie punktów ECTS, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej; | Nauki o zarządzaniu i jakości (wiodąca) - 80% ECTS  Ekonomia i finanse - 20% ECTS |
| Termin rozpoczęcia cyklu: | 2023/2024 |
| Wskazanie związku kierunku studiów ze strategią rozwoju oraz misją PANS w Krośnie: | Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie jest powiązana z misją i strategią rozwoju Uczelni (Strategia KPU w Krośnie na latach 2021-25), zarówno w zakresie celów związanych z kształceniem i rozwojem kompetencji studentów, jak i budowania relacji z otoczeniem społecznym i interesariuszami zewnętrznymi. Główne zbieżne filary Strategii Uczelni, tj. doskonałość edukacji, otwartość na współpracę, rozwój badań naukowych, czy przejrzystość w zarządzaniu, bezpośrednio wiążą się z zasadami pielęgnowanymi w obszarze nauk o zarządzaniu. Cele kształcenia na kierunku zarządzanie korespondują również z zewnętrznymi dokumentami strategicznymi, w tym m.in.: Strategią województwa – Podkarpackie 2030, RPOWP 2021-27, czy Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030 (KSRR), w szczególności w obszarze budowania konkurencyjnej gospodarki i spójności społecznej, zasobów pracy i wysokiej jakości kapitału ludzkiego.  Kierunek Zarządzanie dostosowuje ofertę studiów do realiów rynku pracy, w szczególności regionalnego, umożliwiając absolwentom nabycie wiedzy, praktycznych umiejętności zawodowych oraz kompetencji społecznych w trakcie zajęć dydaktycznych, a także praktyk realizowanych w różnych organizacjach – zarówno sektora prywatnego, jak i publicznego. |
| Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów potrzeb społeczno-gospodarczych oraz zgodności zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami: | Poza tradycyjnymi formami dotyczącymi bieżącego pozyskiwania informacji nt. ewoluujących potrzeb społeczno-gospodarczych, w tym poprzez bieżący kontakt dydaktyków prowadzących zajęcia dydaktyczne z różnymi organizacjami rynkowymi, na poziomie kierunku corocznie przygotowuje się raport na temat sytuacji na regionalnym rynku pracy w kontekście zapotrzebowania na absolwentów kierunku Zarządzanie.  Na zakończenie cyklu kształcenia wśród studentów ostatniego roku studiów przeprowadza się badanie poziomu osiągnięcia efektów uczenia się. Wyniki opracowane w formie raportu omawiane są podczas zebrania pracowników zakładu.  W programie studiów, poza powyższym, uwzględnia się również bieżącą współpracę z otoczeniem gospodarczym i społecznym – w skali lokalnej i regionalnej.  Plany studiów oraz treści kształcenia uwzględniają zdobywane w toku funkcjonowania Zakładu Zarządzania doświadczenia. |
| Ogólne cele kształcenia oraz możliwości zatrudnienia, typowe miejsca pracy i możliwości kontynuacji kształcenia przez absolwentów: | Absolwent studiów kierunku Zarządzanie posiada umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania typowych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi), zarządzania procesami, a także umiejętności pracy w zespole. Jest dobrze zorientowany w wybranym przez siebie zakresie kształcenia. Zna także język angielski na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, posługując się również słownictwem specjalistycznym oraz posiada kwalifikacje Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL). Ukończone studia dają absolwentowi dobre podstawy teoretyczne i metodyczne do kontynuowania studiów na drugim stopniu oraz umiejętności samodzielnego uczenia się i aktualizowania wiedzy.  Ukończenie studiów na kierunku Zarządzanie stwarza perspektywy zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki. Rozwijają one bowiem kompetencje umożliwiające podjęcie pracy zawodowej w charakterze specjalisty oraz menedżera/kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w różnorodnych organizacjach, w tym w przedsiębiorstwach, jednostkach sektora publicznego, w tym administracji publicznej, organizacjach non profit, a także prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Oferowane są następujące specjalności kształcenia:  **Zarządzanie instytucjami publicznymi** - umożliwia uzyskanie wiedzy oraz praktycznych umiejętności, pożądanych, z punktu widzenia zarządzania w szeroko rozumianym sektorze publicznym, w tym w administracji, ale również w obsłudze administracyjnej sektora przedsiębiorstw. Studia pozwalają na zdobycie kompetencji niezbędnych w pracy różnorodnych instytucji sektora finansów publicznych, organów administracji publicznej – rządowej i samorządowej, ale również na stanowiskach administracyjnych w przedsiębiorstwach. Program studiów umożliwia wszechstronne poznanie ekonomicznych, organizacyjnych i finansowych aspektów funkcjonowania sfery publicznej, zarówno w wymiarze makro, jak i mikroekonomicznym, jak i uzyskanie umiejętności pozwalających na sprawne poruszanie się w obsłudze biurowej i zarządzaniu komórkami organizacyjnymi odpowiadającymi za obsługę administracyjną różnorodnych podmiotów. Absolwent jest przygotowany do pracy na stanowiskach kierowniczych pierwszego poziomu w instytucjach publicznych, urzędach organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego, a także w organach administracyjnych podmiotów gospodarczych. Posiada przy tym umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Jest także przygotowany do samodzielnego doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie, czy zmian w prawodawstwie krajowym.  **Zarządzanie finansami** - umożliwia zdobycie kompetencji z zakresu szeroko rozumianych zagadnień finansowych, w tym umiejętności interdyscyplinarnych, jakie wymagane są od działów odpowiedzialnych za sprawy finansowe we wszelkiego typu organizacjach. Absolwenci są przygotowani do zarządzania procesami finansowymi, pracy w działach księgowo-finansowych, czy controllingu. Posiadają wiedzę i umiejętności dające szerokie możliwości znalezienia zatrudnienia w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych, bankach, firmach konsultingowych, funduszach inwestycyjnych i emerytalnych, domach maklerskich, towarzystwach ubezpieczeniowych, czy biurach doradztwa podatkowego i pośrednictwa nieruchomościami. Stwarza to perspektywy zatrudnienia we wszystkich działach gospodarki. Dzięki poszczególnym modułom, absolwenci posiadają wiedzę i umiejętności m.in. w zakresie posługiwania się arkuszami kalkulacyjnymi, prowadzenia ksiąg rachunkowych, projektowania systemów pomiaru wyników działalności przedsiębiorstwa, kosztorysowania, przygotowania sprawozdań finansowych, analizy finansowej dla planowanych przedsięwzięć, czy też konstruowania programów motywacyjnego wynagradzania. Realizowane przedmioty pozwalają również w perspektywie czasu na przygotowanie się do zdobycia certyfikatu księgowego, kwalifikacji biegłego rewidenta, agenta ubezpieczeniowego, doradcy podatkowego, czy maklera giełdowego.  **Zarządzanie w przedsiębiorstwie** - obejmuje zagadnienia z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa w wielu różnych obszarach, z nastawieniem na procesy i funkcje zarządcze w sferze funkcjonowania przedsiębiorstw produkcyjnych, handlowych i usługowych. Szerokie ujęcie problematyki związanej z zarządzaniem przedsiębiorstwem na niepewnym, rozdrobnionym i wysoko konkurencyjnym rynku, pozwala na właściwą identyfikację możliwości i ograniczeń rynkowych oraz elastyczne reagowanie na zmiany w koniunkturze gospodarczej w wymiarze globalnym i krajowym. Program kształcenia na tej specjalności pozwala na nabycie szczególnie wysokich umiejętności w zakresie rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania typowych problemów związanych z gospodarowaniem zasobami (ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi), zarządzania procesami, a także umiejętności pracy w zespole. Absolwent posiada kompetencje do aktywnego uczestniczenia w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, posiada wiedzę i umiejętności umożliwiające zarządzanie podmiotami gospodarczymi na stanowiskach kierowniczych najniższego i średniego szczebla, jak również prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Kierunek ten polecany jest również studentom i absolwentom innych kierunków studiów, zainteresowanych nabyciem kwalifikacji menedżerskich.  **Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie** - pozwala na uzyskanie wiedzy oraz kompetencji menedżerskich z zakresu zarządzania bezpieczeństwem, w tym dotyczących pracy w komórkach różnych typów organizacji sektora prywatnego i publicznego, odpowiedzialnych za działania w sytuacjach zagrożenia, występowania zjawisk niepożądanych lub kryzysowych, a także bezpieczeństwo wewnętrzne oraz bezpieczeństwo pracy w sektorze przedsiębiorstw oraz sferze publicznej - rządowej i samorządowej, jak również innychpodmiotach gospodarczych i administracyjnych odpowiadających za funkcjonowanie i podejmowanie działań w tzw. sytuacjach nadzwyczajnych. Absolwent tej specjalności posiada wiedzę i umiejętności z obszaru nauk społecznych w zakresie zarządzania bezpieczeństwem, sprawność rozumienia idei bezpieczeństwa, jak również pracy zespołowej w tym zakresie oraz wyboru optymalnych w danych warunkach wariantów działań, dostosowanych do rozmiarów zagrożenia i realiów społecznych, zarówno wewnątrz organizacji, jak również z punktu widzenia otoczenia zewnętrznego i systemów państwowych. Ukończenie studiów pozwala na uzyskanie zatrudnienia na stanowiskach specjalisty, doradcy lub kierownika właściwych komórek organizacyjnych w różnorodnych typach organizacji sektora przedsiębiorstw i w sektorze publicznym. |
| Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów wniosków z analizy wyników monitoringu karier zawodowych studentów i absolwentów: | Wyniki monitoringu karier zawodowych absolwentów kierunku Zarządzanie są uwzględniane, wraz z innymi pozyskiwanymi danymi z zewnętrz, w programie studiów, a poprzez bieżącą modyfikację treści programowych i efektów przedmiotowych zapisanych w kartach przedmiotów - w kierunku stałego upraktyczniania procesu kształcenia oraz zwiększania stopnia jego efektywności. |
| Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów wymagań i zaleceń komisji akredytacyjnych,  w szczególności Polskiej Komisji Akredytacyjnej: | W toku doskonalenia programu studiów wykorzystuje się m.in. wnioski z analizy, zarówno Raportu z wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej z 2023 roku, 2016 roku, jak również innych Raportów na podobnych kierunkach, zamieszczone na stronie internetowej PKA. |
| Informacja na temat uwzględnienia w programie studiów przykładów dobrych praktyk: | Do prowadzenia zajęć dydaktycznych, poza doświadczoną kadrą naukową posiadającą doświadczenia z różnych ośrodków akademickich, dużą uwagę przywiązuje się do zatrudniania osób posiadających praktykę w pracy poza uczelnią – przede wszystkim na stanowiskach menedżerskich. Dzięki temu uzyskuje się efekt studiów praktycznych prowadzonych przez praktyków zarządzania, ale również uzyskuje się z wielu różnych źródeł informacje nt. oczekiwań zgłaszanych przez potencjalnych pracodawców. Poprzez bieżące monitorowanie sytuacji na rynku pracy program studiów efektywniej dostosowuje się do oczekiwań potencjalnych pracodawców (w skali lokalnej i regionalnej), co wspomaga uzyskiwanie w toku studiów niezbędnych kwalifikacji (zarówno w obszarze wiedzy teoretycznej, jak i dużego znaczenia umiejętności praktycznych), w zakresie pełnienia przyszłych ról organizacyjnych. |
| Informacja na temat współdziałania w zakresie przygotowania programu studiów z interesariuszami zewnętrznymi: | W ramach współpracy z otoczeniem rynku pracy, m.in. powołano Radę Konsultacyjną Zakładu Zarządzania, składającą się z przedstawicieli reprezentujących dużych pracodawców z regionu, jako doraźny organ doradczy, wspomagający upraktycznianie procesu kształcenia i dostosowywanie procesu do wymagań ewoluującego rynku pracy.  Współpraca z sektorem prywatnym i publicznym w przedmiotowym zakresie przekłada się bezpośrednio na wysoki odsetek menedżerów-praktyków, prowadzących zajęcia na kierunku Zarządzanie. |
| Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia: | W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się najkorzystniejszą ocenę z przedmiotów na egzaminie dojrzałości, a w przypadku braku oceny z egzaminu z danego przedmiotu, pod uwagę jest brana ocena ze świadectwa ukończenia szkoły średniej (bez uwzględniania ocen z zajęć fakultatywnych). Jeśli przedmiot punktowany wybiera się spośród kilku proponowanych przedmiotów - to w pierwszej kolejności liczy się przedmiot, który kandydat zdawał na egzaminie dojrzałości. Kandydaci z nową i starą maturą przyjmowani są na studia proporcjonalnie w stosunku do ogólnej liczby zgłoszonych kandydatów. Z pominięciem postępowania rekrutacyjnego o przyjęcie na studia ubiegać się mogą laureaci i finaliści stopnia centralnego i okręgowego olimpiady wiedzy ekonomicznej, wiedzy o Polsce i świecie współczesnym, matematycznej, informatycznej, geograficznej i nautologicznej.  Wymagania wstępne (oczekiwane kompetencje kandydata): świadectwo dojrzałości. Podstawą przyjęcia na studia jest:  a/ ocena formalna: złożone w określonym terminie rekrutacyjnym świadectwo dojrzałości wraz z kompletem wymaganych dokumentów,  b/ ocena merytoryczna: w przypadku egzaminu maturalnego (nowa matura) - konkurs świadectw z uwzględnieniem trzech przedmiotów obowiązkowych.  Egzamin pisemny poziom podstawowy – 1% - 1 pkt. poziom rozszerzony – 1% - 2 pkt.; w przypadku egzaminu dojrzałości (stara matura) - konkurs świadectw obejmujący wyniki świadectw szkoły średniej z języka polskiego, języka obcego i matematyki lub geografii lub wiedzy o społeczeństwie. |

# OPIS ZAKŁADANYCH KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

**Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się [KEU] do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kierunku studiów:** Zarządzanie  **Dziedzina/-y nauki**: dziedzina nauk społecznych  **Dyscyplina/-y nauki:** nauki o zarządzaniu i jakości (kod: 5.6) -wiodąca, ekonomia i finanse (kod: 5.1)  **Poziom studiów:** studia pierwszego stopnia  **Profil studiów:** praktyczny  **Tytuł zawodowy:** licencjat | | | | |
| Opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu uwzględnia efekty uczenia się zdefiniowane w postaci uniwersalnych charakterystyk poziomów 6 i 7 pierwszego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i dalsze) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218) | | | | |
| Symbol efektu uczenia się  dla kierunku studiów [KEU] | Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku **Zarządzanie**,  w kategorii: | Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]: | | |
| pierwszego  stopnia | drugiego stopnia | |
|  | Efekty z części I |
| **WIEDZA**  **absolwent zna i rozumie:** | | | | |
| K\_W01 | w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6  P6S\_WG\_5.1 | |
| K\_W02 | w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6  P6S\_WG\_5.1 | |
| K\_W03 | w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6  P6S\_WG\_5.1 | |
| K\_W04 | zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W05 | zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W06 | przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W07 | podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne ) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa | P6U\_W | P6S\_WK\_5.6  P6S\_WK\_5.1 | |
| K\_W08 | rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W09 | zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W10 | w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W11 | podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej | P6U\_W | P6S\_WK\_5.6  P6S\_WK\_5.1 | |
| K\_W12 | w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W13 | w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W14 | wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | P6U\_W | P6S\_WK\_5.6  P6S\_WK\_5.1 | |
| K\_W15 | wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd. | P6U\_W | P6S\_WK\_5.6  P6S\_WK\_5.1 | |
| K\_W16 | w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W17 | w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W18 | podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji | P6U\_W | P6S\_WK\_5.6  P6S\_WK\_5.1 | |
| K\_W19 | w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W20 | w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W21 | fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji | P6U\_W | P6S\_WK\_5.6 | |
| K\_W22 | szczegółową wiedzą na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6  P6S\_WG\_5.1 | |
| K\_W23 | podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego | P6U\_W | P6S\_WK\_5.6 | |
| **UMIEJĘTNOŚCI**  **absolwent potrafi** | | | | |
| K\_U01 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U02 | rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U03 | dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U04 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U05 | identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U06 | formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U07 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U08 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U09 | prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U10 | posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U11 | posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U12 | posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U13 | wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U14 | współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji | P6U\_U | P6S\_UO\_5.6 | |
| K\_U15 | wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U16 | planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników | P6U\_U | P6S\_UO\_5.6 | |
| K\_U17 | dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U18 | dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U19 | przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U20 | przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U21 | przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.) | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U22 | przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U23 | przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł | P6U\_U | P6S\_UK\_5.6 | |
| K\_U24 | przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia | P6U\_U | P6S\_UK\_5.6 | |
| K\_U25 | posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | P6U\_U | P6S\_UK\_5.6 | |
| K\_U26 | planować własną karierę zawodową | P6U\_U | P6S\_UU\_5.6  P6S\_UU\_5.1 | |
| K\_U27 | samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie | P6U\_U | P6S\_UU\_5.6  P6S\_UU\_5.1 | |
| K\_U28 | współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze | P6U\_U | P6S\_UO\_5.6 | |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE**  **absolwent jest gotów do** | | | | |
| K\_K01 | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych | P6U\_K | P6S\_KR\_5.6  P6S\_KR\_5.1 | |
| K\_K02 | rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej | P6U\_K | P6S\_KO\_5.6  P6S\_KO\_5.1 | |
| K\_K03 | określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji | P6U\_K | P6S\_KO\_5.6  P6S\_KO\_5.1 | |
| K\_K04 | uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności | P6U\_K | P6S\_KK\_5.6  P6S\_KK\_5.1 | |
| K\_K05 | prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony | P6U\_K | P6S\_KR\_5.6  P6S\_KR\_5.1 | |
| K\_K06 | uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie | P6U\_K | P6S\_KK\_5.6  P6S\_KK\_5.1 | |
| K\_K07 | poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia | P6U\_K | P6S\_KO\_5.6  P6S\_KO\_5.1 | |
| K\_K08 | podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego | P6U\_K | P6S\_KO\_5.6  P6S\_KO\_5.1 | |
| K\_K09 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności | P6U\_K | P6S\_KK\_5.6  P6S\_KK\_5.1 | |
| K\_K10 | działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy | P6U\_K | P6S\_KO\_5.6  P6S\_KO\_5.1 | |

# PLAN STUDIÓW – STACJONARNE





# PLAN STUDIÓW– NIESTACJONARNE





# KARTY PRZEDMIOTÓW



**KARTA PRZEDMIOTU**

## Wprowadzenie do studiowania (Z\_1A)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Wprowadzenie do studiowania (Z\_1A)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Introduction to the study |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia I stopnia |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | stacjonarne/niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 1 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Piotr Lenik |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Omówienie funkcjonowania Uczelni. Charakterystyka kierunku studiów. Zasady organizacji warsztatu własnej pracy przez studenta. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne: wykład – 10 h  niestacjonarne: wykład – 5 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z\_1A\_W01 | zna i rozumie prawa i obowiązki studenta, systemu i kierunków studiów w Polsce, strukturę uczelni i charakterystykę studiowanego kierunku | | K\_W04  K\_W08  K\_W13  K\_W17 | wykład | obecność i aktywność na zajęciach | | |
| Z\_1A\_U01 | potrafi swobodnie poruszać się w nowym środowisku oraz efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę | | K\_U03  K\_U15  K\_U26  K\_U27 | wykład | obecność i aktywność na zajęciach | | |
| Z\_1A\_K01 | jest gotów do krytycznej oceny nabywanej przez siebie wiedzy | | K\_K09 | wykład | obecność i aktywność na zajęciach | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | **1** | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | wykład  **w sumie:**  ECTS | | | | 10  10  0,4 | 5  5  0,2 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Zapoznanie się z regulaminem studiów oraz programem studiów  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  15  0,6 | 20  20  0,8 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | -  **w sumie:**  ECTS | | | | -  - | -  - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Pedagogika studiowania - system studiów wyższych w Polsce, uczelnia i studiowanie, istota studiów.Charakterystyka Uczelni, statut Uczelni. Proces uczenia się i studiowania. Motywy uczenia się i studiowania.  Charakterystyka kierunku – podstawowe informacje– kierownik Zakładu, w którym prowadzony jest kierunek. Przedstawienie regulaminu studiów. Program studiów na kierunku. Charakterystyka uczenia poprzez e-learning. Kompetencje osiągnięte po ukończeniu kierunku studiów. Sylwetka absolwenta.  Formy opieki studentów – opiekun roku. Przedstawienie systemu stypendialnego. Sztuka skutecznego uczenia się. Zasady efektywnego notowania. Trudności w studiowaniu i rozwiązywanie problemów. Koła zainteresowań i inne formy działalności, poza dydaktyką.  Przedsiębiorczość – wykład prezydenta miasta Krosna |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład, dyskusja. |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Ocena wystawiona na podstawie obecności i aktywności na wykładzie |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność studenta jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena końcowa przedmiotu wystawiona na podstawie obecności i aktywności na zajęciach |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Indywidualnie na konsultacjach |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Brak wymagań wstępnych |
| **Zalecana literatura:** | Regulamin studiów PANS wKrośnie  Statut Uczelni  Program studiów dla kierunku Zarządzanie  [www.kwalifikacje.edu.pl](http://www.kwalifikacje.edu.pl) |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Ergonomia i BHP (Z\_2A)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Ergonomia i BHP (Z\_2A)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Ergonomics, Health and Safety |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 1 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1 |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr Marek Krzywonos |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Opanowanie wiedzy opisującej wzajemne relacje pomiędzy człowiekiem a wykonywaną przez niego pracą w określonym środowisku z punktu widzenia dążenia do minimalizacji skutków obciążenia fizycznego i psychicznego oraz zagrożeń na stanowisku pracy. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne – wykład 15 h  niestacjonarne – wykład 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_2A\_W01 | zna i rozumie zasady ergonomii oraz BHP w środowisku pracy | | K\_W18  K\_W19 | wykład | | kolokwium | |
| Z\_2A\_U01 | potrafi opisać oraz ocenić stanowisko pracy/nauki pod względem wymagań ergonomicznych | | K\_U03 | wykład | | praca pisemna | |
| Z\_2A\_K01 | jest gotów do świadomej odpowiedzialności za pracę własną | | K\_K04  K\_K09 | wykład | | praca pisemna | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 1 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | wykład  **w sumie:**  ECTS | | | 15    **15**  0,6 | | 10    **10**  0,4 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie pracy pisemnej  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 7  3  **10**  0,4 | | 7  8  **15**  0,6 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | -  - | | -  - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykład:**  Ergonomia i BHP w ujęciu teoretycznym  Kształtowanie ergonomicznego stanowiska pracy  Obciążenie psychiczne w procesach pracy |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem zaliczenia wykładu jest obecność, przygotowanie pracy pisemnej na poziomie co najmniej dostatecznym i napisanie na pozytywną ocenę kolokwium. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | kolokwium 50%  praca pisemna 50% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Indywidualnie na konsultacjach |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Brak wymagań wstępnych |
| **Zalecana literatura:** | Wieczorek Z., *Pracownik administracyjno-biurowy: organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia BHP*, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2014  Gabryelewicz I., *Techniczne i społeczne aspekty bezpieczeństwa pracy i ergonomii: monografia naukowa* *(*red.) Dudarski G., Oficyna Wydawnicza Uniwersytetu Zielonogórskiego, Zielona Góra 2014  Janiga J*., Ergonomia i fizjologia pracy,* Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona „Wspólnota Akademicka”, Legnica 2014 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Lektorat języka obcego (Z\_3A)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Lektorat języka obcego (Z\_3A)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Foreign language class |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 8 |
| **Język wykładowy:** | Język angielski / język niemiecki / język rosyjski / język francuski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1,2,3,4 |
| **Koordynator przedmiotu:** | Kierownik Studium Języków Obcych - mgr Anna Świst |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Gramatyka i leksyka danego przedmiotu na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | studia stacjonarne – lektorat 120 h  studia niestacjonarne – lektorat 120 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_3A \_K\_W01 | zna i rozumie słownictwo oraz struktury gramatyczne, pozwalające na  podejmowanie działań komunikacyjnych, umożliwiających płynne wypowiedzi w środowisku uczelnianym i zawodowym. | | K\_W01 | Lektorat | | - sprawdzian wiedzy  -zaliczenie  projektu (indywidualne, grupowe)  - prezentacja ustna  (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta  semestr 4 - ocena z egzaminu) | |
| Z\_3A \_K \_U01 | potrafi posługiwać się językiem obcym, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | | K\_U25 | Lektorat | | - sprawdzian wiedzy  -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe)  - prezentacja ustna  (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta  semestr4 - ocena z egzaminu) | |
| Z\_3A \_K \_U02 | potrafi przygotować prace pisemne, oraz prezentacje i wystąpienia ustne w języku obcym z zakresu zarządzania z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł | | K\_U22  K\_U23  K\_U25 | Lektorat | | - sprawdzian wiedzy  -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe)  - prezentacja ustna  (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta  semestr4 - ocena z egzaminu) | |
| Z\_3A \_K \_U03 | potrafi przygotować autoprezentację, negocjacje, rozmowy biznesowe w języku obcym z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia, dostrzegając potrzebę doskonalenia umiejętności językowych przez całe życie | | K\_U24  K\_U25  K\_U27 | Lektorat, | | - sprawdzian wiedzy  -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe)  - prezentacja ustna  (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta  semestr4 - ocena z egzaminu) | |
| Z\_3A \_K \_K01 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz do jej uzupełnienia | | K\_K09 | Lektorat, | | -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe)  - prezentacja ustna  (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta  semestr4 - ocena z egzaminu) | |
| Z\_3A \_K \_K02 | jest gotów do poruszania się na rynku pracy w kontekście wybranego obszaru językowego | | K\_K07 | Lektorat, | | -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe)  - prezentacja ustna  (suma ocen cząstkowych i aktywności studenta  semestr4 - ocena z egzaminu) | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 8 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Lektorat  **w sumie:**  ECTS | | | 120  **120**  4,8 | | 120  **120**  4,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Samodzielna nauka języka z wykorzystaniem różnych źródeł (np..słowniki, konwersacje, filmy itd.)  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 30  50  **80**  3,2 | | 30  50  **80**  3,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Lektorat  Samodzielna nauka języka  **w sumie:**  ECTS | | | 120  30  **150**  6 | | 120  30  **150**  6 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | leksyka i gramatyka na poziomie B2  **JĘZYK ANGIELSKI**  **I SEMESTR**  **Zakres leksykalny**  Job interviews rozmowy kwalifikacyjne.  Employment (zatrudnienie)  Personality, compound adjectives (cechy osobowości, przymiotniki złożone)  Illnesses, injuries, symptoms (choroby, kontuzje, objawy)  Clothes, fashion ( ubrania, moda)  Describing people (opisywanie osób)  Air travel (podróżowanie samolotem)  Books, reading habits ( książki, nawyki czytelnicze)  **Zakres gramatyczny**  Rodzaje pytań  Wyrazy posiłkowe i ich zastosowanie.  Czasy: Present Simple i Continuous, Present Perfect, Past Simple i Continuous, Future Simple.  Stopniowanie przymiotników, kolejność przymiotników.  Zdania porównujące.  Czasowniki złożone.  Czasy: Present Perfect Simple i Continuous.  Użycie przymiotnika w funkcji rzeczownika.  Czasy: Past Perfect i Past Perfect Continuous.  Konstrukcja *so/such...that* - użycie w zdaniach  **II SEMESTR**  **Zakres leksykalny**  Ecology, weather ( ekologia, pogoda)  Predictions- wyrażenia *definietely, probabyly, likely/unlikely* (przewidywanie przyszłości)  Risky behaviour and hobbies ( ryzykowne zachowania i hobby)  Road safety ( bezpieczeństwo na drodze)  Addictions (uzależnienia)  Positive and negative feelings ( pozytywne i negatywne uczucia)  **Zakres gramatyczny**   Pozycja przysłówków i wyrażeń przysłówkowych w zdaniu  Czasy: Future Perfect i Future Continuous  Zerowy i pierwszy okres warunkowy  Zdania czasowe dotyczące  przyszłości  Drugi i trzeci okres warunkowy  Zdania z*"wish"*  Przymiotniki zakończone na -ed i -ing    **III SEMESTR**  **Zakres leksykalny**  Music, musical instruments (muzyka , instrumenty muzyczne)  Sleep, sleeping disorders (Sen i zaburzenia snu)  Human body ( ciało człowieka)  Confusing verbs e.g. *matter/mind* ( czasowniki często mylone np. *matter/mind*)  Verbs of senses – czasowniki zmysłów:  *look, taste, smell, sound*  Crimes and legal system (przestępstwa i system karny)  **Zakres gramatyczny**  Forma gerundialna i bezokolicznikowa czasownika  Konstrukcje*: used to, be used to, get used to; would rather*  Czasowniki modalne *must,may, can’t* w wyrażaniu prawdopodobieństwa  Użycie wyrazu   *“as”*  Strona bierna; konstrukcje *it is said that*…, *he is thought to*…; *have something done*    **IV SEMESTR**  **Zakres leksykalny**  Media- press, radio, TV (media- prasa, radio, TV)  Advertising, business (reklama,  biznes  Word formation (słowotwórstwo)  Science (nauka)  Collocations (kolokacje: pary wyrazowe)  Technical language (elementy języka technicznego)  **Zakres gramatyczny**  Mowa zależna**,**  czasowniki wprowadzające  Wyrażanie kontrastu i celu;  Przysłówki *whatever, whenever  itd*  Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne  Zaimki ilościowe: *all, both* itp.  Przedimki określone i nieokreślone  ===========================================  **JĘZYK NIEMIECKI**  **I SEMESTR**  **Zakres leksykalny**  Ich und meine Familie -Familienleben / Ja i moja rodzina - życie rodzinne  Meine Freizeit, meine Hobbys / mój wolny czas, moje zainteresowania  Freundschaft, meine Freunde - Beschreibung /przyjaźń, moi przyjaciele - opis  Mein Alltag, mein Wochenende / mój dzień powszedni, mój weekend  Mahlzeiten, gesundes Essen/ posiłki, zdrowa żywność  **Zakres gramatyczny**  Zdanie proste oznajmujące i pytające, tworzenie pytań dwoma sposobami  Czasowniki mocne w czasie teraźniejszym typu: *essen, fahren, sehen*  Tryb rozkazujący - forma grzecznościowa oraz forma z *hätte*  Przeczenie *nein – nicht*, *nein - kein*  Zaimki dzierżawcze i osobowe- odmiana, zastosowanie  Przysłówki miejsca, czasu  **II SEMESTR**  **Zakres leksykalny**  Gesundheitswelt - Krankheiten, Besuch beim Arzt / zdrowie - choroby, wizyta u lekarza  Mein Haus, mein Zimmer - Beschreibung /mój dom, mój pokój - opis  Die Urlaubsreise - Reisefieber, Reisevorbereitungen, Haustauschurlaub /podróż - stres z tym związany,przygotowania do podróży, wymiana „dom za dom“  Partys - Organisierung - Einladung der Gaste / imprezy - organizacja - zapraszanie gości  Das Wetter - Beschreibung / pogoda - opis  **Zakres gramatyczny**  Liczebniki porządkowe – dokładna data (*am, im*)  Zaimki *man, es*  Czasowniki modalne, rozdzielnie złożone, zwrotne.  Rekcja czasownika. Pytanie o rzecz i osobę.  Rzeczownik - odmiana  Przyimki  Czasowniki *lassen* w zdaniu  Stopniowanie przymiotnika, zdanie porównawcze  **III SEMESTR**  **Zakres leksykalny**  Orientierung in der Stadt -Fragen nach dem Weg /orientacja w mieście - pytanie o drogę  Meine Stadt - mein Wohnort / moje miasto - moje miejsce zamieszkania  Schulwesen - neue Lehrkulturen /szkolnictwo - nowe trendy uczenia  Schulangst, Gewalt, Mobbing - die Folgen, Ratschlage geben /strach przed szkołą, przemoc, mobbing  „Geld ist nicht alles „ - Gesprache fuhren / „pieniądze to nie wszystko“ - dyskusja  **Zakres gramatyczny**  Czas Perfekt, Imperfekt, Futur I  Strona bierna  Zdanie złożone – spójniki o szyku prostym i przestawnym  Spójnik *ob, dass, weil*  Zdania przyzwalajace*( obwohl - trotzdem)*  **IV SEMESTR**  **Zakres leksykalny**  - Das Leben im Seniorenalter - Einfluss der Tradition und der Familie / życie na emeryturze - wpływ tradycji i rodziny  Arbeitswelt - Neben - und Ferienjob / praca - zajęcie dodatkowe, praca dodatkowa  Sport im Leben der Menschen/ sport w życiu człowieka  Mein Studium, meine Zukunftplane / moje studia , moje plany na przyszłość  Aktive und passive Erholung / aktywny i pasywny wypoczynek  **Zakres gramatyczny**  Zdania warunkowe  Tryb przypuszczający  Zdania czasowe ( wszystkie spójniki)  Konstrukcje bezokolicznikowe z  *zu* i bez  *zu*  Zdania przydawkowe.  ===========================================  **JĘZYK FRANCUSKI**  **I SEMESTR**  **Zakres leksykalny**  Les langues vivantes (języki obce)  Les sentiments(uczucia)  Les pièces et les meubles (pomieszczenia mieszkalne, wyposażenie),  Les habitations (miejsca zamieszkania)  Les activitésquotidiennes (czynności codzienne)  Les maux, les maladies et leurs symptômes (dolegliwości, choroby i ich objawy)  Domander et donner conseil (proszenie o rady oraz udzielanie rad)  **Zakres gramatyczny**  Czas przeszły *Passé Composé,*  *Z*aimki w dopełnieniu dalszym, czasownik „*trouver”,*  Wyrażenie celu „*pour*” i uzasadnienie „*parce que”*  Zaimek „*y”*, struktury stopniowania „*plus, moins, aussi, autant que...”*  Tworzenie rzeczowników złożonych  Tryb rozkazujący,  Czasownik „*devoir”* w trybie warunkowym  **II SEMESTR**  **Zakres leksykalny**  Du début du XX siècle jusqu'àaujourd'hui (od początku XX wieku do dziś- wydarzenia)  L'histoire de la peinture en France (historia sztuki malarskiej we Francji)  Les Prévisions météo (prognoza pogody)  Le réchauffement climatique et ses consequences (ocieplenie klimatyczne i jego skutki)  L'avenir de le France et l'alimentation du futur (przyszłość Francji i żywność w przyszłości)  **Zakres gramatyczny**  Czas przeszły *Imparfait*, przymiotniki i zaimki nieokreślone, zaimek osobowy „*on”,*  Zdanie podrzędne czasowe z spójnikiem „*quand”*  Opozycja czasów przeszłych *PasséComposé i Imparfait*  Zaimki względne „*qui, que, où”* i wyrażenie*„être en train de + bezokolicznik*  Czas przyszły *Futur,* znaczniki czasowe „*Si...+ futur”,* przymiotniki i ich miejsce w zdaniu  **III SEMESTR**  **Zakres leksykalny**  L'anniversaire et autres festivités (urodziny oraz inne imprezy)  Lesavoir-vivre et la politesse (zasady dobrego wychowania)  Les méls de la vie quotidienne (korespondencja mailowa)  Le théâtre àla française avec Molière (teatr po francusku, Molier)  Facebook: la vie privée (Facebook i jego wpływ na prywatne życie)  **Zakres gramatyczny**  Czasowniki modalne „*vouloir, pouvoir* i *devoir”,* tryb warunkowy, formy grzecznościowe  Formy pytań, wyrazy pytające, rodzaj nazw krajów,  Czas czasownika „*synthèse”,* przyimki lokalizacyjne przed nazwami krajów i miast „*à*/*en”*  Czasy przeszłe*,*  Czas *Plus-que-parfait,* odmiana imiesłowu czasu przeszłego z czasownikiem *„avoir”,* zaimki osobowe w dopełnieniu bliższym  **IV SEMESTR**  **Zakres leksykalny**  Les voyages et les vacances (podroże i wakacje)  Le caractère de l'homme (charakter człowieka)  Sauvons la planète (ochrona przyrody)  La télévision (telewizja)  La voiture en ville (problemy komunikacyjne w mieście)  **Zakres gramatyczny**  Zdanie hipotetyczne, tryb warunkowy, zaimki oraz rodzajniki wyrażające usytuowanie „*Si...+ Imparfait”*  Czas warunkowy przeszły *Conditionnel passé*,  Przysłówki z końcówką „-*ment”,*  Czasownik „*Espérer que + futur simple* (czas przyszły prosty)  Wyrazy czasowe i logiczne, czas *Subjonctif Présent,*  Czasowniki wyrażające opinie: „*je pense que…, je crois que...”*  ===========================================  **JĘZYK ROSYSKI**  **I semestr**  **ZAGADNIENIA LEKSYKALNE**  Rodzina (elementy biografii, zainteresowania, drzewo genealogiczne rodziny)  Wakacje, czas wolny  Kraje i narody Europy  Studia, uczelnia (władze, kierunki, przedmioty, harmonogram zajęć)  Praca (zawody, zainteresowania, plan dnia)  Komunikacja (droga do pracy, na uczelnię, komunikacja miejska, międzynarodowa)  Zainteresowania, czas wolny  Dom, mieszkanie (położenie, rozkład pomieszczeń, umeblowanie)  Wygląd zewnętrzny, charakter człowieka  Moskwa i jej zabytki  Malarstwo rosyjskie  Moje miasto  Święta w Polsce i Rosji  **ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE**  Czasowniki: изучать, учиться, учить, посещать, снять  Stopień wyższy przymiotnika  Stopień wyższy przysłówka  Czas przeszły czasowników z sufiksem ну-  Pisownia przedrostka пол-  Połączenie liczebników z rzeczownikiem градус  Konstrukcje służące do porównywania: гораздо холоднее…  Fonetyka: intonacja służąca do wyrażania emocji (ИК-5)  Czasowniki dokonane i niedokonane  Zdania podrzędnie złożone z потому что, поэтому  Zwroty umożliwiające wyrażanie opinii  **II SEMESTR**  **ZAGADNIENIA LEKSYKALNE**  Życie towarzyskie, czas wolny  Żywienie, artykuły spożywcze  Posiłki, lokale gastronomiczne  Kuchnia rosyjska, przepisy  Moda, zakupy  Zdrowy styl życia, zdrowe odżywianie  Święta w Polsce i Rosji, Wielkanoc  Sport, dyscypliny sportowe  Wybitni sportowcy, idole  Elementy wiedzy o Rosji. Sankt Petersburg  Aleksander Puszkin – życie i twórczość  **ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE**  Czasowniki: одеваться, одевать, надеть  Zwroty: следить за собой, одеваться со вкусом  Konstrukcjatypu: мне есть что рассказать  Konstrukcje: ходить по магазинам, зайти в магазин  Pytania w mowie zależnej  Niektóre rzeczowniki pluralia tantum: брюки, духи, макароны  Rzeczownik o odmiennym rodzaju gramatycznym niż w języku polskim: браслет  Tryb rozkazujący  Krótka i dłuższa forma przymiotników  czasownik играть z przyimkiem в, на  Konstrukcja: rzeczowniki typu чемпионат, соревнования …  Zdania z orzeczeniem imiennym z zaimkami это, от, всё  Zdania przyczynowe z przyimkami благодаря, из-за  **III SEMESTR**  **ZAGADNIENIA LEKSYKALNE**  Podróże  W szpitalu,podstawowe choroby, objawy i leczenie  Zagrożenia współczesnej młodzieży  Wybitni przedstawiciele literatury rosyjskiej  Mój bohater  Święta rodzinne w Polsce i Rosji  Teatr, kino, telewizja, prasa  Anton Czechow – życie i twórczość  **ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE**  Czasowniki: заниматься, жаловаться  Nazwy wybranych zawodów mających tylko formę rodzaju męskiego: курьер, посол, судья  Nazwy wybranych specjalizacji lekarskich  Rzeczowniki mające inny rodzaj w języku polskim i rosyjskim, np. тренировка, диагноз, рецепт  Przymiotniki twardo- i miękkotematowe  Liczebniki  Czasowniki увлекаться, нравиться…  Stopniowanie przymiotników  **IV SEMESTR**  **ZAGADNIENIA LEKSYKALNE**  W poszukiwaniu pracy  Plany na przyszłość  W biurze podróży  Ochrona przyrody, zagrożenia cywilizacyjne  Komputer. Pomaga czy szkodzi?  Pamiątki z Rosji  Wybitni przedstawiciele świata muzycznego  Fiodor Dostojewski  **ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE**  Czasowniki забронировать, снять, заказать...  Zaimki względne  Formy biernika liczby mnogiej rzeczowników żywotnych i nieżywotnych,  Przyimki через, за, с, до... stosowane w konstrukcjach czasowych.  Słowa, wyrażenia i konstrukcje gramatyczne dotyczące ochrony środowiska  Czasownik успеть + bezokolicznik czasowników dokonanych  Zwrot: не опоздать бы мне...  Określenia czasu, odległości, miary w przybliżeniu |
| **Metody i techniki kształcenia:** | metody podające:  opowiadanie, opis, prelekcja, [anegdota](http://pl.wikipedia.org/wiki/Anegdota), objaśnienie lub wyjaśnienie  metody aktywizujące:  [metoda przypadków](http://pl.wikipedia.org/w/index.php?title=Metoda_przypadk%C3%B3w&action=edit&redlink=1), metoda sytuacyjna, inscenizacja, gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne), dyskusja, film  metody programowane:  z użyciem komputera  metody praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe, [metoda projektów](http://pl.wikipedia.org/wiki/Metoda_projekt%C3%B3w), [symulacja](http://pl.wikipedia.org/wiki/Symulacja) |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Zaliczenie poszczególnych treści na ćwiczeniach w formie testów, zaliczeń ustnych, prezentacji i prac pisemnych. Wymagana jest ocena pozytywna z każdej ocenianej aktywności.  Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca każdego semestru.  Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywne zaliczenie lektoratu. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | **Na zaliczenie ćwiczeń:**  Aktywny udział w ćwiczeniach 25%  Przygotowanie do ćwiczeń 25%  Terminowe przygotowanie poszczególnych zadań i projektów 20%  Oceny z kolokwiów cząstkowych i wypowiedzi ustnych 30%  Razem: 100%  **Na zaliczenie egzaminu:**  Egzamin pisemny (czytanie, słuchanie, pisanie, słownictwo i gramatyka) 80%  Egzamin ustny (prezentacja i wypowiedź spontaniczna) 20 %  Razem 100%   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Rodzaj zajęć | Liczba godzin | Waga | Ocena | Wynik | | Ćwiczenia I semestr | 30 | 1 | 4.0 | 4.0 | | Ćwiczenia II semestr | 30 | 1 | 5.0 | 5.0 | | Ćwiczenia III semestr | 30 | 1 | 3.5 | 3.5 | | Ćwiczenia IV semestr  Egzamin | 30 | 1  0.4 (zaliczenie)  0.6 (egzamin) | 4.0  4.0 | 1.6 +2.4= 4.0 | |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ustalany indywidualnie. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Znajomość języka obcego na poziomie średniozaawansowanym lub zaawansowanym |
| **Zalecana literatura:** | **Język angielski:**  C. Oxenden, Ch. Latham-Koenig, *New English File Upper-Intermediate lub Intermediate* Wyd. OUP 2020  R.Murphy, *English Grammar in Use*, Fifth Edition Intermediate / Upper-intermediat, Cambridge University Press 2021  Przykładowe testy z egzaminów międzynarodowych Cambridge B2 First i B1 Preliminary  **Język niemiecki:**  S. Mróz-Dwornikowska, K. Szachowska , Welttour 1, Welttour 2 oraz Welttour 3**,** Nowa Era 2015  M. Gurgul  , A.Jarosz , J. Jarosz  *Deutsch für Profis,*Lektorklett 2013  **Język francuski**  A. Paciej-Motyl , M.Szozda *Version originale 2 i Version Originale 3*, Lektorklett 2012  **Język rosyjski**  M. Język rosyjski. *Rozmawiaj na każdy temat*, część 1,2, Choreva-Kucharska Poznań 2010  A. Pad, *Start.ru 2, język dla średnio zaawansowanych*. Wydanie II, WSiP, 2008  ***Literatura uzupełniająca:***  **Język angielski:**  Christina Latham Koenig, Clive Oxenden, Kate Chomacki, English File. Fourth Edition. Upper-Intermediate Workbook, Oxford University Press, 2020.  Murphy Raymond, English Grammar in Use, Third Edition, Cambridge University Press, 2015.  **Język niemiecki:**  [Nicoletta Grandi](http://ksiegarnia.poltax.waw.pl/autor_products.php/id_autor/5701), Ulrike Cohen, Herzlich willkommen A2 (Lehr-und Arbeitsbuch),  *Deutsch für dich* 1 i 2  **Język francuski**  C.Baylon, J.Murillo, *Forum 1 i Forum 2*, Hachette  [M. Supryn-Klepcarz](https://ksiegarnia.pwn.pl/autor/Magdalena-Supryn-Klepcarz,a,74661411), R. Boutegege, Francofolie express 2 Francofolie express 3, Wydawnictwo Szkolne PWN, 2012  **Język rosyjski**  Sz. Ślusarski, I. Tiereszczenko, *Pусский язык. Repetytorium tematyczno-leksykalne*, Poznań 2001  Materiały własne (prezentacje, scenariusze zajęć, foldery o tematyce społecznej, gospodarczej, turystycznej); inne internetowe źródła tematyczne |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Specialist English (Z\_4A)

**Informacje ogólne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Specialist English (Z\_4A)** |  |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Język angielski specjalistyczny |  |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |  |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |  |
| **Profil:** | praktyczny |  |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |  |
| **Punkty ECTS:** | 4 |
| **Język wykładowy:** | angielski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |  |
| **Semestr:** | 5, 6 |  |
| **Koordynator przedmiotu:** | Kierownik Studium Języków Obcych - mgr Anna Świst |  |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści programowe przedmiotu pozwalają na zdobycie kompetencji językowych w zakresie słownictwa specjalistycznego na poziomie B2 lub wyższym. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | studia stacjonarne – lektorat 60 h  studia niestacjonarne - lektorat 60 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_4A \_K\_W\_01 | zna i rozumie słownictwo z zakresu zarządzania i jakości oraz struktury gramatyczne, pozwalające na swobodne komunikowanie się w środowisku uczelnianym i zawodowym | | K\_W01 | Lektorat, | | sprawdzian wiedzy  -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe)  - prezentacja ustna | |
| Z\_4A \_K \_U\_01 | potrafi posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania i jakości, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | | K\_U25 | Lektorat | | - sprawdzian umiejętności  -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe)  - prezentacja ustna | |
| Z\_4A \_K \_U\_02 | potrafi przygotować się do rozmów biznesowych i innych spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia dostrzegając potrzebę doskonalenia umiejętności językowych przez całe życie | | K\_U24  K\_U25  K\_U27 | Lektorat | | - sprawdzian umiejętności  -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe)  - prezentacja ustna | |
| Z\_4A \_K \_K\_03 | jest gotów do korzystania z różnych źródeł wiedzy w j. angielskim - w życiu zawodowym i prywatnym | | K\_K09 | Lektorat | | -zaliczenie projektu (indywidualne, grupowe)  - prezentacja ustna | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Lektorat  **w sumie:**  ECTS | | | 60  **60**  2,4 | | 60  **60**  2,4 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do kolokwium  Samodzielna nauka języka z wykorzystaniem różnych źródeł (np..słowniki, konwersacje, filmy itd.)  **w sumie:**  ECTS | | | 25  15  **40**  1,6 | | 25  15  **40**  1,6 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Lektorat  Samodzielna nauka języka  **w sumie:**  ECTS | | | 60  15  **75**  3,0 | | 60  15  **75**  3,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | Lektorat:  Zawody w biznesie. Działy w firmie. Obowiązki. Wyposażenie biura.  Self-service – samoobsługa użytkowników/klientów.  Dane – liczby, ułamki, ceny, miary. Ochrona danych online.  Prośby, zakazy, oferty, pytania o pozwolenie – dobre maniery w pracy. Odpowiadanie na e-maile zawierające prośby. Czasowniki modalne: must, may, can- could, shall-should, wyrażenia: do you mind, would you mind, be allowed to,  Wizerunek- opisywanie produktów i ich właściwości. Praca projektanta.  Pisanie notatek o produktach w katalogu. Stopniowanie przymiotników.  Sukces- historie powstania słynnych firm. Prezentacja wybranych firm. Odpowiadanie na maile z zapytaniami.  Przewidywania dotyczące dalszej działalności firmy. Nowe technologie w biznesie. Czas Future Simple, czasowniki modalne – must, can’t , may, might, could  Lokalizacje firm- opis miejsc, udogodnienia. Outsourcing. Telefoniczne punkty obsługi klienta. Praca z domu – plusy i minusy .Uzgadnianie terminów spotkań  Poszukiwanie pracy, rozmowa kwalifikacyjna, elementy umowy o pracę, pisanie c.v i podań o pracę.  Sprzedaż- metody sprzedaży, zachęty dla klientów, sklepy tradycyjne i internetowe.  Ceny – opis zmian cen, ilości produkcji, liczby klientów na podstawie danych. Analiza wykresów. Czas Present Perfect  Ubezpieczenia – rodzaje ubezpieczeń osobistych, komunikacyjnych, na życie. Ubezpieczenia społeczne w Polsce.  Usługi. Reagowanie na reklamacje i zażalenia.  Wydajność – zarządzanie czasem, organizacja, kontrola jakości. Nowe rozwiązania w firmach.  Kreatywność – od pomysłu do sukcesu. Sposoby motywowania pracowników. Wspieranie innowacyjności.  Finanse firmy – podstawowe słownictwo z zakresu księgowości.  BEC Preliminary- Reading  BEC Preliminary – Listening, Speaking |
| **Metody i techniki kształcenia:** | metody podające: opowiadanie, opis, prelekcja, [anegdota](http://pl.wikipedia.org/wiki/Anegdota), objaśnienie lub wyjaśnienie  metody aktywizujące: [metoda przypadków](http://pl.wikipedia.org/w/index.php?title=Metoda_przypadk%C3%B3w&action=edit&redlink=1), metoda sytuacyjna, inscenizacja, gry dydaktyczne (symulacyjne, decyzyjne, psychologiczne), dyskusja, film  metody programowane: z użyciem komputera  metody praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe, [metoda projektów](http://pl.wikipedia.org/wiki/Metoda_projekt%C3%B3w), [symulacja](http://pl.wikipedia.org/wiki/Symulacja). |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Zaliczenie poszczególnych treści na ćwiczeniach w formie testów, zaliczeń ustnych, prezentacji i prac pisemnych. Wymagana jest ocena pozytywna z każdej ocenianej aktywności.  Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca każdego semestru.  Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywne zaliczenie lektoratu. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | **Na zaliczenie ćwiczeń:**  Aktywny udział w ćwiczeniach 25%  Przygotowanie do ćwiczeń 25%  Terminowe przygotowanie poszczególnych zadań i projektów 20%  Oceny z kolokwiów cząstkowych i wypowiedzi ustnych 30%  Razem: 100% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ustalany indywidualnie. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 |
| **Zalecana literatura:** | J. Krochmal, E. Pawlik, *Business English Essentials*, KPU Krosno 2021  M. Filak, F. Radej, *Angielski w tłumaczeniach*, Business 1, 2, Preston Publishing 2021  Przykładowe testy międzynarodowych egzaminów biznesowych, Cambridge BEC Preliminary |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Aktywne formy wypoczynku (Z\_5A)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Aktywne formy wypoczynku (Z\_5A)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Active forms of recreation |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 0 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1,2 |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr Grzegorz Sobolewski |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Podniesienie lub utrzymanie możliwie wysokiego poziomu wydolności fizycznej, sprawności motorycznej, koordynacji ruchowej. Przygotowanie studenta do czynnego uczestnictwa w kulturze fizycznej poprzez popularyzowanie i trwałe zainteresowanie aktywnymi sposobami wykorzystania czasu wolnego. Ukształtowanie pożądanych postaw osobowościowych niezbędnych do prowadzenia zdrowego stylu życia. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | 20 h studia niestacjonarne, ćwiczenia warsztatowe | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_5A \_W01 | Zna zasady bezpiecznego korzystania z obiektów sportowych i sprzętu sportowego | |  | ćwiczenia warsztatowe | | zaliczenie | |
| Z\_5A \_W02 | Zna zasady przygotowania organizmu do wysiłku fizycznego | |  | ćwiczenia warsztatowe | | zaliczenie | |
| Z\_5A \_U01 | Posiada umiejętność włączania się w prozdrowotny styl życia z wyborem aktywności na całe życie | |  | ćwiczenia warsztatowe | | zaliczenie | |
| Z\_5A \_U02 | Potrafi przeprowadzić rozgrzewkę | |  | ćwiczenia warsztatowe | | zaliczenie | |
| Z\_5A \_K01 | Dostrzega potrzebę ciągłej aktywności ruchowej i korzyści z niej wynikających, w tym w aspekcie życia zawodowego | |  | ćwiczenia warsztatowe | | zaliczenie | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 0 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Ćwiczenia  **w sumie:**  ECTS | | | -  - | | 10+10  10+10  0 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | -  - | | -  - |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | -  - | | -  - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | W ramach zajęć wychowania fizycznego studenci mają do wyboru zajęcia z pływania, aerobiku, tenisa stołowego, kulturystyki, zespołowych gier sportowych (piłka siatkowa, koszykowa, nożna - odmiana halowa, unihokej) oraz łyżwiarstwa i turystyki pieszej, tańców, form obozów letnich – wodnych i obozów zimowych narciarskich, a dla osób czasowo niezdolnych do wyżej wymienionych zajęć organizowane są zajęcia korekcyjno-wyrównawcze |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Ćwiczenia sprawnościowe. |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Frekwencja na zajęciach  Aktywność na zajęciach  Prowadzenie rozgrzewki |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Brak przeciwwskazań lekarskich do podejmowania aktywności fizycznej |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Frekwencja na zajęciach – 40 %  Aktywność na zajęciach – 40 %  Prowadzenie rozgrzewki – 20 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Student ma możliwość odrobienia zajęć na innych formach według harmonogramu zajęć wychowania fizycznego |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Stan zdrowia umożliwiający udział w wybranej formie zajęć |
| **Zalecana literatura:** | Podręczniki metodyczne i przepisy dyscyplin sportowych. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Wychowanie fizyczne (Z\_5A)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Wychowanie fizyczne (Z\_5A)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Physical education |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 0 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1,2 |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr Grzegorz Sobolewski |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Podniesienie lub utrzymanie możliwie wysokiego poziomu wydolności fizycznej, sprawności motorycznej, koordynacji ruchowej. Przygotowanie studenta do czynnego uczestnictwa w kulturze fizycznej poprzez popularyzowanie i trwałe zainteresowanie aktywnymi sposobami wykorzystania czasu wolnego. Ukształtowanie pożądanych postaw osobowościowych niezbędnych do prowadzenia zdrowego stylu życia. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | 60 h studia stacjonarne, ćwiczenia warsztatowe | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_5A \_W01 | Zna zasady bezpiecznego korzystania z obiektów sportowych i sprzętu sportowego | |  | ćwiczenia warsztatowe | | zaliczenie | |
| Z\_5A \_W02 | Zna zasady przygotowania organizmu do wysiłku fizycznego | |  | ćwiczenia warsztatowe | | zaliczenie | |
| Z\_5A \_U01 | Posiada umiejętność włączania się w prozdrowotny styl życia z wyborem aktywności na całe życie | |  | ćwiczenia warsztatowe | | zaliczenie | |
| Z\_5A \_U02 | Potrafi przeprowadzić rozgrzewkę | |  | ćwiczenia warsztatowe | | zaliczenie | |
| Z\_5A \_K01 | Dostrzega potrzebę ciągłej aktywności ruchowej i korzyści z niej wynikających w aspekcie życia zawodowego | |  | ćwiczenia warsztatowe | | zaliczenie | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 0 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Ćwiczenia warsztatowe  **w sumie:**  ECTS | | | 30+30  60  0 | | -  - |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | **-**  **-** | | **-**  **-** |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | **-**  **-** | | **-**  **-** |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | W ramach zajęć wychowania fizycznego studenci mają do wyboru zajęcia z pływania, aerobiku, tenisa stołowego, kulturystyki, zespołowych gier sportowych (piłka siatkowa, koszykowa, nożna - odmiana halowa, unihokej) oraz łyżwiarstwa i turystyki pieszej, tańców, form obozów letnich – wodnych i obozów zimowych narciarskich, a dla osób czasowo niezdolnych do wyżej wymienionych zajęć organizowane są zajęcia korekcyjno-wyrównawcze |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Ćwiczenia sprawnościowe. |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Aktywny udział studenta w zajęciach. Podstawą zaliczenia jest frekwencja na zajęciach. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obowiązek aktywnego uczestnictwa studenta we wszystkich formach zajęć. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 100 % frekwencja lub jedna nieobecność w semestrze i aktywny udział, udział w badaniach - 5.0  Dwie nieobecności w semestrze i aktywny udział, udział w badaniach - 4.0  Trzy nieobecności w semestrze i aktywny udział, udział w badaniach - 3.0  Cztery i więcej nieobecności w semestrze - brak zaliczenia - 2.0 |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Student ma możliwość odrobienia zajęć na innych formach według harmonogramu zajęć wychowania fizycznego |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Stan zdrowia umożliwiający udział w wybranej formie zajęć |
| **Zalecana literatura:** | Podręczniki metodyczne i przepisy dyscyplin sportowych.  Grądziel G., Ljach W., Piłka siatkowa – podstawy treningu, zasób ćwiczeń, Biblioteka Trenera, Warszawa 2000  Przepisy gry w koszykówkę dla kobiet i mężczyzn, Warszawa 2006  Panfil R., Żmuda W., Nauczanie gry w piłkę nożną, BK, Wrocław 1989  <http://www.zasadygry.pl> |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Technologia informacyjna (Z\_6A)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Technologia informacyjna (Z\_6A)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Information technologies |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1 |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr Marek Krzywonos |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Praca z plikami i folderami. Korzystanie z platformy Moodle oraz aplikacji służących do organizacji spotkań zdalnych (ZOOM, Ms Teams). Funkcje i obsługa pakietu MS Office. Zasady bezpiecznej pracy w Internecie. | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | Stacjonarne: 30 godz. ćw. projektowe  Niestacjonarne: 20 godz. ćw. projektowe | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_6A\_W01 | zna definicje, a także programy związane z technologią informacyjną | | K\_W21  K\_W23 | Ćwiczenia | Kolokwium zaliczeniowe – test, | |
| Z\_6A\_W02 | zna środowisko Windows, Ms Office, podstawowe platformy służące komunikacji zdalnej; potrafi w zaawansowany i bezpieczny sposób korzystać z zasobów Internetu | | K\_W21  K\_W23 | Ćwiczenia | Wykonanie zadań praktycznych z wykorzystaniem programów Ms Office | |
| Z\_6A\_U01 | potrafi tworzyć i formatować dokumenty tekstowe, korzystać z arkusza kalkulacyjnego, a także przygotować prezentacje multimedialne | | K\_U14  K\_U17  K\_U22  K\_U27 | Ćwiczenia | Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych | |
| Z\_6A\_U02 | potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować informacje z wykorzystaniem tradycyjnych i nowoczesnych źródeł wiedzy korzystając z nowych technologii z zachowaniem zasad bezpieczeństwa | | K\_U14  K\_U17  K\_U22  K\_U27 | Ćwiczenia | Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych | |
| Z\_6A\_U03 | potrafi opracować i zaprezentować wyniki własnych działań związanych ze studiowanym kierunkiem poprzez dobór odpowiednich narzędzi informatycznych | | K\_U14  K\_U17  K\_U22  K\_U27 | Ćwiczenia | Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych | |
| Z\_6A\_U04 | potrafi korzystać z programów służących zdalnej komunikacji | | K\_U14  K\_U17  K\_U22  K\_U27 | Ćwiczenia | Zaliczenie praktyczne poszczególnych części programowych | |
| Z\_6A\_K01 | jest gotów do odpowiedzialnego i celowego wykorzystywania sprzętu i oprogramowania komputerowego pochodzącego z legalnych źródeł | | K\_K09 | Ćwiczenia | Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych ćwiczeniach oraz obecności na zajęciach. | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | 30  30  1,2 | 20  20  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń praktycznych  Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego  Praca na platformie e-learningowej  **w sumie**:  ECTS | | | 8  5  7    20  0,8 | 18  5  7  30  1,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Udział w ćwiczeniach praktycznych  Przygotowanie do ćwiczeń praktycznych  Praca na platformie e-learningowej  **w sumie:**  ECTS | | | 30  8  7    45  1,8 | 20  18  7  45  1,8 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Ćwiczenia:**   1. Użytkowanie komputerów – podstawowe funkcje systemu operacyjnego. Najważniejsze parametry konfiguracyjne. Typy plików, praca z plikami i folderami. 2. Korzystanie z platformy Moodle oraz aplikacji służących do organizacji spotkań zdalnych (ZOOM, Ms Teams). 3. Przetwarzanie tekstu – zasady tworzenia i redagowania dokumentów. Zapisywanie i odczytywanie dokumentów. Organizacja widoku strony. Redagowanie podstawowych dokumentów urzędowych. Tabele. Warstwa graficzna edytora. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych potrzebnych przy pisaniu i formatowaniu dokumentów, np. sprawozdania, referaty, praca dyplomowa. 4. Arkusz kalkulacyjny – organizacja skoroszytów i arkuszy. Komórki i ich formatowanie. Typy danych. Adresowanie komórek i bloków. Graficzna interpretacja danych – tworzenie i edycja wykresów. Praktyczne zastosowanie arkusza do wykonywania obliczeń. Podstawowe obliczenie statystyczne (np. średnia, mediana, odchylenie standardowe, współczynnik zmienności, korelacje). 5. Tworzenie grafiki prezentacyjnej – tworzenie nowej prezentacji, wstawianie do prezentacji obiektów w tym wykresów, ustawianie animacji dla slajdów. Projektowanie slajdów. Tworzenie przycisków sterujących. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych. Wykonanie prezentacji w Power Point na wybrany temat. Posługiwanie się siecią dla zbierania materiałów na zadany temat. 6. Informacja i komunikacja – komunikacja w lokalnej sieci komputerowej. Funkcje przeglądarek internetowych. Metody i sposoby korzystania z serwisów WWW, zasady wyszukiwani informacji w Internecie, zapisy wyszukanych informacji. Zasady bezpiecznej pracy w Internecie. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Ćwiczenia projektowe z wykorzystaniem sprzętu komputerowego |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Praktyczne zaliczenie poszczególnych bloków tematycznych (test wiedzy, praca zaliczeniowa Word, Excel, Power point). Minimalna liczba punktów potrzebna na jego zaliczenie wynosi 55%.  Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca semestru, w którym realizowany jest przedmiot na podstawie kolokwium poprawkowego. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Udział w zajęciach obowiązkowy |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena końcowa z przedmiotu jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych z kolokwium, oraz zaliczenia poszczególnych bloków tematycznych. |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia (wysłanie na adres e-mail lub przez platformę e-learning) |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Student ma podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu informatyki na poziomie szkoły średniej |
| **Zalecana literatura:** | Żarowska-Mazur A., Węglarz W., *Word 2010: praktyczny kurs,* Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012  Żarowska-Mazur A., Węglarz W., *Excel 2010: praktyczny kurs,* Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2012  Frye C., *Microsoft Excel 2010: wersja polska*, Wydawnictwo RM, Warszawa 2012  Wróblewski P., *ABC komputera: wydanie 12*, Wyd. „Helion”, Gliwice 2021  Nowakowska H., Nowakowski Z., *Użytkowanie komputerów.* Seria ECDL. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2019  Kopertowska-Tomczak., *Grafika menedżerska i prezentacyjna*. Seria ECDL. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2019 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Ochrona własności intelektualnej (Z\_7A)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Ochrona własności intelektualnej (Z\_7A)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Protection of intellectual property |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 1 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Anna Słowik |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu ochrony własności intelektualnej | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_7A\_K\_W01 | zna i rozumie wpływ poszczególnych elementów otoczenia prawnego, związanych z własnością intelektualną, w tym w kontekście działalności przedsiębiorstwa | | K\_W23  K\_W21 | Wykład | | Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte | |
| Z\_7A\_K\_W02 | zna i rozumie wybrane normy prawa związane z własnością intelektualną w poszczególnych obszarach działalności organizacji | | K\_W19  K\_W21  K\_W23 | Wykład | | Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte | |
| Z\_7A\_K\_U01 | potrafi stosować wiedzę teoretyczną w różnych sytuacjach organizacyjnych związanych z zarządzaniem własnością intelektualną w organizacji | | K\_U12 | Wykład | | Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte | |
| Z\_7A\_K\_K01 | jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu ochrony własności intelektualnej, jest świadomy swoich niedostatków, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także jest gotów do podejmowania odpowiedzialnych zadań i odpowiedzialnego pełnienia ról w organizacji z zastosowaniem wiedzy z zakresu ochrony intelektualnej, z zachowaniem postawy etycznej | | K\_K01  K\_K02  K\_K04  K\_K09 | Wykład | | Aktywność studenta na zajęciach | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 1 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  **0,6** | | 10    10  **0,4** |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowywanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 10  10  **0,4** | | 15  15  **0,6** |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Pojęcie prawa własności intelektualnej i jego miejsce w systemie prawnym. Rys historyczny i źródła prawa własności intelektualnej  Prawa autorskie i pokrewne- podmioty, przedmiot, ochrona.  Autorskie prawa osobiste i majątkowe. Dziedziczenie i przenoszenie tych praw. Umowy prawno autorskie.  Prawa autorskie w sieci. Ochrona wizerunku i korespondencji. Ochrona twórców programów komputerowych. Odpowiedzialność karna za naruszenie praw autorskich. Prawa pokrewne.  Podstawowe informacje o prawie własności przemysłowej. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Aktywne uczestnictwo w zajęciach, kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru oraz pytania otwarte |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność na wykładach zalecana i kontrolowana |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | aktywność na zajęciach 20%  ocena z kolokwium 80% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Opracowanie i przedłożenie wskazanego przez prowadzącego materiału uzupełniającego omawiany zakres tematyczny podczas nieobecności Studenta |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | brak |
| **Zalecana literatura:** | J. Sieńczyło-Chlabicz, M. Nowikowska, M. Rutkowska-Sowa, Z. Zawadzka (red.) *Prawo własności intelektualnej. Teoria i praktyka*, Lexis Nexis, Warszawa 2021.  J. Barta, R. Markiewicz, *Prawo autorskie*, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.  Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006, nr 90, poz. 631 z późn. zm.)  Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r., nr 119, poz. 1117 z późn. zm.). |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Nauka o organizacji (Z\_1B)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Nauka o organizacji (Z\_1B)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Science of organization |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 4 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Małgorzata Źródło-Loda |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z obszaru teorii organizacji. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | s. stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h  s. niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_1B\_K\_W01 | zna i rozumie teorie i koncepcje występujące w nauce o organizacji | | K\_W01  K\_W21  K\_W22 | w/ćw | | kolokwium | |
| Z\_1B\_K\_W02 | zna i rozumie istotę organizacji, jej działalności oraz funkcjonowania w otoczeniu | | K\_W02  K\_W03  K\_W05  K\_W07  K\_W12 | w/ćw. | | kolokwium | |
| Z\_1B\_K\_W03 | zna rodzaje organizacji oraz ich różne formy prawno-organizacyjne i własnościowe w sektorze prywatnym i publicznym | | K\_W04  K\_W06  K\_W11 | w/ćw. | | kolokwium | |
| Z\_1B\_K\_U01 | potrafi formułować misję oraz cele organizacji | | K\_U01  K\_U06  K\_U07 | ćw. | | zadanie problemowe | |
| Z\_1B\_K\_U02 | potrafi określić zasoby potrzebne do funkcjonowania organizacji | | K\_U01  K\_U02 | ćw. | | zadanie problemowe | |
| Z\_1B\_K\_U03 | potrafi zaprojektować schemat struktury organizacyjnej dla małej organizacji | | K\_U03  K\_U13 | ćw. | | zadanie problemowe | |
| Z\_1B\_K\_K01 | jest gotów do samodzielnego określania priorytetów służących wykonaniu określonego zadania z zakresu rozwiązywania wybranych problemów organizacyjnych | | K\_K03 | ćw. | | Terminowość wykonania zadania | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **W sumie:**  ECTS | | | 30  15    **45**  1,8 | | 10  10    **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowywanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 35  20  **55**  2,2 | | 50  30  **80**  3,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Istota i pojęcie nauki o organizacji. Teorie organizacji.  Wpływ rodzaju i typu organizacji na jej cele. Typologie organizacji.  Materialne i niematerialne podstawy działalności organizacji.  Struktura organizacyjna.  Społeczna odpowiedzialność organizacji.  Współdziałanie organizacyjne.  Organizacja w przyszłości.  **Ćwiczenia:**  Pojęcie i istota organizacji. Otoczenie organizacji. Działania i relacje w organizacji – studium przypadku.  Formy prawno-organizacyjne i własnościowe oraz ich konsekwencje ekonomiczne i społeczne – wybór wariantu.  Modele cyklu życia organizacji – studium przypadku.  Tworzenie organizacji – zadanie praktyczne.  Zarządzanie organizacją – studium przypadku. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku  film  zadania problemowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | pozytywna ocena z kolokwium i oddanie zadania problemowego |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | obecność obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Kolokwium 60%  Zadanie problemowe 30%  Terminowość wykonania zadania problemowego 10% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Opracowanie i przedłożenie wskazanego przez prowadzącego materiału uzupełniającego omawiany zakres tematyczny podczas nieobecności Studenta |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | brak |
| **Zalecana literatura:** | Kożuch B., *Nauka o organizacji*, CeDeWu, Warszawa 2018.  Marek S., Białasiewicz M. (red), *Podstawy nauki o organizacji,* PWE, Warszawa 2011.  Lichtarski J. (red), *Podstawy nauki o przedsiębiorstwie*, Akademia Ekonomiczna, Wrocław 2007. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Podstawy zarządzania (Z\_2B)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Podstawy zarządzania (Z\_2B)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Management Basics |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 4 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 2 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. inż. Kazimierz W. Krupa, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z obszaru teorii organizacji i zarządzania. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_2B-K\_W01  Z\_2B\_K\_W02  Z\_2B\_K\_W03  Z\_2B\_K\_W04  Z\_2B\_K\_W05  Z\_2B\_K\_W06 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie teorie występujące w nauce o organizacji i zarządzaniu – ich czołowych przedstawicieli oraz ogólne założenia tej dyscypliny  zna i rozumie istotę organizacji oraz zarządzania, jej fazy rozwoju i modeli cyklu życia podmiotów zorganizowanych, a także metody zarządzania w sektorze prywatnym i publicznym  zna etapy procesu zarządzania  zna i rozumie kwestie dotyczące planowania  rozumie kwestie dotyczące współczesnego kierowania organizacjami  zna i rozumie istotę motywowania, a także zna wybrane teorie oddziaływania motywacyjnego | | K\_W01  K\_W03  K\_W10  K\_W22  K\_W07  K\_W04  K\_W05  K\_W06  K\_W21  K\_W12  K\_W21  K\_W12  K\_W09  K\_W08  K\_W12  K\_W13  K\_W17 | wykład  ćwiczenia projektowe | | egzamin,  kolokwium | |
| Z\_2B\_K\_U01  Z\_2B\_K\_U02  Z\_2B\_K\_U03  Z\_2B\_K\_U04  Z\_2B\_K\_U05  Z\_2B\_K\_U06 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi określić informacje potrzebne do zarządzania współczesnymi organizacjami  potrafi dobrać metody i sposoby budowy strategii  potrafi zaprojektować schemat organizacyjny  potrafi zaprojektować efektywny system kafeteryjny  potrafi pracować w zespole projektowym pełniąc w nim różne role zdając sobie sprawę z potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji interpersonalnych  dostrzega potrzebę doskonalenia kompetencji menedżerskich przez całe życie zawodowe | | K\_U01  K\_U04  K\_U05  K\_U07  K\_U13  K\_U19  K\_U01  K\_U14  K\_U03  K\_U11  K\_U05  K\_U08  K\_U03  K\_U06  K\_U08  K\_U17  K\_U18  K\_U16  K\_U27  K\_U28 | ćwiczenia projektowe  ćwiczenia projektowe | | kolokwium,  zadania projektowe oparte o case study  obserwacja | |
| Z\_2B\_K\_K01  Z\_2B\_K\_K02 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do rozwiązywania problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów, pełniąc przy tym różne role oraz stosownie argumentuje własne poglądy w odniesieniu do realizowanych zadań  jest gotów - zarówno do podjęcia zatrudnienia, jak i do podjęcia działalności gospodarczej, mając świadomość możliwości i źródeł uzupełniania wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania organizacją | | K\_K01  K\_K03  K\_K04  K\_K05  K\_K06  K\_K07  K\_K08  K\_K09  K\_K10 | ćwiczenia projektowe | | Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane. | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiąganych na tych zajęciach:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **W sumie:**  ECTS | | | 15  30  **45**  1,8 | | 10  15  **25**  1,0 |
| **B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowywanie projektu  Przygotowanie do egzaminu i do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 23  15  17  **55**  2,2 | | 33  20  22  **75**  3,0 |
| **C. Liczba godzin praktycznych / laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektu  **w sumie:**  ECTS | | | 30  23  15  **68**  2,7 | | 15  33  20  **68**  2,7 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Pojęcie, zasady i funkcje zarządzania;  Ewolucja teorii zarządzania;  Etapy procesu zarządzania;  Planowanie i strategia;  Współczesne kierowanie zespołami;  Motywowanie i wybrane teorie pobudzania;  Charakterystyka wybranych metod zarządzania;  Nowoczesne zarządzanie w warunkach globalizacji  **Ćwiczenia projektowe:**  Zarządzanie – jego istota, funkcje i znaczenie.  Klasyczne koncepcje zarządzania - naukowa, administracyjna behawioralna- studium przypadku  Władza i style kierowania – studium przypadku  Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania i analiza otoczenia– studium przypadku  Planowanie i budowa strategii– studium przypadku  Rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji– studium przypadku  Metody i sposoby budowy struktur organizacyjnych – studium przypadku  Przykłady zastosowania wybranych metod zarządzania |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład  studium przypadku,  ćwiczenia praktyczne (zadania projektowe) |
| Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu: | Aktywne uczestnictwo w zajęciach, realizacja zadań projektowych. Pozytywna ocena z kolokwium, pozytywna ocena z zadań projektowych.  Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność na ćw. obowiązkowa oraz terminowe przygotowanie i oddanie zadań projektowych,  Obecność na wykładach zalecana i wyrywkowo kontrolowana |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Zaliczenie ćwiczeń projektowych: aktywność na zajęciach 10%, ocena końcowa z wykonania zadań praktycznych 40%, ocena z kolokwium 50%  Ocena końcowa: ocena z egzaminu 50%, ocena z ćwiczeń 50% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Opracowanie i przedłożenie wskazanego przez prowadzącego materiału uzupełniającego omawiany zakres tematyczny podczas nieobecności Studenta. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Nauka o organizacji |
| **Zalecana literatura:** | Zakrzewska-Bielawska A. (red.), *Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2021  Griffin R. W., *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018  Lenik P.(red), *Zarządzanie organizacjami.* Wydawnictwo PWSZ Krosno 2018  Jemielniak D., Latusek-Jurczak D., *Zarządzanie teoria i praktyka w pigułce*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2014 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Mikroekonomia (Z\_3B)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Mikroekonomia (Z\_3B)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Microeconomics |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 4 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 2 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z wiedzą z zakresu mikroekonomii oraz wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystywania teorii konsumenta i producenta do interpretowania problemów gospodarczych oraz do oceny racjonalności decyzji podmiotów rynkowych**.** | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 15 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_3B\_K\_W01  Z\_3B\_K\_  W02  Z\_3B\_K\_W03 | zna i rozumie pojęcia gospodarcze, kategorie, prawa i modele, związane z przedmiotem zainteresowania mikroekonomii  zna i charakteryzuje strukturę przedmiotową i podmiotową rynku  zna i rozumie mechanizmy warunkujące zachowanie organizacji na rynku i jego funkcje w gospodarce, ma świadomość własnego znaczenia w gospodarce jako obywatela i konsumenta | | K\_W01 K\_W02 K\_W03 K\_W05 K\_W07  K\_W01 K\_W02 K\_W03 K\_W07  K\_W02 K\_W03 K\_W04 K\_W06 K\_W07 | Wykład  Wykład problemowy  Wykład konwersacyjny  Ćwiczenia przedmiotowe | | Egzamin ustny,  Kolokwium | |
| Z\_3B\_K\_U01  Z\_3B\_K\_U02  Z\_3B\_K\_U03  Z\_3B\_K\_U04 | potrafi identyfikować i objaśniać pojęcia, związane z przedmiotem zainteresowania mikroekonomii  potrafi klasyfikować elementy rynku oraz objaśnia i analizuje mechanizmy jego działania  potrafi analizować czynniki wpływające na optymalny wybór dóbr, jakiego powinien dokonać konsument zależnie od posiadanego dochodu oraz preferencji  potrafi analizować decyzje producenta w krótkim i dłuższym okresie czasu | | K\_U01  K\_U02  K\_U01  K\_U02  K\_U03  K\_U01  K\_U02  K\_U03  K\_U08  K\_U09    K\_U03  K\_U10  K\_U15 | Wykład  Wykład problemowy  Wykład konwersacyjny  Ćwiczenia przedmiotowe | | Egzamin ustny,  Kolokwium | |
| Z\_3B\_K\_K01  Z\_3B\_K\_K02 | jest gotów rozwiać i skutecznie wykorzystywać zdolności interpersonalne; odnosi zdobytą wiedzę do projektowania własnych działań zawodowych (również w obszarze własnej działalności gospodarczej) i podejmowania inwestycji na rzecz własnego rozwoju zawodowego  jest gotów do prezentowania własnych poglądów, umie ich bronić przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony | | K\_K01  K\_K10    K\_K05 | Wykład  Wykład problemowy  Wykład konwersacyjny  Ćwiczenia przedmiotowe | | Egzamin ustny,  Kolokwium | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 15  30  **45**  1,8 | | 10  15  **25**  1,0 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowanie do kolokwium  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 25  20  10  **55**  2,2 | | 40  25  10  **75**  3,0 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | -  - | | -  - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Podstawowe prawa i pojęcia mikroekonomiczne. Ekonomia pozytywna i normatywna;  Główne nurty ekonomii. Rynek i jego funkcjonowanie;  Koszty w długim i krótkim okresie czasu oraz ich wpływ na zarządzanie organizacją;  Zachowanie organizacji na rynku;  Przedsiębiorstwo i jego funkcje w gospodarce. Renta ekonomiczna;  Równowaga organizacji na rynku konkurencyjnym i rynku pracy. Wpływ czynników ekonomicznych na bezpieczeństwo instytucji i procesy zarządzania;  Wpływ organizacji na budowanie dobrobytu społecznego. Ekonomiczne aspekty funkcjonowania organizacji non profit  **Ćwiczenia:**  Narzędzia analizy ekonomicznej;  Krzywe popytu i podaży, punkt równowagi;  Elastyczność popytu i podaży;  Decyzje konsumenta;  Decyzje produkcyjne w przedsiębiorstwie. Koszt krańcowy i utarg krańcowy;  Koszty a wielkość podaży;  Struktura rynku (monopol, oligopol, konkurencja niedoskonała, konkurencja doskonała);  Podaż i popyt na pracę; |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład  Wykład problemowy  Wykład konwersacyjny  Ćwiczenia przedmiotowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Zaliczenie ćwiczeń: pozytywna ocena z kolokwium i aktywność  Egzamin ustny |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena końcowa: egzamin ustny - 60%, zaliczenie z ćwiczeń - 40% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ewentualna absencja studenta skutkuje zaliczeniem wskazanej części materiału. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Matematyka, Nauka o organizacji |
| **Zalecana literatura:** | Begg D., Dornbusch R., Fischer S. G. Vernasca, *Mikroekonomia,* PWE, Warszawa 2021  Mankiw G. N., Taylor M. P*., Mikroekonomia*, PWE, Warszawa 2015  Krugman P., Wells R., *Mikroekonomia,* PWN , Warszawa 2021  Malaga K., *Mikroekonomia. Oswajanie z matematyką*, C.H. Beck, Warszawa 2012 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Finances (Z\_4B)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Finances (Z\_4B)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. pol.):** | Finanse |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | angielski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 2 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści programowe obejmują wiedzę o zasadach funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z \_4B\_K\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentów finansowych oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym | | K\_W01  K\_W02  K\_W03  K\_W04  K\_W05  K\_W07  K\_W17 | wykład | | kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy teoretycznej | |
| Z \_4B\_K\_U01  Z \_4B\_K\_U02 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi zgromadzić odpowiednie dane o rynku finansowym do oceny sytuacji finansowej i podjęcia odpowiedniej decyzji  potrafi posługiwać się słownictwem z obszaru finansów w j. angielskim na poziomie B2 | | K\_U01  K\_U02  K\_U03  K\_U05  K\_U08  K\_U10  K\_U17  K\_U25 | Ćwiczenia audytoryjne  Ćwiczenia audytoryjne | | Ocena zadania praktycznego  Ocena zadania praktycznego | |
| Z \_4B\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania problemów praktyki gospodarczej oaz dokonuje oceny racjonalności decyzji uczestników rynku finansowego | | K\_K01  K\_K04  K\_K06 | Ćwiczenia audytoryjne | | Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte | |
| Z \_4B\_K\_K02 | jest gotów do odnoszenia zdobytej wiedzy do projektowania własnych działań zawodowych (również w obszarze własnej działalności gospodarczej) i podejmowania inwestycji na rzecz własnego rozwoju zawodowego | | K\_K08  K\_K10 | Ćwiczenia audytoryjne | | Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **W sumie:**  ECTS | | | 15  30    **45**  1,8 | | 10  10    **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowywanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 20  10  **30**  1,2 | | 40  15  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Lectures:**  Introduction.  The financial system in the state and the economy;  Financial streams and resources in the economy;  State budget revenues and expenditures. Tax policy;  Financing public institutions;  Principles of disposition of public funds;  Local government budgets;  The structure of the banking system (central bank and commercial banks);  **Exercises:**  Money the basis of financial phenomena;  Forms and functions of money;  The time value of money;  Material processes and money processes over time;  Functions of the financial system,  The impact of central taxes on governance;  The impact of local government taxes on governance;  Financial markets and their functioning |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku  ćwiczenia praktyczne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | pozytywna ocena z zadań problemowych i z kolokwium |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z zaliczenia (50%) |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym lub zaawansowanym, Matematyka |
| **Zalecana literatura:** | Lando D., Nielsen S.E., Poulsen R., *Lecture Notes for Finance 1 (and More),* web side: http://web.math.ku.dk/~rolf/ifnotes.pdf  Andrew L., *15.401 Finance Theory I.* Fall 2008. Massachusetts Institute of Technology: MIT OpenCourseWare, https://ocw.mit.edu.  Jenter D., Lewellen K., *15.402 Finance Theory II.* . Massachusetts Institute of Technology: MIT OpenCourseWare, https://ocw.mit.edu.  Finance Monthly Magazine - czasopismo internetowe, www.finance-monthly.com |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Finanse (Z\_4B)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Finanse (Z\_4B)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Finanse |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 2 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści programowe obejmują wiedzę o zasadach funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z \_4B\_K\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji finansowych, instrumentach finansowych i ich znaczeniu dla gospodarki oraz o ryzyku związanym z rynkiem finansowym | | K\_W01  K\_W02  K\_W03  K\_W04  K\_W05  K\_W07  K\_W17 | wykład | | kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy teoretycznej | |
| Z \_4B\_K\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi zgromadzić odpowiednie dane o rynku finansowym do oceny sytuacji finansowej i podjęcia odpowiedniej decyzji | | K\_U01  K\_U02  K\_U03  K\_U05  K\_U08  K\_U10  K\_U17 | Ćwiczenia audytoryjne | | Ocena zadania problemowego | |
| Z \_4B\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania problemów praktyki gospodarczej oaz dokonuje oceny racjonalności decyzji uczestników rynku finansowego | | K\_K01  K\_K04  K\_K06 | Ćwiczenia audytoryjne | | Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte | |
| Z \_4B\_K\_K02 | jest gotów do odnoszenia zdobytej wiedzy do projektowania własnych działań zawodowych (również w obszarze własnej działalności gospodarczej) i podejmowania inwestycji na rzecz własnego rozwoju zawodowego | | K\_K08  K\_K10 | Ćwiczenia audytoryjne | | Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **W sumie:**  ECTS | | | 15  30    **45**  1,8 | | 10  10    **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowywanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 20  10  **30**  1,2 | | 40  15  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | -  - | | -  - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. System finansowy w państwie i gospodarce;  Strumienie i zasoby finansowe w gospodarce;  Dochody i wydatki budżetu państwa. Polityka podatkowa;  Finansowanie instytucji publicznych;  Zasady dysponowania środkami publicznymi;  Budżety samorządów terytorialnych;  Struktura systemu bankowego (bank centralny i banki komercyjne);  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Pieniądz podstawą zjawisk finansowych;  Formy i funkcje pieniądza;  Wartość pieniądza w czasie;  Procesy rzeczowe i procesy pieniężne w czasie;  Funkcje systemu finansowego,  Wpływ podatków centralnych na zarządzanie;  Wpływ podatków samorządowych na zarządzanie;  Rynki finansowe i ich funkcjonowanie |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku  ćwiczenia problemowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Pozytywna ocena zadań problemowych oraz z kolokwium. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest pozytywna ocena z zaliczenia ćwiczeń. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność na ćw. obowiązkowa oraz terminowe przygotowanie i oddanie zadań problemowych.  Obecność na wykładach zalecana i wyrywkowo kontrolowana |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z kolokwium (50%) |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Matematyka |
| **Zalecana literatura:** | Jajuga K., *Elementy nauki o finansach*, PWE, Warszawa 2007 Ostaszewski J. (red.), *Finanse: praca zbiorowa*, Wydawnictwo Difin Warszawa 2013  Owsiak S. , *Finanse*, PWE, Warszawa 2015  Korenik D., Korenik S., *Podstawy finansów,* PWN, Warszawa 2021 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Matematyka (Z\_5B)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Matematyka (Z\_5B)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Mathematics |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 4 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Wiesław Niedoba |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści programowe umożliwiają poznawanie pojęć z zakresu matematyki wyższej oraz dalsze kształcenie umiejętności posługiwania się poznanym aparatem matematycznym, jako niezbędnym do studiowania przedmiotów zawodowych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne-wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 30 h  niestacjonarne- wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_5B\_K\_W01 | zna i rozumie pojęcie pochodnej funkcji jednej zmiennej oraz twierdzenia dotyczące badania wykresu funkcji | | K\_W01  K\_W14 | Wykład, ćwiczenia | | kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_5B\_K\_W02 | zna i rozumie pojęcie rachunku macierzowego | | K\_W01  K\_W14 | Wykład, ćwiczenia | | kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_5B\_K\_W03 | zna teorię równań liniowych | | K\_W01  K\_W14 | Wykład, ćwiczenia | | kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_5B\_K\_W04 | zna pojęcie całki pojedynczej nieoznaczonej i oznaczonej | | K\_W01  K\_W14 | Wykład, ćwiczenia | | kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_5B\_K\_UO1 | potrafi obliczyć pochodną funkcji jednej zmiennej oraz zastosować ją do badania własności funkcji | | K\_U05  K\_U09  K\_U13  K\_U16 | ćwiczenia | | kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_5B\_K\_U02 | potrafi wykonać działania na macierzach oraz obliczać wyznaczniki | | K\_U05  K\_U09  K\_U13  K\_U16 | ćwiczenia | | kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_5B\_K\_U03 | potrafi rozwiązywać układy równań liniowych | | K\_U05  K\_U09  K\_U13  K\_U16 | ćwiczenia | | kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_5B\_K\_U04 | potrafi obliczyć całkę pojedynczą: nieoznaczoną i oznaczoną , przez podstawienie i części | | K\_U05  K\_U09  K\_U13  K\_U16 | ćwiczenia | | kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_5B\_K\_K01 | jest gotów do logicznego rozwiązywania problemów | | K\_K03  K\_K04 | Wykład, ćwiczenia | | kolokwium, aktywność w trakcie zajęć | |
| Z\_5B\_K\_K02 | jest gotów samodzielnie rozwijać kompetencje matematyczne | | K\_K09 | Wykład, ćwiczenia | | kolokwium, aktywność w trakcie zajęć | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | stacjonarne | | niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  W sumie:  ECTS | | | 15  30  **45**  1,8 | | 10  10    **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 20  35  **55**  2,2 | | 20  60  **80**  3,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | -  - | | -  - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Granice ciągów i funkcji.  Pochodna funkcji jednej zmiennej i jej zastosowanie do badania własności funkcji  Rachunek macierzowy, działania na macierzach , wyznacznik macierzy, macierz odwrotna  Układy równań liniowych  Całka pojedyncza: nieoznaczona i oznaczona. Całkowanie przez podstawienie i przez części.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Rozwiązywanie zadań praktycznych dotyczących treści wykładowych |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład teoretyczny z przykładami  ćwiczenia audytoryjne  przygotowanie zestawu zadań i problemów z poszczególnych działów matematyki |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | pozytywna ocena z kolokwium i aktywność na zajęciach |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | **Na zaliczenie:**  Aktywność na zajęciach 25%  Ocena z kolokwium 75% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Zaliczenie (pisemne) materiału na którym student był nieobecny. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Matematyka na poziomie średniej szkoły |
| **Zalecana literatura:** | Niedoba W., Gonet A*., Rachunek różniczkowy jednej zmiennej*, PWSZ, Krosno 2003  Niedoba W., Gonet A., *Algebra.* PWSZ, Krosno 2005  Gurgul H., Suder, *Matematyka dla kierunków ekonomicznych* Wolters Kluwer, Warszawa 2011  Dorosiewicz S., Michalski T., Twardowska K., *Matematyka, podręcznik dla studentów kierunków ekonomicznych*, C.H.Beck, Warszawa 2015  Krysicki W., Włodarski W., *Analiza matematyczna w zadaniach,* PWN, Warszawa 2021 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Statystyka opisowa (Z\_6B)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Statystyka opisowa (Z\_6B)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Descriptive statistics |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 2 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Katarzyna Stanisz-Czupińska |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści programowe umożliwiają poznawanie pojęć z zakresu statystyki opisowej oraz kształcenie umiejętności posługiwania się poznanym aparatem statystycznym, jako niezbędnym do studiowania przedmiotów zawodowych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h,  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_6B\_K\_W01 | zna i rozumie obszary dotyczące statystyki opisowej | | K\_W01  K\_W02 | Wykład, ćwiczenia | | Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_6B\_K\_W02 | zna standardowe metody gromadzenia, analizy i prezentacji danych statystycznych, a także parametry opisu statystycznego danej cechy | | K\_W14 | Wykład, ćwiczenia | | Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_6B\_K\_W03 | zna etapy i metody badań statystycznych, oraz źródła ich pozyskania | | K\_W15  K\_W17 | Wykład, ćwiczenia | | Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_6B\_K\_W04 | zna wybrane metody analizy materiału statystycznego statystyczne | | K\_W16 | Wykład, ćwiczenia | | Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_6B\_K\_U01 | potrafi pozyskiwać dane statystyczne: z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł (np. ankieta), potrafi je odpowiednio zestawiać oraz przeprowadzić ich wstępną analizę | | K\_U01  K\_U07  K\_U10 | ćwiczenia | | Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_6B\_K\_U02 | potrafi samodzielnie dobierać metody statystyczne służące do opisu danej zbiorowości i wykonać analizę statystyczną danych statycznych i dynamicznych | | K\_U04  K\_U05  K\_U06  K\_U08  K\_U10  K\_U18 | ćwiczenia | | Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_6B\_K\_U03 | potrafi formułować wnioski dotyczące rozkładu cechy, współzależności i dynamiki zjawisk masowych | | K\_U01  K\_U03  K\_U09  K\_U17  K\_U20 | ćwiczenia | | Projekt badania statystycznego, kolokwium, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_6B\_K\_K01 | jest gotów działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy w różnych rolach organizacyjnych; m.in. z wykorzystaniem ankiety statystycznej oraz przekazać wyniki w sposób syntetyczny i powszechnie zrozumiały | | K\_K04  K\_K10 | ćwiczenia | | Projekt badania statystycznego, aktywność w trakcie zajęć. | |
| Z\_6B\_K\_K02 | Jest gotów do krytyki własnych niedostatków w zakresie zastosowania nauk ścisłych w naukach ekonomicznych i w działalności gospodarczej, a także do identyfikowania możliwości ich uzupełnienia | | K\_K09  K\_K10 | ćwiczenia | | Projekt badania statystycznego, aktywność w trakcie zajęć. | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 30  15  **45**  1,8 | | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie ogólne do zajęć  Praca nad projektem badania statystycznego  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 10  10  10  **30**  1,2 | | 20  15  20  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Treści kształcenia**  **Wykłady:**  Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia statystyczne  Zbiorowość statystyczna i jej rodzaje  Jednostki i cechy statystyczne  Klasyfikacja metod statystycznych  Rodzaje, etapy i organizacja badań statystycznych  Opracowanie i analiza materiału statystycznego  Szeregi statystyczne, tablice statystyczne, roczniki statystyczne  Metody prezentacji danych statystycznych,  Miary przeciętne klasyczne: średnia arytmetyczna, średnia harmoniczna, średnia geometryczna.  Miary przeciętne pozycyjne: dominanta, mediana oraz kwartyle.  Miary zmienności: odchylenie przeciętne, wariancja i odchylenie standardowe, odchylenie ćwiartkowe i współczynniki zmienności, momenty zwykłe i centralne, standaryzacja zmiennych.  Miary asymetrii i koncentracji: Krzywa Lorenza, Kurtoza i eksces.  Budowa tablicy korelacyjnej. Rozkłady brzegowe i warunkowe (grupowe) oraz parametry ich rozkładów.  Korelacja i regresja prostoliniowa dwóch zmiennych  Korelacja i regresja wielu zmiennych  Analiza dynamiki zjawisk: przyrosty absolutne, przyrosty względne, indeksy indywidualne, przeliczanie indeksów, średniookresowe tempo zmian, indeksy agregatowe  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Rozwiązywanie zadań ilustrujących poznane na wykładzie wiadomości.  Przeprowadzenie pisemnego sprawdzianu umiejętności rozwiązywania zadań z zakresu objętego tematyką wykładów i ćwiczeń.  Przygotowanie i przeprowadzenie przykładowego badania statystycznego; |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład połączony z dyskusją prowadzony metodą tradycyjną lub z wykorzystaniem prezentacji w Power Point ilustrowany dużą ilością przykładów.  **Ćwiczenia** prowadzone metodą tradycyjną, w trakcie których student rozwiązuje zadania odpowiednio dobrane do teorii przedstawionej na wykładzie. W przypadku napotkania trudności pomagają mu koledzy i wykładowca. |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Aby uzyskać zaliczenie z ćwiczeń należy uzyskać co najmniej 50% możliwych punktów z pisemnego kolokwium, uzyskać pozytywne oceny z odpowiedzi ustnych oraz projekt przygotować na minimum ocenę 3,0. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | **Wykład:**  – Obecność nieobowiązkowa.  – Studenci uczestniczą w zajęciach poznając kolejne treści nauczania zgodnie z kartą przedmiotu. Studenci winni na bieżąco zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości. Rejestracja audiowizualna wykładu wymaga zgody prowadzącego.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  – Obecność obowiązkowa  – Studenci przystępując do ćwiczeń są zobowiązani do przygotowania się w zakresie wskazanym każdorazowo przez prowadzącego (np. w formie zestawów zadań). Ocena pracy studenta może bazować na wypowiedziach ustnych lub pisemnych w formie kolokwium. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | ocena za aktywność na zajęciach oraz obecności 20 %  ocena z wykonania indywidualnego projektu 30%  ocena z kolokwium zaliczeniowego 60% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach z uwzględnieniem indywidualnych sytuacji poszczególnych osób ustala prowadzący |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Matematyka |
| **Zalecana literatura:** | Sobczyk M., *Statystyka*, PWN, Warszawa 2021  Aczel A*. Statystyka w zarządzaniu*, PWN, Warszawa 2017  Kukuła K., *Elementy statystyki w zadaniach*, PWN, Warszawa 2021  Podgórski J., *Statystyka dla studiów licencjackich*, PWE, Warszawa 2010  Kot. S., Jakubowski J., Sokołowski A., *Statystyka,* Difin, Warszawa, 2011  Kowalski J. M., *Podstawy statystyki opisowej dla ekonomistów. Podręcznik z przykładami i zadaniami*, Wyższa Szkoła Bankowa, Poznań 2006 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Podstawy prawa ( Z\_7B)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | Podstawy prawa ( Z\_7B) |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Foundation of law |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 4 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | 2023/2024 |
| **Semestr:** | 3 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Anna Słowik |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z ogólną wiedzą z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 30 h + ćwiczenia audytoryjne 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h + ćwiczenia audytoryjne 10 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_7B\_K\_ W01 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie wpływ prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego na funkcjonowanie organizacji | | K\_W01 | wykład | Egzamin ograniczony czasowo –pytania otwarte + test | |
| Z\_7B\_K\_ W02 | zna i rozumie wybrane standardy w poszczególnych obszarach działalności organizacji w zakresie możliwości korzystania ze środków prawnych umożliwiających ochronę praw podmiotów prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego | | K\_W01  K\_W04  K\_W07 | wykład | Egzamin ograniczony czasowo – pytania otwarte+ test | |
| Z\_7B\_K\_ W03 | rozumie wpływ prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego na przemiany współczesnych organizacji | | K\_W01  K\_W02  K\_W05 | wykład | Egzamin ograniczony czasowo –pytania otwarte + test | |
| Z\_7B\_K\_ W04 | zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu prawa, a w szczególności prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego | | K\_W01 K\_W07  K\_W11  K\_W18 K\_W19 | wykład | Egzamin ograniczony czasowo –pytania otwarte + test | |
| Z\_7B\_K\_ U01 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego w celu uzasadniania konkretnych działań | | K\_U01  K\_U03  K\_U10  K\_U17  K\_U18 | ćwiczenia  audytoryjne | Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego | |
| Z\_7B\_K\_ U02 | potrafi stosować wiedzę prawną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie | | K\_U05  K\_U07  K\_U08  K\_U12 | ćwiczenia  audytoryjne | Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu , prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego | |
| Z\_7B\_K\_ K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do uczestnictwa w rozwiązywaniu zadań problemowych z dziedziny prawa związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów organizacji | | K\_K04  K\_K05  K\_K10 | ćwiczenia  audytoryjne | Case study- rozwiązywanie problemów z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa finansowego | |
| Z\_7B\_K\_ K02 | jest gotów do działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem kontekstu prawnego w prowadzeniu działalności gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych) oraz w pracy najemnej | | K\_K08  K\_K10 | Wykład, ćwiczenia audytoryjne | Aktywność na zajęciach | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia  **w sumie:**  ECTS | | | 30  30  **60**  **2,4** | 10  10  **20**  **0,8** |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do zajęć  Przygotowywanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 25  15  **40**  **1,6** | 43  37  **80**  **3,2** |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | **-** | **-** |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Podstawy prawa – pojęcie prawa, normy prawne a przepisy prawa, akty normatywne, źródła prawa, stosowanie, obowiązywanie, przestrzeganie, wykładnia prawa, stosunki prawne, podmioty prawa.  Stosunek pracy- jego podmioty, przedmiot, nawiązanie stosunku pracy. Zmiana treści stosunku pracy i jego rozwiązanie. Obowiązki pracodawcy i pracownika (regulaminy, zakresy czynności, układy zbiorowe pracy, wynagrodzenie za pracę). Obowiązki pracodawcy i pracownika.  Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcia, klasyfikacje, rejestry, organizacje). Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej (działalność reglamentacyjna i regulowana). Kontrola i nadzór w działalności gospodarczej.  Elementy teorii podatku. Zobowiązania podatkowe i postępowanie podatkowe. Podatki państwowe. Podatki samorządowe i opłaty.  **Ćwiczenia:**  Konstruowanie przepisów z zakresu prawa pracy w organizacji- zadanie praktyczne.  Spółki prawa handlowego (prawo gospodarcze)- zadanie praktyczne.  Stosowanie przepisów prawa finansowego w organizacji- zadanie praktyczne. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną, e-learning ćwiczenia problemowe z rozumienia przepisów prawa |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Aby uzyskać zaliczenie z ćwiczeń należy uzyskać co najmniej 51% możliwych punktów z case study oraz być aktywnym na zajęciach.  Warunkiem podejścia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | **Wykład:**  – Obecność nieobowiązkowa.  – Studenci uczestniczą w zajęciach poznając kolejne treści nauczania zgodnie z kartą przedmiotu. Studenci winni na bieżąco zadawać pytania i wyjaśniać wątpliwości.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  – Obecność obowiązkowa  – Studenci przystępując do ćwiczeń są zobowiązani do przygotowania się w zakresie wskazanym każdorazowo przez prowadzącego. Ocena pracy studenta będzie bazować na wypowiedziach ustnych lub pisemnych . |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | aktywność na zajęciach 10%  ocena z ćwiczeń problemowych 40 %  ocena z egzaminu 50% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach z uwzględnieniem indywidualnych sytuacji poszczególnych osób ustala prowadzący |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Ochrona własności intelektualnej |
| **Zalecana literatura:** | Muras Z., *Podstawy prawa*, C.H. Beck, Warszawa, 2019  Florek L., Pisarczyk Ł., *Prawo pracy*, C.H. Beck, 2021  Tomaszewska E., *Prawo pracy dla menedżerów*, (Difin), Warszawa, 2015. 4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.) Prawo pracy. Zbiór przepisów. Kodeks pracy. Wynagrodzenia, urlopy i czas pracy. Promocja zatrudnienia i instytucje rynku pracy. Ochrona zatrudnienia i świadectwa pracy. Organizacja pracodawców, związki zawodowe i spory zbiorowe, Seria z paragrafem, (Wolters Kluwer), Warszawa, 2015  Katner W.J. (red.), *Prawo gospodarcze i handlowe*, Wolters Kluwer, Warszawa, 2020  Snażyk Z., Szafrański A., *Publiczne prawo gospodarcze*, (C.H.Beck), Warszawa, 2013  Gronkiewicz-Waltz H., Wierzbowski M., *Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, (*Lexis Nexis), Warszawa, 2013  Gospodarek J., *Prawo gospodarcze dla ekonomistów i nie tylko. Część 1. Zagadnienia ogólne*, (Oficyna Wydawnicza Szkoły Głównej Handlowej), Warszawa, 2015  Ustawa z dnia 6.03.2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U.2021.162 z późn. zm.)  Wójtowicz W., Smoleń P. (red.), *Prawo podatkowe*, C.H.Beck, Warszawa, 2021  Drwiłło A. (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego,* Wolters Kluwer, Warszawa, 2014  Ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych, (Dz.U. z 2009 ,nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) Ordynacja podatkowa z 29.08.1997 r. (Dz. U. z 1997, Nr 137, poz. 926 z późn. zm.)  Michta D., Pankrac L., *Podatki i opłaty lokalne*, Difin, Warszawa 2015 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Zarządzanie projektami PM (Z \_1C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Zarządzanie projektami PM (Z \_1C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Project Management |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 4 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 3 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Liliana Mierzwińska |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Dostarczenie podstawowej wiedzy z obszaru zarządzania projektami.  Doskonalenie umiejętności i kompetencji interpersonalnych oraz współpracy w grupie | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_1C\_K\_W01  Z\_1C\_K\_W02  Z\_1C\_K\_W03  Z\_1C\_K\_W04  Z\_1C\_K\_W05 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie rolę projektów i organizacji projektowych we współczesnym zarządzaniu  zna metody i narzędzia monitorowania realizacji projektów  zna rodzaje struktur projektowych  zna i rozumie kwestie ryzyka, potrafi dobrać metody  i narzędzia zarządzania ryzykiem projektu  zna i rozumie fazy dojrzałości projektowej organizacji | | K\_W01  K\_W03  K\_W13  K\_W05  K\_W14  K\_W12  K\_W17  K\_W08  K\_W10  K\_W04  K\_W07  K\_W09  K\_W07  K\_W17  K\_W06  K\_W13 | wykład | Egzamin pisemny- pytania problemowe | |
| Z\_1 C\_K\_U01  Z\_1 C\_K\_U02 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi posługiwać się metodami i narzędziami planowania, realizacji i optymalizacji przebiegu projektów na każdym etapie cyklu życia projektu pełniąc różne role w zespole projektowym  potrafi posługiwać się narzędziami informatycznymi w zarządzaniu projektami | | K\_U01  K\_U03  K\_U08  K\_U09  K\_U10  K\_U11  K\_U14  K\_U16  K\_U28  K\_U10  K\_U17  K\_U18 | ćwiczenia projektowe | ocena zadań projektowych | |
| Z\_1C\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do uczestnictwa w planowaniu i monitorowaniu realizacji projektów, pełniąc w nich różne role | | K\_K01  K\_K02  K\_K06 | ćwiczenia projektowe | ocena zadań projektowych | |
| Z\_1C\_K\_K02 | jest gotów do prawidłowego określania priorytetów w planowaniu i organizowaniu projektów i rozstrzygania dylematów z tym związanych | | K\_K03  K\_K04 | ćwiczenia projektowe | ocena zadań projektowych | |
| Z\_1C\_K\_K03 | jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy identyfikując cele projektowe i sposoby ich osiągania w różnych obszarach aktywności zawodowej | | K\_K07  K\_K08  K\_K09  K\_K10 |  |  | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **W sumie:**  ECTS | | | 15  30  **45**  1,8 | 10  15  **25**  1,0 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 25  15  15  **55**  2,2 | 40  15  20  **75**  3,0 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu  **w sumie:**  ECTS | | | 30  25  15  **70**  2,8 | 15  40  15  **70**  2,8 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Miejsce, rola i rodzaje projektów w zarządzaniu. Analiza interesariuszy, problemów i celów projektu.  Ocena wykonalności projektu i jej etapy. Przykład praktyczny.  Wspomaganie informatyczne zarządzania projektami.  Dojrzałość projektowa i jej modele.  Instytucjonalne formy zarządzania projektami: projektowe struktury organizacyjne. Determinanty wydajności zespołu projektowego.  Budżetowanie projektu: rodzaje kosztów, metody ich szacowania, zarządzanie zakupami. Przykład praktyczny.  Zarządzanie ryzykiem projektowym: pojęcie i klasyfikacja ryzyka, przyczyny powstawania i reakcje na ryzyko.  Zamknięcie i ocena projektu- etapy, audyt powdrożeniowy. Weryfikacja końcowa i ewaluacja projektu. Przykład praktyczny.  **Ćwiczenia projektowe:**  Zarządzanie projektowe i jego elementy. Etapy i cykl życia projektu - przykłady dobrych praktyk (case study).  Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – inicjowanie projektu, drzewo problemów i celów projektu, analiza interesariuszy, struktura podziału prac, organizacja zespołu projektowego, wskaźniki osiągnięcia celów projektu.  Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – ustalanie kolejności działań i zarządzanie harmonogramem, relacje pomiędzy zadaniami w projekcie, wykres Gantta, trend kamieni milowych, ścieżka krytyczna (metody CPM i PERT).  Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – zarządzanie ryzykiem: techniki identyfikacji ryzyka: lista kontrolna, diagram Ishikawy, audyt ryzyka.  Zarządzanie projektem na przykładzie praktycznym – zamknięcie i ocena projektu, elementy raportu końcowego.  Prezentacje projektów zespołowych. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku  ćwiczenia praktyczne (projektowe) z użyciem programu Open Project**.** |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Aby uzyskać zaliczenie z ćwiczeń należy uzyskać co najmniej 3,0 z zadań projektowych.  Warunkiem podejścia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń. Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca semestru, w którym realizowany jest przedmiot na podstawie kolokwium poprawkowego. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Egzamin pisemny- 50 %  Ocena z wykonania zadań projektowych- 50 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy zarządzania, Nauka o organizacji, Zarządzania zasobami ludzkimi. |
| **Zalecana literatura:** | Kisielnicki J., *Zarządzanie projektami. Ludzie-procedury-wyniki*, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa, 2021  Stabryła A., *Zarządzanie projektami ekonomicznymi i organizacyjnymi*, PWN, Warszawa 2011  Nicholas J. M., Steyn H., *Zarządzanie projektami. Zastosowanie w biznesie, inżynierii i nowych technologiach*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2015.  Grucza B., Ćwik K. (red.), *Zarządzanie projektami. Studia przypadków.* Wolters Kluwer. Warszawa 2013  Trocki M. (red.),*Metodyki i standardy zarządzania projektami*, PWE, Warszawa 2017 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z\_2C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Zarządzanie zasobami ludzkimi (Z\_2C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Human Resources Management |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 4 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 2 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Piotr Lenik |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Dostarczenie studentom wiedzy z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi. Dostarczenie podstawowych umiejętności rozwiązywania problemów w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z\_2C\_K\_W01  Z\_2C\_K\_W02  Z\_2C\_K\_W03  Z\_2C\_K\_W04 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie przebieg procesu kadrowego w organizacji  zna koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych  zna zasady związane z kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych powiązane z problematyką motywacji oraz przywództwa  zna i rozumie zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole wynikające ze współczesnego stanu wiedzy z zakresu ZZL | | K\_W04  K\_W08  K\_W09  K\_W03  K\_W10  K\_W01  K\_W17  K\_W22  K\_W20  K\_W05  K\_W12  K\_W06  K\_W13 | Wykład  Ćwiczenia projektowe | Ocena  z egzaminu,  Zaliczenie poszczególnych projektów cząstkowych,  Aktywność  w trakcie zajęć,  Ocena  z prezentacji. | | |
| Z\_2C\_K\_U01  Z\_2C\_K\_U02 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi stosować szczegółowe metody i narzędzia używane na wszystkich etapach procesu kadrowego  potrafi kierować pracą zespołu pracowników (studentów) oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w dalszym procesie kształcenia, a także w rozwiązywaniu problemów w przyszłym środowisku pracy | | K\_U01  K\_U03  K\_U05  K\_U07  K\_U11  K\_U23  K\_U22  K\_U13  K\_U14  K\_U16  K\_U17  K\_U18  K\_U19  K\_U24 | Wykład  Ćwiczenia projektowe | Aktywna obecność  na zajęciach,  Ocena  z egzaminu,  Zaliczenie poszczególnych projektów cząstkowych,  Ocena  z prezentacji,  Zaliczenie kolokwium. | | |
| Z\_2C\_K\_K01  Z\_2C\_K\_K02  Z\_2C\_K\_K04 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do współpracy w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze i realizuje je z zachowaniem postawy etycznej  jest gotów do kierowania małym zespołem pracowniczym, przyjmując odpowiedzialność za efekty pracy zespołu, świadomie wykorzystując wszystkie podstawowe funkcje zarządzania  jest gotów odpowiednio określać priorytety służące wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania lub rozwiązania problemu z obszaru ZZL oraz kolejność jego realizacji | | K\_K01  K\_K02  K\_K04  K\_K05  K\_K07  K\_K03  K\_K04  K\_K06  K\_K03 | Ćwiczenia projektowe | Umiejętności podsumowania, wartościowania, wypracowanie decyzji, rozwiązania problemu,  Branie odpowiedzialności za pracę grupy oraz podejmowanie decyzji,  Praca w grupie,  Ocena wstępna kompetencji społecznych. | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **W sumie:**  ECTS | | | | 15  30  **45**  1,8 | 10  15  **25**  1,0 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych,  Przygotowanie projektów cząstkowych  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | | 25  15  15  **55**  2,2 | 40  15  20  **75**  3,0 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektów cząstkowych  **w sumie:**  ECTS | | | | 30  25  15  **70**  2,8 | 15  40  15  **70**  2,8 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Zarządzanie zasobami ludzkimi – podstawowe definicje, problemy terminologiczne; Rozwój podejścia do zarządzania ludźmi w perspektywie historycznej: personel-kadry-zasoby ludzkie-kapitał intelektualny;  Ludzie jako zasób strategiczny. Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji; Kompetencje pracownicze; Ogólna typologia strategii zarządzania zasobami ludzkimi; model Harvarda vs model Michigan;  Struktura zatrudnienia i formy zatrudnienia; Kształtowanie zatrudnienia – pozyskiwanie zasobów ludzkich i fluktuacja kadr a rynek pracy; Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi; Role, cele i zadania działu HR;  Kształtowanie wynagrodzeń: strategie, składniki, formy i systemy wynagradzania; Wartościowanie stanowisk pracy i wymiarowanie pracy; Badania pracy; Ocenianie w procesie pracy;  Elementy procesu kadrowego; Przywództwo w zarządzaniu zasobami ludzkimi; Rola kierownictwa w aspekcie ZZL;  Motywowanie w procesie pracy; Kontekst etyczny zarządzania zasobami ludzkimi;  Zarządzanie strategiczne w ZZL; Kreowanie nowoczesnej polityki kadrowej; Zarządzanie zasobami ludzkimi w aspekcie globalizacji;  Kolokwium sprawdzające wiedzę z zakresu tematyki wykładu  **Ćwiczenia projektowe:**  Elementy dokumentacji pracowniczej – analiza przykładów w różnych typach organizacji;  Planowanie zatrudnienia w organizacji:¨analiza i zakres prac planistycznych - projekt;  Metody i technik pozyskiwania pracowników do organizacji – case studies; Projektowanie doboru kadr z uwzględnieniem parametrów jakościowych - rekrutacja i selekcja w ujęciu praktycznym; Dokumentacja aplikacyjna i rozmowa rekrutacyjna (ćwiczenia warsztatowe);  Metody doskonalenia i rozwoju pracowników w organizacji (analiza i selekcja potrzeb doskonalenia zawodowego, budżet związany z doskonaleniem zawodowym, tworzenie programu i harmonogramu doskonalenia zawodowego w organizacji, ocena przebiegu i wyników programu doskonalenia); Ścieżki karier i organizacja ucząca się – projekt;  Składniki kosztów pracowniczych; Koszty wynagrodzenia: całkowite, brutto i netto; Składniki wynagradzania płacowego w wymiarze praktycznym; Koszty pozapłacowe; formy zatrudnienia a koszty pracownicze – warsztaty projektowe;  Wybrane elementy wymiarowania pracy w ujęciu praktycznym: metody wartościowania pracy, taryfikatory kwalifikacyjne, kategorie zaszeregowania, pomiary efektywności pracy, normowanie ilości oraz czasu pracy – case studies;  Motywowanie płacowe i pozapłacowe pracowników; Badanie pracy; Metody oceniania pracy  Ocenianie pracy – bieżące i okresowe (projekt);  Projektowanie systemu strategicznej polityki personalnej organizacji; Organizacja efektywnego działu HR (projekt). |
| **Metody i techniki kształcenia:** | **Metody dydaktyczne:**  wykład informacyjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnych i filmów  wykład problemowy  wykład konwersatoryjny  metoda przypadku  ćwiczenia projektowe  ćwiczenia grupowe z podziałem na role  dyskusja dydaktyczna |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Egzamin pisemny lub ustny  Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych  Kolokwium pisemne  Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena końcowa:  Egzamin - 50%  Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%)  Zaliczenie ćwiczeń projektowych, w tym przygotowanie projektów cząstkowych – 25% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ustalane indywidualnie |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Nauka o organizacji, Zarządzanie jakością |
| **Zalecana literatura:** | Pocztowski A., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie - procesy - metody, P*WE, Warszawa 2018  Janowska Z., *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, PWE, Warszawa 2010  Oleksyn T., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, Wolters Kluwer, Warszawa 2014  Lenik P., *Motywatory pozapłacowe, czyli droga do nowej jakości pracowników,* Difin, Warszawa 2012  Pawlak Z., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie,* Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2011 Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2021  Lenik P., *Kapitał ludzki w organizacji oraz proces kadrowy w kontekście ZKL,* [w:] P. Lenik (red.), Zarządzanie organizacjami, PWSZ w Krośnie, Krosno 2018 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Zarządzanie jakością (Z\_3C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Zarządzanie jakością (Z\_3C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Management Quality |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 5 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Beata Ujda-Dyńka |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Treści programowe zapewniają dostarczenie wiedzy z zakresu zarządzania jakością oraz jej praktycznego zastosowania. | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne – wykład 30 h, ćwiczenia projektowe – 30 h  niestacjonarne – wykład – 10 h, ćwiczenia projektowe – 15 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_3C\_K\_W01  Z\_3C\_K\_W02  Z\_3C\_K\_W03 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu zarządzania jakością, kosztów jakości  zna i rozumie systemy jakości  zna i rozumie wybrane metody i narzędzia zarządzania jakością i najlepsze praktyki w ich stosowaniu | | K\_W01  K\_W03  K\_W06  K\_W07  K\_W09  K\_W17  K\_W19  K\_W20  K\_W22 | wykład;  ćwiczenia projektowe | egzamin pisemny, opisowy; kolokwium | |
| Z\_3C\_K\_U01  Z\_3C\_K\_U02 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi stosować wybrane narzędzia i metody zarządzania jakością  potrafi opracować dokumentację do wprowadzenia wybranych norm jakościowych | | K\_U01  K\_U03  K\_U04  K\_U05  K\_U09  K\_U10  K\_U12 | ćwiczenia projektowe | ocena ćwiczenia projektowego | |
| Z\_3C\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do określania priorytetów w wykonywaniu zadań i realizuje je z zachowaniem postawy etycznej, rozstrzygając dylematy związane z ich realizacją | | K\_K02  K\_K03  K\_K04 | ćwiczenia projektowe | ocena ćwiczenia projektowego | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 5 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | 30  30  **60**  2,4 | 10  15  **25**  1,0 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie do kolokwium  Przygotowanie projektu  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 30  8  15  12  **65**  2,6 | 40  18  30  12  **100**  4,0 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie projektu  **w sumie:**  ECTS | | | 30  15  **45**  1,8 | 15  30  **45**  1,8 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Zarządzanie jakością – podstawowe pojęcia.  TQM – historia i założenia koncepcji.  Przegląd koncepcji zarządzania jakością oraz przykłady dobrych praktyk.  Normy serii ISO 9001:2015  Norma ISO 22000:2018.  Norma ISO 14001. Norma ISO 45001.  Ocena systemów zarządzania jakością: audyty, przeglądy, konkursy.  Narzędzia wspomagające zarządzanie jakością.  Metody wspomagające zarządzanie jakością.  Koszty jakości i ich analiza.  **Ćwiczenia:**  Klasyfikacja instrumentów zarządzania jakością.  Opracowanie diagramu blokowego i diagramu rybiej ości – case study.  Opracowanie arkusza kontrolnego (arkusza analitycznego) – case study.  Opracowanie histogramu oraz diagramu korelacji – case study.  Opracowanie diagramu strzałkowego oraz diagramu relacji – case study.  Zastosowanie metody „5S” w zarządzaniu jakością – case study.  Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm serii ISO 9001: 2015.  Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm ISO 22000:2018  Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wprowadzenia norm ISO 14001 oraz ISO 45001.  Kolokwium |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku  ćwiczenia projektowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Egzamin pisemny, opisowy (5 pytań otwartych)  Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych (case study, projekt)  Kolokwium pisemne  Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w ćwiczeniach – obowiązkowe, w wykładach zalecane- wyrywkowo kontrolowane. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | kolokwium 20%  ocena końcowa z wykonania zadania projektowego 30%  ocena z egzaminu pisemnego 50% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach z uwzględnieniem indywidualnych sytuacji poszczególnych osób ustala prowadzący |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | brak |
| **Zalecana literatura:** | Hamrol A., *Zarządzanie i inżynieria jakości*, PWN, Warszawa 2020  Urban W., *Zarządzanie jakością usług,* PWN, Warszawa 2018  Szczepańska K., *Zarządzanie jakością. W dążeniu do doskonałośc*i, C.H. Beck, Warszawa 2011  Hamrol A., *Zarządzanie jakością z przykładami,* PWN, Warszawa 2018  Lenik P., *TQM. Instrumentarium doskonalenia jakości,* PWSZ Krosno, Krosno 2011  Ćwiklicki M., Obora H., *Metody TQM w zarządzaniu firmą. Praktyczne przykłady zastosowań*, Poltext, Warszawa, 2009 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Informatyka w zarządzaniu (Z\_4C)

**Informacje ogólne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Informatyka w zarządzaniu (Z\_4C)** |  |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | IT in management |  |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |  |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |  |
| **Profil:** | praktyczny |  |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |  |
| **Punkty ECTS:** | 3 |  |
| **Język wykładowy:** | polski |  |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |  |
| **Semestr:** | 3 |  |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr Robert Rajs |  |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu możliwości wykorzystania narzędzi informatycznych w zarządzaniu firmą na podstawie przykładowych systemów ERP | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | | 15 godz. Laboratorium – studia stacjonarne 15 godz. wykład– studia stacjonarne  10 godz. Laboratorium – studia niestacjonarne 10 godz. wykład– studia niestacjonarne | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
|  | **w zakresie wiedzy:** | | |  |  |  | |
| Z\_4C\_K\_W01 | zna i rozumie w stopniu zaawansowanym możliwości wykorzystania współczesnych narzędzi informatycznych w zarządzaniu i najlepszych praktyk w tym zakresie | | | K\_W01  K\_W06  K\_W14 | Wykład | Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru | |
| Z\_4C\_K\_W02 | zna rodzaje oprogramowania dedykowanemu systemom informatycznym w zarządzaniu firmą | | | K\_W14  K\_W17 | Wykład | Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru | |
| Z\_4C\_K\_W03 | zna i rozumie kwestie wyboru odpowiednich technik informacyjno-komunikacyjnych służących organizacji | | | K\_W14  K\_W15 | Wykład | Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru | |
| Z\_4C\_K\_W04 | zna zasady pracy w systemach bazodanowych na przykładzie (Asseco Wapro, INSERT, Comarch) | | | K\_W14 | Wykład | Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru | |
| Z\_4C\_K\_W05 | zna i rozumie koncepcję społecznej odpowiedzialności organizacji oraz podstawowych działań i zachowań organizacyjnych w tym zakresie | | | K\_W14 | Wykład | Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru | |
| Z\_4C\_K\_W06 | zna formy i zasady tworzenia baz danych towarów, bazy adresowej klientów, itd | | | K\_W14 | Wykład | Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru | |
| Z\_4C\_K\_W07 | zna obszary zarządzania klientem w systemach typu CRM Asseco Wapro | | | K\_W14 | Wykład | Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru | |
|  | **w zakresie umiejętności:** | | |  |  |  | |
| Z\_4C\_K\_U01 | potrafi utworzyć nową bazę danych firmy w dedykowanym oprogramowaniu | | | K\_U01  K\_U08  K\_U10  K\_U23 | ćw. lab. | ocena indywidualnego zadania praktycznego | |
| Z\_4C\_K\_U02 | potrafi zarządzać klientem z utworzonej bazy danych | | | K\_U01  K\_U08  K\_U09  K\_U23 | ćw. lab. | ocena indywidualnego zadania praktycznego | |
| Z\_4C\_K\_U03 | potrafi zaprojektować schemat struktury bazy danych dla małej organizacji | | | K\_U01  K\_U08  K\_U23 | ćw.lab. | ocena indywidualnego zadania praktycznego | |
| Z\_4C\_K\_U04 | potrafi dodać towary do systemu magazynowego | | | K\_U01  K\_U08  K\_U23 | ćw. lab. | ocena indywidualnego zadania praktycznego | |
|  | **w zakresie kompetencji społecznych** | | |  |  |  | |
| Z\_4C\_K\_K01 | jest gotów do samodzielnego określania priorytetów służących wykonaniu zadania oraz kolejności jego realizacji, wykazując się postawą przedsiębiorczą i będąc gotowym do uzupełniania wiedzy i umiejętności z zakresu informatyki w zarządzaniu | | | K\_K03  K\_K09  K\_K10 | ćw. lab. | Ocena końcowa kompetencji społecznych | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | | 3 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | | Wykład  Ćwiczenia laboratoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  **30**  1,2 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | | Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych  Przygotowywanie do kolokwium  Przygotowanie zadania praktycznego  **w sumie:**  ECTS | | | 30  5  10  **45**  1,8 | 35  10  10  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | | Ćwiczenia laboratoryjne  Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych  Przygotowanie zadania praktycznego  **w sumie:**  ECTS | | | 15  30  10  **55**  2,2 | 10  35  10  **55**  2,2 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**   1. Wprowadzenie. Zadania informatyki w zarządzaniu 2. Struktura systemu informatycznego w organizacji 3. Wykorzystanie w procesach zarządczych sieci Internet, intranet i ekstranet 4. Serwis internetowy organizacji 5. Systemy informatyczne w zarządzaniu 6. Bazy danych – technologie i narzędzia opracowywania zbiorów informacji 7. Kolokwium zaliczeniowe   **Ćwiczenia:**   1. Zakup, tworzenie, implementacja systemu informatycznego w organizacji 2. Eksploatacja i modyfikacja systemu informatycznego w organizacji 3. Możliwości wykorzystania sieci komputerowej w zarządzaniu organizacją – case studies 4. Wybrane dziedzinowe systemy informatyczne (finansowo-księgowe) 5. Wykorzystania w zarządzaniu komputerowych baz danych |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Prezentacja multimedialna oprogramowania ERP (Comarch, Asseco Wapro, Insert)  filmy instruktażowe  ćwiczenia laboratoryjne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu/certyfikacji:** | Zaliczenie poszczególnych modułów z przykładowego systemu ERP:  gospodarka magazynowa  środki trwałe - zarządzanie  zarządzanie kadrami, płacami  zarządzanie klientem, pracownikami, spotkaniami, terminarzem  fakturowanie zleceń |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Zajęcia laboratoryjne - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% kolokwium  50% ocena indywidualnego zadania praktycznego |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ewentualne braki sprawozdań z poszczególnych modułów można realizować na innej grupie laboratoryjnej. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Technologia informacyjna |
| **Zalecana literatura:** | Wrycza S. (red.), *Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki,* PWE, Warszawa 2010.  Chomuszko M., *System ERP. Dobre praktyki wdrożeń*. Wydawnictwo Naukowe PWN. 2016  Knosala R. (red.), *Komputerowe wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem*, PWE, Warszawa 2007.  Zawiła-Niedźwiedzki J., Rostek K., Gąsiorkiewicz A. (red.), *Informatyka gospodarcza T.1, T.2, T.3, T.4*, C.H. Beck, Warszawa 2010.  Materiały edukacyjne firmy Asseco Wapro  Materiały edukacyjne firmy Insert  Materiały edukacyjne firmy Comarch |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Marketing (Z\_5C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Marketing (Z\_5C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Marketing |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / Studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 5 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Piotr Cyrek |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| W ramach przedmiotu studenci poznają problematykę marketingu przedsiębiorstw i zasad jego stosowania w gospodarce rynkowej. Zapoznają się z zasadami stosowania marketingu w procesie oddziaływania na rynek oraz nabywają umiejętności powiązania zdobytych wiadomości z praktyką. | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 30 h, ćw. projektowe 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
|  | **w zakresie wiedzy:** | |  |  |  | |
| Z\_5C\_K\_W01 | zna i rozumie w stopniu zaawansowanym istotę marketingu i jego roli w gospodarce rynkowej oraz o ewolucji koncepcji marketingu | | K\_W01  K\_W02  K\_W03  K\_W07  K\_W22 | Ćw. proj.  Wykł. | Kolokwium  Egzamin | |
| Z\_5C\_K\_W02 | zna i rozumie uwarunkowania działań marketingowych podmiotów rynkowych wynikające z ich otoczenia | | K\_W02  K\_W03  K\_W05  K\_W07  K\_W16  K\_W17 | Ćw. proj.  Wykł. | Kolokwium  Egzamin | |
| Z\_5C\_K\_W03 | zna i rozumie zachowania konsumentów jako głównego podmiotu oddziaływania marketingu | | K\_W01  K\_W03  K\_W15 | Ćw. proj.  Wykł. | Kolokwium  Egzamin | |
| Z\_5C\_K\_W04 | zna i rozumie pojęcia z zakresu marketingu, jego zasady i narzędzia | | K\_W01  K\_W03  K\_W11  K\_W14  K\_W20  K\_W21 | Ćw. proj.  Wykł. | Kolokwium  Egzamin | |
| Z\_5C\_K\_W05 | zna mechanizmy marketingowego wpływu na zachowanie się podmiotów rynkowej wymiany i najlepsze praktyki w tym zakresie | | K\_W01  K\_W03  K\_W06  K\_W13  K\_W20 | Ćw. proj.  Wykł. | Kolokwium  Egzamin | |
|  | **w zakresie umiejętności:** | |  |  |  | |
| Z\_5C\_K\_U01 | potrafi analizować zjawiska i procesy dotyczące marketingu oraz porównuje je z założeniami modeli teoretycznych | | K\_U01  K\_U02  K\_U03  K\_U06  K\_U07 | Ćw. proj.  Wykł. | Kolokwium | |
| Z\_5C\_K\_U02 | potrafi tworzyć narzędzie pozyskania informacji o preferencjach konsumentów poszukując przyczyn określonego stanu | | K\_U02  K\_U04  K\_U08  K\_U10  K\_U20 | Ćw. proj. | Projekt grupowy – opracowanie krótkiego kwestionariusza wywiadu | |
| Z\_5C\_K\_U03 | potrafi tworzyć spójną kompozycję marketingową kierowaną do określonego segmentu rynku | | K\_U13  K\_U15  K\_U18 | Ćw. proj. | Projekt grupowy – opracowanie propozycji usługi z uwzględnieniem spójności kompozycji elementów marketing-mix i segmentu rynku | |
| Z\_5C\_K\_U04 | potrafi planować działania marketingowe przedsiębiorstwa konstruując jego cele | | K\_U17  K\_U18 | Ćw. proj. | Projekt grupowy – propozycja misji i celów przedsiębiorstwa | |
| Z\_5C\_K\_U05 | potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu marketingu | | K\_U01  K\_U05  K\_U08  K\_U23 | Ćw. proj. | Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją | |
| Z\_5C\_K\_U06 | potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role, zdając sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w obszarze marketingu | | K\_U14  K\_U16  K\_U27  K\_U28 | Ćw. proj. | Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane. | |
|  | **w zakresie kompetencji społecznych:** | |  |  |  | |
| Z\_5C\_K\_K01 | jest gotów do zaangażowania się w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących funkcjonowania marketingu | | K\_K01  K\_K02  K\_K03  K\_K06 | Ćw. proj. | Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane. | |
| Z\_5C\_K\_K02 | jest gotów do współpracy i akceptacji różnych koncepcji rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownego argumentowania własnych poglądów | | K\_K04  K\_K05  K\_K06  K\_K10 | Ćw. proj. | Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane. | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 5 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | 30  30  **60**  2,4 | 10  15  **25**  1,0 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektu  Przygotowywanie do kolokwium  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 30  15  8  12  **65**  2,6 | 40  20  28  12  **100**  4,0 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektu  **w sumie:**  ECTS | | | 30  30  15  **75**  3,0 | 15  40  20  **75**  3,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Istota marketingu i jego rozwój. Ewolucja koncepcji marketing-mix.  Nabywcy, konsumenci i ich zachowania. Profil konsumentów.  System informacji marketingowej. Metodyczne uwagi o konstrukcji badań marketingowych i kreowaniu narzędzi diagnostycznych.  Segmentacja rynku. Cechy, kryteria i przebieg segmentacji. Pozycjonowanie produktu w segmentach rynkowych.  Otoczenie marketingowe przedsiębiorstwa. Otoczenie ogólne i operacyjne. Elementy zależne i niezależne otoczenia rynkowego.  Analiza strategiczna w marketingu. Analiza SWOT. Analiza pięciu sił Portera.  Poziomy strategii przedsiębiorstw. Strategia marketingowa jako strategia poziomu funkcjonalnego. Wybrane warianty strategii marketingowej.  Produkt jako element marketingu-mix. Struktura, rodzaje i jakość produktu.  Cykl życia produktu. Fazy, rodzaje, decyzje przedsiębiorstw i ich rezultaty. Model adaptowania innowacji.  Marketing usług jako specyficznego przedmiotu obrotu rynkowego. Tendencje konwergencyjne produktów i usług. Relacje substytucji i komplementarności produktów i usług. Enkapsulacja usługami.  Cena. Ranga ceny w kompozycji marketingu-mix. Cele polityki cenowej. Ukierunkowanie polityki cenowej. Wybór polityki cenowej.  Dystrybucja i kanały dystrybucji. Rodzaje kanałów i pośredników. Hurt i detal. Projektowanie i wybór kanałów dystrybucji. Formy współpracy w kanałach dystrybucji. Logistyka dystrybucji.  Promocja. Definicja i funkcje promocji. Promotion-mix (reklama, sprzedaż osobista, promocja sprzedaży, public relations).  Zarządzanie marketingiem. Analiza i ocena sytuacji, planowanie, organizowanie, realizacja i kontrola marketingu.  **Ćwiczenia projektowe:**  Definiowanie rynku i jego elementów.  Identyfikacja stylów życia klientów. Określanie znaczenia hierarchii potrzeb w marketingu. Analiza przebiegu procesu decyzji zakupowych.  Opracowanie wywiadu kwestionariuszowego do realizacji wśród konsumentów i realizacja badania pilotażowego.  Propozycja segmentacji klientów i specyficzne elementy oferty skierowanej do wybranego segmentu rynku.  Analiza SWOT / TOWS. Formułowanie normatywnych strategii działania.  Określanie wizji, misji i celów przedsiębiorstwa jako uwarunkowania sprawnej realizacji działań marketingowych.  Definiowanie asortymentu i asortymentacji. Określanie struktury asortymentu: rodzina, klasa, linia, pozycja produktu. Określanie poziomej i pionowej złożoność asortymentu. Zmiany asortymentu (narastanie, nasycenie, harmoniczność) – studium przypadku.  Definiowanie znaku towarowego. Określanie funkcji, strategii i rodzajów marek.  Opakowanie produktu i jego funkcje – studium przypadku.  Omówienie schematu wprowadzania nowego produktu.  Przeprowadzenie analizy portfelowej z wykorzystaniem macierzy BCG.  Metody ustalania cen – studium przypadku.  Ocena kombinacji kanałów dystrybucyjnych dla wybranych grup towarów.  Określenie znaczenia reklamy jako narzędzia marketingu. Etyka reklamy. Kobiecość w reklamie. Reklama funeralna. Archetyp macho. Erotyka w reklamie. Reklama kierowana do dzieci. – studium przypadków. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład z elementami dyskusji moderowanej.  Prezentacja z wykorzystaniem multimediów, w tym tematycznych fragmentów filmowych.  Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach. |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | **Na ocenę z ćwiczeń składa się:**  aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – **5%**,  aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z projektów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - **30%.** Jeśli student nie był obecny lub nie uczestniczył w stopniu zadowalającym w realizacji projektu otrzymuje za niego ocenę 0 (mnożnik 0), co w istotny sposób obniża średnią ocenę z projektów. Obecność i zaangażowanie studenta pozwalają zachować mu ocenę uzyskaną za realizację projektu (mnożnik 1)  pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie ćwiczeń oraz wskazanej literatury - **35%**  poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - **30%**  **Na zaliczenie egzaminu:**  Egzamin pisemny przeprowadzony w oparciu o test jednokrotnego wyboru z możliwością rozszerzenia o część opisową - **100%** |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność na zajęciach jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | **Ocena końcowa = 50% oceny z ćwiczeń + 50% oceny z egzaminu**  Ocena z ćwiczeń = 35% ocena z kolokwium + 30% średnia ocena z projektów + 30% średnia ocena za referat z prezentacją + 5% ocena za aktywność  Ocena z egzaminu =100% oceny z egzaminu |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ustalany jest indywidualnie w kontekście powodu absencji, liczby i formy opuszczonych zajęć. Niemniej student zobowiązany jest uzupełnić wszystkie zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Nie dotyczy |
| **Zalecana literatura:** | Altkorn J. (red.), *Podstawy marketingu*, Instytut Marketingu, Kraków 2006.  Kotler P., *Marketing*, Rebis, Warszawa 2020  Kotler P., Kartajaya H., Setiawan I., *Marketing 5.0 Technologie Next Tech*, Mt Biznes, 2021.  Michalski E., *Marketing. Podręcznik akademicki*, PWN, Warszawa 2021.  Garbarski L., Rutkowski I., Wrzosek W., *Marketing. Punkt zwrotny nowoczesnej firmy*, PWE Warszawa 2008.  Flejterska E., Gracz L., Rosa G., Smalec A., *Marketing partnerski. Wybrane problemy*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2008.  Cheverton P., *Kluczowe umiejętności marketingowe. Strategie, techniki i narzędzia sukcesu rynkowego*, Helion, Gliwice 2006. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Badania marketingowe (Z\_6C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Badania marketingowe (Z\_6C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Marketing Research |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 2 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Paweł Marzec |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści programowe przedmiotu dostarczają użytecznej wiedzy i umiejętności z obszaru badań marketingowych. Dostarczają wiedzy o narzędziach stosowanych w badaniach marketingowych (w tym o zasadach budowy kwestionariusza ankiety jako podstawowego narzędzia badawczego) przygotowującej do samodzielnego przeprowadzania badań marketingowych oraz do korzystania z literatury przedmiotu w zakresie konkretnej problematyki, a także doskonalenie umiejętności i kompetencji w zakresie współpracy w zespole badawczym. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | Wykład – s. stacjonarne 15 godz. s. niestacjonarne 10 godz.  Ćwiczenia projektowe – s. stacjonarne 30 godz. s. niestacjonarne 10 godz. | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_6C\_K\_W01  Z\_6C\_K\_W02  Z\_6C\_K\_W03  Z\_6C\_K\_W04 | zna koncepcje i stanowiska teoretyczne występujące w badaniach marketingowych  zna i rozumie główne cele oraz funkcje oraz determinanty badań marketingowych  zna kryteria klasyfikacji oraz wybrane typy badań marketingowych  zna i rozumie etapy badań marketingowych oraz proces budowy narzędzia badawczego oraz dobrych praktyk w tym zakresie | | K\_W01  K\_W03  K\_W15  K\_W17  K\_W20  K\_W15  K\_W17  K\_W20  K\_W15  K\_W17  K\_W20  K\_W06  K\_W11  K\_W13  K\_W14  K\_W16  K\_W20 | Wykład | Zaliczenie ustne | |
| Z\_6C\_K\_U01 | potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu marketingu | | K\_U01  K\_U05  K\_U08  K\_U22  K\_U24 | Ćwiczenia | Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją | |
| Z\_6C\_K\_U02  Z\_6C\_K\_U03 | potrafi poprawnie zaprojektować i zrealizować badanie marketingowe, w tym skonstruować narzędzie badawcze i opracować wyniki  potrafi poprawnie opracować (analitycznie i interpretacyjnie) raport z badań marketingowych | | K\_U02  K\_U04  K\_U06  K\_U07  K\_U08  K\_U11  K\_U03  K\_U06  K\_U10  K\_U17  K\_U20 | Ćwiczenia | 1. Projekt grupowy obejmujący: 2. opracowanie pytań do ankiety badawczej 3. realizacja badania ankietowego 4. przygotowanie bazy danych do analizy danych empirycznych z wykorzystaniem programu MS Excel 5. obliczenia danych empirycznych | |
| Z\_6C\_K\_K01  Z\_6C\_K\_K02 | Jest gotów do efektywnej współpracy w grupie w celu osiągnięcia założonego celu, jakim jest przeprowadzenie badania prawidłowo określając priorytety służące jego realizacji; identyfikuje źródła i możliwości służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności z zakresu badań marketingowych  jest gotów dostosowywać zachowanie do sytuacji – posiada kompetencje w zakresie etyki badawczej, w tym ochrony interesów respondentów | | K\_K02  K\_K03  K\_K06  K\_K09  K\_K03  K\_K10 | Ćwiczenia | Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych projektach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane. | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | 15  30  **45**  1,8 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie ogólne do ćwiczeń praktycznych  Przygotowanie i przeprowadzenie projektu badań marketingowych  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 15  10  5  **30**  1,2 | 35  10  10  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie ogólne do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie i przeprowadzenie projektu badań marketingowych  **w sumie:**  ECTS | | | 30  15  10  **55**  2,2 | 10  35  10  **55**  2,2 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Pojęcie, funkcje, zakres i etapy badań marketingowych  Planowanie badania marketingowego  Badania marketingowe wtórne i pierwotne  Metody gromadzenia danych pierwotnych  Źródła i analiza danych w badaniach wtórnych  Zasady opracowywania raportu z badań  Etyczne aspekty badań marketingowych  Kolokwium zaliczeniowe  **Ćwiczenia:**  Cele wykonywania badań marketingowych.  Opracowanie projektu badania marketingowego z danych pierwotnych. Wybór metody zebrania danych.  Opracowanie ankiety badawczej.  Przeprowadzenie badania marketingowego.  Przeprowadzanie analizy danych wtórnych.  Opracowanie raportu z badań wtórnych oraz pierwotnych |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład.  Wykład konwersacyjny.  Wykład problemowy.  Prezentacja z wykorzystaniem multimediów.  Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację tekstów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach. |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Wykład – zaliczenie ustne  Ćwiczenia – zaliczenie na podstawie ocen cząstkowych:   1. Pisemny test wyboru składające się z kilkunastu pytań zamkniętych, głównie dotyczących rozumienia i zastosowania pojęć związanych z badaniami marketingowymi oraz zasad przygotowania i realizacji projektu badawczego w obszarze badań marketingowych. Warunkiem zaliczenia kolokwium jest uzyskanie minimum 55% punktów [waga oceny 0,25]. 2. Ocena z zakresu i stylu prezentacji referatu [waga oceny 0,25] 3. Ocena z przygotowania projektu badań marketingowych [średnia z ocen cząstkowych \* waga oceny 0,2]  * opracowanie pytań do ankiety badawczej * realizacja ankiety * przygotowanie bazy danych do analizy danych empirycznych z wykorzystaniem programu MS Excel * obliczenia danych empirycznych  1. Opracowanie raportu z badań pierwotnych i wtórnych [waga oceny 0,25] 2. Aktywność na zajęciach [waga oceny 0,05] |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Wykład – obecność obowiązkowa  Student bierze aktywny udział w ćwiczeniach opracowując poszczególne elementy związane z przygotowaniem raportu. Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena końcowa:  Zaliczenie ustne (wykład) - 50 %  Ocena końcowa z wykonanych ćwiczeń - 50 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na ćwiczeniach zobowiązany jest do samodzielnego w domu opracowania materiału, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student oddaje go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Student ma podstawowa wiedzę z przedmiotów: Technologie informacyjne (potrafi posługiwać się pakietem Office – Word, Excel, Power Point), Marketing. |
| **Zalecana literatura:** | Kaczmarczyk S., *Badania marketingowe. Podstawy metodyczne*, PWE, Warszawa 2014  Mazurek-Łopacińska K., (red.), *Badania marketingowe. Teoria i praktyka,* PWN, Warszawa 2011  Kaden R. J*., Badania marketingowe*, PWE, Warszawa 2008  Kaczmarczyk S., *Badania marketingowe. Metody i techniki*, PWE, Warszawa 2003  Maison D., *Jakościowe metody badań marketingowych. Jak zrozumieć konsumenta*, PWN, Warszawa 2010  Pfaff D., *Badania rynku. Jak pozyskiwać najistotniejsze dla firmy informacje marketingowe*, BC Edukacja, Warszawa 2010 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Podstawy rachunkowości (Z\_7C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Podstawy rachunkowości (Z\_7C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Accounting |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 3 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści programowe dotyczą zasad funkcjonowania gospodarki finansowej, zarządzania finansami oraz konsekwencje zmian w otoczeniu ekonomicznym dla efektów finansowych wskazanych w jego sprawozdaniach finansowych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z \_7C\_K\_W01  Z \_7C\_K\_W02 | **w zakresie wiedzy:**  zna zasady funkcjonowania gospodarki finansowej, zarządzania finansami oraz konsekwencje zmian w otoczeniu ekonomicznym dla efektów finansowych wskazanych w jego sprawozdaniach finansowych  zna się na operacjach gospodarczych: o ich przyczynach, przebiegu i skutkach dla sytuacji ekonomicznej podmiotów gospodarczych przedstawionej w bilansie i rachunku zysków i strat oraz na kontach księgowych | | K\_W03  K\_W07  K\_W17  K\_W19  K\_W01  K\_W11  K\_W18 | wykład | kolokwium - test polegający na weryfikacji wiedzy teoretycznej | | |
| Z \_7C\_K\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi samodzielnie przygotować sprawozdania finansowe oraz deklaracje podatkowe oraz posiada umiejętność wystąpień ustnych, zdając sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia wiedzy z zakresu rachunkowości | | K\_U08  K\_U10  K\_U12  K\_U17  K\_U23  K\_U27 | Ćwiczenia | Ocena zadania problemowego | | |
| Z \_7C\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do myślenia i działania w zakresie rachunkowości w sposób przedsiębiorczy i rzetelny z wykorzystaniem wiedzy ekonomicznej, określając prawidłowo priorytety działań oraz identyfikując dylematy związane z podejmowanym zadaniami | | K\_K01  K\_K03  K\_K04  K\_K10 | Ćwiczenia | Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte | | |
| Z\_7C\_K\_K02 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu rachunkowości, zna źródła służące jej aktualizacji | | K\_K09 | Ćwiczenia | Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **W sumie:**  ECTS | | | | 15  30    **45**  1,8 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do zajęć audytoryjnych  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | | 20  10  **30**  1,2 | 40  15  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | | - | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Podstawy i zasady prawne rachunkowości;  Zasady funkcjonowania kont księgowych;  Majątek i kapitały przedsiębiorstwa.  Operacje gospodarcze finansowe i wynikowe;  Wycena składników majątkowych;  Metody ustalania wyniku finansowego;  Sprawozdawczość finansowa;  **Ćwiczenia:**  Opracowanie planu kont przedsiębiorstwa;  Ewidencja księgowa kapitałów, środków pieniężnych, papierów wartościowych, rozrachunków;  Ewidencja księgowa majątku trwałego, zapasów;  Przychody i koszty w przedsiębiorstwie - wynik finansowy;  Przygotowanie bilansu przedsiębiorstwa |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku  ćwiczenia problemowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Praktyczne zaliczenie poszczególnych tematów według karty przedmiotu: zadania problemowe i kolokwium.  Zaliczenie poprawkowe powinno być dokonane do końca semestru, w którym realizowany jest przedmiot na podstawie kolokwium poprawkowego. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność na zajęciach obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z testu (50%) |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Matematyka, Nauka o organizacji |
| **Zalecana literatura:** | Winiarska K., *Podstawy rachunkowości*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012  Winiarska K., *Zbiór zadań z podstaw rachunkowości*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012  Cebrowska T. (red.), *Rachunkowość finansowa i podatkowa*, PWN, Warszawa 2010  Aleszczyk J., *Rachunkowość finansowa od podstaw*, WSB 2012 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z \_8C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Procesy informacyjne w zarządzaniu (Z \_8C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Information processes in management |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 3 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. inż. Kazimierz W. Krupa, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści programowe przedmiotu dostarczają wiedzy odnośnie istoty organizacji, systemów informacyjnych, jej faz rozwoju i modeli informacyjnych oraz struktury otoczenia. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 5 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_8C\_K\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  zna istotę systemów informacyjnych, jego faz rozwoju i modeli informacyjnych oraz struktury otoczenia | | K\_W01  K\_W03  K\_W07 | wykład | | Sprawdzian wiedzy-kolokwium | |
| Z\_8C\_K\_W02 | zna rodzaje procesów informacyjnych oraz różne formy prawno-organizacyjne i własnościowe zorganizowanego działania | | K\_W04  K\_W14  K\_W17 | wykład | | Sprawdzian wiedzy- kolokwium | |
| Z\_8C\_K\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi formułować cele systemów informacyjnych organizacji | | K\_U01  K\_U03  K\_U05  K\_U22 | wykład, ćwiczenia | | Sprawdzian wiedzy- kolokwium | |
| Z\_8C\_K\_U02 | potrafi określić zasoby potrzebne do funkcjonowania systemów informacyjnych organizacji | | K\_U05  K\_U18  K\_U22 | wykład, ćwiczenia | | Sprawdzian wiedzy- kolokwium | |
| Z\_8C\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy, prawidłowo określając zadania priorytetowe oraz identyfikując i rozstrzygając dylematy związane z tematyką procesów informacyjnych | | K\_K03  K\_K04  K\_K10 | wykład, ćwiczenia | | Sprawdzian wiedzy- kolokwium | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiąganych na tych zajęciach** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **W sumie:**  ECTS | | | 15  15  **30**  1,2 | | 10  5  **15**  0,6 |
| **B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowywanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 15  5  **20**  0,8 | | 25  10  **35**  1,4 |
| **C. Liczba godzin praktycznych/laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Pojęcie zasad zarządzania informacjami (ZI);  Charakterystyka wybranych metod zarządzania informacjami;  Etapy procesu zarządzania informacjami;  Planowanie ZI i jego etapy;  Współczesne systemy i modele informacyjne;  Inteligentne systemy informatyczne w zarządzaniu podmiotami zorganizowanymi.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Rola informacji i wiedzy w zarządzaniu podmiotami zorganizowanymi;  Metody i sposoby budowy schematów informacyjnych – case studies;  Modele informacyjne wykorzystania w zarządzaniu – case studies;  Nowoczesne systemy informatyczne wspomagające bieżące zarządzanie – case studies;  Budowa skutecznych modeli zarządzania informacjami.  Systemy baz danych - topowe narzędzie Industry 4.0. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład  case study  zadania problemowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | pozytywna ocena z kolokwium i zadania praktycznego |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa: tak** | Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | aktywność na zajęciach 10%  ocena końcowa z wykonania indywidualnego zadania praktycznego 20%  ocena z kolokwium 70% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | podstawy zarządzania, technologia informacyjna |
| **Zalecana literatura:**  **Literatura podstawowa:** | Wieczorkowski J., Chomiak-Orsa I., Pawełoszek I., *Big data w zarządzaniu,* PWE, Warszawa 2021  Krupa K. *Wybrane akceleratory kapitału intelektualnego,* UR, Rzeszów 2012  *Business Intelligence - theory and practice.* Ed. Š. Ĉarnickỳ, K.W. Krupa, P. Skotnyy. EU Bratislava, UR Rzeszów. Rzeszow- Košice 2011.  [Kisielnicki](http://www.matras.pl/szukaj/?autor=Jerzy%20Kisielnicki) J. *Systemy informatyczne zarządzania*, Wyd. Placet., Warszawa 2008  [Januszewski](http://www.matras.pl/szukaj/?autor=Arkadiusz%20Januszewski) A., *Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania* Tom 1. PWN 2016  Zygała R., *Podstawy zarządzania informacją w przedsiębiorstwie*. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 2007 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Technika pracy biurowej (Z\_9C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Technika pracy biurowej (Z\_9C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Office Technology |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 3 |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr Robert Rajs |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | | |
| Treści kształcenia oparte są na umiejętnościach pracy biurowej. Student ma potrafić przygotować dokumentację biurową i nią zarządzać oraz tworzyć teczkę spraw wg. Rzeczowego Wykazu Akt oraz stosować przepisy Instrukcji Kancelaryjnej, | | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | | stacjonarne - wykład 15 h, laboratorium 15 h  niestacjonarne - wykład 5 h, laboratorium 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
|  | **w zakresie wiedzy:** | | |  |  | |  | |
| Z\_9C\_K\_W01 | zna funkcjonowanie Instrukcji Kancelaryjnej i Rzeczowego Wykazu Akt | | | K\_W04 | Wykład | | Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru | |
| Z\_9C\_K\_W02 | zna rodzaje i metody komunikacji w firmie | | | K\_W04  K\_W13 | laboratorium | | Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru | |
| Z\_9C\_K\_W03 | zna i rozumie zasady wyboru odpowiednich technik informacyjno-komunikacyjnych dla organizacji | | | K\_W04  K\_W14  K\_W17 | laboratorium | | Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru | |
| Z\_9C\_K\_W04 | zna urządzenia wejścia-wyjścia - w obszarze ich wykorzystania w pracy biurowej (komputer, skaner, kserokopiarka, liczarka banknotów, niszczarka dokumentów) | | | K\_W04 | laboratorium | | Kolokwium ograniczone czasowo – test jednokrotnego wyboru | |
|  | **w zakresie umiejętności:** | | |  |  | |  | |
| Z\_9C\_K\_U01 | potrafi utworzyć pismo urzędowe wraz z merytoryczną odpowiedzią na nie | | | K\_U10 | laboratorium | | Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego | |
| Z\_9C\_K\_U02 | potrafi sporządzić zamówienie towaru zgodnie ze specyfikacją | | | K\_U10 | laboratorium | | Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego | |
| Z\_9C\_K\_U03 | potrafi zaprojektować schemat struktury bazy danych dla małej organizacji  potrafi wykorzystywać urządzenia biurowe (komputer, skaner, kserokopiarka, liczarka banknotów, niszczarka dokumentów) | | | K\_U10  K\_U24 | laboratorium | | Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego | |
| Z\_9C\_K\_U03 | potrafi zaprojektować schemat struktury bazy danych dla małej organizacji, w tym w kontekście wykorzystania urządzeń biurowych (komputer, skaner, kserokopiarka, liczarka banknotów, niszczarka dokumentów). | | | K\_U10  K\_U24 | laboratorium | | Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego | |
| Z\_9C\_K\_U04 | potrafi zaprezentować własny projekt - prezentacja / autoprezentacja | | | K\_U24  K\_U26 | laboratorium | | Merytoryczna ocena indywidualnego zadania praktycznego | |
|  | **w zakresie kompetencji społecznych:** | | |  |  | |  | |
| Z\_9C\_K\_  K01 | jest gotów odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji realizując projekty związane z techniką biurową w organizacji | | | K\_K03  K\_K06 | laboratorium | | Ocena końcowa kompetencji społecznych | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela z podziałem na typy zajęć oraz całkowita liczba punktów ECTS osiąganych na tych zajęciach** | | Wykład  Laboratorium  **W sumie:**  ECTS | | | | 15  15  **30**  1,2 | | 5  10  **15**  0,6 |
| **B. Poszczególne typy zadań do samokształcenia studenta (niewymagających bezpośredniego udziału nauczyciela) wraz z planowaną średnią liczbą godzin na każde i sumaryczną liczbą ECTS** | | Przygotowanie do laboratorium  Przygotowywanie do kolokwium  Przygotowanie zadania praktycznego  **w sumie:**  ECTS | | | | 10  5  5  **20**  0,8 | | 15  15  5  **35**  1,4 |
| **C. Liczba godzin praktycznych/laboratoryjnych w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS** | | Warsztaty  Przygotowanie do laboratorium  Przygotowanie zadania praktycznego  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  10  5  **30**  1,2 | | 10  15  5  **30**  1,2 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Organizacja pracy administracyjnej i biurowej.  Charakterystyka pracy biurowej, zasady obiegu informacji w biurze, zasady przechowywania akt, stosowane systemy kancelaryjne. W3. Zasady dotyczące sporządzania korespondencji biznesowej oraz zasady redagowania korespondencji. Pisma urzędowe.  Zasady organizacji spotkań służbowych (wybór miejsca spotkania;- zaproszenia;- układ sali i rozmieszczenie gości w zależności od charakteru spotkania; przygotowywanie dokumentów, materiałów dla uczestników).  Rola prac biurowych i ich wpływ na wizerunek firmy.  Urządzenia biurowe - ich rola i znaczenie w pracy. Obsługa urządzeń biurowych- środki zapewniające bezpieczeństwo urządzeń elektrycznych. Organizacja bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektrycznych. Konserwacja bieżąca.  Kolokwium zaliczeniowe.  **Laboratorium:**  System kancelaryjny – pojęcie, rodzaje. Instrukcja kancelaryjna.  Sporządzanie pism urzędowych. Typowa korespondencja biurowa. Korespondencja w sprawach osobowych (podanie o pracę, oferta pracy, list motywacyjny, cv.). Sporządzanie korespondencji biznesowej oraz zasady redagowania korespondencji handlowej. Sporządzenie oferty.  Archiwizowanie dokumentów.  Obsługa interesantów i udzielanie informacji. Metody komunikacji. Komunikacja instytucji z klientem, bariery komunikacyjne. Komunikacja werbalna i pisemna- zasady prowadzenia rozmów z klientami i rozmów telefonicznych (specyfika rozmowy telefonicznej), umiejętność radzenia w sytuacji konfliktu, praca z „trudnym” klientem, komunikacja werbalna wewnątrz instytucji.  Technologie teleinformatyczne w pracy biurowej, metody pozyskiwania i przekazywania informacji: telefon, faks, poczta elektroniczna, podpis elektroniczny.  Obsługa urządzeń biurowych |
| **Metody i techniki kształcenia:** | prezentacja multimedialna zadań biura, sekretariatu, firmy,  filmy instruktażowe  ćwiczenia laboratoryjne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Przygotowanie teczki z pismami z przedmiotu  Zasady zaliczenia poprawkowego: Poprawiona teczka oraz zaliczenie teoretyczne z zasad Instrukcji Kancelaryjnej, Rzeczowego Wykazu Akt |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Średnia arytmetyczna ocen z: teczki, prezentacji multimedialnych, kolokwium z wykładów, uczestnictwa w symulowanym zebraniu zakładu/działu/itp., symulacji rozmowy kwalifikacyjnej. |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uczestnictwo z inną grupą w obowiązkowych elementach |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Technologia informacyjna |
| **Zalecana literatura:** | Minkiewicz A., Hryń J., Rapiej K., *Pewny start. Aktywni zawodowo Pracuję w biurze. Materiał edukacyjny,* PWN , Warszawa 2020  Mitura J., *Technika biurowa*, Difin, Warszawa 2007.  Komosa A., *Technika biurowa*, Ekonomik Spółka Cywilna, Warszawa 2004  Fushel H., *Korespondencja w firmie czyli jak piszesz tak cię widzą*, Poltex, Warszawa 2004  Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnych |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z\_10C)

**Informacje ogólne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Wizerunek menedżera i autoprezentacja (Z\_10C)** |  |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | The manager`s image and self-presentation |  |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |  |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |  |
| **Profil:** | praktyczny |  |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |  |
| **Punkty ECTS:** | 3 |  |
| **Język wykładowy:** | polski |  |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |  |
| **Semestr:** | 3 |  |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Beata Ujda-Dyńka |  |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Przedstawienie zasad autoprezentacji. Opis wizerunku i sposobów jego kształtowania. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Asertywność. Zasady wystąpień publicznych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe 15 h  niestacjonarne - wykład 5 h, ćwiczenia warsztatowe 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_10C\_K\_W01 | Zna i rozumie znaczenie wizerunku w funkcjonowaniu organizacji, zna funkcje i reguły autoprezentacji | | K\_W01  K\_W08  K\_W20 | Wykład/ćwiczenia | | Kolokwium | |
| Z\_10C\_K\_W02 | Zna zasady komunikacji interpersonalnej, również w | |  | Wykład/ćwiczenia | | Kolokwium | |
| Z\_10C\_K\_U01 | Potrafi dokonać autoprezentacji i wystąpienia publicznego skutecznie wykorzystując w tym mowę werbalną i niewerbalną. | | K\_U15  K\_U16  K\_U19  K\_U24  K\_U26 | Wykład/ćwiczenia | | Prezentacja | |
| Z\_10C\_K\_K01 | Jest gotów prezentować własne poglądy na forum grupy, w tym przedstawić stanowisko w określonej sprawie argumentując umiejętnie, mając szacunek dla rozmówcy, | | K\_K05  K\_K07 | Wykład/ćwiczenia | | Prezentacja | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia warsztatowe  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15    **30**  1,2 | | 5  10    **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych  Przygotowanie autoprezentacji  Przygotowanie wystąpienia publicznego  Przygotowywanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 10  10  15  10  **45**  1,8 | | 15  10  15  20  **60**  2,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia warsztatowe  Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych  Przygotowanie wystąpienia publicznego  Przygotowanie autoprezentacji  **w sumie:**  ECTS | | | 15  10  15  10  **50**  2,0 | | 10  15  15  10  **50**  2,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Istota, cel i zasady kreowania wizerunku. Zasady kreowania wizerunku jako pracownika, eksperta, skutecznego menadżera.  Sztuka komunikacji werbalnej i niewerbalnej podczas wystąpień i narad. Komunikacja werbalna – siła słowa – siła przekonywania. Elementy werbalne w autoprezentacji. Retoryka, czyli jak operować słowem. Aparycja – autoprezentacja a wygląd.  Podstawowe funkcje autoprezentacji. Reguły autoprezentacji. Najczęściej popełniane błędy podczas autoprezentacji.  Autoprezentacja a spotkania biznesowe i urzędowe, prezentacje, narady, konferencje i eventy.  Wystąpienia publiczne. Przygotowanie się do wystąpień i narad. Analiza i przygotowanie przestrzeni wystąpienia. Badanie potrzeb, oczekiwań i możliwości audytorium.  **Rola asertywności w efektywnej prezentacji.** Zachowania nieasertywne i ich następstwa.  Kolokwium zaliczeniowe.  **Ćwiczenia:**  Komponenty wizerunku (prezentacja, sposób komunikowania, sfera psychologiczna). Kreowanie wizerunku poprzez wygląd. Najczęściej popełniane błędy w ubiorze. Tworzenie wizerunku zawodowego.  Kreowanie wizerunku poprzez właściwe relacje z ludźmi. Zasada pierwszego wrażenia. Analiza zjawisk pierwszego wrażenia. Budowanie relacji poprzez rozmowę. Różnorodność w odbiorze. Kreowanie profesjonalnego wizerunku poprzez zachowanie. Savoir Vivre w służbie kierowania wizerunku: tytułowanie, zasady pierwszeństwa, dobre maniery w miejscu pracy, w podróży, spotkania towarzysko-biznesowe, dobre obyczaje przy stole.  Mowa ciała. Komunikacja werbalna. **Składniki skutecznej prezentacji. Cel prezentacji. Odbiorca –audytorium. Metody. Formy prezentacji.** Programowanie autoprezentacji do celów zawodowych i osobistych. Określenie swoich mocnych i słabych stron.  Wystąpienia publiczne –nagrywanie i analiza.  Diagnoza własnej asertywności. Asertywne reagowanie na krytykę. Asertywna konfrontacja przekonań – prezentacja scenek. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład z prezentacją multimedialną,  warsztaty praktyczne,  samodzielnie wykonywane ćwiczenia przez studenta |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Ćwiczenia warsztatowe (autoprezentacja i wystąpienie publiczne)  Kolokwium pisemne  Zaliczenie poprawkowe – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz autoprezentacji i wystąpienia publicznego. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% wynik pisemnego zaliczenia z treści teoretycznych, 50% wynik z autoprezentacji i wystąpienia publicznego |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do dokonania autoprezentacji i wystąpienia publicznego. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy zarządzania, Marketing |
| **Zalecana literatura:** | Blein B., *Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych*, Warszawa, Wydawnictwo RM, 2010  Bednarek H., *Sztuka budowania wizerunku w mediach. Podręcznik menedżera, polityka i trenera public relations*, Łódź 2005  Leary M., *Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji,* Gdańsk 2007 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z\_11C)

**Informacje ogólne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy (Z\_11C)** |  |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Insurance and insurance market |  |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |  |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |  |
| **Profil:** | praktyczny |  |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |  |
| **Punkty ECTS:** | 2 |  |
| **Język wykładowy:** | polski |  |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |  |
| **Semestr:** | 3 |  |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr Justyna Rączka |  |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Istota ubezpieczeń, analiza i ocena zagadnień dotyczących funkcjonowania rynku ubezpieczeniowego oraz jego podmiotów. Oceny poszczególnych grup produktów oferowanych przez zakłady ubezpieczeń w ramach działu I i II. Struktury systemu ubezpieczeń zdrowotnych i społecznych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | Stacjonarne: wykłady 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h.  Niestacjonarne: wykłady 5 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h. | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_11C\_K\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  zna problematykę ubezpieczeń stosowanych w poszczególnych obszarach przestrzeni publicznej i prywatnej | | K\_W01  K\_W02  K\_W06  K\_W07  K\_W18 | Wykład | | kolokwium- test wiedzy | |
| Z\_11C\_K\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi wykorzystać wiedzę w doborze odpowiedniego ubezpieczenia pod względem zakresu ochrony ubezpieczeniowej | | K\_U02  K\_U08  K\_U12  K\_U17 | Ćwiczenia audytoryjne | | Sprawdzenie umiejętności – rozwiązywanie zadań | |
| Z\_11C\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:** jest gotówdo postępowania w sposób racjonalny i przedsiębiorczy, wybierając najlepsze oferty dostosowane do spersonalizowanych potrzeb | | K\_K03  K\_K09  K\_K10 | Ćwiczenia audytoryjne | | Obserwacja | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykłady  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  **30**  1,2 | | 5  10    **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 10  10  **20**  0,8 | | 15  20  **35**  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie do ubezpieczeń - istota, funkcje, zasady i klasyfikacja ubezpieczeń.  Prawna organizacja systemu ubezpieczeń w Polsce.  Nadzór ubezpieczeniowy i system ochrony ubezpieczeniowej.  Kanały dystrybucji ubezpieczeń.  Ubezpieczenia osobowe i majątkowe - istota, cechy, różnice.  Struktura systemu ubezpieczeń zdrowotnych.  Struktura systemu ubezpieczeń społecznych.  **Ćwiczenia:**  Przedmiot i zakres ubezpieczenia, sposoby zawierania umów ubezpieczenia, odpowiedzialność ubezpieczyciela - czas trwania oraz jej wyłączenia i ograniczenia.  Tryb, warunki, terminy oraz przesłanki odstąpienia od umowy i wypowiedzenia umowy ubezpieczenia przez jej strony.  Ustalanie wysokości składek ubezpieczeniowych, warianty ich opłacania oraz metody indeksacji składek.  Suma ubezpieczenia i warunki jej zmiany w trakcie trwania ochrony ubezpieczeniowej.  Sposób ustalania wysokości szkody oraz warunki wypłaty świadczenia (odszkodowania).  Porównanie ogólnych warunków ubezpieczeń poszczególnych grup ubezpieczeń działu I i II oferowanych przez wybrane zakłady ubezpieczeń. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny,  elementy konserwatorium,  dyskusja,  rozwiązywanie zadań problemowych |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Ćwiczenia audytoryjne składające się z kilku zadań cząstkowych  Kolokwium pisemne  Zaliczenie poprawkowe / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z zajęć. Uczestnictwo w ćwiczeniach audytoryjnych - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena z kolokwium – 50%, ocena z ćwiczeń 30 %, ocena z obecności i aktywności 20% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ustalane indywidualnie z prowadzącym. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Mikroekonomia, Makroekonomia, Finanse. Znajomość podstawowych praw i zasad ekonomii oraz funkcjonowania rynku a także nabycie umiejętności w zakresie analizy i oceny zagadnień dotyczących finansów gospodarstw domowych oraz przedsiębiorstw. |
| **Zalecana literatura:** | Monkiewicz J. (red.), *Podstawy ubezpieczeń, t. 1, 2, 3*, Poltext, Warszawa 2003  Szpor G. (red.), *System ubezpieczeń społecznych*, Zagadnienia podstawowe. LexisNexis, Warszawa 2016  Jędrasik-Jankowska I., *Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego,* Wyd. LexisNexis, Warszawa 2020  Ronka-ChmielowiecW. (red.), *Ubezpieczenia. Rynek i ryzyko*, C.H. Beck, Warszawa 2016 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Projekty i fundusze UE (Z\_12C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Projekty i fundusze UE (Z\_12C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | EU Projects and Funds |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 4 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 4 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Liliana Mierzwińska |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| -wiedza oraz umiejętności niezbędne do pozyskiwania i właściwego wykorzystywania funduszy UE.  -zdobycie i poszerzenie wiedzy nt. mechanizmów przygotowania projektów, w zakresie możliwości, zasad, form, metod, technik i praktyki ubiegania się o środki Unii Europejskiej dla realizacji projektów.  -nabycie przez studentów umiejętności kreatywnego myślenia i aktywnego poszukiwania szans rynkowych | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_12C\_K\_W01  Z\_12C\_K\_W02  Z\_12C\_K\_W03 | **w zakresie wiedzy:**  zna zakres źródeł finansowania instytucji publicznych i podmiotów gospodarczych ze środków unijnych w ramach bieżącej perspektywy finansowej  zna metodologię przygotowania projektów z dofinansowaniem ze środków unijnych  zna podmioty, struktury i instytucje wpływające na decyzje o podziale środków europejskich | | K\_W02  K\_W06  K\_W01  K\_W03  K\_W07  K\_W13  K\_W14  K\_W15  K\_W16  K\_W17  K\_W02  K\_W05  K\_W06  K\_W11  K\_W18 | wykład;  ćwiczenia projektowe  wykład;  ćwiczenia projektowe  wykład;  ćwiczenia projektowe | Egzamin pisemny- pytania problemowe,  końcowa ocena zadań projektowych  Egzamin pisemny- pytania problemowe,  końcowa ocena zadań projektowych  Egzamin pisemny- pytania problemowe,  końcowa ocena zadań projektowych | |
| Z\_12C\_K\_U01  Z\_12C\_K\_U02  Z\_12C\_K\_U03 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi przeprowadzić ocenę efektywności projektów gospodarczych i publicznych współpracując w zespole i pełniąc w nim różne role  potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do identyfikacji możliwości pozyskania dofinansowania w przedsiębiorstwie i jednostce sektora publicznego  potrafi przygotować prace projektowe dotyczące szczegółowych zagadnień związanych z pozyskaniem dotacji z wykorzystaniem różnych źródeł informacji | | K\_U01  K\_U05  K\_U08  K\_U09  K\_U28  K\_U02  K\_U17  K\_U18  K\_U19  K\_U21  K\_U07  K\_U08  K\_U09  K\_U10  K\_U14  K\_U16  K\_U21  K\_U23 | ćwiczenia projektowe  ćwiczenia projektowe  ćwiczenia projektowe | ocena zadań projektowych  ocena zadań projektowych  ocena zadań projektowych | |
| Z\_12C\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów określać priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji, umiejętnie rozstrzygając dylematy w zakresie alokacji zasobów projektowych | | K\_K03  K\_K04  K\_K05  K\_K06  K\_K10 | ćwiczenia projektowe | ocena zadań projektowych | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **W sumie:**  ECTS | | | 15  30  **45**  1,8 | 10  15    **25**  1,0 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 25  15  15  **55**  2,2 | 40  15  20  **75**  3,0 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu  **w sumie:**  ECTS | | | 30  25  15  **70**  2,8 | 15  40  15  **70**  2,8 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Geneza i historia UE. Polityka rozwoju regionalnego UE i jej zasady. Charakterystyka funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Wykorzystanie pomocy z funduszy strukturalnych w Polsce w latach 2004- 2006 oraz w latach 2007- 2013 i w latach 2014-2020.  Polityki horyzontalne UE. Standard minimum.  Dokumenty programowe warunkujące wykorzystanie funduszy strukturalnych w Polsce w latach 2014-2020 oraz 2021- 2027. Prawne i organizacyjne aspekty zarządzania projektami unijnymi.  Kwalifikowalność kosztów. Kwalifikowalność projektu i wydatku. Trwałość projektu.  Pomoc publiczna. Pomoc de minimis.  Luka finansowa.  Instrumenty inżynierii finansowej w latach 2021-2027.  **Ćwiczenia projektowe:**  Fundusze europejskie - perspektywa finansowa 2021-2027.  Krajowe i regionalne programy operacyjne, w tym Fundusze Europejskie dla Podkarpacia, Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki (FENG), Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS), Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej.  Opracowanie kluczowych zagadnień w projekcie inwestycyjnym, w tym budżet, harmonogram, wskaźniki.  Wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, poziom dofinansowania z funduszy strukturalnych wraz z charakterystyką głównych źródeł finansowania, tj. EFRR, EFS, Fundusz Spójności.  Projekty indywidualne, projekty partnerskie, projekty parasolowe - specyfika opracowania i realizacji.  Sprawozdawczość i rozliczanie projektów, w tym opracowanie i rola wniosku o płatność.  Monitoring, ewaluacja i promocja projektów.  Zadania na zaliczenie: ćwiczenie obliczeniowe (excel) - budżet projektu, raport (word) w formie fragmentu studium wykonalności, prezentacja (powerpoint) kluczowych założeń projektowych. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku, dyskusja  ćwiczenia praktyczne (projektowe) |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Egzamin pisemny  Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań projektowych  Egzamin poprawkowy – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Egzamin pisemny- 50 %  ocena końcowa z wykonania zadań projektowych- 50 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy zarządzania, zarządzanie projektami, finanse |
| **Zalecana literatura:** | Sikora-Gaca M., Kosowska U., *Fundusze europejskie w teorii i praktyce,* Difin, Warszawa 2014  Trocki M. (red*.), Zarządzanie projektem europejskim*, PWE, Warszawa 2015  Dubel P., *Zarządzanie funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej a polityka rozwoju regionalnego. Projekty i ich realizacja*, PWE, Warszawa 2020  Kozłowski W., *Zarządzanie gminnymi inwestycjami infrastrukturalnym*i, Difin, Warszawa 2012  Ze względu na specyfikę przedmiotu, studenci powinni przede wszystkim zapoznać się z Programami Operacyjnymi na lata 2021-2027- dostępnymi na stronie: http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl, jak również: www.wzp.pl, www.roefs.pl, www.minrol.gov.pl, www.parp.gov.pl, www.wup.pl |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Przedsiębiorczość i własny biznes (Z\_13C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Przedsiębiorczość i własny biznes (Z\_13C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Enterpreneuship & Business |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 4 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 4 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Piotr Lenik |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Zdobycie wiedzy z zakresu planowania własnego biznesu  Zdobycie wiedzy z zakresu praktycznego sporządzania biznesplanu  Wykształcenie u studentów umiejętności poruszania się w tematyce organizowania oraz prowadzenia działalności gospodarczej. | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_13C\_K\_W01  Z\_13C\_K\_W02  Z\_13C\_K\_W03 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie sens prowadzenia działalności gospodarczej  zna problem tykę dotyczącą ochrony własności intelektualnej w obszarze prowadzenia działalności gospodarczej  zna i rozumie uwarunkowania działalności w obszarze przedsiębiorczości i ekonomiki podmiotów funkcjonujących w gospodarce rynkowej | | K\_W01  K\_W03  K\_W04  K\_W05  K\_W23  K\_W07  K\_W09  K\_W11  K\_W16  K\_W17 | Wykład  Ćwiczenia projektowe  Wykład  Ćwiczenia projektowe | Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo;  Wykonanie zadania projektowego, indywidualne zaliczenie projektu; Ocena zaangażowania w zadaniach projektowych | |
| Z\_13C\_K\_U01  Z\_13C\_K\_U02  Z\_13C\_K\_U03 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi analizować warianty rozwiązań, w tym poprzez korzystanie z informacji rynkowych pochodzących z różnorodnych kanałów informacyjnych  potrafi działać w sposób przedsiębiorczy, kierując się aspektami ekonomicznymi  potrafi przedstawić prezentację poświęconą realizacji opracowanego projektu gospodarczego | | K\_U01  K\_U02  K\_U07  K\_U09  K\_U13  K\_U15  K\_U17  K\_U18  K\_U20  K\_U21 | Wykład  Ćwiczenia projektowe | Zaliczenie projektu  Ocena z prezentacji ustnej,  Wypracowanie decyzji w trakcie zadań projektowych | |
| Z\_13C\_K\_K01  Z\_13C\_K\_K02 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów okazywać szacunek dla pracy innych ludzi, w szczególności podejmujących się prowadzenia własnego biznesu  jest gotów do współpracowania w zespole oraz wykazywania się asertywnością w forsowaniu własnych projektów i koncepcji | | K\_K03  K\_K06  K\_K08  K\_K10 | Ćwiczenia projektowe | Wypracowanie decyzji  Ocena zaangażowania w dyskusjach  Wstępna ocena kompetencji społecznych | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | 15  30    **45**  1,8 | 10  15  **25**  1,0 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych,  Przygotowanie projektów  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 25  15  15  **55**  2,2 | 40  15  20  **75**  3,0 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektów  **w sumie:**  ECTS | | | 30  25  15  **70**  2,8 | 15  40  15  **70**  2,8 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i definicje: przedsiębiorczość, biznes, działalność gospodarcza. Motywy podejmowania aktywności gospodarczej versus aktywność społeczna i zawodowa. Istota przedsiębiorcy i przedsiębiorczości oraz ich rola w życiu ekonomicznym.  Rodzaje systemów gospodarczych. Funkcjonowanie rynku i gospodarki rynkowej. Transformacja polskiej gospodarki od 1989 roku. Uwarunkowania dla rozwoju przedsiębiorczości w Polsce. Tendencje w kształtowaniu się przedsiębiorczości we współczesnej gospodarce. Czynniki sukcesu nowej działalności gospodarczej. Poszukiwanie nisz rynkowych.  Podmioty gospodarujące i ich funkcjonowanie. Formy organizacyjno-prawne podmiotów gospodarczych. Sektory gospodarki. Schemat klasyfikacji według Polskiej Ewidencji Działalności: działy, grupy, klasy, podklasy.  Podejmowanie działalności gospodarczej. Zasoby organizacyjne. Struktury organizacyjne. Uwarunkowania otoczenia ekonomicznego.  Biznes plan – podstawowe zagadnienia. Cele i etapy sporządzania biznesplanu. Elementy biznes planu – cele i opis przedsięwzięcia, opis produktu, identyfikacja i analiza rynku docelowego, identyfikacja potencjalnego popytu i szacowanie wielkości sprzedaży, analiza szans i zagrożeń, działania marketingowe i zarządzanie, budżetowanie i analiza finansowa.  Inwestycje i finansowanie inwestycji. Źródła finansowania inwestycji: środki własne, kredyty, pożyczki, leasing, factoring, dotacje unijne, venture capital, Business Angels i inne. Możliwości pozyskiwania bezzwrotnych środków na działalność gospodarczą.  Marketing w biznesie. Marketing mix. Formuły: 4P, 7P, 4C. Produkt w ujęciu marketingowym. Cykl życia produktu. Warianty strategii marketingowych. Wykorzystywanie analiz i badań marketingowych do podejmowania decyzji biznesowych.  Aspekty społeczno-kulturowe biznesu. Społeczna odpowiedzialność biznesu. Etyka w biznesie. Kultura firmy. Etykieta biznesu. Budowa wizerunku firmy. Franchising. Klastry gospodarcze. Przedsiębiorstwa wielokulturowe. Globalizacja. Współczesne systemy i metody zarządzania w biznesie. Kolokwium zaliczeniowe.  **Ćwiczenia projektowe:**  Planowanie działalności gospodarczej. Analiza wariantów wyboru: pomysł - możliwości realizacyjne – prawdopodobieństwo odniesienia sukcesu. Znaczenie innowacyjności w biznesie. Elementy biznesplanów: streszczenie przedsięwzięcia, charakterystyka i profil działalności firmy, opis zamierzonego przedsięwzięcia, zarządzanie firmą/przedsięwzięciem, analiza rynku i konkurencji, strategia marketingowa, harmonogram realizacji przedsięwzięcia oraz finansowanie i prognoza finansowa/ocena opłacalności zamierzenia, załączniki.  Zakładanie działalności gospodarczej w ujęciu praktycznym. Planowanie, organizowanie, koordynowanie i kontrolowanie biznesu. Cykl PDCA. Zarządzanie działalnością gospodarczą. Rola zasobów firmy, w tym pracy i kapitału.  Biznesplan w praktycznym zastosowaniu. Kreowanie pomysłu na biznes. Opis charakterystyki i profilu działalności firmy. Opis zamierzonego przedsięwzięcia. Opracowywanie harmonogramu realizacji przedsięwzięć gospodarczych.  Analiza rynku i konkurencji w praktycznym zastosowaniu. Opis aktualnej sytuacji na rynku. Analiza przyczyn i skutków aktualnej sytuacji. Analiza trendów. Prognozy sytuacji na rynku w przyszłości. Analiza otoczenia rynkowego: w tym zbyt, konkurencja i zaopatrzenie. Analiza klienta. Segmentacja rynku: grupy nabywców, zaspokojenie potrzeb**,** motywy klientów, dobór kryteriów i profili. Opis konkurencji. Podział rynku. Możliwości rozwoju rynku i nowej konkurencji. Analiza pięciu sił według modelu Portera. Analiza SWOT.  Budżetowanie projektów gospodarczych. Plany finansowe. Tworzenie kosztorysów i budżetów. Podstawy analizy finansowej. Określanie źródeł finansowania w biznesie. Pozyskiwanie finansowania dla przedsięwzięć gospodarczych ze źródeł zewnętrznych. Prognoza finansowa działalności gospodarczej. Założenia ekonomiczno-finansowe: Nakłady – Koszty – Sprzedaż – Kapitał obrotowy – Poziom opodatkowania. Ocena opłacalności przedsięwzięcia. Prosty okres zwrotu (PP), Zdyskontowany okres zwrotu (DPP), Wartość zaktualizowana netto (NPV), Stopa zwrotu (IRR). Analiza wrażliwości – punkty krytyczne.  Bezzwrotne źródła pozyskiwania kapitału – ujęcie praktyczne. Programy Operacyjne dofinansowujące biznes. Wnioski o dofinansowanie działalności gospodarczej.  Strategie marketingowe produktu w praktycznym zastosowaniu. Opis produktu marketingowego. Faza cyklu życia produktu. Klasyfikacje produktu i ich kryteria. Poziomy produktu Analizy portfelowe produktów w praktycznym zastosowaniu: BCG, ABC, ADL, Mc Kinseya i inne.  Przyjęcie optymalnej strategii cenowej  Opracowanie strategii promocji (Promotion mix)  Dystrybucja i logistyka w ujęciu praktycznym |
| **Metody i techniki kształcenia:** | **Metody dydaktyczne:**  wykład informacyjny,  wykład problemowy,  wykład konwersatoryjny,  metody aktywizujące (symulacja oraz metoda przypadków),  metoda praktyczna (metoda projektów) –przygotowanie samodzielnych biznes planu |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Egzamin pisemny lub ustny  Ćwiczenia projektowe dotyczy przygotowania biznesplanu, a także jego prezentacji w trakcie warsztatów „inwestorskich”  Kolokwium pisemne  Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena końcowa:  Egzamin - 50%  Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%)  Zaliczenie ćwiczeń projektowych, w tym przygotowanie oraz obrona projektu (biznes plan) – 25% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ustalane indywidualnie |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Mikroekonomia, Podstawy zarządzania, Marketing, Badania marketingowe, Podstawy prawa, Zarządzanie jakością, Nauka o organizacji, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Finanse |
| **Zalecana literatura:** | Cieślik J., *Przedsiębiorczość dla ambitnych. Jak uruchomić własny biznes,* WAiP, Warszawa 2010  Marecki K., Wiwloch M., *Biznesplan: elementy planowania działalności rozwojowej, S*GH, Warszawa 2008  Tokarski M., Tokarski A., Wójcik J., *Biznesplan po polsku*, CeDeWu, Warszawa 2012  Kotler P., Marketing. *Analiza, planowanie, wdrażanie i kontrola*, Northwestern University, Warszawa 2007  Griffin R., *Podstawy zarządzania organizacjami*, PWN Warszawa 2021  Drucker P., *Natchnienie i fart czyli innowacje i przedsiębiorczość*, PWE, Warszawa 2010  Lenik P. (red.), *Zarządzanie organizacjami,* PWSZ w Krośnie, Krosno 2018  Ustawa Prawo przedsiębiorców z dnia 8 marca 2018 r.  http://www.ceidg.gov.pl, http://www.biznes.gov.pl |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Polityka gospodarcza (Z\_14C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Polityka gospodarcza (Z\_14C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Economic policy |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 4 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Rafał Polak |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Treść przedmiotu obejmuje zapoznanie studentów z podstawową wiedzą na temat polityki gospodarczej, w celu umożliwienia lepszego zrozumienia głównych zagadnień i problemów związanych z kierowaniem procesami gospodarczymi.  Poznanie genezy, istoty, celów, funkcji oraz instrumentów poszczególnych polityk gospodarczych. | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h,  niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 5h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_14C\_K\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  zna problematykę gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, rozróżnia typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące. | | K\_W01  K\_W02 | Wykład | kolokwium | |
| Z\_14C\_K\_W02 | zna zasady i koncepcje teoretyczne dotyczące funkcjonowania gospodarki; zna instrumenty oddziaływania państwa na gospodarkę | | K\_W03 | Wykład | kolokwium | |
| Z\_14C\_K\_W03 | zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji planowania gospodarczego i polityki handlowej | | K\_W05  K\_W06  K\_W11 | Wykład | kolokwium | |
| Z\_14C\_K\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu doktryn ekonomicznych w celu analizowania i interpretowania zachowań państwa i samorządu terytorialnego w odniesieniu do gospodarki | | K\_U01  K\_U20 | Wykład | kolokwium | |
| Z\_14C\_K\_U02 | potrafi używać odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy problemów rozwoju społeczno-gospodarczego i obszarów działalności instytucji publicznych | | K\_U08 | Wykład | kolokwium | |
| Z\_14C\_K\_U03 | potrafi posługiwać się metodami i narzędziami pozwalającymi analizować sytuację społeczno-gospodarczą i dynamikę procesów gospodarczych; potrafi identyfikować czynniki wpływające na gospodarkę | | K\_U09  K\_U27 | Wykład | kolokwium | |
| Z\_14C\_K\_U04 | potrafi dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i czynnie uczestniczy w wypracowywaniu rozwiązań, w oparciu o widzę dotyczącą zjawisk życia gospodarczego | | K\_U17 | Wykład | kolokwium | |
| Z\_14C\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów, w oparciu o kluczowe parametry opisujące stan gospodarki, określić priorytety służące wykonaniu celów gospodarczych | | K\_K03 | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne | kolokwium, aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie | |
| Z\_14C\_K\_K02 | jest gotów analizować: sytuację na rynku pracy, problematykę polityki zatrudnienia i polityki społecznej, dostrzegając relację pomiędzy sytuacją na rynku pracy, a procesami gospodarczymi i aktywnością podmiotów publicznych | | K\_K07 | Ćwiczenia audytoryjne | Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie | |
| Z\_14C\_K\_K03 | jest gotów do prowadzenia działalności gospodarczej, dostrzegając uwarunkowania prawne, gospodarcze i społeczne; jest zdolny do świadomego angażowania się w działania na rzecz zbiorowości | | K\_K08 | Ćwiczenia audytoryjne | Aktywność na zajęciach i przedstawienie prezentacji opracowanej w grupie | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład:  Ćwiczenia audytoryjne:  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  **30**  1,2 | 10  5  **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 25  20  **45**  1,8 | 35  25  **60**  2,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Podstawy polityki gospodarczej – podstawowe pojęcia  Państwo w gospodarce – systemy gospodarcze  Doktryny gospodarcze.  Międzynarodowe stosunki gospodarcze.  Międzynarodowy podział pracy.  Integracja gospodarcza i rola UE  Planowanie i prognozowanie  Polityka pieniężna  Polityka budżetowa  Polityka podatkowa  Polityka przekształceń własnościowych i prywatyzacji  **Ćwiczenia:**  Uwarunkowania i funkcje polityki gospodarczej.  Polityka społeczna.  Regulowanie rynku pracy.  Polityka kursu walutowego. Regulowanie dochodów i cen..  Polityka strukturalna i przemysłowa.  Polityka regionalna  Polityka rolna |
| **Metody i techniki kształcenia:** | metody podające:  wykład informacyjny,  opis,  objaśnienie lub wyjaśnienie.  metody problemowe:  wykład problemowy,  wykład konwersatoryjny,  metody aktywizujące:  [metoda przypadków](http://pl.wikipedia.org/w/index.php?title=Metoda_przypadk%C3%B3w&action=edit&redlink=1),  metoda sytuacyjna,  ćwiczenia audytoryjne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Wykład – zaliczenie kolokwium końcowego  Ćwiczenia audytoryjne – obecność na zajęciach, przedstawienie opracowanej w grupie prezentacji na zadany temat |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Zajęcia wymagają obecności |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena z pisemnego testu zaliczeniowego 80%  Aktywność na zajęciach audytoryjnych – przedstawienie prezentacji: 20% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | w przypadku nieobecności na wykładzie – praca w systemie e-learning  w przypadku nieobecności na ćwiczeniach audytoryjnych – odpracowanie na innej grupie ćwiczeniowej |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Mikroekonomia, Finanse |
| **Zalecana literatura:** | Winiarski B., *Polityka gospodarcza*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszaw 2006  Kosztowniak A., Sobol M., W*spółczesna polityka gospodarcza*, Warszawa 2016  Szczodrowski G., Poszewiecki A., P*olityka gospodarcza i finanse w teorii i praktyce*, Warszawa 2011  Rosati D., *Polityka gospodarcza. wybrane zagadnienia*, Warszawa 2017  Morawski W., *Socjologia ekonomiczna*, Warszawa 2012 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Rozwój lokalny i regionalny (Z\_15C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Rozwój lokalny i regionalny (Z\_15C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Local and Regional Development |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 4 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 4 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Liliana Mierzwińska |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Poznanie mechanizmu funkcjonowania gospodarki w regionie, znajomość endo i egzogenicznych czynników rozwoju regionalnego; znajomość instrumentów polityki regionalnej w zakresie stymulowania i planowania rozwoju regionów; umiejętności identyfikowania typów regionów i poziomu ich konkurencyjności, praktyczne wykorzystanie instrumentów planowania rozwoju regionu.  Zrozumienie istoty polityki rozwoju regionalnego i zależności pomiędzy polityką, zarządzaniem a planowaniem rozwoju regionalnego a także instrumentów polityki regionalnej w zakresie stymulowania i planowania rozwoju regionów. | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 15 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_15C\_K\_W01  Z\_15C\_K\_W02  Z\_15C\_K\_W03 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie dorobek badawczy obejmujący teorię i koncepcje rozwoju lokalnego i regionalnego  zna tematykę lokalnych władz, instytucji publicznych oraz pozostałych interesariuszy procesu rozwoju  zna zasady i specyfikę funkcjonowania wspólnot lokalnych; potrafi wskazać podmioty i instrumenty rozwoju lokalnego i regionalnego | | K\_W02  K\_W05  K\_W06  K\_W04  K\_W05  K\_W06  K\_W02  K\_W05  K\_W07 | wykład;  wykład;  wykład; | Egzamin pisemny- pytania problemowe  Egzamin pisemny- pytania problemowe  Egzamin pisemny- pytania problemowe | |
| Z\_15C\_K\_U01  Z\_15C\_K\_U02  Z\_15C\_K\_U03 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi, na podstawie dostępnych informacji, ustalić priorytety rozwojowe danej jednostki samorządu terytorialnego i dokonać wyboru sposobów ich realizacji  potrafi wykorzystywać koncepcje rozwoju terytorialnego w analizie strategii rozwojowej regionu lub gminy  potrafi identyfikować problemy i wskazywać możliwości rozwoju wybranych jednostek samorządu terytorialnego | | K\_U01  K\_U03  K\_U08  K\_U11  K\_U07  K\_U10  K\_U22  K\_U08  K\_U18 | ćwiczenia projektowe  ćwiczenia projektowe  ćwiczenia projektowe | ocena zadań projektowych  ocena zadań projektowych  ocena zadań projektowych | |
| Z\_15C\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do kreatywnego funkcjonowania w zespole rozwiązującym problemy samorządu terytorialnego | | K\_K02  K\_K03  K\_K05  K\_K06 | ćwiczenia projektowe | ocena zadań projektowych | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **W sumie:**  ECTS | | | 15  30    **45**  1,8 | 10  15    **25**  1,0 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 13  15  27  **55**  2,2 | 23  20  32  **75**  3,0 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do zajęć projektowych Przygotowanie projektu  **w sumie:**  ECTS | | | 30  13  15  **58**  2,3 | 15  23  20  **58**  2,3 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Gospodarka regionalna i lokalna – podstawowe zagadnienia teoretyczne. Pojęcie regionu oraz typologia regionów. Definicje i współzależności wzrostu i rozwoju gospodarczego. Pojęcie rozwoju regionalnego i lokalnego. Regionalizacja a globalizacja oraz kryteria regionalizacji. Czynniki i bariery rozwoju regionalnego i lokalnego. Teorie rozwoju lokalnego i regionalnego.  Konkurencyjność JST i regionów. Cechy konkurencyjnej JST. Czynniki kształtujące poziom konkurencyjności lokalnej i regionalnej. Formy i instrumenty pobudzania konkurencyjności. Specjalne Strefy Ekonomiczne jako czynnik rozwoju lokalnego i regionalnego.  Klastry i ich rola w rozwoju lokalnym i regionalnym. Istota i typologia klastrów. Korzyści wynikające z funkcjonowania klastrów. Klastering a tradycyjna polityka przemysłowa.  Gospodarka przestrzenna w kreowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego. Polityka przestrzenna i jej instrumenty.  Strategie rozwoju lokalnego jako instrumenty kreowania rozwoju lokalnego. Założenia, etapy i metody sporządzania strategii.  Źródła finansowania rozwoju lokalnego i regionalnego. Subwencje, dotacje i inne źródła dochodów oraz ich klasyfikacja. Fundusze prywatne wspierające realizację działań JST. Determinanty doboru źródeł finansowania. Partnerstwo publiczno-prywatne.  **Ćwiczenia projektowe:**  Charakterystyka wybranej JST w kontekście głównych elementów składowych rozwoju lokalnego  i regionalnego.  Analiza patologii społecznej , przestrzennej lub organizacyjnej na wybranym przykładzie.  Kapitał ludzki i społeczny jako podstawa rozwoju lokalnego i regionalnego. Diagnoza kapitału ludzkiego  w dokumentach strategicznych.  Analiza klastrów funkcjonujących w woj. podkarpackim.  Wybrane problemy z zakresu gospodarki przestrzennej w rozwoju lokalnym i regionalnym- analiza studiów przypadku.  Regionalne strategie rozwoju. Analiza spójności strategii gminy ze strategią powiatu i województwa.  Analiza instytucjonalna wybranej JST.  Prezentacje projektów zespołowych. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku, dyskusja  ćwiczenia praktyczne (projektowe) |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Egzamin pisemny  Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych  Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Egzamin pisemny- 50 %  Ocena końcowa z wykonania zadań projektowych- 50 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Wiedza z zakresu makroekonomii i podstaw zarządzania. |
| **Zalecana literatura:** | Strzelecki Z., *Gospodarka regionalna i lokalna,* PWN, Warszawa 2008  Filipiak B., Kogut M., Szewczuk A., Zioło M., *Rozwój lokalny i regionalny. Teoria i praktyka.* CH. Beck Warszawa 2011  Kuciński K. (red.), *Przedsiębiorczość a rozwój regionalny w Polsce*, Difin, Warszawa 2010  Gomółka K*., Rozwój regionalny w warunkach globalizacji*, Sowa, Warszawa 2005  Markowski T, Stawasz D. (red), *Ekonomiczne i środowiskowe aspekty zarządzania rozwojem miast i regionów*, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2001 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Komputerowe wspomaganie badań statystycznych (Z\_16C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Komputerowe wspomaganie badań statystycznych**  **(Z\_16C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Computer Aided Statistical Methods |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Tomasz Pytlowany |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Poznanie metod statystycznych – metod gromadzenia, prezentacji, analizy i interpretacji danych niezbędnych do analizy zjawisk społeczno - gospodarczych, analizy działalności przedsiębiorstwa oraz do podejmowania decyzji.  Nabycie praktycznej umiejętności stosowania odpowiednich dla badanego problemu metod gromadzenia i prezentacji danych statystycznych oraz metod opisu statystycznego i wnioskowania statystycznego na podstawie próby losowej w zakresie analizy struktury, współzależności i dynamiki oraz interpretowanie uzyskanych wyników | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, laboratorium 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, laboratorium 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z \_16C\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie problematykę wnioskowania statystycznego | | K\_W01  K\_W17 | wykład | Kolokwium pisemne ograniczone czasowo | | |
| Z \_16C\_W02 | zna rodzaje, metody, analizy danych | | K\_W15 | Ćwiczenia laboratoryjne | Kolokwium pisemne ograniczone czasowo | | |
| Z \_16C \_W03 | zna zasady analizy danych ekonomicznych i społecznych w programie Statistica | | K\_W14 | Wykłady, ćwiczenia lab. | Kolokwium pisemne ograniczone czasowo | | |
| Z \_16C\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi wykonać analizę danych z wykorzystaniem znanych metod statystycznych | | K \_U04 | Wykłady, ćwiczenia lab. | Kolokwium pisemne ograniczone czasowo. ocena zadań projektowych | | |
| Z \_16C\_ U02 | potrafi zastosować programy komputerowe do analizy danych | | K\_U03  K\_U08  K \_U10 | Wykłady, ćwiczenia lab. | Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, ocena zadań projektowych | | |
| Z \_16C \_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do określania priorytetów służących realizacji określonego zadania w procesie analizy danych | | K\_K03 | Wykłady, ćwiczenia lab. | Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, ocena zadań projektowych | | |
| Z \_16C\_K02 | jest gotów rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem analiz statystycznych | | K\_K04  K\_K06 | Wykłady, ćwiczenia lab. | Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, ocena zadań projektowych | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia laboratoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  30  **45**  1,8 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych  praca nad projektami  przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego  **w sumie:**  ECTS | | | | 10  10  10  **30**  1,2 | 16  20  20  **56**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | ćwiczenia laboratoryjne  przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych  praca nad projektami  **w sumie:**  ECTS | | | | 30  10  10  **40**  1,6 | 10  15  15  **40**  1,6 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Przeznaczenie i budowa programu STATISTICA. Wprowadzenie do planowania badań i analizy danych. Rola analizy danych w procesie badawczym.  Etapy analizy danych. Podstawowe pojęcia analizy danych. Wprowadzenie do obsługi programu STATISTICA. Podstawowe informacje o programie STATISTICA. Tworzenie arkusza, wprowadzanie i przekształcanie danych.  Wybrane operacje zarządzania danymi. Import przykładowego zbioru danych z innej aplikacji Sprawdzanie poprawności danych. Tworzenie zapytań do baz danych za pomocą STATISTICA Query.  Elementy opisowej analizy danych. Badanie empirycznego rozkładu zmiennej. Charakterystyki liczbowe rozkładu zmiennej. Analiza porównawcza (przekrojowa). Podsumowanie - etapy i narzędzia prowadzenia analizy danych w programie STATISTICA.  Wybrane zagadnienia wnioskowania statystycznego. Podstawowe pojęcia związane z weryfikacją hipotez statystycznych Kryteria wyboru testów istotności różnic.  Przykłady stosowania wybranych testów parametrycznych i nieparametrycznych. Przykład opracowania wyników jednoczynnikowej analizy wariancji. Etapy weryfikacji hipotez statystycznych.  Wprowadzenie do analizy współzależności zjawisk. Elementy analizy korelacyjnej. Tworzenie wykresów korelacyjnych. Obserwacje nietypowe. Analiza regresji. Model regresji liniowej prostej. Tworzenie prognoz i analiza reszt.  **Ćwiczenia laboratoryjne:**  Interfejs użytkownika. Wiadomości ogólne. Wygląd okna podstawowego. Praca w arkuszu danych. Elementarne modyfikowanie arkusza danych. Operacje globalne. Formuły i ich przeliczanie. Zarządzanie arkuszami danych i wyników. Skoroszyt. Import i eksport plików.  Zarządzanie danymi. Tworzenie nowego pliku danych. Scalanie plików. 3.  Sprawdzanie wartości danych. Sortowanie danych. Tworzenie podzbiorów. Standaryzowanie danych.  Analiza danych. Badanie empirycznego rozkładu zmiennej. Analiza porównawcza.  Wnioskowanie statystyczne, weryfikacja hipotez statystycznych.  Analizy współzależności pomiędzy zmiennymi.  Praktyczna nauka następujących metod: test t-studenta, test chi-kwadrat, analiza korelacji, analiza wariancji i analiza regresji, analiza czynnikowa, analizy nieparametryczne. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład, ćwiczenia laboratoryjne, rozwiązanie problemu z zakresu statystyki |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Aktywny udział w zajęciach: 10 punktów  Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych: 25 punktów  Zaliczenie dwóch kolokwiów częściowych z ćw. lab.: 35 punktów  Terminowe wykonanie i zaliczenie projektu: 30 punktów  Razem:100 punktów |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność w zajęciach jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Wykład: obecność na wszystkich wykładach. Ocena maksymalna (W = 0,5).  Ćwiczenia laboratoryjne; Student wykonuje projekt na komputerze  Ocena z projektu (Pr).  Ćwiczenia projektowe; Student zalicza dwa sprawdziany pisemne z kosztorysowania.  Ocena z ćwiczeń lab. (L).  **Ocena końcowa** z przedmiotu:  K = (0,4Pr + 0,6L) + W |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ustalane indywidualnie |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Technologia informacyjna, Matematyka, Statystyka opisowa, Informatyka w zarządzaniu |
| **Zalecana literatura:** | Kot S. M., Jakubowski J., Sokołowski A*., Statystyka* , Wydawnictwo Difin S.A. Warszawa 2011  Dittmann P., Szabela-Pasierbińska E., a Dittmann I., Szpulak A. *Prognozowanie w zarządzaniu sprzedażą i finansami przedsiębiorstwa*, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. Warszawa 2011  Czyżycki R., Klóska R., *Ekonometria i prognozowanie zjawisk ekonomicznych w przykładach i zadaniach*, Wydawnictwo ECONOMICUS, Szczecin 2011  Analiza danych w programie *STATISTICA* – przegląd materiały z seminarium StatSoft Polska październik 2010 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Kierowanie inwestycjami (Z\_17C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Kierowanie inwestycjami (Z\_17C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Investment Management |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Beata Ujda-Dyńka |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu realizacji inwestycji od strony inwestora, a także z różnymi możliwościami realizacji poszczególnych etapów inwestycji. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 15 h  niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_17C\_W01  Z\_17C\_W02  Z\_17C\_W03 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie poszczególne etapy procesu inwestycyjnego i związane z nimi działania  zna prawa i obowiązki poszczególnych uczestników procesu inwestycyjnego  zna metody oceny efektywności inwestycji | | K\_W01  K\_W03  K\_W17  K\_W19 | wykład | | kolokwium ograniczone czasowo | |
| Z\_17C\_U01  Z\_17C\_U02 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi samodzielnie przygotować prostą dokumentację dla inwestycji  potrafi posługiwać się metodami oceny ekonomicznej inwestycji | | K\_U01  K\_U04  K\_U18 | ćwiczenia projektowe | | ocena projektu | |
| Z\_17C\_K01  Z\_17C\_K02 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie zadania inwestycyjnego z zachowaniem kolejności jego realizacji  jest gotów samodzielnie uzupełniać i doskonalić wiedzę w zakresie uwarunkowań i przepisów dotyczących inwestycji | | K\_K03  K\_K09  K\_K10 | ćwiczenia projektowe | | ocena projektu; | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15    **30**  1,2 | | 5  10  **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowywanie do kolokwium  Przygotowanie projektu  **w sumie:**  ECTS | | | 10  15  20  **45**  1,8 | | 30  20  10  **60**  2,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektu  **w sumie:**  ECTS | | | 30  10  10  **50**  2,0 | | 10  30  10  **50**  2,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje z obszaru inwestycji budowlanych. Zasoby – planowanie i organizacja.  Proces inwestycyjny. Uczestnicy procesu inwestycyjnego. Prawa i obowiązki uczestników procesu inwestycyjnego. Etapy i fazy procesu inwestycyjnego.  Systemy realizacji inwestycji budowlanych  Źródła finansowania inwestycji. Ryzyka w inwestycjach.  Metody oceny ekonomicznej projektów inwestycyjnych  Kolokwium zaliczeniowe.  **Ćwiczenia projektowe:**  Możliwości realizacji inwestycji – ujęcie praktyczne  Zasady opracowania dokumentacji inwestycji. Dokumentacja inwestycyjna na wybranych przykładach. Opracowanie dokumentacji inwestycyjnej w ujęciu praktycznym.  Studium wykonalności inwestycji – wybrane elementy projektu w ujęciu praktycznym.  Organizacja procesu inwestycyjnego. Zarządzanie procesami realizacji. Przekazywanie inwestycji do użytku.  Metody oceny ekonomicznej projektów inwestycyjnych-przykłady analizy. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną  studium przypadku  ćwiczenia praktyczne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Ćwiczenia projektowe na których realizuje się poszczególne części projektu oraz zadania z metod oceny inwestycji  Kolokwium pisemne  Zaliczenie poprawkowe / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz projektu przygotowywanego w parach. Uczestnictwo w zajęciach ćwiczeniowych – obowiązkowe. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | ocena zaangażowania na zajęciach 10%  ocena projektu 45%  ocena z kolokwium 45% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy zarządzania, Przedsiębiorczość i własny biznes, Zarządzanie projektami, Projekty i fundusze UE, Rozwój lokalny i regionalny |
| **Zalecana literatura:** | Mayo H.B., *Inwestycje*, PWN, Warszawa 2019.  Strzelecka E. i in., *Zarządzanie przedsięwzięciami budowlanymi. Podstawy, procedury, przykłady*, Wyd. Politechniki Łódzkiej, Łódź 2014  Rębilas R. *Finansowanie inwestycji przedsiębiorstw,* Difin, Warszawa 2014  Werner W.A., *Zarządzanie w procesie inwestycyjnym*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2008  Kietliński W., Janowska J., Woźniak C., *Proces inwestycyjny w budownictwie*, Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2007 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego (Z\_18C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego (Z\_18C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Business etiquette and diplomatic protocol elements |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Anna Słowik |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Nabycie zaawansowanej wiedzy na temat etykiety w kontaktach biznesowych; ogólnie – savoir vivre | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia warsztatowe - 15 h  niestacjonarne - wykład 5 h, ćwiczenia warsztatowe - 5 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z\_18C\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie zasady etykiety w kontaktach biznesowych; ogólnie – savoir vivre | | K\_W04  K\_W06  K\_W08  K\_W09  K\_W19  K\_W21 | wykład | kolokwium | | |
| Z\_18C\_W02 | zna i rozumie znaczenie utrzymywania relacji służbowych ze współpracownikami, kierownictwem, pracownikami podległymi | | K\_W04  K\_W06  K\_W08  K\_W09  K\_W19  K\_W21 | ćwiczenia | terminowe oddanie zadania grupowego | | |
| Z\_18C\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę z zakresu przedmiotu w kontaktach służbowych | | K\_U01  K\_U19  K\_U24  K\_U26 | ćwiczenia | terminowe oddanie zadania problemowego | | |
| Z\_18C\_U02 | potrafi budować właściwe relacje służbowe ze współpracownikami, kierownictwem, podwładnymi i zdaje sobie sprawę z konieczności doskonalenia umiejętności interpersonalnych przez całe życie | | K\_U01  K\_U19  K\_U24  K\_U26  K\_U27  K\_U28 | ćwiczenia | terminowe oddanie zadania problemowego | | |
| Z\_18C\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do świadomego wykorzystania nabytych umiejętności np. podczas dyskusji i prezentacji, w tym również w oparciu o doskonalenie kompetencji miękkich | | K\_K01  K\_K02  K\_K05  K\_K07  K\_K09 | ćwiczenia | terminowe oddanie zadania problemowego – praca w grupach | | |
| Z\_18C\_K02 | jest gotów budować za pomocą etykiety swoją pozycję społeczną i zawodową oraz wskazywać współpracownikom różne zasady, w tym zachowania i ubioru | | K\_K01  K\_K02  K\_K05  K\_K07  K\_K09 | ćwiczenia | terminowe oddanie zadania problemowego | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia warsztatowe  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  15  **30**  1,2 | 5  10  **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych  Przygotowanie do kolokwium  Przygotowanie zadania  **w sumie:**  ECTS | | | | 8  2  10  **20**  0,8 | 13  12  10  **35**  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia warsztatowe  Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych  Przygotowanie zadania  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  8  10  **33**  1,3 | 10  13  10  **33**  1,3 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia z zakresu etykiety i protokołu dyplomatycznego. Podstawowe zasady etykiety.  Przedstawianie się. Sztuka nawiązywania znajomości. Inicjowanie i podtrzymywanie rozmowy. Wizytówka – zasady i standardy. Gafy. Sytuacje niezręczne.  Zasady precedencji. Pierwszeństwo podczas wydarzeń specjalnych, ceremonii oficjalnych, podróżowania, posiłków, spotkań roboczych.  Tworzenie korespondencji służbowej. Zasady obowiązujące w korespondencji. Zwroty grzecznościowe w pismach służbowych. Dobór materiałów i środków.  Ubiór w kontaktach służbowych. Elementy garderoby. Symbolika stroju. Zasady ubioru.  Przyjęcia. Zaproszenia. Potwierdzanie przyjęcia zaproszenia. Zasady obowiązujące w spożywaniu posiłków. Nakrycie stołu. Sztućce. Naczynia. Zasady zachowania przy stole. Zachowanie podczas bankietów.  Seminaria, konferencje, sympozja, targi, misje i inne spotkania. Netykieta i komunikacja telefoniczna.  Elementy protokołu dyplomatycznego.  Różnice w obowiązujących zasadach etykiety oraz zachowań w różnych obszarach kulturowych.  **Ćwiczenia warsztatowe:**  Inicjowanie rozmowy w praktyce. Przywitanie. Prowadzenie bezpośredniej konwersacji służbowej. Tytulatura w rozmowie.  Korespondencja służbowa w ujęciu praktycznym. Przygotowanie pisma. Formułowanie myśli. Zwroty w pismach służbowych. Podpis odręczny. Tytulatura w korespondencji.  Zasady ubioru w kontaktach służbowych – ujęcie praktyczne. Dobór stroju na różne okazje służbowe.  Zachowanie przy stole i w trakcie przyjęć bankietowych. Doskonalenie umiejętności używania sztućców i naczyń do spożywania posiłków. Przygotowywanie i wznoszenie toastów – warsztaty.  Ceremonie. Przygotowanie ceremonii w ujęciu praktycznym. Scenariusz. Rozwiązywanie problemów.  Wyjazdy zagraniczne. Uwarunkowania kulturowe i wybrane obyczaje w wybranych państwach. Różnorodność kulturowa – ujęcie praktyczne.  Okazywanie szacunku. Język werbalny. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład:  metody podające:  wykład informacyjny,  opis  objaśnienie lub wyjaśnienie  metody problemowe:  wykład problemowy  metody aktywizujące:  [metoda przypadków](http://pl.wikipedia.org/w/index.php?title=Metoda_przypadk%C3%B3w&action=edit&redlink=1)  metoda sytuacyjna  dyskusja  Ćwiczenia:  metody aktywizujące:  [metoda przypadków](http://pl.wikipedia.org/w/index.php?title=Metoda_przypadk%C3%B3w&action=edit&redlink=1)  opracowanie projektu  prezentacja |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Kolokwium zaliczeniowe, zaliczenie zadań grupowych  i indywidualnych, udział w zajęciach |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena z pisemnego zadania lub pisemnego sprawdzianu opisowego 85%  Obecność i aktywność na zajęciach warsztatowych: 15% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy zarządzania**,** Wizerunek menedżera i autoprezentacja |
| **Zalecana literatura:** | Szymczak W. F., *Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego*, Difin, Warszawa 2018  Kamińska-Radomska I., *Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji,* Wydawnictwo Studio Emka, Warszawa 2020  Orłowski T., P*rotokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta*, PISM, Warszawa 2010  Krajski S., *Savoir vivre jako sztuka życia. Filozofia savoir vivre*, Wyd. Św. Tomasza, Warszawa 2016  Krajski S., *Savoir vivre. Poradnik w pilnych potrzebach*, SGK, Warszawa 2011 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z\_19C)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa (Z\_19C)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Scientific seminar & Dissertation |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 18 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5-6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | Wyznaczone osoby prowadzące Seminarium dyplomowe ze stopniem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora a także wyznaczeni Recenzenci - osoby prowadzące zajęcia na kierunku Zarządzanie ze stopniem naukowym profesora, doktora habilitowanego lub doktora |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z regułami związanymi z metodologią pisania pracy dyplomowej.  Przygotowanie przez studentów prac dyplomowych zgodnych z wymogami metodyki i metodologii pracy naukowej na poziomie pracy licencjackiej studiów I stopnia.  Przygotowanie pracy dyplomowej zgodnie z wymogami metodyki i metodologii pracy naukowej, a także zachowaniem zasad etyki i poszanowania prawa autorskiego.  Wykorzystanie wiedzy oraz umiejętność właściwego doboru informacji i korzystania z literatury przedmiotu.  Umiejętność formułowania pytań badawczych, prowadzenia wywodu naukowego i rozwiązywania problemów naukowych na poziomie wymogów pracy dyplomowej, a także umiejętność dowodzenia, podsumowania, wartościowania, wnioskowania. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne – seminarium 60 h  niestacjonarne - seminarium 60 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_16C\_W01 | **Wiedza:**  Osiągniecie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze wiedzy | | K\_W01- K\_W23 | seminarium | | **Wiedza:**  Osiągniecie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze wiedzy | |
| Z\_16C\_U01 | **Umiejętności**  Osiągniecie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze umiejętności | | K\_U01-K\_U25 | seminarium | | **Umiejętności**  Osiągniecie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze umiejętności | |
| Z\_16C\_K01 | **Kompetencje społeczne**  Osiągniecie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze kompetencji społecznych | | K\_K01-K\_K12 | seminarium | | **Kompetencje społeczne**  Osiągniecie kierunkowych efektów kształcenia w obszarze kompetencji społecznych | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 18 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Udział w seminarium  **w sumie:**  ECTS | | | 60  **60**  2,4 | | 60  **60**  2,4 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do seminarium (praca w bibliotece, praca w sieci, samodoskonalenie, praca nad wystąpieniami, przygotowanie materiałów)  Gromadzenie literatury, materiałów do opracowania, przygotowanie do badań, opracowania narzędzi badawczych, przeprowadzenie badań i zbieranie danych, analiza i opracowanie danych itp.  Studia literaturowe, praca redakcyjna, korekcyjna, skład i przygotowanie do druku  **w sumie:**  ECTS | | | 65  125  200  **390**  15,6 | | 65  125  200  **390**  15,6 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Suma A+B  **w sumie:**  ECTS | | | **450**  18,0 | | **450**  18,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | S1. Zapoznanie z tematyką seminarium dyplomowego; zasady dyplomowania na kierunku zarządzanie w PANS w Krośnie; wybór tematyki pracy licencjackiej.  S2. Struktura pracy dyplomowej; wymagania dotyczące prac licencjackich; formalne, techniczne i merytoryczne kryteria oceny prac licencjackich; etyczność w przygotowywaniu prac licencjackich .  S3. Dobór literatury i materiałów źródłowych, zasady poszukiwania źródeł i opracowania materiałów.  S4. Redagowanie pracy, przypisy, spis tabel wykresów, wykaz literatury, formułowanie wstępu i zakończenia.  S5. Metodyka procesu badawczego: jakościowe i ilościowe metody badawcze.  S6. Konkretyzacja tematu pracy dyplomowej; formułowanie celów pracy, hipotez badawczych, uzasadnienie wyboru tematu.  S7. Dyskusja nad planami prac przygotowanymi przez studentów.  S8. Prezentacje koncepcji pracy dyplomowej przez studentów lub/i referatów związanych z tematyką pracy.  Warunkiem zaliczenia semestru jest zaakceptowanie planu pracy licencjackiej oraz oddanie co najmniej jednego teoretycznego rozdziału pracy.  S9. Wybór metodologii i przygotowanie badania empirycznego / dowodzenia naukowego.  S10. Przedstawianie przygotowanych rozdziałów pracy i źródeł danych.  S11. Analiza i dyskusja nad przygotowanymi rozdziałami pracy.  S12. Prezentacja przez studentów wyników badań, wypracowanych wniosków.  S13. Formułowanie wniosków badawczych / aplikacyjnych.  S14. Opracowanie pracy dyplomowej – forma edytorska pracy; końcowe konsultacje dotyczące problematyki redakcyjnej, korekcyjnej oraz prezentacji pracy licencjackiej.  S15. Przyjęcie prac, przygotowanie do egzaminu dyplomowego.  **Praca własna:**  Podstawowe reguły związane z metodologią pisania prac dyplomowych. Opracowanie wizualne pracy dyplomowej. Określenie problematyki badawczej i przedmiotu pracy. Plan pracy dyplomowej. Koncepcja pracy. Formułowanie celów i pytań badawczych pracy. Formułowanie tematu pracy. Techniki poszukiwania literatury przedmiotu i źródeł. Technika pisania pracy. Studia literaturowe. Zbieranie i porządkowanie materiałów źródłowych. Konstrukcja pracy. Referowanie poszczególnych koncepcji, tematów, rozwiązywanie problemów badawczych i technicznych. Rozwiązywanie problemów występujących w procesie przygotowania pracy dyplomowej, poszukiwania i porządkowania materiałów źródłowych, archiwizacji, unikania błędów merytorycznych, stylistycznych, a także plagiatu. Prezentacja części pracy. Korekta. Prezentacja tekstu w całości. Korekta ostateczna. Przygotowanie do obrony pracy dyplomowej. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny i problemowy,  dyskusja,  metoda przypadków,  prezentacja,  praca samodzielna wsparta konsultacjami |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem zaliczenia I semestru jest zaakceptowanie planu pracy licencjackiej oraz oddanie co najmniej jednego teoretycznego rozdziału pracy.  Przedstawianie przygotowanych rozdziałów pracy i źródeł danych.  Prezentacja wyników badań, wypracowanych wniosków.  Opracowanie pracy dyplomowej oraz prezentacja pracy licencjackiej. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Kryteria oceny końcowej – Zaliczenie na ocenę – 100%  po dopuszczeniu, na podstawie ocen formujących (elementy):  udział w seminarium oraz konsultacjach - 20%,  aktywność – indywidualna i zespołowa w trakcie seminarium – 10%,  terminowe złożenie pracy / prezentacja pracy wraz z wystąpieniem - 20%,  terminowość oraz poziom pracy i zaawansowanie przygotowania pracy licencjackiej w V semestrze - 50 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ustalane indywidualnie z prowadzącym |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie dotychczasowego procesu kształcenia. |
| **Zalecana literatura:** | Czakon W., *Podstawy metodologii badań w naukach o zarządzaniu*, Wydawca [Nieoczywiste](https://ksiegarnia.pwn.pl/wydawca/Nieoczywiste,w,175538176), Warszawa 2021  Kuziak M, Rzepczyński S., *Jak pisać?*, PWN, Warszawa 2008  Zenderowski R., *Praca magisterska. Licencjat. Krótki przewodnik po metodologii pisania i obrony pracy dyplomowe*j, CeDeWu, Warszawa 2009  Pioterek P., Zieleniecka B., *Technika pisania prac dyplomowych*, WSB, Poznań 2000  Pułło A., *Prace magisterskie i licencjackie: wskazówki dla studentów*, WN PWN, Warszawa 2000  Przykłady prac dyplomowych, Portal wiedzy Prace, serwis elektroniczny, http://eprace.edu.pl |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Normalizacja i certyfikacja produktów (Z\_1D1)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Normalizacja i certyfikacja produktów (Z\_1D1)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Standardization and certification of products |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr inż. Katarzyna Bęben |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Zapoznanie się studentów z systemem norm krajowych i międzynarodowych oraz wymogami certyfikacji. Nauczenie zasad opracowania karty technicznej i normy zakładowej wyrobu. | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne – wykład 15 h, ćw. projektowe 15 h  niestacjonarne – wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_1D1\_K\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie funkcjonowanie systemu normalizacyjnego w Polsce | | K\_W01  K\_W23 | wykład | kolokwium | |
| Z\_1D1\_K\_W02 | zna i rozumie wybrane standardy jakościowe, normalizacyjne i certyfikacyjne | | K\_W18  K\_W19 | wykład, ćwiczenia | kolokwium,  merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego | |
| Z\_1D1\_K\_W03 | zna i rozumie rolę postępu technicznego w procesach przemian związanych z jakością, normalizacją i certyfikacją produktów | | K\_W21 | wykład | kolokwium  merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego | |
| Z\_1D1\_K\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi interpretować zjawiska zachodzące w procesach związanych z normalizacją i certyfikacją produktów | | K\_U01 | ćwiczenia | Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego | |
| Z\_1D1\_ K\_U02 | potrafi posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w obszarze zarządzania jakością produktu | | K\_U11 | ćwiczenia | Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego | |
| Z\_1D1\_K\_U03 | potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi w celu uzasadniania konkretnych działań związanych z normalizacją i certyfikacją produktów | | K\_U12  K\_U13  K\_U21 | ćwiczenia | Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego | |
| Z\_1D1\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania z zakresu normalizacji i certyfikacji produktów oraz kolejność jego realizacji | | K\_K03 | wykład,  ćwiczenia | Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego | |
| Z\_1D1\_K\_K02 | jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z związanych z normalizacją i certyfikacją produktów mając świadomość możliwości i źródeł służących uzupełnianiu braków wiedzy w tym zakresie | | K\_K06  K\_K09 | wykład, ćwiczenia | Merytoryczna ocena ćwiczenia projektowego | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  **30**  1,2 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektu  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 10  5  5  **20**  **0,8** | 15  5  10  **30**  **1,2** |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektu  **w sumie:**  ECTS | | | 15  10  5  **30**  1,2 | 10  15  5  **30**  1,2 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Ustawa o normalizacji i jej uregulowania.  Norma. Cechy normy. Pojęcia i zasady stosowane w normalizacji. Wprowadzenie w problematykę normalizacji. Wymagania norm.  Typy i rodzaje norm. Poziomy działalności normalizacyjnej. Normalizacja międzynarodowa, krajowa i regionalna. Międzynarodowe i regionalne organizacje normalizacyjne.  Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna i Polski Komitet Normalizacyjny. Uregulowania prawne bezpieczeństwa produktów w UE i Polsce. Oceny zgodności. Deklaracje zgodności.  Organizacja systemu normalizacyjnego w Polsce. Znaki zgodności. Normalizacja zakładowa.  Procedura normalizacyjna.  Techniczne, ekonomiczne i społeczne problemy normalizacji.  Certyfikaty produktowe. Istota certyfikacji. Procedura certyfikacji wyrobów. Certyfikacja dobrowolna. Atesty.  Międzynarodowe i krajowe organizacje certyfikacyjne. Zakres uprawnień instytucji certyfikacyjnych. Akceptacja i notyfikacja jednostek certyfikujących, laboratoriów badawczych, jednostek kontrolujących - wymagania jakościowe.  Certyfikacja systemów zarządzania w Unii Europejskiej. Zakresy certyfikacji.  Przebieg procesu certyfikacji.  Certyfikaty branżowe.  Nadzór nad wydanym certyfikatem.  Certyfikacja wyrobów, systemów jakości i personelu. Badanie skuteczności i efektywności działania systemów zapewnienia jakości oraz ich doskonalenie. Audity. Działania korygujące i zapobiegawcze  **Ćwiczenia:**  Katalog Polskich Norm jako źródło informacji i podstawa do tworzenia zbioru norm. Zawartość Katalogu PN. Sposoby tworzenia zbiorów norm w przedsiębiorstwie, aktualizacja zakładowych zbiorów norm.  Dokumentacja normalizacyjna w ujęciu praktycznym.  Opracowanie projektu karty technicznej dla wybranego wyrobu.  Analiza krytyczna dokumentacji związanej z systemami zarządzania jakością – case study.  Opracowanie projektu normy dla wybranego wyrobu.  Doskonalenie jakości wyrobów w ujęciu praktycznym. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną  ćwiczenia projektowe  studium przypadku |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych  Kolokwium pisemne  Zaliczenie poprawkowe / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | ocena projektu: 50%, ocena kolokwium- 50 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Zarządzanie projektami, Zarządzanie jakością |
| **Zalecana literatura:** | Łunarski J., *Normalizacja i standaryzacja*, Wyd. Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2014  Zymonik Z. , Hamrol A, Grudowski P., *Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem,* PWE, Warszawa 2013  Czernyszewicz E., *System zarządzania jakością w organizacji : funkcjonowanie, doskonalenie, dokumentowanie*, Wydawnictwo Uniwersytetu Przyrodniczego, Wrocław 2013  http://www.pkn.pl |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Zarządzanie logistyczne (Z \_2D1)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Zarządzanie logistyczne (Z \_2D1)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Logistics Management |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Poznanie podstawowego instrumentarium zarządzania logistycznego, doskonalenie umiejętności pracy grupowej przy rozwiązywaniu podstawowych problemów organizacyjnych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | studia stacjonarne 15 wykład, 15 ćwiczenia projektowe  studia niestacjonarne 10 wykład, 10 ćwiczenia projektowe | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_2D1\_K\_W01 | **W zakresie wiedzy:**  zna metody wykorzystywane w logistyce przedsiębiorstwa | | K\_W01  K\_W04  K\_W05  K\_W12  K\_W13 | wykład | | Egzamin pisemny | |
| Z\_2D1\_K\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi rozwiązywać typowe problemy organizacyjne z zakresu logistyki z zastosowaniem poznanych metod, zadając sobie sprawę z potrzeby doskonalenia swoich kompetencji w tym zakresie | | K\_U01  K\_U03  K\_U10  K\_U12  K\_U13  K\_U24  K\_U27 | ćwiczenia | | projekt, egzamin pisemny | |
| Z\_2D1\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do doskonalenia własnych kompetencji w zakresie prezentacji własnych pomysłów i argumentowania, realizacji projektów logistycznych oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy w tym zakresie | | K\_K05  K\_K06  K\_K09 | ćwiczenia | | projekt | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **W sumie:**  ECTS | | | 15  15  **30**  1,2 | | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektu  Przygotowanie do egzaminu    **w sumie:**  ECTS | | | 18  15  12  **45**  1,8 | | 23  15  17  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektu    **w sumie:**  ECTS | | | 15  18  15  **48**  1,9 | | 10  23  15  **48**  1,9 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Istota logistyki.  Miejsce logistyki w przedsiębiorstwie. Związki logistyki z innymi obszarami funkcjonalnymi firmy. Procesy logistyczne. Organizacja działalności logistycznej w przedsiębiorstwie.  Infrastruktura logistyki. Składniki logistyki. System Just in time (JIT).  Logistyka i łańcuch dostaw. Struktura łańcucha dostaw. Przepływy rzeczowe i informacyjne. Planowanie i sterowanie pracą łańcucha dostaw. Integracja łańcucha dostaw. Zarządzanie cyklem dostaw. Instrumenty zarządzania łańcuchami dostaw. Logistyka zaopatrzenia. Logistyka zaopatrzenia w łańcuchu dostaw.  Wstępna selekcja dostawców. Arkusze oceny dostawców i wybór dostawców  Logistyka dystrybucji. Kanały dystrybucji. Planowanie zasobów dystrybucji.  Znaczenie zapasów. Przyczyny utrzymywania zapasów. Koszty zapasów. Klasyfikacja zapasów. Podejmowanie decyzji dotyczących zarządzania zapasami.  Istota i znaczenie magazynowania. Rola magazynu w systemie logistycznym. Wyposażenie magazynów. Podstawowe decyzje dotyczące magazynowania. Rozplanowanie i projektowanie magazynu – przykład budowy magazynu od podstaw.  Kompletacja. Kody kreskowe. Konteneryzacja. Przykłady rozwiązań  System transportu. Zarządzanie transportem. Dokumenty w transporcie  System logistyczny obsługi zamówień. Opracowanie zamówień i systemy informacji.  Projektowanie sieci logistycznej i lokalizacja obiektów w jej ramach.  Strategie marketingowo-logistyczne. Marketing partnerski  Wartość a koszty logistyki. Pojęcie i zakres kosztów logistycznych. Czynniki wpływające na koszty i znaczenie logistyki- przykłady rozwiązań.  **Ćwiczenia projektowe:**  Planowanie trasy na podstawie rozkładu prawdopodobieństwa sprzedaży  Planowanie dostaw w magazynie  Synchronizacja produkcji z magazynem - ćwiczenia grupowe , znaczenie działań produkcyjnych w logistyce |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład  ćwiczenia projektowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Egzamin pisemny  Projekt dla przedstawionego na ćwiczeniach problemu  Egzamin poprawkowy – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | ocena projektu 50%  ocena egzaminu 50% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ustalane indywidualnie. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Wiedza z zakresu: podstaw zarządzania, zarządzania projektami, zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania jakością, procesów informacyjnych w zarządzaniu |
| **Zalecana literatura:** | Kozłowski R., Sikorski A., *Nowoczesne rozwiązania w logistyce*, Wolters Kluwer, Warszawa 2013  Murphy P. R., Wood D. F., *Nowoczesna logistyka*, Helion, Gliwice 2011  Blaik P. i inni, *Logistyka w systemie zarządzania przedsiębiorstwem: relacje i kierunki zmian* , PWE, Warszawa 2013  Śliwczyński B., Koliński A., *Organizacja i monitorowanie procesów dystrybucji,* Instytut Logistyki i Magazynowania, Poznań 2013  Blaik P., *Logistyka*, PWE, Warszawa 2020 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z \_3D1)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Analizy decyzyjne w zarządzaniu (Z \_3D1)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Decision Analysis in Management |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Beata Ujda-Dyńka |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z teorią oraz podstawowym instrumentarium wykorzystywanym przy podejmowaniu decyzji organizacyjnych. Nauczenie pracy grupowej przy rozwiązywaniu podstawowych problemów organizacyjnych. | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z \_3D1\_K\_W01  Z\_3D1 \_K\_W02  Z\_3D1 \_K\_W03 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie zaawansowaną wiedzę na temat etapów, atrybutów i determinant procesu decyzyjnego  zna rodzaje decyzji kierowniczych  zna wybrane metody wspomagające proces podejmowania decyzji w warunkach: pewności, ryzyka i niepewności | | K\_W01  K\_W12  K\_W13  K\_W17 | wykład;  ćwiczenia projektowe | Kolokwium ograniczone czasowo | |
| Z \_3D1\_ K\_U01  Z \_3D1\_ K\_U02 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi zastosować procesy hierarchii analitycznej w rozwiązywaniu problemów praktycznych  potrafi zastosować wybrane metody wspomagające proces podejmowania decyzji w warunkach: pewności, ryzyka i niepewności | | K\_U01  K\_U04  K\_U05  K\_U08  K\_U17  K\_U18 | ćwiczenia projektowe | ocena zadań projektowych | |
| Z \_3D1 \_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do określania priorytetów sł. wykonaniu zadania projektowego oraz kolejności jego realizacji identyfikując możliwości i źródła służące uzupełnianiu wiedzy | | K\_K03  K\_K06  K\_K09 | ćwiczenia projektowe | ocena zadań projektowych | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  **30**  1,2 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowywanie do kolokwium  Przygotowanie projektu  **w sumie:**  ECTS | | | 15  10  20  **45**  1,8 | 20  15  20  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie projektu  Przygotowanie się do ćwiczeń projektowych  **w sumie:**  ECTS | | | 15  20  15  **50**  2,0 | 10  20  20  **50**  2,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Fazy procesu podejmowania decyzji. Determinanty procesu decyzyjnego.  Typologia decyzji. Warunki podejmowania decyzji. Klasyczny model podejmowania decyzji.  Przegląd narzędzi decyzyjnych.  Budowa drzew decyzyjnych. Macierze decyzyjne. Analizy problemów i celów.  Analiza problemu decyzyjnego metodą AHP.  Narzędzia podejmowania decyzji. Zastosowanie metod heurystycznych w wypracowywaniu decyzji.  Metody podejmowania decyzji w warunkach niepewności: gra z naturą, gra z konkurentem.  Kolokwium zaliczeniowe.  **Ćwiczenia projektowe:**  Mapping- mapowanie procesu decyzyjnego.  Grupowe podejmowanie decyzji. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych w ujęciu praktycznym.  Metody podejmowania decyzji w warunkach pewności: maksymalizacja addytywnej użyteczności, technika SMART.  Analiza konkretnych problemów w oparciu o drzewa celów i drzewa problemów. Budowa drzew decyzyjnych. Metody podejmowania decyzji w warunkach ryzyka.  Analiza problemu decyzyjnego metodą AHP.  Metody podejmowania decyzji w warunkach niepewności: gra z naturą, gra z konkurentem.  Rozwiązywanie problemów decyzyjnych metodami heurystycznymi w praktyce. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną  studium przypadku  ćwiczenia praktyczne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych  Kolokwium pisemne  Zaliczenie poprawkowe / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz zadań projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | aktywność na zajęciach 10%  kolokwium 45%  ocena końcowa z wykonania zadań projektowych 45% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Procesy informacyjne w zarządzaniu |
| **Zalecana literatura:** | Goodwin P., Wright G, *Analiza decyzj*i, Wolters Kluwer Business, Warszawa 2020  Grzesik K., *Decyzje menedżerskie w organizacji*, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2014  Antoszkiewicz J., Pawlak Z., *Techniki menedżerskie: skuteczne zarządzanie firmą,* Poltext, Warszawa 2014  Nowak M. (red.), *Wspomaganie decyzji w planowaniu projektów*, Difin, Warszawa 2014  Provost F., Fawcett T., *Analiza danych w biznesie. Sztuka podejmowania skutecznych decyzji*, Helion, Gliwice, 2015  Shaw P, *Podejmowanie trudnych decyzj*i, Wolters Kluwer, Warszawa 2013 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z\_4D1)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) (Z\_4D1)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Corporate Social Responsability |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | Dr Liliana Mierzwińska |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z pojęciami z zakresu CSR oraz ukazanie roli tej koncepcji we współczesnym świecie i organizacjach biznesowych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 10 h  niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z\_4D1\_K\_W01  Z\_4D1\_K\_W02 | **w zakresie wiedzy:**  zna najlepsze praktyki z zakresu realizacji koncepcji CSR w sektorze prywatnym i publicznym  zna narzędzia realizacji koncepcji CSR w sektorze publicznym i prywatnym | | K\_W01  K\_W03  K\_W06  K\_W12  K\_W13  K\_W22 | wykład;  ćwiczenia audytoryjne | kolokwium ograniczone czasowo | | |
| Z\_4D1\_K\_U01  Z\_4D1\_K\_U02  Z\_4D1\_K\_U03 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi ocenić strategie CSR i przedstawić własne propozycje rozwiązań w tym zakresie, pełniąc różnorodne role w grupie  potrafi dopasować narzędzia realizacji CSR do strategii przedsiębiorstwa  potrafi rozstrzygać dylematy etyczne w biznesie w zakresie CSR i proponować własne rozwiązania | | K\_U03  K\_U13  K\_U18  K\_U28 | ćwiczenia audytoryjne | ocena zadań problemowych | | |
| Z\_4D1\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do stosowania zasad etyki menedżera w rozwiązywaniu problemów z zakresu CSR | | K\_K02 | ćwiczenia audytoryjne | ocena zadań problemowych | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  10  **30**  1,2 | 5  10  **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowywanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | | 10  10  **20**  0,8 | 15  20  **35**  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | | - | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wartości organizacyjne i ich wpływ na efekty finansowe i społeczne organizacji.  Akty prawne wspierające działania etyczne w biznesie jako fundament dla CSR  Etyka w biznesie a CSR: zasady kształtowania etyki w biznesie. Etyka zawodowa i jej elementy. Kodeks etyki menadżera.  Pojęcie CSR i jego klasyfikacje, formy i zasady.  Obszary realizacji działań CSR i ich narzędzia.  Kolokwium zaliczeniowe.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Narzędzia realizacji CSR. Obszar produkcji i środowiska naturalnego- studium przypadku.  Narzędzia realizacji CSR. Obszar zatrudnienia- studium przypadku.  Narzędzia realizacji CSR. Obszar korporacyjny- studium przypadku.  Narzędzia realizacji CSR. Obszar interesariuszy- studium przypadku.  Narzędzia realizacji CSR. Obszar partnerstwa biznesowego- studium przypadku. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną  studium przypadku  zadania problemowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium ograniczonego czasowo oraz zadań problemowych realizowanych na ćwiczeniach. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w ćwiczeniach audytoryjnych - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | kolokwium 50%  ocena końcowa z wykonania zadań problemowych 50% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Socjologia i elementy etyki, Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania |
| **Zalecana literatura:** | Rybak. M. , *Etyka menedżera. Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa*, PWN, Warszawa 2021  Strzałecka-Lewicka A., *Biznes, etyka, odpowiedzialność*, PWN, Warszawa 2012  Buglewicz K., *Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna*, PWE, Warszawa 2017  Wolak-Tuzimek A., *Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa a konkurencyjność przedsiębiorstw*, CeDeWu, Warszawa 2019 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z\_5D1)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Komputerowe wspomaganie zarządzania (Z\_5D1)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Computer Aided Management |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Stanisław Grochmal |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | | |
| Treści programowe obejmują wiedzę z zakresu projektowania i wykorzystywania współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie | | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | studia stacjonarne: 15 W, 30 L  studia niestacjonarne: 10 W, 10 L | | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
|  | **w zakresie wiedzy:** | |  |  | |  | | |
| Z\_5D1\_K\_W01 | zna i rozumie zasady projektowania i wykorzystywania współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie | | K\_W01  K\_W14  K\_W15 | Wykład | | Egzamin | | |
| Z\_5D1\_K\_W02 | zna rodzaje oraz funkcjonalności oprogramowania wspomagającego zarządzanie firmą | | K\_W14 | Wykład | | Egzamin | | |
| Z\_5D1\_K\_W03 | zna problematykę procesów zarządzania przedsiębiorstwem z wykorzystaniem zintegrowanych systemów informatycznych | | K\_W17 | Wykład | | Egzamin | | |
| Z\_5D1\_K\_W04 | zna tematykę społecznej odpowiedzialności organizacji związaną z użytkowaniem zintegrowanych systemów wspomagających zarządzanie | | K\_W14 | Wykład | | Egzamin | | |
|  | **w zakresie umiejętności:** | |  |  | |  | | |
| Z\_5D1\_K\_U01 | potrafi określić sieci zależności w procesach zarządzania produkcją i usługami (harmonogramowanie zadań, planowanie sieciowe) | | K\_U01  K\_U03 | Laboratorium | | ocena indywidualne-go zadania praktycznego | | |
| Z\_5D1\_K\_U02 | potrafi wykonać prostą analizę sposobu funkcjonowania systemu informatycznego i ocenić istniejące rozwiązania informatyczne | | K\_U08 | Laboratorium | | ocena indywidualne-go zadania praktycznego | | |
| Z\_5D1\_K\_U03 | potrafi określić wymagania odnośnie do metod i narzędzi stosowanych w systemach wspomagających zarządzanie organizacjami | | K\_U08 | Laboratorium | | ocena indywidualne-go zadania praktycznego | | |
| Z\_5D1\_K\_U04 | potrafi ocenić przydatność metod i narzędzi informatycznych oraz wybrać i zastosować właściwą metodę i narzędzia do typowych zadań informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem | | K\_U22 | Laboratorium | | ocena indywidualne-go zadania praktycznego | | |
| Z\_5D1\_K\_U05 | potrafi przygotować założenia do projektu systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie | | K\_U23 | Laboratorium | | ocena indywidualne-go zadania praktycznego | | |
|  | **w zakresie kompetencji społecznych:** | |  |  | |  | | |
| Z\_5D1\_K\_K01 | jest gotów do określania zadań, roli i znaczenia systemów informatycznych w procesach zarządzania organizacjami | | K\_K06 | Laboratorium | | Ocena końcowa kompetencji społecznych | | |
| Z\_5D1\_K\_K02 | jest gotów do odpowiedniego formułowania wymagań wobec projektowanych i użytkowanych systemów informatycznych w zarządzaniu firmą | | K\_K09 | Laboratorium | | Ocena końcowa kompetencji społecznych | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Laboratorium  **w sumie:**  ECTS | | | 15  30  **45**  1,8 | | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych  Przygotowanie zadania praktycznego  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 15  8  7  **30**  1,2 | | 35  8  12  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia laboratoryjne  Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych  Przygotowanie zadania praktycznego  **w sumie:**  ECTS | | | 30  15  8  **53**  2,1 | | 10  35  8  **53**  2,1 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Pojęcia podstawowe: zarządzanie i sterowanie, elementy techniki systemów, synteza i analiza, informatyczne systemy zarządzania. Technika systemów, analiza i projektowanie, optymalizacja rozwiązań, systemy informacyjne, rola i zadania informatyki w zarządzaniu.  Zarządzanie w przedsiębiorstwie: zarządzanie jako forma kierowania, klasyfikacja i struktury systemów zarządzania, rys historyczny, wybrane zagadnienia zarządzania kompleksem operacji (problemy alokacyjne, operacje zależne, obsługa kolejek, zagadnienia transportowe). Rola i zadania systemów wspomagających zarządzanie organizacjami.  Systemy informatyczne: definicja, klasyfikacja, struktura, zadania i funkcje, środki techniczne, projektowanie systemu informatycznego, metody i środki gromadzenia, przetwarzania, przechowywania i wykorzystywania informacji; systemy informatyczne w sterowaniu, w zarządzaniu, we wspomaganiu projektowania i produkcji (CAD, CAM).  Zastosowania informatyki w zarządzaniu: narzędzia wspomagające zarządzanie (systemy bazodanowe, arkusze kalkulacyjne). Harmonogramowanie zadań, alokacja zasobów, planowanie sieciowe (PERT, CPM).  Informatyczne systemy wspomagające zarządzanie: współudział w projektowaniu oraz wymagania użytkownika stawiane profesjonalnym systemom wspomagającym zarządzanie – systemy kadrowo-płacowe, finansowo-księgowe z rachunkiem kosztów, gospodarka materiałowo-magazynowa, ewidencja środków trwałych, systemy fakturowania i rozliczeń.  Informatyczne zintegrowane systemy zarządzania: ewolucja systemów zintegrowanych: IC, MRP, MRP II, ERP, DEM; systemy ewidencyjne, systemy informowania kierownictwa, systemy wspomagania decyzji, systemy ekspertowe.  Praktyczne wykorzystanie informatycznych systemów zarządzania: zadania harmonogramowania zadań w procesach przygotowania produkcji, planowanie potrzeb materiałowych MRP, planowanie zasobów produkcyjnych MRP II, planowanie zasobów przedsiębiorstwa ERP, technologia optymalizacji produkcji OPT, systemy sterowania produkcją Just in Time, KanBan.  Przykładowe zintegrowane systemy zarządzania: SAP R/3, BAAN IV: opis systemów i demonstracja.  Kolokwium zaliczeniowe  **Ćwiczenia laboratoryjne:**  Praktyczne opanowanie wykorzystywania technicznych środków informatyki do wspomagania procesów zarządzania: Harmonogramowania zadań (metody harmonogramowania, wykresy Gantta).  Techniczne przygotowanie produkcji – planowanie potrzeb materiałowych (MRP, MRP II).  Podstawy zarządzania projektami (Gantt Project, MS Project, metody sieciowe PERT i CPM).  Zapoznanie się ze zintegrowanymi systemami zarządzania ERP (SAP R/3).  Praktyczne opanowanie podstaw korzystania z systemów wspomagających zarządzanie (WFirma, InsERT).  Zaliczenie zajęć laboratoryjnych. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład monograficzny, prezentacja multimedialna, ćwiczenia laboratoryjne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Zaliczenie zajęć laboratoryjnych, pozytywna ocena z indywidualnego opracowania w zakresie zastosowania systemów wspomagających zarządzanie oraz pozytywna ocena z egzaminu. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność na wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena z egzaminu – 50%;  ocena z zajęć laboratoryjnych – 50% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Indywidualne uzgodnienia z prowadzącym |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Technologia informacyjna, Informatyka w zarządzaniu. |
| **Zalecana literatura:** | Grochmal S. *Komputerowe wspomaganie zarządzania*, Rozdz. 12; w: Lenik P. (red*.), Zarządzanie organizacjami*, PWSZ w Krośnie, Krosno 2018; s. 285-312  Wrycza S. (red.), *Informatyka ekonomiczna. Teoria i zastosowania*, PWE, Warszawa 2019  Januszewski A., *Funkcjonalność informatycznych systemów zarządzania,* PWN, Warszawa, 2012 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Organizacja i procesy produkcji (Z\_6D1)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Organizacja i procesy produkcji (Z\_6D1)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Organization and production processes |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Damian Dubis |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą dotyczącą organizacji procesów produkcyjnych. | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | studia stacjonarne – wykład 30 h, ćw. projektowe 15 h  studia niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_6D1\_K\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie teorie występujące w nauce o organizacji systemów produkcyjnych | | K\_W01  K\_W02  K\_W23 | wykład | ocena z egzaminu | |
| Z\_6D1\_K\_W02 | zna i rozumie istotę funkcjonowania systemu produkcyjnego | | K\_W04  K\_W09  K\_W19 | wykład, ćwiczenia | ocena ćwiczenia projektowego | |
| Z\_6D1\_K\_W03 | potrafi modelować procesy produkcyjne | | K\_W19 | wykład, ćwiczenia | ocena ćwiczenia projektowego | |
| Z\_6D1\_K\_W04 | zna i rozumie materialne i niematerialne podstawy działalności przedsiębiorstw produkcyjnych | | K\_W11 | wykład | ocena z egzaminu | |
| Z\_6D1\_K\_W05 | zna i rozumie podstawową strukturę organizacyjną systemu produkcyjnego | | K\_W20 | wykład | ocena  z egzaminu | |
| Z\_6D1\_K\_W06 | zna i rozumie elementy systemu produkcyjnego i potrafi określić relacje, które mogą zachodzić między nimi | | K\_W12  K\_W13 | wykład | ocena z egzaminu | |
| Z\_6D1\_K\_W07 | zna i rozumie współdziałanie systemu produkcyjnego z otoczeniem | | K\_W12  K\_W17 | wykład | ocena z egzaminu | |
| Z\_6D1\_K\_W08 | zna i rozumie wybrane współczesne koncepcje zarządzania procesami produkcyjnymi | | K\_W01 | wykład | ocena z egzaminu | |
| Z\_6D1\_K\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi modelować przepływy materiałowe w procesach produkcji | | K\_U04 | wykład, ćwiczenia | ocena ćwiczenia projektowego | |
| Z\_6D1\_K\_U02 | potrafi optymalizować proste systemy produkcyjne pod kątem rozmieszczenia stanowisk roboczych | | K\_U05  K\_U09  K\_U10  K\_U12 | wykład, ćwiczenia | ocena ćwiczenia projektowego | |
| Z\_6D1\_K\_U03 | potrafi analizować przy użyciu różnych narzędzi rzeczywisty proces produkcyjny | | K\_U18 | wykład, ćwiczenia | ocena ćwiczenia projektowego | |
| Z\_6D1\_K\_K01 | **z zakresu kompetencji społecznych:**  jest gotów do komunikowania się z otoczeniem przy zachowaniu kultury języka i wiedzy merytorycznej, a także kultury osobistej | | K\_U08 | wykład, ćwiczenia | ocena ćwiczenia projektowego | |
| Z\_6D1\_K\_K02 | jest gotów do wykazywania się zainteresowaniem treścią przedmiotu i brania czynnego udziału w zajęciach poprzez realizację działań projektowych | | K\_K06  K\_K11 | wykład, ćwiczenia | ocena ćwiczenia projektowego  obserwacja | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **W sumie:**  ECTS | | | 30  15    **45**  1,8 | 20  10    **30**  1,2 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowywanie do egzaminu  Przygotowanie zadań praktycznych  **w sumie:**  ECTS | | | 10  10  10  **30**  1,2 | 15  20  10  **45**  1,8 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie zadań praktycznych  **w sumie:**  ECTS | | | 15  10  10  **35**  1,4 | 10  15  10  **35**  1,4 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Istota i pojęcie nauki o organizacji systemów produkcji. Teorie organizacji systemów produkcyjnych.  Struktura procesu produkcyjnego w ujęciu funkcjonalnym i technicznym.  Elementy systemu produkcyjnego i relacje między nimi.  Struktura organizacyjna systemu produkcyjnego.  Logistyka produkcji.  Różne modele zarządzania procesami produkcji.  Podstawy Teorii Ograniczeń (ToC): koncepcja drum, buffer, rope, drzewo konfliktu.  **Ćwiczenia projektowe:**  Optymalizacja procesu produkcji narzędziami LEAN.  Zarządzanie wizualne w procesach produkcji.  Podstawowe narzędzia Lean Management w systemach produkcyjnych – 5S, TPM, SMED, KANBAN.  KAIZEN w procesach produkcyjnych,  Mapowanie strumienia wartości procesu produkcyjnego,  Szkolenie pracowników metodą TWI. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną  studium przypadku  ćwiczenia praktyczne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Egzamin pisemny  Przygotowanie projektu z ćwiczeń  Egzamin poprawkowy – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | **Na zaliczenie ćwiczeń:**  ocena z zadania projektowego realizowanego przez studentów.  **Na zaliczenie egzaminu:**  ocena z egzaminu – pytania otwarte.  **Ocena końcowa:**  ocena zadania projektowego- 40%  ocena z egzaminu- 50%  obserwacja – ocena aktywnego udziału w zajęciach- 10% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy zarządzania, Zarządzanie jakością |
| **Zalecana literatura:** | Hamrol A. *Zarządzanie i inżynieria jakości*, Wyd. PWN, Warszawa, 2017  Hamrol A., *Strategie i praktyki sprawnego działania*, Wyd. PWN, Warszawa, 2017  Grandys E., *Podstawy zarządzania produkcją*, Difin, Warszawa 2013  Bałuk J., *Podstawy organizacji produkcji: ćwiczenia,* Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, Warszawa 2014  Szatkowski K., *Nowoczesne zarządzanie produkcją: ujęcie procesowe,* PWN, Warszawa 2014 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z\_7D1 )

**Informacje ogólne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie (Z\_7D1 )** |  |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Strategic Management of Enterprise |  |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |  |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |  |
| **Profil:** | praktyczny |  |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |  |
| **Punkty ECTS:** | 4 |  |
| **Język wykładowy:** | polski |  |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |  |
| **Semestr:** | 6 |  |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS |  |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu zarządzania strategicznego. Zaznajomienie studentów z wybranymi możliwościami poszczególnych metod wykorzystywanych w zarządzaniu strategicznym przedsiębiorstwem | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z \_7D1\_K\_W01 | zna zasady planowania strategicznego i tworzenia strategii organizacji | | K\_W01  K\_W04  K\_W07  K\_W09  K\_W16  K\_W17  K\_W22 | Wykład/ćwiczenia | | Kolokwium/ocena prezentacji/  egzamin | |
| Z \_7D1 \_K\_U02 | potrafi przeprowadzić analizę strategiczną, zadając sobie sprawę z potrzeby ciągłego doskonalenia swoich kompetencji w tym zakresie | | K\_U01  K\_U05  K\_U07  K\_U10  K\_U14 | Wykład/ ćwiczenia | | Kolokwium/ocena prezentacji/  egzamin | |
| Z \_7D1\_K\_K01 | jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji, cechując się myśleniem i działaniem przedsiębiorczym (podejście antycypacyjne do strategii) | | K\_K04 | Wykład/ ćwiczenia | | Kolokwium | |  |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | 15  30  **45**  1,8 | | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowywanie do kolokwium  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektu  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 15  23  5  12  **55**  2,2 | | 15  38  10  17  **80**  3,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektu  **w sumie:**  ECTS | | | 30  23  5  **58**  2,3 | | 10  38  10  **58**  2,3 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Koncepcje zarządzania strategicznego. Pojęcie i ewolucja zarządzania strategicznego. Zarządzanie strategiczne jako proces. Zasady zarządzania strategicznego. Analiza strategiczna jako element procesu zarządzania strategicznego.  Pojęcie, rodzaje i poziomy strategii firmy. Pojęcie strategii. Misja przedsiębiorstwa. Wizja strategiczna. Cele przedsiębiorstwa.  Analiza makrootoczenia (otoczenia) przedsiębiorstwa- metody scenariuszowe. Diagnoza otoczenia konkurencyjnego.  Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa. Analiza kluczowych czynników sukcesu i badanie bilansu potencjału strategicznego.  Ocena pozycji strategicznej przedsiębiorstwa za pomocą metod portfelowych.  Strategie konkurencyjne przedsiębiorstwa. Rodzaje strategii przedsiębiorstwa..  Podstawowe strategie rozwoju przedsiębiorstwa. Strategia integracji poziomej. Strategia integracji pionowej. Strategia dywersyfikacji. Strategia zawężania pola działalności. Strategia likwidacji. Strategia restrukturyzacji. Strategia rozwoju rynku. Strategia rozwoju produktu..  Kolokwium zaliczeniowe.  **Ćwiczenia:**  Analiza makrootoczenia przedsiębiorstwa za pomocą metody PEST, metody scenariuszowe.  Ocena czynników atrakcyjności sektora za pomocą modelu Portera.  Zastosowanie metody luki strategicznej do przewidywania zmian w otoczeniu i określenia przyszłych działań przedsiębiorstwa.  Strategia rozwoju a strategie funkcjonalne.  Zastosowanie metody SWOT i SPACE do określania pozycji rozwojowej przedsiębiorstwa.  Wdrażanie strategii i kontrola strategiczna. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku,  ćwiczenia praktyczne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Egzamin pisemny  Przygotowanie projektu z ćwiczeń  Kolokwium pisemne  Egzamin poprawkowy/ kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% wynik zaliczenia ćwiczeń, 50% wynik egzaminu |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. Po jego przygotowaniu student zobowiązany jest do oddania go do sprawdzenia osobie prowadzącej ćwiczenia. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie jakością, Zarządzanie projektami, Marketing, Zarządzanie logistyczne, Organizacja i procesy produkcji, Analizy decyzyjne w zarządzaniu |
| **Zalecana literatura:** | Obłój K., *Strategia organizacji*, PWE, Warszawa 2014  Urbanowska-Sojkin E. (red.), *Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem na przykładach,* Wyd. AE w Poznaniu, Poznań 2003  Gierszewska G., Romanowska M., *Analiza strategiczna przedsiębiorstwa,* PWN, Warszawa 2021  Pierścionek Z., *Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie,* PWN, Warszawa 2021 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z\_8D1)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Gospodarka UE i integracja gospodarcza (Z\_8D1)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | EU economy and economic integration |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Posiada wiedzę odnośnie genezy i historii integracji europejskiej. Potrafi wykorzystać wiedzę na temat funkcjonowania UE w praktyce, zwłaszcza w odniesieniu do działalności przedsiębiorstwa na rynku wewnętrznym UE | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_8D1\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  zna genezę i historię integracji europejskiej | | K\_W02  K\_W15  K\_W21 | wykład | | kolokwium | |
| Z\_8D1\_W01 | zna i rozumie istotę funkcjonowania instytucji europejskich w sferze społecznej, politycznej i ekonomicznej w kontekście zrozumienia procesów zachodzących we współczesnej gospodarce europejskiej | | K\_W02  K\_W07  K\_W21 | wykład | | kolokwium | |
| Z\_8D1\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi wykorzystać wiedzę na temat funkcjonowania UE w praktyce, zwłaszcza w odniesieniu do działalności przedsiębiorstwa na rynku wewnętrznym UE | | K\_U01  K\_U08  K\_U18  K\_U24  K\_U27 | ćwiczenia | | Praca pisemna | |
| Z\_8D1\_U02 | potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat sytuacji gospodarczej UE w kontekście planowania i rozwijania działalności gospodarczej, uwzględniając uczestnictwo w życiu społecznym i gospodarczym w społeczeństwach charakteryzujących się coraz większą różnorodnością | | K\_U01  K\_U02  K\_U06  K\_U08  K\_U23  K\_U27 | ćwiczenia | | Praca pisemna | |
| Z\_8D1\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów określać priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji, proponując rozwiązania problemów z zakresu integracji europejskiej | | K\_K03 | ćwiczenia | | Praca pisemna | |
| Z\_8D1\_K02 | jest gotów do argumentowania i bronienia swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie, identyfikując możliwości i źródła uzupełniania swoich kompetencji społecznych i obywatelskich | | K\_K05  K\_K09 | ćwiczenia | | Debata oksfordzka | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  **30**  1,2 | | 10  5  **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowywanie do kolokwium  Przygotowanie do debaty oksfordzkiej  **w sumie:**  ECTS | | | 10  5  5  **20**  0,8 | | 20  10  5  **35**  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Przygotowanie i udział w debacie oksfordzkiej  **w sumie:**  ECTS | | | 5  5  0,2 | | 5  5  0,2 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Teoretyczne podstawy integracji. Procesy integracyjne w Europie: przesłanki i cele integracji. Potencjał i tempo rozwoju grup państw; zmiany struktury gospodarki; rola bezpośrednich inwestycji zagranicznych we wzroście gospodarczym. .  System instytucjonalno-prawny Unii Europejskiej; wolności rynku wewnętrznego, wspólnotowe prawo konkurencji.  Cztery swobody**:** swoboda przepływu osób (zniesienie kontroli granicznych, swoboda osiedlania się, swoboda podejmowania pracy), swobodaprzepływu usług (liberalizacja usług finansowych, harmonizacja przepisów dot. kontroli banków i ubezpieczycieli, otwarcierynków usług transportowych i telekomunikacyjnych). Formy transgranicznego świadczenia usług, swoboda przepływu towarów (zniesienie kontroli granicznych, harmonizacja norm i przepisów, eliminacja barier). Swoboda przepływu kapitału.  Europejska integracja ekonomiczna: ekonomiczne podstawy integracji, unia celna i wspólny rynek, unia walutowa; Interwencjonizm jako instrument zapewnienia spójności ekonomicznej i społecznej w Unii Europejskiej.  Regiony ekonomiczne w Unii Europejskiej: podział administracyjny, zróżnicowanie poziomu rozwoju, cele, zasady i narzędzia polityki spójności.  Handel zagraniczny: charakterystyka handlu zagranicznego, struktura geograficzna, struktura towarowa eksportu i importu.  Przyrodnicze, przemysłowe i infrastrukturalne uwarunkowania działalności gospodarczej w UE.  Kolokwium zaliczeniowe  **Ćwiczenia:**  Proces akcesyjny. Rozszerzanie UE. Spełnianie wymogów akcesyjnych – studia przypadków.  Analiza mocnych stron polskiej gospodarki i polskich przedsiębiorstw. Co dajemy UE? – debata oxfordzka.  Dobre praktyki polskich przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych – case studies.  Nowoczesne technologie w kontaktach handlowych. Internet jako źródło pozyskiwania zagranicznych partnerów handlowych.  Analiza nisz na wybrane produkty na rynku europejskim.  Specyfika prowadzenia działalności gospodarczej w wybranych państwach. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku  zadania problemowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Ćwiczenia : praca pisemna, debata, kolokwium pisemne  Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% kolokwium zaliczeniowe  10% debata oksfordzka  40% dwie prace pisemne |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Projekty i fundusze UE, Mikroekonomia, Polityka gospodarcza, Rozwój lokalny i regionalny |
| **Zalecana literatura:** | Budnikowski A., *Ekonomia międzynarodowa*, PWE, Warszawa 2021  Wojtaszczyk K., *Integracja europejska,* Poltext, Warszawa 2011  Wojtaszczyk K., Zamęcki Ł., *Integracja europejska- ćwiczenia*, Poltext, Warszawa 2012  Ludwikowski R., *Handel międzynarodowy*, C.H.Beck, Warszawa 2019 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## The European Union economy and European integration (Z\_8’D1)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | The European Union economy and European integration (Z\_8’D1) |
| **Nazwa przedmiotu (j. pol.):** | Gospodarka UE i integracja gospodarcza |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | angielski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| The student has knowledge of the genesis and history of European integration. He is able to use the knowledge about the functioning of the EU in practice, especially in relation to the company's activity on the EU internal market | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_8D1\_W01 | Posiada wiedzę odnośnie genezy i historii integracji europejskiej | | K\_W02  K\_W15  K\_W21 | wykład | | kolokwium | |
| Z\_8D1\_W01 | Zna i rozumie istotę i funkcjonowanie instytucji europejskich w sferze społecznej, politycznej i ekonomicznej w celu zrozumienia procesów zachodzących we współczesnej gospodarce europejskiej. | | K\_W02  K\_W07  K\_W21 | wykład | | kolokwium | |
| Z\_8D1\_U01 | Potrafi wykorzystać wiedzę na temat funkcjonowania UE w praktyce, zwłaszcza w odniesieniu do działalności przedsiębiorstwa na rynku wewnętrznym UE | | K\_U01  K\_U02  K\_U06  K\_U08  K\_U18  K\_U24  K\_U27 | ćwiczenia | | Praca pisemna | |
| Z\_8D1\_U02 | Potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat sytuacji gospodarczej UE w kontekście planowania i rozwijania działalności gospodarczej | | K\_U01  K\_U02  K\_U06  K\_U08  K\_U23  K\_U27 | ćwiczenia | | Praca pisemna | |
| Z\_8D1\_U03 | Potrafi posługiwać się słownictwem z obszaru dokumentacji instytucji europejskich w j. angielskim na poziomie B2 | | K\_U25 | ćwiczenia | | Praca pisemna | |
| Z\_8D1\_K01 | Jest gotów odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji proponując rozwiązania problemów z zakresu integracji europejskiej | | K\_K03  K\_K09 | ćwiczenia | | Praca pisemna | |
| Z\_8D1\_K02 | Jest gotów odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie | | K\_K05  K\_K09 | ćwiczenia | | Debata oksfordzka | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  **30**  1,2 | | 10  5  **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowywanie do kolokwium  Przygotowanie do debaty oksfordzkiej  **w sumie:**  ECTS | | | 10  5  5  **20**  0,8 | | 20  10  5  **35**  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Przygotowanie i udział w debacie oksfordzkiej  **w sumie:**  ECTS | | | 5  5  0,2 | | 5  5  0,2 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Lectures:**  Theoretical foundations of integration. Integration processes in Europe: premises and goals of integration. Potential and pace of development of groups of states; changes in the structure of the economy; the role of foreign direct investment in economic growth.  Institutional and legal system of the European Union; freedom of the internal market, Community competition law.  Four freedoms: free movement of people (abolition of border controls, freedom of establishment, freedom to work), freedom of movement of services (liberalization of financial services, harmonization of regulations on the control of banks and insurers, opening of markets for transport and telecommunications services). Forms of cross-border provision of services, free movement of goods (abolition of border controls, harmonization of standards and regulations, elimination of barriers). Free movement of capital.  European economic integration: economic foundations of integration, customs union and common market, monetary union; Interventionism as an instrument to ensure economic and social cohesion in the European Union.  Economic regions in the European Union: administrative division, differentiation of the level of development, goals, principles and tools of the cohesion policy.  Foreign trade: characteristics of foreign trade, geographical structure, commodity structure of exports and imports.  Natural, industrial and infrastructural conditions of economic activity in the EU.  Final test  **Exercises:**  Accession process. Enlarging the EU. Meeting accession requirements - case studies.  Analysis of the strengths of the Polish economy and Polish enterprises. What do we give to the EU? - the Oxford debate.  Good practices of Polish enterprises on international markets - case studies.  Modern technologies in business contacts. Internet as a source of acquiring foreign trade partners.  Analysis of niches for selected products on the European market.  The specificity of running a business in selected countries. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku  zadania problemowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Ćwiczenia : praca pisemna, debata, kolokwium pisemne  Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% kolokwium zaliczeniowe  10% debata oksfordzka  40% dwie prace pisemne |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Jeśli student nie był obecny na zajęciach musi samodzielnie w domu opracować materiał, który był realizowany na zajęciach. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Projekty i fundusze UE, Mikroekonomia, Polityka gospodarcza, Rozwój lokalny i regionalny |
| **Zalecana literatura:** | Baidwin R. E., Wyplosz C., *The Economics of European Integration*,McGraw-Hill Higher Education, 2012.  Jovanowić M.N., *The Economics of International Integration*, Edward Elgar Publishing Limited 2006.  Balassa B., *The Theory of Economic Integration (Routledge Revivals)*, Routledge 2011. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Controlling i audyt (Z\_9D1)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Controlling i audyt (Z\_9D1)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Controlling and auditing |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Treści przedmiotu obejmują zagadnienia dotyczące systemu sterowania przedsiębiorstwem zorientowanym na wynik, w perspektywie ustalania celów przedsiębiorstwa oraz porównywania stanu faktycznego z planowanym, zintegrowania zadań kontrolnych oraz prowadzenia działań korygujących. | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 30 h, ćw. warsztatowe 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z \_9D1 \_W01 | **w zakresie wiedzy:**  Student znae i rozumie problemy wewnątrz przedsiębiorstwa, zwłaszcza w obszarze strategicznym z perspektywy controllingu i audytu i jest w stanie przeanalizować obszary, które dotyczą działań ukierunkowanych na realizację zadań opartych na kreowaniu wyników ekonomicznych podmiotu gospodarczego. | | K\_W01  K\_W05  K\_W14  K\_W15  K\_W16  K\_W19 | wykład | kolokwium weryfikujące wiedzę teoretyczną | |
| Z \_9D1\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  Student potrafi przeprowadzić proste analizy z zakresu controllingu i audytów i w sposób syntetyczny może wnioskować na podstawie efektów przeprowadzonych analiz. | | K\_U01  K\_U03  K\_U08  K\_U12  K\_U13  K\_U17  K\_U21 | Ćwiczenia warsztatowe | Ocena zadania problemowego | |
| Z \_9D1\_U02 | Student potrafi rozwijać i wykorzystywać myślenie matematyczne w celu rozwiązywania problemów | | K\_U27 | Ćwiczenia warsztatowe | Ocena zadania problemowego | |
| Z \_9D1 \_ K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  Student jest gotów pracować zespołowo i posiada świadomość potrzeby stałego dokształcania się w świetle zmieniających się uwarunkowań otoczenia gospodarczego. | | K\_K01  K\_K04  K\_K08 | Ćwiczenia warsztatowe | Obserwacja postawy studenta | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia warsztatowe  **W sumie:**  ECTS | | | 30  15    **45**  1,8 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych  Przygotowywanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 25  5  **30**  1,2 | 30  25  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia warsztatowe  Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych  **w sumie:**  ECTS | | | 15  25  **40**  1,6 | 10  30  **40**  1,6 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie do przedmiotu. Idea i organizacja controllingu w przedsiębiorstwie. Idea i organizacja audytu wewnętrznego. Funkcje łączące controlling i audyt.  Controlling jako podsystem zarządzania. Podział controllingu oraz charakterystyczne cechy controllingu operacyjnego i strategicznego (cele, orientacja, charakter, przedmiot, horyzont czasowy). Elementy controllingu strategicznego. Elementy controllingu operacyjnego.  Obszary funkcyjne controllingu: zaopatrzeniowy, produkcyjny, sprzedaży, badań i rozwoju, inwestycji, projektów, personalny, marketingu, jakości, finansowy. Controlling finansowy. Narzędzia controllingu wykorzystywane w przedsiębiorstwie.Centra odpowiedzialności.  Pojęcie i klasyfikacja audytu wewnętrznego.Funkcje audytu wewnętrznego. Rodzaje audytu wewnętrznego. Standardy audytu wewnętrznego. Różnice pomiędzy wewnętrzną kontrolą a audytem wewnętrznym. Zakres zastosowania audytu wewnętrznego. Zadania audytora. Identyfikacja i analizy ryzyka.  **Ćwiczenia:**  Zadania praktyczne dotyczące określenia centrów przychodów.  Zadania praktyczne dotyczące określenia centrów kosztów.  Wypracowywanie wniosków na podstawie uzyskiwanych danych z controllingu. Przebieg audytu w ujęciu praktycznym. Studia przypadków dotyczące realizacji audytów wewnętrznych. Opracowana rocznego planu audytowego w ujęciu praktycznym.  Zadania z wykorzystaniem procedury audytu wewnętrznego. Wypracowywanie wniosków na podstawie uzyskiwanych danych z controllingu oraz audytu wewnętrznego. Analiza ryzyk.  Planowanie działań korygujących w ujęciu praktycznym. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku  zadania problemowe– warsztatowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach, zaliczenie kolokwium i wykonanie zadań problemowych |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z kolokwium/testu końcowego (50%) |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy zarządzania, Zarządzanie projektami, Zarządzanie jakością, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Procesy informacyjne w zarządzaniu, Podstawy rachunkowości |
| **Zalecana literatura:** | Nesterak J*., Controlling zarządczy. Projektowanie i wdrażanie*, Wolters Kluwer SA, Warszawa 2015  Jańczyk-Strzała E., *Controlling w przedsiębiorstwach produkcyjnych*, CeDeWu, Warszawa 2018  Wnuk-Pel T*., Controlling operacyjny*, Wyd. Nieoczywiste, Warszawa 2020  Moeller R., *Nowoczesny audyt wewnętrzny*, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2018  Winiarska K., *Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie*, Difin, Warszawa 2019  Gumińska B., Marchewka-Bartkowiak K., Szeląg B., *Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza: studium przypadku*, CeDeWu, Warszawa 2012 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Negocjacje w biznesie (Z\_10D1)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Negocjacje w biznesie (Z\_10D1)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Negotiation in business |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Beata Ujda-Dyńka |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zaznajomienie studentów z zasadami prowadzenia negocjacji biznesowych. Zapoznanie z wybranymi strategiami i technikami negocjacji, a w szczególności argumentacji i obrony własnego stanowiska. Poprawa umiejętności studentów w zakresie komunikacji biznesowej niezbędnej w procesie poszukiwania pracy i jej wykonywania. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z\_10D1\_K\_W01  Z\_10D1\_K\_W02  Z\_10D1\_K\_W03 | **w zakresie wiedzy:**  **-** zna i rozumie zaawansowaną wiedzę o istocie negocjacji oraz ich roli w gospodarce rynkowej i funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych.  - zna i rozumie pojęcia z zakresu negocjacji.  - zna i rozumie wybrane zasady i techniki możliwe do wykorzystania w negocjacjach. | | K\_W01  K\_W03  K\_W08  K\_W10  K\_W11  K\_W13  K\_W20 | wykład | kolokwium-pytania otwarte | | |
| Z\_10D1\_K\_U01  Z\_10D1\_K\_U02  Z\_10D1\_K\_U03  Z\_10D1\_K\_U04  Z\_10D1\_K\_U05 | **w zakresie umiejętności:**  **-** potrafi analizować sytuację negocjacyjną, dokonuje konstruktywnej krytyki jej przebiegu oraz poszukuje optymalnego rozwiązania.  - potrafi rozpoznać elementy komunikacji niewerbalnej.  - potrafi świadomie wykorzystać określoną postawę negocjacyjną przewidując jej konsekwencje.  - potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu negocjacji.  -potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role i rozwija kompetencje interpersonalne przygotowujące do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym | | K\_U01  K\_U10  K\_U15  K\_U17  K\_U18  K\_U19  K\_U24  K\_U26  K\_U27  K\_U28 | ćwiczenia warsztatowe:  warsztat grupowy – analiza sytuacji negocjacyjnej z udziałem różnych typów klientów | ocena scenek negocjacyjnych; | | |
| Z\_10D1\_K\_K01  Z\_10D1\_K\_K02 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  - jest gotów do przejawiania postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących negocjacji i mediacji.  - jest gotów do akceptacji różnych koncepcji rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownie argumentuje własne poglądy. | | K\_K02  K\_K04  K\_K05 | ćwiczenia warsztatowe | ocena zaangażowania i aktywności na warsztatach | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia warsztatowe  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  15  **30**  1,2 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych  Przygotowywanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | | 10  10  **20**  0,8 | 15  15  **30**  1,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia warsztatowe  Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  10  **25**  1,0 | 10  15  **25**  1,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Terminy oraz podstawowe definicje związane z negocjacjami.  Warunki, rodzaje, strategie negocjacji. Sposoby prowadzenia negocjacji. Style negocjowania. Modele negocjacji.  Istota komunikacji. Proces komunikacji. Kanały komunikacyjne. Bariery w komunikacji. Komunikacja w procesie zakupu i sprzedaży. Komunikacja w poszukiwaniu pracy.  Przebieg procesu negocjacji (etapy, problemy, realizacja). Analiza alternatyw. Analiza interesów własnych i drugiej strony. Zdefiniowanie problemu i kwestii negocjacyjnych. Przygotowanie rozwiązania i oferty wstępnej. Negocjacje wariantowe. BATNA.  Trudne sytuacje w negocjacjach. Rozwiązywanie problemów.  Negocjator. Cechy negocjatora. Dobór osób do zespołu negocjacyjnego.  Negocjacje w różnych sferach kulturowych.  Kolokwium zaliczeniowe.  **Ćwiczenia warsztatowe:**  Negocjacje w sytuacjach biznesowych – analiza wybranych przykładów.  Przygotowanie do negocjacji. Motywy negocjatorów.  Prezentacja. Elementy prezentacji. Techniki obrony własnego stanowiska i odpowiedzi na zastrzeżenia.  Elementy procesu komunikowania się w negocjacjach.  Negocjacje integracyjne i konfrontacyjne w ujęciu praktycznym. Negocjacje handlowe. Stosowane techniki. – warsztaty.  Prowadzenie negocjacji zespołowych w ujęciu praktycznym – rozwiązywanie aranżowanych problemów biznesowych. Ćwiczenia według scenariusza.  Autoprezentacja osób biorących udział w sesjach negocjacyjnych – prezentacja własnego stanowiska z uwzględnieniem argumentów – warsztaty.  Nowoczesne techniki wywierania wpływu |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną z wykorzystaniem tematycznych fragmentów filmowych.  ćwiczenia warsztatowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, analizę sytuacyjną oraz zespołową pracę w podgrupach |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Ćwiczenia warsztatowe – prowadzenie negocjacji indywidualnych i grupowych dla problemów wg scenariusza.  Kolokwium pisemne  Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń warsztatowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 5%,  ocena negocjacji według scenariusza - 50%  pozytywna ocena z kolokwium - 45% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł i terminów w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawowa wiedza o relacjach społecznych, Podstawy zarządzania, Wizerunek menedżera i autoprezentacja |
| **Zalecana literatura:** | Kowalczyk E., *Psychologia negocjacji*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.  Tracy B., *Negocjowanie,* Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2014.  Roszkowska E., *Wybrane modele negocjacji*, Wydawnictwo Uniwersytetu w Białymstoku, Białystok 2011.  Sambor W. i in., *Scenariusze negocjacji biznesowych. Trening umiejętności,* Poltext, Warszawa 2013.  Ury W., *Odchodząc od nie. Negocjowanie od konfrontacji do kooperacji,* PWE, Warszawa 2014. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z\_11D1)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu (Z\_11D1)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Management of sale in production and trade |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Liliana Mierzwińska |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z funkcjonowaniem przedsiębiorstw realizujących procesy sprzedaży w warunkach gospodarki rynkowej oraz przygotowanie ich do rozwiązywania problemów występujących w tych przedsiębiorstwach. Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu organizacji sprzedaży. Zaznajomienie z zasadami zachowań pracowników działu sprzedaży. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h  niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z\_11D1\_K\_W01  Z\_11D1\_K\_W02 | **w zakresie wiedzy:**  **-**zna i rozumie mechanizmy rynkowe odnosząc ich działanie do istoty procesów sprzedaży.  -zna i rozumie w stopniu zaawansowanym szereg pojęć z obszaru zarządzania sprzedażą. | | K\_W01  K\_W02  K\_W03  K\_W05  K\_W07  K\_W08  K\_W20 | wykład | kolokwium ograniczone czasowo- pytania otwarte | | |
| Z\_11D1\_K\_U01  Z\_11D1\_K\_U02  Z\_11D1\_K\_U03  Z\_11D1\_K\_U04 | **w zakresie umiejętności:**  **-** potrafi analizować zjawiska i procesy dotyczące sprzedaży oraz porównuje je z założeniami modeli teoretycznych.  -potrafi tworzyć narzędzie pozyskania informacji o działaniach przedsiębiorstw handlowych poszukując przyczyn określonego stanu.  -potrafi planować działania przedsiębiorstwa handlowego konstruując jego cele, misję oraz strukturę organizacyjną.  -potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu zarządzania sprzedażą. | | K\_U01  K\_U02  K\_U03  K\_U04  K\_U07  K\_U08  K\_U10  K\_U13  K\_U14  K\_U16  K\_U17  K\_U20  K\_U23  K\_U27  K\_U28 | ćwiczenia projektowe: | ocena zadań praktycznych; | | |
| Z\_11D1\_K\_K01  Z\_11D1\_K\_K02 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  **-**jest gotów doprzejawiania postawy zaangażowania w rozwiązywanie zadań problemowych dotyczących realizacji procesów sprzedaży.  -jest gotów do akceptacji różnych koncepcji rozwiązywania problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz właściwie argumentuje własne poglądy. | | K\_K02  K\_K04  K\_K05  K\_K06  K\_K07 | ćwiczenia projektowe | ocena zaangażowania i aktywności na ćwiczeniach | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  30  **45**  1,8 | 5  10    **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektu  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  10  5  **30**  1,2 | 30  15  15  **60**  2,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie projektu  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  **w sumie:**  ECTS | | | | 30  10  15  **55**  2,2 | 10  15  30  **55**  2,2 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Repetytorium z zakresu marketingu.  Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu zarządzania sprzedażą. Specyfika sprzedaży wyrobów a sprzedaż usług, cechy i funkcje przedsiębiorstwa handlowego, struktura podmiotowa handlu hurtowego i detalicznego.  Ocena potencjalnego popytu na produkty firmy.  Lokalizacja miejsca sprzedaży. Analizy przestrzenne i geomarketingowe.  Polityka asortymentowa i kreowanie marki.  Zarządzanie działem sprzedaży.  Profesjonalny sprzedawca- kompleksowa obsługa klienta.  Profesjonalne techniki sprzedaży.  Kolokwium zaliczeniowe.  **Ćwiczenia projektowe:**  Obrót gospodarczy – pojęcie i rodzaje. Współzależności między różnymi rodzajami obrotu gospodarczego. Obrót towarowy – szczeble ich funkcje i zadania. Wprowadzenie do handlu. Teoria handlu. Funkcje handlu. Rola handlu w gospodarce narodowej. Przedsiębiorstwo handlowe – specyfika.  Obrót hurtowy i detaliczny. Rodzaje, cechy charakterystyczne, wyposażenie jednostek hurtowych i detalicznych. Stan i tendencje rozwojowe w hurcie i detalu w Polsce (uwarunkowania i procesy).  Zachowania nabywców w miejscu handlowym. Marchandising wybranych produktów. Zagospodarowanie przestrzeni handlowej. Sterowanie ruchem nabywców. Atmosfera. Wystrój. Psychologia w marchandisingu. Aromamarketing. Promocja w miejscu sprzedaży.  Znaczenie i rola personelu sprzedaży. Organizacja zespołu. Szkolenie zespołu. Doskonalenie zespołu. Efektywne zachowania sprzedawców (ujęcie praktyczne). Kierowanie bieżącą działalnością sprzedawców. Kontrola, analiza i ocena działalności sprzedawców.  Organizowanie procesu sprzedaży w praktyce. Wyznaczanie celów przedsiębiorstwa obrotu towarowego (praca w grupach). Budowanie struktur organizacyjnych przedsiębiorstw handlowych i ich prezentacja (praca w grupach).  Wykorzystanie badań marketingowych w decyzjach rynkowych przedsiębiorstw. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw. Analiza rentowności sprzedaży. Analiza kosztów sprzedaży. Ocena działalności działu handlowego. Analiza asortymentu. Prognoza sprzedaży.  E-commerce. Model biznesowy. Strategie e-commerce. Badania i analiza rynku, konkurencji, otoczenia, potrzeb klientów. Projektowanie procesu zakupowego w modelu e-commerce (praca w grupach, prezentacja, panele dyskusyjne na podstawie własnych zachowań konsumenckich). Technologie elektroniczne w handlu i usługach konwencjonalnych. KPI w e-commerce. Szanse i trendy rozwoju dla branży e-commerce.  Zachowania przedsiębiorstw w interakcji z otoczeniem. Konkurencja i współpraca w handlu. Współczesne narzędzia kształtowania przewagi strategicznej.  Analiza SWOT polskich przedsiębiorstw handlowych. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład informacyjny z prezentacją multimedialną i wykorzystaniem tematycznych fragmentów filmowych.  Ćwiczenia projektowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę studium przypadku, oraz zespołową pracę w podgrupach. |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Ćwiczenia projektowe składające się z kilku zadań cząstkowych  Kolokwium pisemne  Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – 10%,  ocena rozwiązywania problemów stawianych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z zadań praktycznych zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - 20%  ocena samodzielnego projektu - 20%  kolokwium – 50% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Posiadanie wiedzy z zakresu: podstaw zarządzania, zarządzania zasobami ludzkimi, marketingu, nauką o organizacji, zarządzania jakością, wizerunku menedżera i autoprezentacji |
| **Zalecana literatura:** | Sobczyk G., *Zarządzanie sprzedażą w przedsiębiorstwie handlowym i usługowym*, PWE, Warszawa 2010.  Jagielska M. , Sługocka -Krupa E., Podgórski K., Biskup R. *Sprzedaż konsumencka w teorii i praktyce : problemy węzłowe,* C.H. Beck, Warszawa 2016.  Cybulski K., *Zarządzanie działem sprzedaży firmy*, PWN, Warszawa 2020  Tracy B., *Zarządzanie sprzedażą*, MT Biznes, Warszawa 2020  Skorupska J., *E-commerce Strategia Zarządzanie Finanse*, PWN, Warszawa 2017 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Bankowość (Z\_1D2)

**Informacje ogólne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Bankowość (Z\_1D2)** |  |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Banking |  |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |  |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |  |
| **Profil:** | praktyczny |  |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |  |
| **Punkty ECTS:** | 2 |  |
| **Język wykładowy:** | polski |  |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |  |
| **Semestr:** | 5 |  |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr Justyna Zych |  |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Bank jako przedsiębiorstwo finansowe, sposób jego funkcjonowania na rynku, oferta usług bankowych dla osób prywatnych i korporacyjnych oraz ewolucja systemu bankowego w Polsce i na świecie. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 10 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z\_1D2\_K\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie zasady z zakresu bankowości | | K\_W01  K\_W02  K\_W04 | wykład,  ćwiczenia audytoryjne | kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat,  zadania problemowe | | |
| Z\_1D2\_K\_W02 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym relacje miedzy procesami zachodzącymi w bankach i na rynku usług bankowych | | K\_W02  K\_W03  K\_W07 | wykład,  ćwiczenia audytoryjne | kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe | | |
| Z\_1D2\_K\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości | | K\_U01  K\_U03 | wykład,  ćwiczenia audytoryjne | kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe | | |
| Z\_1D2\_K\_U02 | Potrafi pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach | | K\_U03 | wykład,  ćwiczenia audytoryjne | kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe | | |
| Z\_1D2\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do odpowiedniego określenia priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji | | K\_K03 | wykład,  ćwiczenia audytoryjne | kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe | | |
| Z\_1D2\_K\_K02 | jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu bankowości | | K\_K09 | wykład,  ćwiczenia audytoryjne | kolokwium, prezentacja multimedialna na zadany temat, zadania problemowe | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **W sumie:**  ECTS | | | | 15  10    **25**  1,0 | 10  10    **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  10  **25**  1,0 | 20  10  **30**  1,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | | - | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Pieniądz – historia, znaczenie, forma  Bank – rodzaje, funkcje, system bankowy  Bank Centralny, – zadania, polityka, funkcje  Bezpieczeństwo finansowe, KNF, BFG – instytucje nadzorujące, instrumenty, zalecenia  Produkty bankowe – rodzaje, funkcje, znaczenia.. i po co komu?  Depozyty vs. Kredyty – rodzaje, stopa procentowa, „czas to pieniądz”,  Współczesna placówka Banku – funkcje, zmiany, oczekiwania klientów, przyszłość  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Banki w Polsce - studia przypadków  Produkty bankowe - zadania, przykłady  Kredyty bankowe dla przedsiębiorstw oraz gospodarstw domowych  Ryzyko kredytowe banku i formy zabezpieczenia banku przed tym ryzykiem  Zarządzanie pozostałym ryzykiem bankowym  Wycena i efektywność produktów bankowych  Działalność banków na rynku kapitałowym  Kanały dystrybucji produktów bankowych |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład  zadania problemowe  prezentacje multimedialne  dyskusja |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach, zaliczenie na ocenę pozytywną kolokwium i przygotowanie prezentacji multimedialnej na zadany temat i aktywne rozwiązywanie zadań problemowych. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | zaliczenie wykładu: kolokwium ograniczone czasowo- 50 %  zaliczenie ćwiczeń- prezentacja multimedialna na zadany temat- 25%, rozwiązania zadań problemowych-25% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Mikroekonomia, Finanse, Matematyka, Nauka o organizacji |
| **Zalecana literatura:** | Patterson R., *Kompendium terminów z zakresu bankowości*, Wydawnictwo Zielona Sowa, Kraków 2012.  Brett K*., Bank 3.0 nowy wymiar bankowości*, Wydawnictwo Studio Emka Deloitte, Warszawa 2013  Evans V., *Banking. Book 1-3,* Berkshire : Express Publishing, 2011  Walczak B., *Elementarne zagadnienia finansów, Zeszyt Metodyczny,* Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu ; nr 1/2010 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Analiza ekonomiczno-finansowa (Z\_2D2)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Analiza ekonomiczno-finansowa (Z\_2D2)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Economic and financial analysis |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Małgorzata Górka |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści programowe dotyczą wiedzy z zakresu analizy i oceny finansowej przedsiębiorstwa. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z \_2D2 \_ W01  Z \_2D2 \_ W02  Z \_2D2 \_ W03 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie istotę, proces, zakres oraz metody analizy ekonomicznej przedsiębiorstwa  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę z zakresu analizy i oceny finansowej przedsiębiorstwa. Zna zasady i sposób przeprowadzania analizy wstępnej i wskaźnikowej sytuacji finansowej przedsiębiorstwa.  Ma elementarną wiedzę z zakresu analizy i oceny zasobów przedsiębiorstwa. Zna zasady i sposób przeprowadzania analizy środków trwałych, kapitału, inwestycji rzeczowych oraz wyceny przedsiębiorstwa | | | K\_W01  K\_W07  K\_W14  K\_W15  K\_W17  K\_W16  K\_W17 | Wykład  Wykład  Wykład | Egzamin pisemny ograniczony czasowo  Egzamin pisemny ograniczony czasowo  Egzamin pisemny ograniczony czasowo | |
| Z \_2D2 \_ U01  Z \_2D2 \_ U02  Z \_2D2 \_ U03 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu analizy ekonomiczno-finansowej i pozyskać odpowiednie dane do analizy i oceny sytuacji finansowej przedsiębiorstwa;  Potrafi zastosować odpowiednie metody analizy ekonomicznej w analizie i ocenie procesów i zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwie  Potrafi rozwijać i wykorzystywać myślenie matematyczne w celu rozwiązywania problemów | | | K\_U03  K\_U04  K\_U07  K\_U08  K\_U22  K\_U15  K\_U27 | Ćwiczenia  Ćwiczenia  Ćwiczenia | kolokwium z ćwiczeń  kolokwium z ćwiczeń  kolokwium z ćwiczeń | |
| Z \_2D2 \_ K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:** Jest gotów myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy w obszarze rozwiązywania problemów w zakresie analizy ekonomiczno-finansowej | | | K\_K08  K\_K10 | Ćwiczenia | Ocena zaangażowania w dyskusjach | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia warsztatowe  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  15  **30**  1,2 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych i kolokwium  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | | 38  7  **45**  1,8 | 43  12  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia warsztatowe  Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych i kolokwium  **W sumie:**  ECTS | | | | 15  38  **53**  2,1 | 10  43  **53**  2,1 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Analiza ekonomiczno- finansowa w procesie zarządzania jednostką gospodarczą – metody analizy,  Kryteria klasyfikacji metod analizy wyników ekonomiczno-finansowych i ich przydatność w aktualnych warunkach rynkowych,  Charakterystyka źródeł informacji dla potrzeb analizy ekonomiczno-finansowej,  Analiza majątku i źródeł jego finansowania na podstawie bilansu. Syntetyczna ocena wyników finansowych na podstawie rachunku zysków i strat. Ocena potencjału finansowego na podstawie rachunku przepływów pieniężnych,  Konstrukcja wskaźników finansowych i ich przydatność w ocenie kondycji finansowej przedsiębiorstwa w tym ocena sytuacji majątkowej, kapitałowej, badanie płynności finansowej. Ocen zadłużenia przedsiębiorstwa. Ocena sprawności działania przedsiębiorstwa,  Badanie wpływu dźwigni operacyjnej i finansowej na rentowność przedsiębiorstwa,  Analiza produkcji i gospodarowania materiałami. Analiza gospodarowania środkami trwałymi,  Ocena struktury i kosztu kapitałów. Mierniki realizacji celu przedsiębiorstwa. Metody wyceny przedsiębiorstw. Metody oceny opłacalności przedsięwzięć inwestycyjnych.  **Ćwiczenia warsztatowe:**  Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych,  Ocena sytuacji majątkowo-finansowej na podstawie bilansów. Analiza majątku i źródeł jego finansowania na podstawie bilansu,  Analiza sytuacji finansowej na podstawie rachunku zysków i strat,  Ocena potencjału finansowego na podstawie rachunku przepływów pieniężnych,  Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa przy wykorzystaniu analizy wskaźnikowej,  Ocena ryzyka zagrożenia upadłością przedsiębiorstwa na podstawie sprawozdań finansowych,  Analiza wpływu dźwigni operacyjnej i finansowej na rentowność przedsiębiorstwa,  Analiza produkcji, sprzedaży i kosztów przedsiębiorstwa,  Metody wyceny przedsiębiorstw,  Analiza efektywności inwestycji rzeczowych i finansowych. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny i problemowy w przekazie słownym i wizualnym,  konsultacje, ćwiczenia warsztatowe z wykorzystaniem programów komputerowych. |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Wykonanie zadań z wykorzystaniem programu komputerowego |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena z kolokwium z ćwiczeń- zadanie indywidualne z użyciem programu komputerowego- 50%  Ocena z egzaminu pisemnego -50% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i do-datkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwen-cyjności przedmiotów:** | Podstawy rachunkowości, Matematyka, Mikroekonomia, Statystyka opisowa, Technologia informacyjna, Finanse. |
| **Zalecana literatura:** | Bednarski L., *Analiza finansowa w przedsiębiorstwie*, PWE, Warszawa 2007.  Gabrusiewicz W., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa : teoria i zastosowanie,* Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2014  Pomykalska B. Pomykalski  P., *Analiza finansowa przedsiębiorstwa,* Wydawnictwo Naukowe PWN *,* 2017  Sierpińska M., Jachna T.,  *Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych,* Wydawnictwo Naukowe PWN , 2004  Eugene B., *Zarządzanie finansami*, Wydawnictwo Naukowe PWN , 2015 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z \_3D2)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji (Z \_3D2)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Financial management and cost management in the organization |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści przedmiotu dotyczą wiedzy na temat kapitałów przedsiębiorstwa, ich kosztu i innych cech jako kryteriów decyzji podejmowanych przez zarządzających finansami przedsiębiorstwa | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z \_3D2\_K\_W01  Z \_3D2\_K\_W02 | **w zakresie wiedzy:**  **-** Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą kapitałów przedsiębiorstwa, ich kosztu i innych cech jako kryteriów decyzji podejmowanych przez zarządzających finansami przedsiębiorstwa,  **-** zna i rozumie zasady niezbędne do formułowania i rozwiązywania zagadnień z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa | | K\_W01  K\_W10  K\_W05  K\_W15  K\_W16  K\_W19 | wykład | kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy teoretycznej (test) | | |
| Z \_3D2\_K\_U01  Z \_3D2\_K\_U02 | **w zakresie umiejętności:**  - Potrafi analizować i prognozować sytuację finansową przedsiębiorstwa,  - Potrafi zaproponować odpowiednie rozstrzygnięcia korzystne z punktu widzenia rentowności i płynności przedsiębiorstwa | | K\_U01  K\_U03  K\_U08  K\_U12  K\_U18 | Ćwiczenia | Ocena zadania problemowego | | |
| Z \_3D2\_K\_K01  Z \_3D2\_K\_K02 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  **-** jest gotów do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,  - Jest gotów identyfikować i rozstrzygać problemy praktyki gospodarczej oraz dokonuje oceny racjonalności decyzji podmiotów gospodarczych z perspektywy przedsiębiorczej | | K\_K01  K\_K04  K\_K10 | Ćwiczenia | Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **W sumie:**  ECTS | | | | 15  15    **30**  1,2 | 10  10    **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  5  **20**  0,8 | 20  10  **30**  1,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | | -  - | -  - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Kapitały, a źródła środków pieniężnych. Rachunek zysków i strat a rachunek przepływu pieniądza jako źródło informacji .  Rentowność a płynność przedsiębiorstwa.  Wady i zalety kapitałów własnych i zobowiązań.  Aspekt podatkowy decyzji dotyczących wyboru źródeł finansowania.  Zarządzanie należnościami.  Elementy zarządzania ryzykiem związanym z należnościami.  Elementy budżetu kosztów i przychodów przedsiębiorstwa.  Czynniki wpływające na decyzje inwestycyjne.  Kalkulacja kosztów jako narzędzie wspomagające zarządzanie kosztami.  Kalkulacja podziałowa prosta.  Kalkulacja podziałowa ze współczynnikami.  Kalkulacja fazowa.  Kalkulacja procesowa.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Zadania problemowe z kosztów, przychodów i kapitałów.  Zadania problemowe z budowania budżetu przychodów i kosztów.  Zadania problemowe z kalkulacji podziałowej prostej.  Zadania problemowe z kalkulacji podziałowej ze współczynnikami.  Zadania problemowe z kalkulacji fazowej.  Zadania problemowe z kalkulacji procesowej. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku  zadania problemowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach , zaliczenie kolokwium i zadań problemowych. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena wykonania zadań (50%) oraz ocena z kolokwium /testu (50%) |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy rachunkowości, Mikroekonomia, Finanse |
| **Zalecana literatura:** | Janik W., Paździor M., *Rachunkowość zarządcza i controlling*, Politechnika Lubelska 2012  Kiziukiewicz T. , *Rachunkowość jednostek gospodarczych,* PWE 2012  Turyna J., *Rachunkowość finansowa*, C.H Beck 2015  Gos.W. i inni, *Zarządzanie kosztami. Teoria i dobre praktyki*, Wolters Kluwer, Warszawa 2018 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Podstawy ekonometrii (Z\_4D2)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Podstawy ekonometrii (Z\_4D2)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Basics of econometrics |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne/ studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Małgorzata Górka |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | | |
| Treści programowe dotyczą metod badawczych z zakresu ekonometrii, umiejętność doboru zmiennych do modelu ekonometrycznego, doboru metod estymacji, weryfikacji wyników badań ekonometrycznych, interpretowanie modeli. | | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | | stacjonarne – wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h  niestacjonarne – wykład 5 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z\_4D2 \_ W01  Z \_4D2 \_ W02 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie istotę modelu ekonometrycznego  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat roli i znaczenia metod badawczych z zakresu ekonometrii | | | K\_W01  K\_W05  K\_W14 | Wykład  Wykład | Ocena z kolokwium pisemnego ograniczonego czasowo;  Ocena z kolokwium pisemnego ograniczonego czasowo | | |
| Z \_4D2 \_ U01  Z \_4D2 \_ U02  Z \_4D2 \_ U03 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi dokonać doboru zmiennych oraz doboru metod estymacji do modelu ekonometrycznego.  Potrafi dokonać analizy, weryfikacji oraz interpretacji wyników badań modelu ekonometrycznego.  Potrafi rozwijać umiejętności matematyczne w celu rozwiązywania problemów ekonomicznych | | | K\_U01  K\_U03  K\_U08  K\_U27 | Ćwiczenia  Ćwiczenia  Ćwiczenia | kolokwium z ćwiczeń,  kolokwium z ćwiczeń  kolokwium z ćwiczeń | | |
| Z \_4D2 \_ K01  Z \_4D2 \_ K02 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  Jest gotów do pracy w grupie.  Jest gotów do uczestnictwa w rozwiązywaniu problemów gospodarczych uwzględniających różne obszary organizacji. | | | K\_K04  K\_K09 | Ćwiczenia  Ćwiczenia | Ocena zaangażowania w dyskusjach  ocena zaangażowania w pracę grupy | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | | | 15  15  **30**  1,2 | 5  10  **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | | | 35  10  **45**  1,8 | 40  20  **60**  2,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | | | - | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie do ekonometrii i modelu ekonometrycznego. Statystyka a ekonometria.  Różnice między modelem ekonomicznym a ekonometrycznym.  Budowa modelu ekonometrycznego. Zmienne i rodzaje modelu.  Szeregi czasowe.  Korelacja i regresja liniowa zmiennych.  Analiza dynamiki zjawisk w czasie. Metody indeksowe w analizie szeregów czasowych.  Metoda Najmniejszych Kwadratów - MNK – właściwości stochastyczne estymatora.  **Ćwiczenia:**  Regresja prosta a rachunek macierzowy. Macierz modelu ekonometrycznego.  Wyodrębnienie tendencji rozwojowych. Estymacja parametrów strukturalnych liniowego modelu trendu.  Zastosowanie estymatora MNK - Metoda Najmniejszych Kwadratów. Klasyczna metoda modeli jednorównaniowych.  Analiza szeregów czasowych z uwzględnieniem wahań sezonowych.  Estymacja parametrów strukturalnych modeluj z jedną zmienną objaśniającą.  Estymacja parametrów strukturalnych modelu z dwoma zmiennymi objaśniającymi. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład multimedialny,  zadania problemowe,  studium przypadku,  dyskusja |
| **Warunki i sposób zali-czenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszcze-nia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach, zaliczenie kolokwiów i aktywność na zajęciach |
| **Zasady udziału w posz-czególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Oceną końcową będzie średnia ocen z dwóch kolokwiów z ćwiczeń audytoryjnych (40% ) i z wykładu (40%) oraz aktywności na zajęciach (20%). |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i do-datkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwen-cyjności przedmiotów:** | Matematyka, Mikroekonomia, Makroekonomia, Statystyka opisowa |
| **Zalecana literatura:** | Goryl A., Jędrzejczyk Z., Kukuła K., Osiewalski J., Walkosz A., *Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach*, Wyd. PWN, Warszawa 2020.  Sobczyk M., *Ekonometria*, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2013.  Koop G., *Wprowadzenie do ekonometrii*, Wolters Kluwer Polska, 2015.  Grabowski W., Welfe A., *Ekonometria: zbiór zadań,* Wyd. PWE, Warszawa 2010.  Maddala G.S., *Ekonometria*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.  Welfe A., *Ekonometria: metody i ich zastosowanie*, Wyd. PWE, Warszawa 2014. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Kosztorysowanie (Z\_5D2)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Kosztorysowanie (Z\_5D2)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Cost Estimation |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne /studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Tomasz Pytlowany |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy z zakresu procesu inwestycyjnego, w którym obowiązują określone zasady kosztorysowania robót. Nabyta wiedza tego z zakresu przyczyni się do umiejętności sporządzania kosztorysów inwestorskich, powykonawczych oraz tworzenia zapytań ofertowych opartych o zasadę kalkulacji nakładów zawartych w Katalogach Nakładów Rzeczowych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h  niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. projektowe 10 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_5D2\_ W01  Z\_5D2\_ W02  Z\_5D2\_W03 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą struktury procesu inwestycyjnego i zna sposoby kształtowania efektywności tych procesów  Zna rodzaje i elementy kosztorysów  Zna i rozumie zasady planowania inwestycji w obszarze finansów publicznych z uwzględnieniem ochrony własności przemysłowej | | | K\_W01  K\_W12  K\_W13  K\_W14  K\_W17  K\_W18  K\_W19  K\_W23 | Wykład/ćwiczenia  Wykład/ćwiczenia  Wykład/ćwiczenia | kolokwium,  projekty indywidualne,  sprawozdania  z ćwiczeń projektowych/  dyskusja | |
| Z\_5D2\_ U01  Z\_5D2\_ U02  Z\_5D2\_ U03  Z\_5D2\_ U04 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi wykonać przedmiary robót na podstawie uproszczonej dokumentacji projektowej  Potrafi zastosować przepisy prawne przy kosztorysowaniu robót budowlanych  Potrafi zastosować programy komputerowe do sporządzania kosztorysów  Potrafi realizować projekty zespołowe | | | K \_U08  K\_U01  K\_U11  K \_U12  K \_U21  K\_U14  K\_U16  K\_U28 | Ćwiczenia  Ćwiczenia  Ćwiczenia  Ćwiczenia | kolokwium    sprawozdania z ćwiczeń projektowych  sprawozdania z ćwiczeń projektowych  sprawozdania z ćwiczeń projektowych | |
| Z\_5D2\_ K01  Z\_5D2\_ K02 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów określać priorytety służące do realizacji określonego zadania w procesie inwestycyjnym i uczestniczyć w ich przygotowaniu  jest gotów identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem danej pracy | | | K\_K03  K\_K04  K\_K06 | Ćwiczenia  Ćwiczenia | Kolokwium  zadania projektowe | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | wykład  ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  30  **45**  1,8 | 5  10  **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  praca nad projektami  przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  10  5  **30**  1,2 | 30  15  15  **60**  2,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  praca nad projektami  **w sumie:**  ECTS | | | | 30  15  10  **55**  2,2 | 10  30  15  **55**  2,2 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Miejsce kosztorysowania w procesie inwestycyjnym. Podstawowe informacje dotyczące dokumentacji kosztorysowej.  Przepisy prawne regulujące proces kosztorysowania. Podstawy normatywne kosztorysowania. Ustalenie składników cenotwórczych. Sposoby określania czynników płacy. Sposób opracowania dokumentacji kosztorysowej.  Rodzaje kosztorysów oraz podstawy ich sporządzania. Charakterystyka kosztorysów. Metody kosztorysowania robót inwestycyjnych. Kalkulacja uproszczona i szczegółowa.  Pojęcia obmiaru i przedmiaru. Forma i układ dokumentacji kosztorysowej. Ogólna charakterystyka obiektu inwestycyjnego. Elementy kosztorysu. Tabele i załączniki do kosztorysu.  Wykonanie dokumentacji kosztorysowej. Określenie zadania. Dane techniczne obiektu. Przedmiar robót.  Elementy zestawienia kosztorysowego.  Harmonogram wykonania prac. Charakterystyka zaświadczeń i oświadczeń przetargowych. Sposoby pakowania dokumentacji kosztorysowej w celu złożenia oferty  **Ćwiczenia projektowe:**  Specyfika inwestowania. Koszt, nakład, wydatek. Klasyfikacja kosztów, przychodów.  Tworzenie wyniku finansowego przedsiębiorstwa. Próg rentowności. Rachunek kosztów i przychodów przedsiębiorstwa budowlanego.  Budżetowanie i kontrola kosztów. Kalkulacja kosztorysowa. Rodzaje kosztorysów. Metody kosztorysowania. Podstawy kosztorysowania. Podatek VAT.  Kalkulacja kosztów pracy sprzętu, kosztów robocizny, kosztów zakupu materiałów, kosztów pośrednich i zysku w kosztorysie szczegółowym.  Komputerowe wspomaganie kosztorysowania.  Sporządzenie kosztorysu ofertowego.  Zasady przeprowadzania przetargów, zawierania umów o wykonanie robót inwestycyjnych. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład, ćwiczenia projektowe, rozwiązanie problemu z zakresu procesu inwestycyjnego |
| **Warunki i sposób zali-czenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszcze-nia do egzaminu:** | kolokwium, projekty indywidualne, sprawozdania  z ćwiczeń projektowych, dyskusja |
| **Zasady udziału w posz-czególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium i ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | ocena z kolokwium- 50 %  ocena z ćwiczeń projektowych- 50 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i do-datkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwen-cyjności przedmiotów:** | Zarządzanie projektami (PM), Finanse |
| **Zalecana literatura:** | Laurowski T., *Kosztorysowanie w budownictwie*, Wydawnictwo Kabe, 2015.  Kowalczyk Z., Zabielski J., *Kosztorysowanie i normowanie w budownictwie,* Wydawnictwo WSiP, wyd. I, 2005.  Praca zbiorowa. – „***Powszechne standardy kosztorysowania. Zasady i procedury wyceny obiektów i robót budowlanych*”,** Wydawnictwo Wacetob 2015.  Sielewicz O. , *Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych – nowe katalogi KNNR, Ceny, Normowanie i Kosztorysowanie Robót Budowlanych,* W-wa 2000.  Prawo budowlane z 1 lipca 2012r. (Dz.U. z 2010 nr 243 poz. 1623).  Podręcznik użytkownika Norma PRO. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości (Z \_6D2)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości**  **(Z \_6D2)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Computer accounting |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu komputerowego prowadzenia rachunkowości. | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 30h, ćw. laboratoryjne 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. laboratoryjne 10 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z \_6D2 \_W01 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę o rachunkowości i systemie podatkowym w Polsce. | | K\_W01  K\_W14  K\_W18  K\_W19 | wykłady | Egzamin polegający na weryfikacji wiedzy teoretycznej | |
| Z \_6D2 \_U01 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi obsługiwać aplikacje finansowo-księgowe oraz posiada umiejętność zarządzania systemem do prowadzenia ksiąg rachunkowych. | | K\_U09  K \_U10  K\_U21 | Ćwiczenia lab. | Ocena zadania praktycznego | |
| Z \_6D2\_ U02 | Potrafi założyć firmę w Polsce, przygotować i wypełnić odpowiednie druki i formularze w kontekście rachunkowości | | K \_U12 | Ćwiczenia lab. | Ocena zadania praktycznego | |
| Z \_6D2\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do odpowiedniego pełnienia ról zawodowych znając rolę rachunkowości w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w Polsce oraz w systemach wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwami. | | K\_K01 | Ćwiczenia lab. | Obserwacja postawy studenta, dyskusja. | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia laboratoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 30  15  **45**  1,8 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych  Przygotowywanie zadań praktycznych  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 10  8  12  **30**  1,2 | 30  13  12  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia laboratoryjne  Przygotowanie do ćwiczeń laboratoryjnych  **w sumie:**  ECTS | | | 15  25  **40**  1,6 | 10  30  **40**  1,6 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Rozwój informatycznych systemów zarządzania.  Klasyfikacja zintegrowanych systemów zarządzania.  System Comarch Optima jako przykład systemu finansowo - księgowego.  Moduły systemu Comarch Optima wspomagające zarządzania finansami podmiotów gospodarczych.  Menu systemu, logowanie, przeglądanie i wprowadzanie danych.  Proces zakupu w informatycznym systemie zarządzania  Realizacja procesów sprzedaży  Obsługa procesów finansowo-księgowych.  **Ćwiczenia:**  Ćwiczenia z obsługi programu Comarch Optima  Wprowadzanie danych ćwiczenia - ćwiczenia  Przygotowanie faktur ćwiczenia - ćwiczenia  Sporządzanie rejestrów sprzedaży - ćwiczenia  Sporządzanie rejestrów zakupu - ćwiczenia  Sporządzanie deklaracji dla podatku od towarów i usług - ćwiczenia  Sprawy kadrowe – ćwiczenia  Sporządzanie listy płac - ćwiczenia |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku  ćwiczenia laboratoryjne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach laboratoryjnych, zaliczenie kolokwiów i poprawne napisanie wszystkich sprawozdań.  Do egzaminu dopuszczony jest student mający zaliczenie. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena wykonania zadań praktycznych- zaliczenie ćwiczeń (50%) oraz ocena z egzaminu (50%). |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Rachunkowość, Finanse, Informatyka w zarządzaniu |
| **Zalecana literatura:** | Wieczorek. T., *Informatyczne systemy zarządzania finansami – wprowadzenie do problematyki*. Wyd. Wyższej Szkoły Bankowej, Poznań 2008.  Adamczewski P.,*Zintegrowane systemy informatyczne w praktyce.* Wyd. IV, MIKOM, Warszawa 2004.  Kisielnicki J, *Systemy informatyczne zarządzania*, PWN, Warszawa 2013  Wachnik B., *Wdrażanie systemów informatycznych wspomagających zarządzanie*, PWE, Warszawa 2016 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Sprawozdawczość finansowa (Z\_7D2)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Sprawozdawczość finansowa (Z\_7D2)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Financial Reporting |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Małgorzata Górka |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Celem przedmiotu jest zapoznanie z zakresem obligatoryjnej sprawozdawczości finansowej przedsiębiorstwa, problematyką konsolidacji, zatwierdzania i ogłaszania sprawozdań finansowych, a także zapoznanie z technikami sporządzania sprawozdań finansowych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h  niestacjonarne – wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 10 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z \_7D2 \_ W01  Z \_7D2 \_ W02  Z \_7D2 \_W03 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym istotę, cele i zasady sprawozdawczości finansowej.  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat sprawozdań finansowych jednostek gospodarczych.  Zna i rozumie zasady, potrzebę prezentacji i ujawniania informacji w sprawozdaniach finansowych jednostek gospodarczych | | | K\_W01  K\_W14  K\_W17  K\_W19 | Wykład  Wykład  Wykład | Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo;  Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo  Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo | |
| Z \_7D2 \_ U01  Z \_7D2 \_ U02  Z \_7D2 \_ U03 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi analizowaćposzczególne sprawozdania finansowe oraz ich użytkowników.  potrafi dokonać kwalifikacji i analizy poszczególnych pozycji sprawozdań finansowych.  potrafi sporządzić sprawozdanie finansowe jednostek gospodarczych | | | K\_U06  K\_U10  K\_U12  K\_U21 | Ćwiczenia  Ćwiczenia  Ćwiczenia | kolokwium z ćwiczeń projektowych,  zadanie projektowe  zadanie projektowe | |
| Z \_7D2 \_ K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów pracować indywidualnie i w grupie i uczestniczy w przygotowaniach projektów gospodarczych uwzględniających aspekty finansowe funkcjonowania organizacji | | | K\_K10 | Ćwiczenia | Ocena zaangażowania w dyskusjach | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  30  **45**  1,8 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie do kolokwium  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | | 10  8  12  **30**  1,2 | 30  13  12  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  **w sumie:**  ECTS | | | | 30  10  **40**  1,6 | 10  30  **40**  1,6 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Sprawozdawczość finansowa jako źródło informacji. Obowiązki dotyczące sprawozdawczości finansowej w sektorze przedsiębiorstw – dobrowolność – zwolnienia - obowiązek.  Sprawozdania finansowe wg MSR i Ustawy o Rachunkowości. Cele jakościowe i cechy sprawozdań finansowych oraz ich użytkownicy.  Zasady sporządzania i prezentacji sprawozdań finansowych.  Bilans jako element sprawozdania finansowego.  Rachunek zysków i strat sprawozdaniem strumieniowych podmiotu gospodarczego.  Rachunek przepływów pieniężnych i metody jego sporządzania.  Zestawienie zmian w kapitale własnym.  Informacja dodatkowa źródłem danych uzupełniających sprawozdanie finansowe.  **Ćwiczenia:**  Wprowadzenie do sprawozdawczości finansowej. Ogólne zasady prezentacji sprawozdań finansowych.  Układ bilansu i technika sporządzania. Sporządzanie bilansu.  Wstępna ocena wyników finansowych przedsiębiorstwa na podstawie rachunku zysków i strat; układ oraz technika sporządzania.  Analiza rachunku przepływów pieniężnych przedsiębiorstwa. Układ i technika sporządzania.  Sporządzanie informacji dodatkowa do sprawozdań finansowych.  Analiza zestawienie zmian w kapitale (fundusz) własnym.  Weryfikacja metod konsolidacji sprawozdań finansowych jednostek powiązanych. Konsolidacja sprawozdań finansowych. Sprawozdania finansowe jednostek powiązanych – metody konsolidacji.  Podsumowanie – analiza zbiorczych sprawozdań finansowych. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład multimedialny  ćwiczenia projektowe  sprawozdanie  studium przypadku  projekt  dyskusja |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Egzamin pisemny lub ustny  Kolokwium pisemne  Sprawozdania |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Średnia arytmetyczna z wszystkich uzyskanych pozytywnych ocen; ocena z egzaminu – 40%, ocena projektu 30%, ocena z kolokwium - 30% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ustalane indywidualnie |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Finanse, Podstawy rachunkowości, Przedsiębiorczość i własny biznes, Analiza ekonomiczno-finansowa, Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji |
| **Zalecana literatura:** | Gos W., Janowicz M., Mućko P., Niemiec A., Skoczylas W., Waśniewski P., *Sprawozdania finansowe i ich analiza*, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2015  Nita B., *Sprawozdawczość finansowa według polskiego prawa bilansowego*, Difin, Warszawa 2020  Olchowicz I., Tłaczała A., *Sprawozdawczość finansowa według krajowych i międzynarodowych standardów*, Wydanie 3, Difin, Warszawa 2015  Baran W. (red.), *Podstawy rachunkowości: sprawozdanie finansowe, zasady, etyka*, Difin, Warszawa 2014  Raciński A., *Konsolidacja sprawozdań finansowych*, C.H.Beck, Warszawa 2015 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Finanse publiczne i międzynarodowe (Z\_8D2)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Finanse publiczne i międzynarodowe (Z\_8D2)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Public and international finances |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Paweł Marzec, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści przedmiotu dotyczą wiedzy na temat finansów publicznych, gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, oraz podstawowych typów systemów gospodarczych oraz elementy je tworzących | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne – wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h  niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_8D2\_K\_W01  Z\_8D2\_K\_W02  Z\_8D2\_K\_W03  Z\_8D2\_K\_W04 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat rynkowego i publicznego systemu finansowego, jego strukturze, funkcjach i znaczeniu dla funkcjonowania gospodarki.  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat mechanizmów systemu finansów publicznych i międzynarodowych oraz regulacji prawnych w tym zakresie.  Zna i rozumie znaczenie sektora finansów publicznych i międzynarodowych w gospodarce i jego wpływu na realne procesy gospodarcze.  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę o instytucjach finansowych w obszarze finansów publicznych i międzynarodowych i instytucjach kontroli finansowej oraz relacjach zachodzących pomiędzy nimi. | | K\_W02  K\_W03  K\_W06  K\_W07  K\_W09  K\_W20 | Wykłady/ćwiczenia  Wykłady/ćwiczenia  Wykłady/ćwiczenia  Wykłady/ćwiczenia | | Zaliczenie ustne, prezentacja  Zaliczenie ustne, prezentacja  Zaliczenie ustne, prezentacja  Zaliczenie ustne, prezentacja | |
| Z\_8D2\_K\_U01  Z\_8D2\_K\_U02  Z\_8D2\_K\_U03 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi analizować procesy i zjawiska zachodzące w gospodarce z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych.  Potrafi rozstrzygać dylematy pojawiające się w systemie finansowym oraz działalności instytucji finansowych.  Potrafi analizować problemy gospodarcze z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie | | K\_U01  K\_U13  K\_U27 | Wykłady/ćwiczenia  Wykłady/ćwiczenia  Wykłady/ćwiczenia | | Zaliczenie ustne, prezentacja  Zaliczenie ustne, prezentacja  Zaliczenie ustne, prezentacja | |
| Z\_8D2\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  Jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji finansowych | | K\_K04 | Wykłady/ćwiczenia | | Zaliczenie ustne, obserwacja | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15    **30**  1,2 | | 10  5    **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćw. audytoryjnych  Przygotowanie do zaliczenia  **w sumie:**  ECTS | | | 15  5  **20**  0,8 | | 25  10  **35**  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Charakterystyka finansów publicznych.  Sektor finansów publicznych.  Budżet państwa.  Wydatki i dochody publiczne. Dług publiczny.  Charakterystyka finansów międzynarodowych.  Międzynarodowy system walutowy.  Procesy zachodzące na międzynarodowych rynkach finansowych.  **Ćwiczenia:**  System finansów publicznych.  Wydatki publiczne a polityka gospodarcza.  Polityka podatkowa państwa i oddziaływanie podatków na gospodarkę.  Podstawy planowania budżetu.  Finanse samorządowe.  Uczestnicy systemu międzynarodowych powiązań finansowych.  Międzynarodowe rynki finansowe.  Zadłużenie międzynarodowe. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład  wykład problemowy  wykład konwersacyjny  ćwiczenia przedmiotowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Zaliczenie ustne, prezentacja |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność obowiązkowa. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Zaliczenie ustne - 50 %  Ocena końcowa z wykonanych prezentacji- 50 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ewentualna absencja studenta skutkuje zaliczeniem wskazanej części materiału. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Finanse, Projekty i fundusze UE |
| **Zalecana literatura:** | Owsiak S., *Finanse publiczne. Współczesne ujęcie*. Wydawnictwo PWN, Warszawa 2021.  Wernik A., *Finanse publiczne: cele, struktury, uwarunkowania*, PWE, Warszawa 2011.  Drwiłło A. (red.), *Podstawy finansów i prawa finansowego*, Wolters Kluwers, Warszawa 2018.  Krajewska A., (red.), *Finanse publiczne i finanse przedsiębiorstw: teoria i praktyka,* PWSZ, Skierniewice 2014. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Public and International Finances (Z\_8’D2)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Public and International Finances (Z\_8’D2)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. pol.):** | Finanse publiczne i międzynarodowe |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | angielski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Paweł Marzec, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| The contents of the course concern knowledge about public finances, regional, national and international economy, and the basic types of economic systems and the elements that create them | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne – wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h  niestacjonarne – wykład 10 h, ćw. audytoryjne 5 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_8D2\_K\_W01  Z\_8D2\_K\_W02  Z\_8D2\_K\_W03  Z\_8D2\_K\_W04 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat rynkowego i publicznego systemu finansowego, jego strukturze, funkcjach i znaczeniu dla funkcjonowania gospodarki.  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę na temat mechanizmów systemu finansów publicznych i międzynarodowych oraz regulacji prawnych w tym zakresie.  Zna i rozumie znaczenie sektora finansów publicznych i międzynarodowych w gospodarce i jego wpływu na realne procesy gospodarcze.  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę o instytucjach finansowych w obszarze finansów publicznych i międzynarodowych i instytucjach kontroli finansowej oraz relacjach zachodzących pomiędzy nimi. | | K\_W02  K\_W03  K\_W06  K\_W07  K\_W09  K\_W20 | Wykłady/ćwiczenia  Wykłady/ćwiczenia  Wykłady/ćwiczenia  Wykłady/ćwiczenia | | Zaliczenie ustne, prezentacja  Zaliczenie ustne, prezentacja  Zaliczenie ustne, prezentacja  Zaliczenie ustne, prezentacja | |
| Z\_8D2\_K\_U01  Z\_8D2\_K\_U02  Z\_8D2\_K\_U03  Z\_8D2\_K\_U04 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi analizować procesy i zjawiska zachodzące w gospodarce z wykorzystaniem wiedzy z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych.  Potrafi rozstrzygać dylematy pojawiające się w systemie finansowym oraz działalności instytucji finansowych.  Potrafi analizować problemy gospodarcze z zakresu finansów publicznych i międzynarodowych i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie | | K\_U01  K\_U13  K\_U27  K\_U25 | Wykłady/ćwiczenia  Wykłady/ćwiczenia  Wykłady/ćwiczenia  Wykłady/ćwiczenia | | Zaliczenie ustne, prezentacja  Zaliczenie ustne, prezentacja  Zaliczenie ustne, prezentacja  Zaliczenie ustne, prezentacja | |
| Z\_8D2\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  Jest gotów do identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem instytucji finansowych | | K\_K04 | Wykłady/ćwiczenia | | Zaliczenie ustne, prezentacja | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  **30**  1,2 | | 10  5  **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćw. audytoryjnych  Przygotowanie zadania problemowego  **w sumie:**  ECTS | | | 15  5  **20**  0,8 | | 25  10  **35**  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Lectures:**  Characteristics of public finances.  Public finance sector.  Country budget.  Public expenses and revenues. The public debt.  Characteristics of international finance.  The international monetary system.  Processes taking place on international financial markets.  **Exercises:**  Public finance system.  Public expenditure and economic policy.  State tax policy and the impact of taxes on the economy.  Basics of budget planning.  Local government finances.  Participants of the system of international financial connections.  International financial markets.  International debt. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład  wykład problemowy  wykład konwersacyjny  zadania problemowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Zaliczenie ustne, prezentacja |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność obowiązkowa. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Zaliczenie ustne - 50 %  Ocena końcowa z wykonanych prezentacji- 50 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ewentualna absencja studenta skutkuje zaliczeniem wskazanej części materiału. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Finanse, Projekty i fundusze UE |
| **Zalecana literatura:** | Bandy G., International Public Financial Management: Essentials of Public Sector Accounting, Routledge 2019.  Hyman D.N., Public Finance, Thomson Higher Education 2008.  Jain T.R., Kaur S.J., Gupta A., Gupta S.P.,International Trade and Public Finance, VK publications, Educations Publishers, 2006 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Fundusze inwestycyjne i emerytalne (Z \_9D2)

**Informacje ogólne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Fundusze inwestycyjne i emerytalne (Z \_9D2)** |  |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Investment and retirement funds |  |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |  |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |  |
| **Profil:** | praktyczny |  |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |  |
| **Punkty ECTS:** | 3 |  |
| **Język wykładowy:** | polski |  |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |  |
| **Semestr:** | 6 |  |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr Waldemar Balcerzak |  |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zasady funkcjonowania rynku instrumentów finansowych, prawnych i systemowych regulacji dotyczących funduszy inwestycyjnych i emerytalnych, zasady i form systematycznego inwestowania w kontekście potrzeb emerytalnych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | studia stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h  studia niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. warsztatowe 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z\_9D2\_K\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie wiedzę na temat funkcjonowania funduszy inwestycyjnych i emerytalnych na rynku finansowym. | | K\_W05  K\_W08  K\_W21 | Wykład,  ćwiczenia warsztatowe | Kolokwium,  Prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne | | |
| Z\_9D2\_K\_W02 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym przepisy prawa dotyczące funkcjonowania funduszy inwestycyjnych oraz określające ich relacje z uczestnikami funduszu. | | K\_W18 | Wykład,  ćwiczenia warsztatowe | Kolokwium,  Prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne | | |
| Z\_9D2\_K\_W03 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym mechanizmy procesów inwestycyjnych w instytucjach wspólnego inwestowania. | | K\_W19 | Wykład  ćwiczenia warsztatowe | Kolokwium,  prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne | | |
| Z\_9D2\_K\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę na temat funduszy inwestycyjnych i emerytalnych do prawidłowej interpretacji i oceny oferty kierowanej przez fundusze do klientów | | K\_U02  K\_U20 | ćwiczenia warsztatowe | Prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne | | |
| Z\_9D2\_K\_U02 | Potrafi dokonać oceny funduszy inwestycyjnych i emerytalnych na podstawie informacji dotyczących kosztów, bezpieczeństwa i wyników inwestycyjnych. | | K\_U06  K\_U23 | Wykład  ćwiczenia warsztatowe | Kolokwium,  Prezentacja multimedialna na zadany temat, zadanie praktyczne | | |
| Z\_9D2\_K\_U03 | Potrafi dokonać oceny efektywności inwestycyjnej funduszy. | | K\_U12  K\_U26 | ćwiczenia warsztatowe | zadanie praktyczne | | |
| Z\_9D2\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do krytycznej oceny tekstów prasowych i specjalistycznych w zakresie proponowanych rozwiązań instytucjonalnych na rynku funduszy. | | K\_K01 | ćwiczenia warsztatowe | zadanie praktyczne | | |
| Z\_9D2\_K\_K02 | Jest gotów identyfikować i rozstrzygać dylematy ( w tym etyczne) związane  z pracą zawodową w sektorze funduszy inwestycyjnych,  dotyczące prawnych i finansowych aspektów działalności funduszu. | | K\_K02  K\_K04  K\_K05 | ćwiczenia warsztatowe | zadanie praktyczne | | |
| Z\_9D2\_K\_K03 | Jest gotów do zarządzania finansami własnymi w perspektywie inwestycyjnej. | | K\_K10 | ćwiczenia warsztatowe | zadanie praktyczne | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia warsztatowe  **W sumie:**  ECTS | | | | 15  15  **30**  1,2 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych  Przygotowanie do kolokwium  **W sumie:**  ECTS | | | | 25  20  **45**  1,8 | 35  20  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia warsztatowe  Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych  Przygotowanie do zadań praktycznych  **W sumie:**  ECTS | | | | 15  25  20  **60**  2,4 | 10  30  20  **60**  2,4 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | Fundusze inwestycyjne   1. Pojęcia podstawowe 2. Charakterystyka i typy funduszy 3. Podmioty na rynku funduszy 4. Inwestowanie poprzez fundusz 5. MIFID 6. Doradztwo inwestycyjne   Emerytura   1. Potrzeby emerytalne 2. System repartycyjny a kapitałowy 3. Aktywność zawodowa 4. Stopa zastąpienia 5. Niedołęstwo starcze 6. Wykorzystanie posiadanych zasobów 7. Uwarunkowania demograficzne 8. System 3 – filarowy   Fundusze emerytalne   1. I filar 2. II filar 3. III filar 4. Rodzaje funduszy merytalnych 5. Kryteria wyboru funduszu emerytalnego 6. Indywidualne plany emerytalne 7. IKE 8. IKZE |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład  ćwiczenia warsztatowe  prezentacje  dyskusja |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania przez studenta pozytywnej oceny z ćwiczeń jest obecność na ćwiczeniach, zaliczenie kolokwium, przygotowanie prezentacji i poprawne liczenie zadań. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność studenta na ćwiczeniach jest obowiązkowa. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | zaliczenie wykładu: kolokwium ograniczone czasowo- 50 %  zaliczenie ćwiczeń- prezentacja multimedialna na zadany temat- 25%, rozwiązania zadań problemowych-25% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Mikroekonomia, Finanse |
| **Zalecana literatura:** | Dawidowicz D., *Fundusze inwestycyjne : rodzaje, metody oceny, analiza : z uwzględnieniem światowego kryzysu finansowego*, CeDeWu Wydawnictwa Fachowe, Warszawa 2012  Patterson R., *Kompendium terminów z zakresu bankowości*, Wydawnictwo Zielona Sowa, Kraków 2012.  DębskiW., *Rynek finansowy i jego mechanizmy: podstawy teorii i praktyki,* PWN, Warszawa 2014  Walczak B., *Elementarne zagadnienia finansów, Zeszyt Metodyczny,* Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu ; nr 1/2010  Brett K*., Bank 3.0 nowy wymiar bankowości,* Wydawnictwo Studio Emka Deloitte, Warszawa 2013  Evans V., *Banking. Book 1-3,* Berkshire : Express Publishing, 2011 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Rachunkowość zarządcza i controlling (Z \_10D2)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Rachunkowość zarządcza i controlling (Z \_10D2)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Management accounting and controlling |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści przedmiotu dotyczą metod i technik rachunkowości zarządczej oraz możliwości ich praktycznego wykorzystania. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z \_10D2\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie zaawansowane metody i techniki rachunkowości zarządczej i możliwości ich praktycznego wykorzystania | | K\_W01  K\_W05  K\_W11  K\_W17 | wykład | Kolokwium weryfikujące wiedzę teoretyczną | | |
| Z \_10D2\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  potrafi wykorzystać praktycznie wiedzę o celach, metodach i technikach rachunkowości zarządczej do wypracowywania decyzji operatywnych i taktycznych. | | K\_U01  K\_U03  K\_U05  K\_U10  K\_U12  K\_U17  K\_U19  K\_U24 | Ćwiczenia | Ocena zadania problemowego | | |
| Z \_10D2 \_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do planowania oraz organizowania zadań gospodarczych na podstawie rachunku kosztów działań. | | K\_K10 | Ćwiczenia | Obserwacja postawy studenta, dyskusja. | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **W sumie:**  ECTS | | | | 30  15  **45**  1,8 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowywanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | | 25  5  **30**  1,2 | 45  10  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia audytoryjne  Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  10  **25**  1,0 | 10  15  **25**  1,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Przedmiot i zadania rachunkowości zarządczej. Zadania i cele rachunkowości zarządczej. Controlling finansowy jako podsystem controllingu. Narzędzia zarządcze w kontekście controllingu finansowego. Budżetowanie kapitałowe oraz rachunkowość zarządcza jako baza informacyjna dla raportowania zintegrowanego. Wielostopniowy i wieloblokowy rachunek kosztów zmiennych. Wyodrębnianie i pomiar kosztów jakości dla potrzeb rachunku kosztów jakości. Wykorzystanie rachunku cyklu życia produktu stosowanie rachunku kosztów docelowych i rachunku kosztów ciągłego doskonalenia. Mapowanie strategii, przekładanie misji i wizji na cele podlegające pomiarowi. Konstruowanie strategicznej karty wyników. Stosowanie rachunku kosztów klienta. Budżetowanie operacyjne i finansowe. Analizowanie odchyleń w rachunku kosztów apriorycznych Prowadzenie rachunkowości zarządczej w kontekście wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności.Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów decyzyjnych.Zachowanie się kosztów w zależności od wielkości produkcji.Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów kontrolnych. Koszty stałe i zmienne. Rachunek kosztów pełnych. Pomiar kosztów i wycena materiałów i produktów.  Próg rentowności. Ilościowy i wartościowy próg rentowności.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Praktyczny wymiar rachunku decyzyjnego i sprawozdawczego – zadania.  Procedury i działania w ramach controllingu finansowego – wymiar praktyczny.  Zadania praktyczne z zakresu prezentacji kosztów.  Zadania praktyczne z zakresu kosztów stałych i zmiennych.  Zadania z zakresu rachunku kosztów pełnych.  Zadania z obszarów ustalania progu rentowności.  Zakres oraz cele zastosowania controllingu finansowego w ujęciu praktycznym.  Analiza odchyleń w systemie controllingu.  Elementy procesu raportowania o wykrytych odchyleniach.  Analiza dokumentacji pokontrolnej i wypracowywanie wniosków. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną  dyskusja  studium przypadku  ćwiczenia audytoryjne i zadaniowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz przygotowanie i przedstawienie prezentacji  Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena wykonania zadań problemowych (50%) oraz ocena z kolokwium- testu (50%) |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy rachunkowości, Informatyka w zarządzaniu, Komputerowe wspomaganie badań statystycznych, Analiza ekonomiczno-finansowa, Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji, Księgowość i komputerowe wspomaganie księgowości |
| **Zalecana literatura:** | Janik W*., Rachunkowość zarządcza i controlling*, Wydawnictwo Politechniki Lubelskiej 2012  Lew G., Szczypa P., Maruszewska E., *Rachunkowość zarządcza – od teorii do praktyki*, CeDeWu, Warszawa 2021  Dobija M., *Rachunkowość zarządcza i controlling*, PWN, Warszawa 2021  Swiderska G. K., *Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza*, Difin, Warszawa 2017  Surmacz A., O., Bojak-Trzaskowska M., *Budżetowanie i controlling w przedsiębiorstwie*, CeDeWu, Warszawa 2018  Uzupełniająca: Miesięcznik „Controlling i Rachunkowość Zarządcza” |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Matematyka finansowa (Z\_11D2)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Matematyka finansowa (Z\_11D2)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Financial Mathematics |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Wiesław Niedoba |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Nabycie wiedzy z zakresu metod matematycznych stosowanych w finansach, oraz jej praktyczne zastosowanie w operacjach finansowych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 30 h  niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_11D2\_K\_W01 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę z zakresu kapitalizacji odsetek. Zna różne rodzaje kapitalizacji. Zna pojęcie stopy efektywnej i równoważnej. | | K\_W01  K\_W17 | Wykład | | egzamin pisemny ograniczony czasowo | |
| Z \_11D2 \_W02 | Zna i rozumie wiedzę dotyczącą kapitalizacji wkładów | | K\_W01  K\_W17 | Wykład | | egzamin pisemny ograniczony czasowo | |
| Z \_11D2\_U01 | Potrafi obliczyć wartość przyszłą i obecną kapitału przy różnych metodach kapitalizacji odsetek. | | K\_U01  K\_U03  K\_U10  K \_U13 | Wykład ,  ćw. audytoryjne | | Kolokwium pisemne ograniczone czasowo, egzamin pisemny | |
| Z \_11D2\_U02 | Potrafi wyznaczyć wartość przyszłą i obecną kapitału zgromadzonego przy systematycznym oszczędzaniu | | K\_U01  K\_U03  K\_U10  K \_U13 | Wykład,  ćw. audytoryjne | | Kolokwium pisemne ograniczone czasowo,  egzamin pisemny | |
| Z \_11D2\_ U03 | Potrafi ułożyć plan spłaty kredytu spłacanego w ratach równych oraz w ratach malejących. | | K\_U01  K\_U03  K\_U10  K \_U13 | Wykład ,  ćw. audytoryjne | | Kolokwium pisemne ograniczone czasowo,  egzamin pisemny | |
| Z \_11D2\_ U04 | Potrafi wykorzystywać i rozwijać myślenie matematyczne w celu rozwiązywania problemów. | | K\_U27 | Wykład ,  ćw. audytoryjne | | Kolokwium pisemne ograniczone czasowo,  egzamin pisemny | |
| Z\_11D2\_K\_K01 | Jest gotów przeprowadzać operacje finansowe w kontekście działań przedsiębiorczych i potrzeb rynku pracy | | K\_K07  K\_K10 | ćw. audytoryjne | | Kolokwium pisemne ograniczone czasowo | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 15  30  **45**  1,8 | | 5  10  **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowanie do egzaminu  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 15  10  5  **30**  1,2 | | 35  15  10  **60**  2,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Kalkulacja wartości pieniądza w czasie. Oprocentowanie proste i złożone. Kapitalizacja z dołu i z góry. Kapitalizacja zgodna i niezgodna. Kapitalizacja ciągła.  Stopa efektywna i równoważna . Wartość obecna i przyszła Kapitału .Stopa dyskontowa.  Kapitalizacja wkładów. Wkłady zgodne i niezgodne. Wartość przyszła i obecna zgromadzonego kapitału.  Spłaty kredytów. Model spłat w równych ratach łącznych  Spłaty kredytów w ratach malejących. Efektywny koszt kredytu.  Rachunek rent i emerytur  Opłaty leasingowe. Wycena papierów wartościowych  **Ćwiczenia:**  Rozwiązywanie zadań związanych z kapitalizacją odsetek.  Wyznaczanie wartości przyszłej kapitału przy różnych rodzajach kapitalizacji  Wyznaczanie wartości przyszłej i obecnej kapitału przy systematycznym oszczędzaniu  Opracowanie planu spłat kredytu w równych ratach łącznych  Opracowanie planu spłat kredytu w ratach malejących.  Wyznaczanie wysokości rent i emerytur. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład tablicowy  ćwiczenia audytoryjne, rozwiązywanie zadań |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu oraz kolokwium.  Poprawkowy egzamin i kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | zaliczenie ćwiczeń -pozytywna ocena z kolokwium - 50 %  egzamin pisemny-50 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Matematyka, Statystyka opisowa, Finanse |
| **Zalecana literatura:** | Podgórska M., Klimkowska J., *Matematyka finansowa*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021  Sobczyk M. , *Matematyka finansowa*, Wydawnictwo Placet 2011  Piasecki K., Ronka-Chmielowiec W. ,*Matematyka finansowa*. Wydawnictwo Naukowe C.H.Beck, 2011 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z\_1D3)

**Informacje ogólne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Prawo administracyjne i postępowanie w administracji (Z\_1D3)** |  |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Administrative Law and Procedure |  |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |  |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |  |
| **Profil:** | praktyczny |  |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |  |
| **Punkty ECTS:** | 3 |  |
| **Język wykładowy:** | polski |  |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |  |
| **Semestr:** | 5 |  |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Anna Słowik |  |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu podstaw administracyjnego i procedury administracyjnej. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne- 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne - 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_1D3\_K\_W01 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą zasad funkcjonowania urzędów i instytucji publicznych i rozumie treść pism stosowanych w postępowaniach przed urzędami publicznymi | | K\_W01  K\_W05  K\_W18 | wykład | | Egzamin, - test oraz pytania otwarte | |
| Z\_1D3\_K\_W02 | zna i rozumie przepisy prawa administracyjnego i procedury administracyjnej regulujące funkcjonowanie różnych typów organizacji | | K\_W01  K\_W05 K\_W18 | wykład | | Egzamin,- test oraz pytania otwarte | |
| Z\_1D3\_K\_U01 | potrafi stosować terminy i zasady obiegu dokumentów między organizacją a urzędem | | KU\_08  KU\_12 | Ćwiczenia audytoryjne | | Merytoryczna ocena grupowych zadań problemowych wykonywanych na zajęciach | |
| Z\_1D3\_K\_U02 | potrafi stosować odpowiednie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego i wybranych ustaw z zakresu prawa administracyjnego | | KU\_07  KU\_12 | Ćwiczenia audytoryjne | | Merytoryczna ocena grupowych zadań problemowych wykonywanych na zajęciach | |
| Z\_1D3\_K\_K01 | jest gotów do przedstawiania innym informacji o zagadnieniach i problemach z zakresu prawa administracyjnego. | | K\_K10 | Ćwiczenia audytoryjne | | Aktywność studenta na zajęciach | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  **30**  1,2 | | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 25  20  **45**  1,8 | | 30  25  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Pojęcie administracji i prawa administracyjnego. Źródła prawa administracyjnego.  Prawne formy działania administracji, zasady dobrej administracji, podział administracyjny państwa polskiego.  Administracja rządowa i samorządowa.  Kontrola administracji. Pojęcie postępowania administracyjnego.  Zasady i uczestnicy postępowania administracyjnego. Właściwość organów biorących udział w postępowaniu administracyjnym.  Przyczyny wyłączenia organu lub pracownika w postępowaniu administracyjnym, terminy, sposoby doręczania pism, dowody w postępowaniu administracyjnym.  Decyzje, postanowienia i ugody administracyjne, Zawieszenie i umorzenie postępowania administracyjnego. Postępowanie odwoławcze w administracji.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Ćwiczenia z rozumienia przepisów prawa administracyjnego, studium przypadku.  Ćwiczenia z rozumienia przepisów postępowania administracyjnego, studium przypadku. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  e-learning  ćwiczenia audytoryjne z rozumienia przepisów prawa,  studium przypadku |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego oraz grupowych zadań problemowych  Poprawkowy egzamin– według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | ocena z zaliczenia ćwiczeń- 50%  ocena z egzaminu- 50 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy prawa |
| **Zalecana literatura:** | [*Prawo administracyjne materialne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*](https://www.ksiegarnia.beck.pl/akademicka/prawo-i-postepowanie-administracyjne/20046-prawo-administracyjne-materialne-pytania-kazusy-tablice-testy-joanna-ablewicz), Repetytoria Becka, 2021  *Postępowanie administracyjne. Pytania. Kazusy. Tablice. Testy*, Repetytorium Becka, 2021  *Prawo i postępowanie administracyjne w pigułce,* C.H. Beck, Warszawa, 2021.  J. Jagielski, M. Wierzbowski, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer, Warszawa, 2021.  R. Hauser, A. Skoczylas (red.), *Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne*, Wolters Kluwer, Warszawa, 2021.  Ustawa z 14.06.1960 r. kodeks postępowania administracyjnego, (Dz.U.2016.23)  Ustawy z zakresu prawa administracyjnego (m.in.: ustawa z dnia 28.11.2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2014.1741), ustawa z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2014.782), ustawa z dnia 16.09.1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. 2013.269), ustawa z 21.11.2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2014.1111), ustawa z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1202) i inne |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Nauki o administracji (Z\_2D3)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Nauki o administracji (Z\_2D3)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | The science of administration |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Paweł Wais |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zakres przedmiotu obejmuje przedstawienie istoty i zadań stojących przed administracją publiczną w kontekście funkcjonowania współczesnego państwa. W trakcie zajęć, następuje zaznajomienie z wybranymi zagadnieniami związanymi z administracją publiczną w ujęciu historycznym, jak również przedstawienie głównych paradygmatów i modeli funkcjonowania administracji w państwach demokratycznych. Wskazanie uwarunkowań wpływających na funkcjonowanie administracji. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h,  niestacjonarne - wykład 5 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h. | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_2D3\_K\_W01 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę ogólną z zakresu nauki o administracji w kontekście funkcjonowania i rozwoju instytucji publicznych oraz realizacji funkcji i zadań administracji | | K\_W01 | Wykład | | Kolokwium końcowe | |
| Z\_2D3\_K\_W02 | Zna i rozumie paradygmaty i modele funkcjonowania administracji publicznej w kontekście historycznym i współczesnym. | | K\_W06  K\_W10 | Wykład | | Kolokwium końcowe | |
| Z\_2D3\_K\_W03 | Zna i rozumie uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne działania administracji publicznej oraz zna relacje zachodzące pomiędzy administracją publiczną a jej otoczeniem. | | K\_W07  K\_W22 | Wykład | | Kolokwium końcowe | |
| Z\_2D3\_K\_U01 | Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauki o administracji w celu analizowania i interpretowania zachowań instytucji publicznych państwa i samorządu terytorialnego w odniesieniu do społeczeństwa i gospodarki | | K\_U01 | Wykład, ćwiczenia audytoryjne | | Kolokwium końcowe | |
| Z\_2D3\_K\_U02 | Potrafi stosować wiedzę teoretyczną dotyczącą uwarunkowań działania administracji publicznej w odniesieniu do konkretnych form jej działania. | | K\_U13 | Wykład, ćwiczenia audytoryjne | | Kolokwium końcowe | |
| Z\_2D3\_K\_U03 | Potrafi przygotować prezentację multimedialną dotyczącą modelu funkcjonowania administracji z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, przy wykorzystaniu różnych źródeł, a następnie przedstawia ją publicznie prezentując własne uwagi. | | K\_U24 | ćwiczenia audytoryjne | | ocena prezentacji | |
| Z\_2D3\_K\_K01 | Jest gotów do ciągłego aktualizowania swojej wiedzy, dokształcania zawodowego i rozwoju osobistego. | | K\_K01 | ćwiczenia audytoryjne | | Aktywność na zajęciach, | |
| Z\_2D3\_K\_K02 | Jest gotów do samodzielnego korzystania z różnorodnych źródeł, uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności. | | K\_K09 | ćwiczenia audytoryjne | | Aktywność na zajęciach i ocena prezentacji | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **W sumie:**  ECTS | | | 15  15  **30**  1,2 | | 5  10  **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowanie do kolokwium:  **w sumie:**  ECTS | | | 15  5  **20**  0,8 | | 20  15  **35**  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | |  | |  |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie do przedmiotu. Pojęcie nauki o administracji. Geneza nauki o administracji. Pojęcie administracji w ujęciu historycznym – typy definicji. Współczesne definicje administracji publicznej.  Pojęcia i istota: administracja publiczna, służba publiczna, sektor publiczny, interes publiczny.  Koncepcje badawcze nauki o administracji i metody badań w nauce o administracji.  Klasyczna triada nauk administracyjnych. Podstawy doktrynalne ustroju administracji publicznej.  Podstawowe funkcje administracji publicznej. Misja programowa, funkcja świadcząca, funkcja orzecznicza; administracja reglamentacyjno-porządkowa, zarządzanie rozwojem i niewładcze formy działania administracji.  Systemy administracji publicznej. Najważniejsze modele administracji publicznej w ujęciu współczesnym i historycznym. Narodowe modele administracji publicznej.  Służba cywilna – modele służby cywilnej.  Wybrane zagadnienia z historii administracji: administracja europejska doby absolutyzmu, merkantylizm, fizjokratyzm, kameralistyka i nauka policji, autokratyzm, liberalizm, pozytywizm prawniczy, biurokratyzm, administracja socjalistyczna i totalitarna.  Nowożytne podejście do administracji publicznej – ujęcia: von Steina, Fayola, Webera, Wilsona, Simona i innych.  Modele zarządzania publicznego. Stare i nowe zarządzanie publiczne (OPM vs. NPM).  Administracja a polityka. Ustrój polityczny państwa a administracja publiczna.  Historyczne ujęcie administracji publicznej w Polsce.  Administracja a społeczeństwo.  Perspektywy rozwoju administracji publicznej na kraju i na świecie.  Etos urzędnika.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Misja administracji publicznej w ujęciu praktycznym.  Praktyka funkcjonowania administracji w europejskich państwach.  Wybrane doktryny administracji publicznej w ujęciu historycznym  New Public Management w praktycznym ujęciu (doświadczenia wybranych państw).  Polityczność vs polityczność administracji w polskiej perspektywie  Ewolucja podejścia do społeczeństwa – klientów - jako usługobiorców administracji publicznej. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny,  wykład konwersatoryjny,  metody aktywizujące:  analiza dokumentów urzędowych  analiza przypadków |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Wykład – zaliczenie kolokwium końcowego  Ćwiczenia audytoryjne – obecność na zajęciach, przedstawienie opracowanej prezentacji na zadany temat |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Zajęcia wymagają obecności |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena z pisemnego kolokwium 80 %  Aktywność na ćwiczeniach audytoryjnych i przedstawienie prezentacji: 20 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | w przypadku nieobecności na wykładzie – praca w systemie e-learning  w przypadku nieobecności na ćwiczeniach – odpracowanie na innej grupie ćwiczeniowej |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Historia gospodarcza, Nauka o organizacji, Polityka gospodarcza |
| **Zalecana literatura:** | Kudrycka B., *Nauka administracji*, Wolters Kluwer, Warszawa 2009  Cieślak Z. (red), *Nauka administracji*, Wolters Kluwer, Warszawa 2017,  Łukasiewicz J., *Zarys nauki administracji*, Lexis Nexis, Warszawa 2004  Leoński Z., *Nauka administracji*, C.H. Beck, Warszawa 2010.  Kożuch B., *Zarządzanie publiczne w teorii i praktyce polskich organizacji,* Placet, Warszawa 2004  Hausner J. (red.), *Administracja publiczna*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Organizacja sektora publicznego (Z\_3D3)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Organizacja sektora publicznego (Z\_3D3)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Organization of public sector |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Liliana Mierzwińska |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie z teoretycznymi podstawami roli państwa i sektora publicznego we współczesnej gospodarce. Zapoznanie z organizacją i procesami zarządzania w gospodarce publicznej i podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. audytoryjne 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z\_3D3\_K\_W01  Z\_3D3\_K\_W02  Z\_3D3\_K\_W03 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę w zakresie teorii nauki o organizacji w odniesieniu do sektora publicznego  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę odnośnie zasad i instrumentów zarządzania publicznego  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę wiedzę na temat zadań i funkcjonowania organów administracji publicznej w Polsce | | K\_W01  K\_W02  K\_W22  K\_W04  K\_W05  K\_W06  K\_W18 | wykład;  wykład;  wykład; | Egzamin pisemny pytania problemowe,  Egzamin pisemny pytania problemowe  Egzamin pisemny pytania problemowe | | |
| Z\_3D3\_K\_U01  Z\_3D3\_K\_U02 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi posługiwać się wybranymi technikami menedżerskimi stosowanymi w administracji publicznej  Potrafi dokonać diagnozy sytuacji problemowej i wskazać działania naprawcze w zakresie zarządzania organizacją sektora publicznego. | | K\_U08  K\_U10  K\_U11  K\_U01  K\_U03  K\_U05  K\_U17  K\_U18 | ćwiczenia  audytoryjne  ćwiczenia audytoryjne | ocena zadań problemowych  ocena zadań  problemowych | | |
| Z\_3D3\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów odpowiednio określać priorytety służące wykonaniu określonego zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki sektora publicznego | | K\_K03 | ćwiczenia audytoryjne | ocena zadań problemowych | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **W sumie:**  ECTS | | | | 15  15  **30**  1,2 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowanie zadań problemowych  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | | 18  15  12  **45**  1,8 | 23  15  17  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Przygotowanie zadań problemowych  w sumie:  ECTS | | | | 15  **15**  0,6 | 15  **15**  0,6 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Pojęcie i istota zarządzania publicznego- ewolucja, zakres i modele.  Organizacje publiczne w teorii ekonomii i zarządzania i ich cechy. Podmioty zarządzania publicznego.  Zmiany w organizacjach publicznych – zarządzanie zmianą i zmiany struktur organizacyjnych.  Decydowanie w zarządzaniu publicznym- modele podejmowania decyzji, ograniczenia i niedostatki procesów decyzyjnych w zarządzaniu publicznym.  Menedżerowie w sektorze publicznym.  Nowe zarządzanie publiczne i jego instrumenty- urynkowienie świadczenia usług publicznych, doskonalenie świadczenia usług publicznych, racjonalizacja struktur organizacyjnych.  Wybrane aspekty procesu kadrowego w sektorze publicznym.  Wybrane aspekty sprawności zarządzania w sektorze publicznym- zarządzanie kryzysowe.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Organizacja i zasady działania administracji publicznej w Polsce: centralna administracja rządowa, rządowa administracja terenowa, samorząd terytorialny, autonomiczne struktury administracji centralnej, instytucje samorządu gospodarczego i zawodowego.  Pracownik sektora publicznego. Urzędnik - prawa i obowiązki oraz zadania urzędnika. Służba cywilna.  Techniki menedżerskie w administracji publicznej- zarządzanie przez rezultaty, budżetowanie zadaniowe, standardy obsługi obywatela. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  studium przypadku  ćwiczenia audytoryjne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest pozytywna ocena z ćwiczeń. Przygotowanie zadań problemowych. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | egzamin pisemny - 50 %  ocena z ćwiczeń - 50 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny, Zarządzanie jakością. |
| **Zalecana literatura:** | Zawadzak T., *Zarządzanie w organizacjach sektora publicznego*, Difin, Warszawa 2017  Zawicki M*., Nowe zarządzanie publiczne*, PWE, Warszawa 2013  Władek Z., *Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej. Zarys wykładu*, Difin, Warszawa 2016  Kożuch B., Sułkowski Ł. *Instrumentarium zarządzania publicznego*, Difin, Warszawa 2015  Wojciechowski E., *Zarządzanie w samorządzie terytorialnym*, Difin, Warszawa 2012. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Podstawy politologii (Z \_4D3)

**Informacje ogólne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Podstawy politologii (Z \_4D3)** |  |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Basic of political science |  |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |  |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |  |
| **Profil:** | praktyczny |  |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |  |
| **Punkty ECTS:** | 2 |  |
| **Język wykładowy:** | polski |  |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |  |
| **Semestr:** | 5 |  |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Rafał Polak |  |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści programowe zawierają podstawowe zagadnienia wiedzy politologicznej skoncentrowane sposobie funkcjonowania państw (w szczególności państw europejskich) oraz roli obywatela w państwie. Podczas zajęć poruszane będą również zagadnienia dotyczące aktywności obywatelskiej, w tym funkcjonowania partii politycznych i grup wpływu. Omówione zostaną również koncepcje przywództwa i roli lidera. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne – wykład 15 h, ćw. audytoryjne 10 h  niestacjonarne – wykład 5 h, ćw. audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z \_4D3 \_K \_W01 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie definicje i pojęcia z zakresu politologii | | K\_W01  K\_W18  K\_W20 | wykład | | zaliczenie ustne | |
| Z \_4D3 \_K \_W02 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę z zakresu problemów dotyczących sposobów powstawania państw i form państw | | K\_W18 | wykład | |
| Z \_4D3\_K \_W03 | Zna i rozumie modele dystrybucji władzy | | K\_W18  K\_W20 | wykład | |
| Z \_4D3 \_ K \_U01 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi poprawnie przedstawić elementarne założenia głównych doktryn politycznych współczesnego świata | | K\_U01 K\_U19 | Ćwiczenia | | kolokwium, aktywność na zajęciach  aktywność na zajęciach | |
| Z \_4D3 \_ K \_U02 | Potrafi przedstawić i krytycznie zanalizować wybrane propozycje programowe polskich partii politycznych | | K\_U01 K\_U03  K\_U18  K\_U19 | Ćwiczenia | |
| Z \_4D3\_ K \_U03 | Potrafi przedstawić uwarunkowania wyborcze oraz zanalizować elementy zachowań wyborczych w społeczeństwie polskim | | K\_U01 K\_U19 | Ćwiczenia | |
| Z \_4D3 \_ K \_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów do ciągłego uaktualniania posiadanych wiadomości  w zakresie aktualnego życia publicznego | | K\_K01  K\_K04 | Ćwiczenia | |
| Z \_4D3 \_ K \_K02 | jest gotów do efektywnej współpracy w grupie w celu osiągnięcia założonego celu | | K\_K01  K\_K05 | Ćwiczenia | |
| Z \_4D3\_ K \_K03 | Jest gotów dostosować zachowanie do sytuacji – przy świadomości konieczności postępowania etycznego | | K\_K02 | Ćwiczenia | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | wykład  ćwiczenia audytoryjne  **W sumie:**  ECTS | | | 15  10    **25** 1,0 | | 5  10    **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 10  15  **25**  1,0 | | 20  15  **35**  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Podstawowe definicje. Pojęcia z zakresu politologii. Elementy teorii polityki.  Państwo. Władza. Modele dystrybucji władzy. Ośrodki władzy.  Obywatel. Rola społeczeństwa w funkcjonowaniu współczesnego państwa. Rodzaje aktywności publicznej.  Typologia ustrojów politycznych. Systemy polityczne współczesnej Europy.  System polityczny w Polsce w ujęciu historycznym.  Partia polityczna. System partyjny. Sektor publiczny a polityka.  Elity a przywództwo polityczne. Kultura polityczna elit politycznych.  Społeczeństwo obywatelskie a świadomość polityczna.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Doktryny polityczne – analiza wybranych doktryn.  Ideologia a polityka i postawy polityczne – debata oxfordzka.  Zachowania wyborcze. Uwarunkowania zachowań wyborczych – studia przypadków.  Ewolucja marketingu politycznego i wyborczego w Polsce od roku 1989 r. Wybory na różnych szczeblach władzy.  Polityka w ujęciu Platona, Arystotelesa, Tomasza z Akwinu, Makiawelliego, Hobbesa i innych klasyków – debata oxfordzka.  6. Moralność a polityka – debata oxfordzka.  System francuski vs system amerykański. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład z prezentacją multimedialną  studium przypadku |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium i zaliczenia ustnego z wykładów.  Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ćwiczenia: Ocena z kolokwium (50% oceny końcowej) + ocena z zaliczenia ustnego wykładu (50 %)  Wykład: Ocena odpowiedzi na 5 pytań. Student powinien odpowiedzieć prawidłowo (udzielając pełnych odpowiedzi) na pytania problemowe. Ocenie podlega 5 odpowiedzi, 3 prawidłowe odpowiedzi dają ocenę 3,0, 4 – 4,0, 5 – 5,0.  (odpowiedzi oceniane są procentowo, każda oprawna odpowiedź na jedno pytanie to 20% z całości) |
| **\* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Historia gospodarcza (zalecane), Podstawy zarządzania, Polityka gospodarcza, Wizerunek menadżera i autoprezentacja, Rozwój lokalny i regionalny |
| **Zalecana literatura:** | Żyro T., *Wstęp do politologii*, WN PWN, Warszawa 2019  Antoszewski A., Herbut R., *Systemy polityczne współczesnej Europy,* WN PWN, Warszawa 2008  Heywood A., Politologia*,* PWN, Warszawa 2011  Muszyński J., Podstawy nauki o polityce, państwie i prawie*,* Wyd. A.Marszałek, Toruń 2007 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Plany budżetowe (Z\_5D3)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Plany budżetowe**  **(Z\_5D3)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Budget plans |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne/studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Małgorzata Górka |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | | |
| Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą planowania budżetowego oraz sprawozdawczości z działalności jednostek publicznych, a także zaznajomienie z wybranymi zagadnieniami związanymi z planowaniem finansowym w organizacjach publicznych oraz przygotowaniem dokumentacji w zakresie planowania budżetu. | | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | | stacjonarne – wykład 15 h, ćwiczenia projektowe 30 h  niestacjonarne – wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z \_5D3 \_ W01  Z \_5D3 \_ W02 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady planowania budżetowego w Polsce. Ma wiedzę na temat roli i znaczenia procedur budżetowych w kontekście planowania budżetu.  Zna istotę i potrzebę sprawozdawczości finansowej jednostek sektora publicznego. | | | K\_W01  K\_W14  K\_W19 | Wykład  Wykład | Ocena z kolokwium ograniczonego czasowo;  Ocena z kolokwium  ograniczonego czasowo | | |
| Z \_5D3 \_ U01  Z \_5D3 \_ U02  Z \_5D3\_ U03  Z \_5D3 \_ U04 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi analizować czynniki wpływające na konstrukcję planów budżetowych w sektorze publicznym.  Potrafi dokonać oceny wskaźników dochodowych oraz ustalić kwotę subwencji ogólnej.  Potrafi przygotować plan budżetowy JST.  Potrafi wypełnić sprawozdanie finansowe JST. | | | K\_U10  K\_U13  K\_U16  K\_U18  K\_U21 | Ćwiczenia  Ćwiczenia  Ćwiczenia  Ćwiczenia | ocena ćwiczeń i sprawozdań projektowych  ocena ćwiczeń i sprawozdań projektowych  ocena z ćwiczeń i sprawozdań projektowych,  ocena z ćwiczeń i sprawozdań projektowych | | |
| Z \_5D3 \_ K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  jest gotów uczestniczyć w przygotowywaniu projektów z zakresu planowania budżetowego w sektorze publicznym | | | K\_K06 | Ćwiczenia | Ocena zaangażowania w dyskusjach  ocena zaangażowania w pracę grupy | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | | | 15  30  **45**  1,8 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektów  Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego  Praca zw. z analizą planów budżetowych  **w sumie:**  ECTS | | | | | 5  10  10  5  **30**  1,2 | 25  10  15  5  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektów  **w sumie:**  ECTS | | | | | 30  5  10  **45**  1,8 | 10  25  10  **45**  1,8 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie do przedmiotu. Istota planów budżetowych i sprawozdawczości finansowej.  Zasady budżetowe przy planowaniu budżetu.  Istota budżetowania. Budżety publiczne i budżetowanie w Polsce.  Budżet państwa.  Budżet jednostek samorządu terytorialnego.  Plany budżetowe w innych podmiotach sektora publicznego.  Procedury budżetowe w Polsce.  Budżety zadaniowe. Wieloletnia prognoza finansowa. Zakłady budżetowe.  **Ćwiczenia:**  Konstrukcja planów budżetowych w sektorze publicznym – analiza wybranych przykładów.  Struktura budżetu. Lata budżetowe. Klasyfikacja budżetowa. Działy, Poddziały. Konta.  Analiza budżetu JST – studium przypadku.  Wskaźniki dochodów podatkowych oraz ustalanie kwoty subwencji ogólnej dla JST.  Przygotowanie planu budżetowego w ujęciu praktycznym - projekt.  System sprawozdawczości budżetowej JST – analiza przeglądowa.  Rodzaje sprawozdań finansowych JST. Instrukcje i terminy sporządzania sprawozdań.  Formularze sprawozdań w ujęciu praktycznym. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład multimedialny  ćwiczenia projektowe  sprawozdanie  studium przypadku  projekt, dyskusja |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | kolokwium pisemne – 50%  sprawozdania / projekty – 50% |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego oraz zaliczenie projektów ćwiczeniowych. Uczestnictwo w zajęciach – obowiązkowe. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Średnia arytmetyczna z wszystkich uzyskanych pozytywnych ocen; ocena projektów 25%, ocena z kolokwium - 50%, sprawozdania z ćwiczeń 25%. |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i do-datkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwen-cyjności przedmiotów:** | Finanse, Podstawy rachunkowości, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny, Polityka gospodarcza |
| **Zalecana literatura:** | Owsiak S., *Finanse publiczne. Współczesne ujęcie*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021  Gabrusewicz W., *Sprawozdawczość i analiza finansowa przedsiębiorstwa,* Wydawnictwo Wyższej Szkoły Handlu i Rachunkowości, Poznań 2013  Dylewski M., *Planowanie budżetowe w podsektorze samorządowym. Uwarunkowania, procedury, modele*, Wyd. Difin, Warszawa 2007.  Nowak W.A., *Teoria sprawozdawczości finansowej*, Wyd. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010  Duda-Piechaczek E., *Analiza i planowanie finansowe*, OnePress, Warszawa 2007  Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz. 1240 z późn. zm.)  Finanse Publiczne – miesięcznik |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Współczesne koncepcje zarządzania publicznego (Z\_6D3)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Współczesne koncepcje zarządzania publicznego**  **(Z\_6D3)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Contemporary concept of public management |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Liliana Mierzwińska |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu współczesnego zarządzania publicznego oraz podejścia strategicznego w tym sektorze. Zaznajomienie z wybranymi możliwościami poszczególnych koncepcji, metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu organizacjami publicznymi. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 30 h, ćw. audytoryjne 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z\_6D3\_K\_W01  Z\_6D3\_K\_W02  Z\_6D3\_K\_W03 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę odnośnie teorii zarządzania strategicznego w sektorze publicznym oraz współczesnych koncepcji zarządzania w organizacjach publicznych.  Zna i rozumie metody pomiaru, kontroli i ograniczania ryzyka w zarządzaniu strategicznym w sektorze publicznym  Zna wybrane współczesne koncepcje podejścia do zarządzania strategicznego w sektorze publicznym: NPM, GG, BV, PSM, IIP, NPA, EFQM i inne. | | K\_W01  K\_W03  K\_W08  K\_W09  K\_W10  K\_W12  K\_W06  K\_W16  K\_W20  K\_W15  K\_W21 | wykład;  wykład;  wykład; | Kolokwium ograniczone czasowo- pytania problemowe,  Kolokwium ograniczone czasowo- pytania problemowe,  Kolokwium ograniczone czasowo- pytania problemowe | | |
| Z\_6D3\_K\_U01  Z\_6D3\_K\_U02  Z\_6D3\_K\_U03 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi formułować misję, wizje, cele i zadania organizacji publicznej  Potrafi zastosować wybrane metody pomiaru oceny strategicznej w sektorze publicznym.  Potrafi sformułować wytyczne strategii oraz określić konieczną dokumentację strategiczną dla organizacji publicznej | | K\_U01  K\_U03  K\_U05  K\_U15  K\_U02  K\_U05  K\_U07  K\_U09  K\_U04  K\_U06  K\_U08 | ćwiczenia  audytoryjne  ćwiczenia audytoryjne  ćwiczenia audytoryjne | ocena zadań problemowych  ocena zadań problemowych  ocena zadań problemowych | | |
| Z\_6D3\_K\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  Jest gotów odpowiednio określić priorytety służące wykonaniu określonego zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki zarządzania publicznego | | K\_K03 | ćwiczenia audytoryjne | ocena zadań problemowych | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **W sumie:**  ECTS | | | | 30  15  **45**  1,8 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń  Przygotowanie do kolokwium  Przygotowanie zadań problemowych  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  10  5  **30**  1,2 | 20  20  15  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | | -  - | -  - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Specyfika sektora publicznego w kontekście zarządzania organizacjami. Różnice pomiędzy administrowaniem a zarządzaniem. Ewolucja systemowego podejścia do zarządzania w sektorze publicznym – od modelu biurokratycznego do koncepcji współzarządzania. Program Nowego Zarządzania w Sektorze Publicznym *- New Public Management*. Różnorodne podejścia do zarządzania w sektorze publicznym: Program Dobrego Rządzenia *- Good Governance* (*GG*),Program Najwyższej Wartości - *Best Value (BV)*, Program Motywacji Publicznej *- Public Service Motivation (PSM)*, Program Inwestowania w Pracowników *- Investors in People* (*IIP*). Model *Fundation for Quality Management* (*EFQM*), Powszechny Model Oceny *Common Assessment Framework (CAF)*, Strategiczna Karta Wyników - *Balanced Scoracard* (*BS*) oraz inne narzędzia stosowane w zarządzaniu organizacjami publicznymi. Bariery we wdrażaniu współczesnych koncepcji w zarządzaniu publicznym. Znaczenie strategii w zarządzaniu organizacjami publicznymi - w ujęciu centralnym, regionalnym i lokalnym. Główne szkoły i nurty w zarządzaniu strategicznym w sektorze publicznym a sektorze przedsiębiorstw. Etapy i procedury zarządzania strategicznego. Cele i zadania. Wizja strategiczna i misja. Obszary strategii. Strategie rozwoju w sektorze publicznym. Poziomy zarządzania strategicznego. Kryteria i rodzaje strategii. Podstawowe strategie rozwojowe. Ryzyko i niepewność w zarządzaniu strategicznym.  **Ćwiczenia projektowe:**  Case studies dobrych praktyk zarządzania publicznego na świecie i w kraju.  Opracowanie dokumentacji dla strategii rozwojowej w wybranych instytucjach publicznych – analiza przykładów. Analiza makrootoczenia. Metody analizy makrootoczenia. Metody bezscenariuszowe. Metody scenariuszowe. Analiza otoczenia konkurencyjnego.  Ocena i diagnoza potencjału strategicznego w sektorze publicznym.  Zastosowanie wybranych metod pomiaru oceny strategicznej w sektorze publicznym.  Formułowanie strategii. Determinanty budowy strategii. Dokumentacja strategiczna w ujęciu praktycznym. Implementacja strategii i kontrola strategiczna. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny z prezentacją multimedialną,  studium i analiza przypadków  dyskusja  ćwiczenia audytoryjne oraz ćwiczenia problemowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz zadań problemowych  Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | kolokwium- 50 %  ocena końcowa z wykonania zadań problemowych- 50 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania, Zarządzanie projektami, Rozwój lokalny i regionalny. |
| **Zalecana literatura:** | Zawicki M., *Nowe zarządzanie publiczne*, PWE, Warszawa 2013  Ćwiklicki M, Jabłoński M, Mazur S (red.), *Współczesne koncepcje zarządzania publicznego. Wyzwania modernizacyjne sektora publicznego,* FGiAP, Kraków 2016  Gawroński M., *Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych*, Wolters Kluwer, Warszawa 2010  Masłyk-Musiał E., *Strategiczne zarządzanie zasobami publicznymi*, PWE, Warszawa 2011  Gawroński A., *Zarządzanie strategiczne w samorządach lokalnych*, Wolters Kluwer, Kraków 2010  Zawadzak T., *Zarządzanie zasobami publicznymi*, Difin, Warszawa 2020 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (Z\_7D3)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych (Z\_7D3)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Management in crisis situations |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zdobycie wiedzy z zakresu realizacji zadań w kontekście zarządzania kryzysowego – w szczególności w skali lokalnej i regionalnej, w tym z zakresu obowiązków i działań poszczególnych organów w sytuacjach kryzysowych.  Wykształcenie u studentów umiejętności funkcjonowania w poszczególnych organizacjach publicznych w sytuacjach kryzysowych oraz gotowości do przyjmowania różnych ról z tym związanych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
| Z\_7D3\_K\_W01  Z\_7D3\_K\_W02  Z\_7D3\_K\_W03 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym działania zintegrowanych systemów zarządzania w sytuacjach kryzysowych; przedstawia zasady planowania działań poszczególnych organów w różnego rodzaju sytuacjach kryzysowych  Zna i rozumie rolę jednostek organizacyjnych i zarządzania oraz zna zasady postępowania w różnych aspektach kryzysowych. Wymienia instytucje i systemy informacyjne wykorzystywane w analizie zdarzeń kryzysowych  Zna i rozumie zasady udostępniania, wykorzystania i ochrony informacji w sytuacji kryzysowej | | K\_W01  K\_W02  K\_W04  K\_W05  K\_W06  K\_W07  K\_W13  K\_W17  K\_W18 | Wykład  Ćwiczenia projektowe | Ocena z egzaminu pisemnego ograniczonego czasowo;  Wykonanie zadania projektowego, indywidualne zaliczenie projektu; Ocena zaangażowania w zadaniach projektowych | | |
| Z\_7D3\_K\_U01  Z\_7D3\_K\_U02  Z\_7D\_K\_U03 | **w zakresie umiejętności:**  Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu zarządzania kryzysowego do formułowania własnych wniosków i proponowania rozwiązań  Potrafi ocenić rolę państwa, samorządu i innych instytucji publicznych w rozwiązywaniu problemów związanych z wystąpieniem sytuacji kryzysowych  Potrafi wykonywać zadania w zależności od przypisanej roli organizacyjnej | | K\_U01  K\_U05  K\_U11  K\_U16  K\_U17  K\_U28 | Wykład  Ćwiczenia projektowe | Zaliczenie projektu  Ocena z prezentacji ustnej,  Wypracowanie decyzji w trakcie zadań projektowych | | |
| Z\_7D3\_K\_K01  Z\_7D3\_K\_K02 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  Jest gotów do okazywania szacunku do pracy innych ludzi, w szczególności odpowiedzialności związanej z zachowaniami w sytuacjach kryzysowych , z prawidłowym określeniem priorytetów służących wykonaniu zadań  Jest gotów do współpracy w zespole, przyjmowania różnych ról organizacyjnych oraz wykazywania się asertywnością w forsowaniu własnych projektów i koncepcji | | K\_K01  K\_K03  K\_K05  K\_K06 | Wykład  Ćwiczenia projektowe | Wypracowanie decyzji  Ocena zaangażowania w dyskusjach  Wstępna ocena kompetencji społecznych | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  30    **45**  1,8 | 10  10    **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie projektów  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | | 10  13  7  **30**  1,2 | 30  18  7  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie merytoryczne do ćwiczeń proj.  Opracowanie prac zaliczeniowych  **w sumie:**  ECTS | | | | 30  10  10  **50**  2,0 | 10  20  20  **50**  2,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie do przedmiotu. Podstawowe pojęcia i definicje z zakresu zarządzania strategicznego. Podstawy prawne zarządzania kryzysowego.  Zagrożenia wywierające wpływ na funkcjonowanie zarządzania kryzysowego. Wybrane rodzaje zagrożeń kryzysowych w kontekście zarządzania kryzysowego – w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej. Zagrożenia naturalne i celowe.  Reagowanie w sytuacji kryzysowej. Zaprezentowanie funkcji reagowania administracji państwowej na sytuacje kryzysowe. Zadania i zasady działania organów odpowiedzialnych za zarządzanie kryzysowe oraz sposób ich finansowania w oparciu o Ustawę o zarządzaniu kryzysowym.  Zintegrowane zarządzanie kryzysowe. Rola organów rządowych, samorządowych oraz pozostałych jednostek organizacyjnych w różnych sytuacjach krytycznych.  Zasady i etapy zarządzania kryzysowego. Plan zarządzania kryzysowego. Instytucje i poziomy zarządzania kryzysowego.  Planowanie działań - plan zarządzania kryzysowego.  Infrastruktura krytyczna.  **Ćwiczenia projektowe:**  Wybrane rodzaje zagrożeń kryzysowych w kontekście zarządzania kryzysowego – w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej – ujęcie praktyczne. Studium przypadków dotyczące zagrożeń w skali lokalnej i regionalnej.  Planowanie i organizowanie w zarządzaniu w ujęciu praktycznym – realizacja wybranych zadań w kontekście zarządzania kryzysowego na poszczególnych szczeblach zarządzania.  Polityka informacyjna w sytuacji kryzysowej.  Wybrane elementy planów operacyjnych w różnych sytuacjach zagrożeń zewnętrznych i wewnątrzorganizacyjnych.  Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych w wybranych podmiotach i sytuacjach – ujęcie praktyczne.  Psychologiczne i etyczne aspekty postępowania w sytuacjach kryzysowych. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | **Metody dydaktyczne:**  wykład informacyjny  wykład problemowy  wykład konwersatoryjny  metody aktywizujące (symulacja oraz metoda przypadków)  dyskusja  ćwiczenia praktyczne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Egzamin pisemny lub ustny  Ćwiczenia projektowe dotyczące przygotowania projektu, a także jego prezentacji w trakcie zajęć  Kolokwium pisemne  Egzamin poprawkowy / kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu, natomiast warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładów oraz ćwiczeń projektowych. Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena końcowa:  Egzamin - 50%  Zaliczenie wykładów – 25% (w tym kolokwium - 15%, udział w zajęciach - 5%, prezentacja multimedialna – 5%)  Zaliczenie ćwiczeń projektowych – 25% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Nauka o organizacji, Mikroekonomia, Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Podstawy prawa, Organizacja sektora publicznego Podstawy politologii |
| **Zalecana literatura:** | Rysz S. J, *Zarządzanie kryzysowe zintegrowane*, Difin, Warszawa 2020  Senkiewicz-Małyjurek K., Krynojewski F., *Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej*, Difin, Warszawa 2016  Pietrek G., *System zarządzania kryzysowego. Diagnoza i kierunki doskonalenia,* Difin, Warszawa 2018  Guźniczak C., Stempiński S., *Zarządzanie kryzysowe*, Wyd. A. Marszałęk, Warszawa 2021  Lidwa W., Krzeszowski W., Więcek W., *Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych*, Akademia Obrony Narodowej, Warszawa 2010  Gołębiewski J., *Zarządzanie kryzysowe na szczeblu samorządowym*. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2015  Ustawa o zarządzaniu kryzysowym (26.04.2007 Dz.U. 89) |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Zamówienia publiczne (Z\_8D3)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Zamówienia publiczne (Z\_8D3)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Public procurements |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr Justyna Rączka |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne- z poszanowaniem zasad etyki i porządku publicznego. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. projektowe 30 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćw. projektowe 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_8D3\_K\_W01  Z\_8D3\_K\_W02 | **w zakresie wiedzy:**  zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotyczącą zasad i zakresu stosowania prawa zamówień publicznych  zna i rozumie procedury związane z procesem udzielania zamówień publicznych po stronie zamawiającego publicznym i prywatnym. | | K\_W01  K\_W03  K\_W05  K\_W18  K\_W22 | wykład | | kolokwium ograniczone czasowo | |
| Z\_8D3\_K\_U01  Z\_8D3\_K\_U02 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi analizować przesłanki i warunki stosowania poszczególnych trybów udzielania zamówień publicznych  Potrafi przygotować specyfikację istotnych warunków zamówienia. | | K\_U08  K\_U12  K\_U22 | ćwiczenia projektowe | | ocena projektu | |
| Z\_8D3\_K\_K01  Z\_8D3\_K\_K02 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  Jest gotów umiejętnie wyszukiwać informacje na temat realizowanych zamówień publicznych.  Jest gotów do śledzenia zmienności występujących w systemie zamówień publicznych oraz samodzielnego uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności. | | K\_K09 | ćwiczenia projektowe | | ocena projektu; ocena z debaty | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | 15  30  **45**  1,8 | | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowywanie do kolokwium  Przygotowanie projektu  **w sumie:**  ECTS | | | 10  10  10  **30**  1,2 | | 20  15  20  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Przygotowanie projektu  Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  **w sumie:**  ECTS | | | 10  30  10  **50**  2,0 | | 20  10  20  **50**  2,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Podstawowe pojęcia i definicje. Cele i zasady systemu zamówień publicznych. Historia zamówień publicznych.  Przedmiot regulacji Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakres przedmiotowy i podmiotowy. Zasady udzielania zamówień.  Procedury związane z zamówieniem publicznym. Pojęcie zamawiającego i wykonawcy. Ogłoszenia. Publikacja ogłoszeń. Postępowanie o udzielanie zamówień.  Przygotowanie postępowania. Komisja przetargowa. Odpowiedzialność uczestników postępowania  Tryby udzielania zamówień.  Kwotowe progi zamówień. Wartość zamówienia. Rola statusu zamawiającego.  Specyfikacja zamówienia. SIWZ. Wymagana dokumentacja.  Badanie ofert. Otwarcie ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty. Dokumentowanie postanowień.  Umowy w sprawach zamówień publicznych.  Nadzór nad zamówieniami publicznymi. Kontrola udzielania zamówień.  Urząd Zamówień Publicznych. Wspólny Słownik Zamówień. Zamieszczanie i poszukiwanie ogłoszeń związanych z PZP.  Zamówienia publiczne w sektorze publicznym – case study.  Casusy - zamówienia publiczne w orzecznictwie.  Kolokwium.  Zamówienia publiczne na świecie. Podobieństwa i różnice.  **Ćwiczenia projektowe:**  Ustawa Prawo zamówień publicznych – analiza regulacji prawnych.  Szacowanie wartości zamówienia. Analiza kosztorysów inwestorskich w ujęciu praktycznym.  Tryby udzielania zamówień w ujęciu praktycznym.  Procedury związane z przygotowaniem zamówienia publicznego w ujęciu praktycznym.  Zawartość specyfiki istotnych warunków zamówienia – analiza przypadków.  Przygotowanie specyfikacji zamówienia – projekt.  Zamówienia publiczne w polskich uwarunkowaniach – transparentność, czy tworzenie układów – debata oxfordzka. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną  studium przypadku  casusy  debata oxfordzka |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz projektu i debaty  Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | aktywność na zajęciach (debata) 10%  ocena końcowa z wykonania projektu 40%  ocena z kolokwium 50% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy prawa, Przedsiębiorczość i własny biznes, Zarządzanie projektami |
| **Zalecana literatura:** | Zdebel-Zygmunt A., *System zamówień publicznych w Polsce*, Difin Warszawa 2014.  Strzyczkowski K., *Prawo gospodarcze publiczne*, LexisNexis, Warszawa 2011.  Ustawa Prawo zamówień publicznych http://www.uzp.gov.pl  Owsiak S., *Finanse publiczne. Współczesne ujęcie*, PWN, Warszawa 2021. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## International Public Institutions (Z\_9’D3)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **International Public Institutions** **(Z\_9’D3)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. pol.):** | Międzynarodowe instytucje publiczne |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | angielski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Basics of functioning of international organizations | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne - 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne - 5 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_9D3\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotycząca prawnych podstaw funkcjonowania organizacji międzynarodowych | | K\_W01  K\_W02  K\_W05 | wykład | | kolokwium | |
| Z\_9D3\_W02 | Zna struktury organizacyjne organizacji międzynarodowych oraz posiada zaawansowaną wiedzę na temat celów ich działania | | K\_W01  K\_W02  K\_W05 | ćwiczenia | | kolokwium | |
| Z\_9D3\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu przedmiotu | | K\_U01  K\_U13  K\_U20  K\_U27 | ćwiczenia | | praca pisemna | |
| Z\_9D3\_U02 | Potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat organizacji międzynarodowych, w tym europejskich i podstaw prawnych ich funkcjonowania | | K\_U01  K\_U13  K\_U20  K\_U27 | ćwiczenia | | praca pisemna | |
| Z\_9D3\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  Jest gotów odpowiednio określać priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki działania sektora publicznego w wymiarze międzynarodowym | | K\_K03  K\_K09 | ćwiczenia | | praca pisemna | |
| Z\_9D3\_K02 | Jest gotów odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie | | K\_K05  K\_K09 | ćwiczenia | | debata oksfordzka | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  **30**  1,2 | | 10  5  **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowywanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 10  10  **20**  0,8 | | 20  15  **35**  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Lectures:**  Introductory concepts - international organizations, the law of international organizations, classifications of international organizations.  International organization as a subject of international law. Establishment of international organizations and their structure.  Sources of international law. Law of treaties.  The United Nations as a universal organization. - general characteristics, main organs, specialized organizations of the United Nations.  European law - definition and principles. Characteristics of the European Union. Derivative Community and EU law.  Genesis, goals and operation of the North Atlantic Pact. The structure of the Pact and its activities in the post-Cold War period. Selected non-community / non-EU European organizations: the Council of Europe and the OSCE. The International Committee of the Red Cross.  General non-European regional organizations: Organization of American States, African Union, League of Arab States. International NGOs: Greenpeace, Amnesty Interantional, Rotary International, Human Rights Watch.  Final test  **Exercises:**  International public institutions. World economic organizations OPEC, NAFTA, EFTA, CEFTA, EEA, WTO, others.  International public institutions in Poland - case study.  EU institutions. Functioning of EU institutions in practical terms.  World Exhibitions. International Bureau of World Exhibitions. Agricultural Office of the Commonwealth of Nations.  The meaning of the participation of public sector entities in world and international exhibitions - the Oxford debate.  Foreign economic missions and international cooperation of local governments - case studies. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  ćwiczenia audytoryjne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz przygotowanie pracy pisemnej i debaty.  Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% kolokwium zaliczeniowe  10% debata oksfordzka  40% dwie prace pisemne |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Polityka gospodarcza, Organizacja sektora publicznego |
| **Zalecana literatura:** | P. Coffey, Peter Coffey, Robert J. Riley**,**  *Reform of the International Institutions: The IMF, World Bank and the WTO,* Edward Elgar Publishing Limited, 2006.  W. Molle, *Global Economic Institutions*, Routladge, Taylor &Francis Group, 2009. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Międzynarodowe instytucje publiczne (Z\_9D3)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Międzynarodowe instytucje publiczne (Z\_9D3)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | International Public Institutions |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Leszek Preisner, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Podstawy funkcjonowania organizacji międzynarodowych | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne - 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne - 5 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_9D3\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotycząca prawnych podstaw funkcjonowania organizacji międzynarodowych | | K\_W01  K\_W02  K\_W05 | wykład | | kolokwium | |
| Z\_9D3\_W02 | Zna struktury organizacyjne organizacji międzynarodowych oraz posiada zaawansowaną wiedzę na temat celów ich działania | | K\_W01  K\_W02  K\_W05 | ćwiczenia | | kolokwium | |
| Z\_9D3\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu przedmiotu | | K\_U01  K\_U13  K\_U20  K\_U27 | ćwiczenia | | praca pisemna | |
| Z\_9D3\_U02 | Potrafi korzystać ze źródeł informacji na temat organizacji międzynarodowych, w tym europejskich i podstaw prawnych ich funkcjonowania | | K\_U01  K\_U13  K\_U20  K\_U27 | ćwiczenia | | praca pisemna | |
| Z\_9D3\_U03 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  Jest gotów odpowiednio określać priorytety służące wykonaniu zadania oraz kolejność jego realizacji z uwzględnieniem specyfiki działania sektora publicznego w wymiarze międzynarodowym | | K\_U25 | ćwiczenia | | praca pisemna | |
| Z\_9D3\_K01 | Jest gotów odpowiednio argumentować i bronić swoich racji z zachowaniem szacunku dla oponentów w debacie | | K\_K03  K\_K09 | ćwiczenia | | debata oksfordzka | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  **30**  1,2 | | 10  5  **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowywanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 10  10  **20**  0,8 | | 20  15  **35**  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Pojęcia wprowadzające- organizacje międzynarodowe, prawo organizacji międzynarodowych, klasyfikacje organizacji międzynarodowych.  Organizacja międzynarodowa jako podmiot prawa międzynarodowego. Utworzenie organizacji międzynarodowych i ich struktura.  Źródła prawa międzynarodowego. Prawo traktatów.  ONZ jako organizacja uniwersalna.- charakterystyka ogólna, organy główne, organizacje wyspecjalizowane ONZ.  Prawo europejskie- definicja i zasady. Charakterystyka Unii Europejskiej. Pochodne prawo wspólnotowe i unijne.  Geneza, cele i działanie Paktu Północnoatlantyckiego. Struktura Paktu i jego działalność w okresie postzimnowojennym..Wybrane pozawspólnotowe/pozaunijne organizacje europejskie: Rada Europy i OBWE. Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża.  Pozaeuropejskie organizacje regionalne o charakterze ogólnym: Organizacja Państw Amerykańskich, Unia Afrykańska, Liga Państw Arabskich. Międzynarodowe organizacje pozarządowe: Greenpeace, Amnesty Interantional, Rotary International, Human Rights Watch.  Kolokwium zaliczeniowe  **Ćwiczenia:**  Międzynarodowe instytucje publiczne. Światowe organizacje gospodarcze OPEC, NAFTA, EFTA, CEFTA, EOG, WTO, inne.  Międzynarodowe instytucje publiczne w Polsce – case study.  Instytucje UE. Funkcjonowanie instytucji unijnych w ujęciu praktycznym.  Wystawy Światowe. Międzynarodowe Biuro Wystaw Światowych. Biuro Rolne Narodów Wspólnoty.  Sens udziału podmiotów sektora publicznego w wystawach światowych i międzynarodowych – debata oxfordzka.  Zagraniczne misje gospodarcze i współpraca międzynarodowa samorządów terytorialnych – analiza przypadków. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład informacyjny z prezentacją multimedialną,  ćwiczenia audytoryjne |
| **\* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium oraz przygotowanie pracy pisemnej i debaty.  Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **\* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% kolokwium zaliczeniowe  10% debata oksfordzka  40% dwie prace pisemne |
| **\* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Polityka gospodarcza, Organizacja sektora publicznego |
| **Zalecana literatura:** | Kuźniak B., Marcinko M., *Organizacje międzynarodowe*, CH. Beck, Warszawa 2017.  Rewizorski M. (red.), *Instytucje międzynarodowe w dobie globalnego zarządzania*, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2015  Łaźniewska E., Deszczyński P.(red.), *Kompendium wiedzy o organizacjach międzynarodowych,* PWN, Warszawa 2011  Menkes J., Wasilkowski A., *Organizacje międzynarodowe- prawo instytucjonalne,* Wolters Kluwer, Warszawa 2010  Latoszek E., Proczek M., *Organizacje międzynarodowe we współczesnym świecie*, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2006.  Kuźniak B., *Organizacje międzynarodowe- pytania egzaminacyjne, tablice,* CH Beck, Warszawa 2012. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Mediacje w sektorze publicznym (Z\_10D3)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Mediacje w sektorze publicznym (Z\_10D3)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Mediations in public sector |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Piotr Cyrek |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| W ramach przedmiotu studenci zaznajamiają się z ogólnymi zasadami prowadzenia mediacji w sektorze publicznym. Poznają strategie i techniki mediacji - możliwe do wykorzystania w specyfice funkcjonowania instytucji publicznych. Poprawiają umiejętności w zakresie komunikacji niezbędnej w procesie poszukiwania optymalnych rozwiązań sytuacjach wewnętrznych i zewnętrznych wymagających działań mediacyjnych. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 15 h, ćw. warsztatowe 15 h  niestacjonarne - wykład 5 h, ćw. warsztatowe 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | | |
|  | **w zakresie wiedzy:** | |  |  |  | | |
| Z\_10D3\_W01 | Zna i rozumie istotę negocjacji i mediacji oraz ich roli w gospodarce rynkowej oraz funkcjonowaniu instytucji publicznych. | | K\_W01  K\_W03  K\_W10  K\_W11  K\_W13  K\_W20  K\_W23 | Wykład,  ćw. warszt. | Kolokwium | | |
| Z\_10D3\_W02 | Zna zaawansowane pojęcia z zakresu negocjacji i mediacji. | | K\_W01  K\_W03  K\_W10  K\_W11  K\_W13  K\_W20 | Wykład,  ćw. warszt. | Kolokwium | | |
| Z\_10D3\_W03 | Zna zasady i techniki możliwe do wykorzystania w negocjacjach i mediacjach. | | K\_W01  K\_W03  K\_W10  K\_W11  K\_W13  K\_W20 | Wykład,  ćw. warszt. | Kolokwium | | |
|  | **w zakresie umiejętności:** | |  |  |  | | |
| Z\_10D3\_U01 | Potrafi przeprowadzić analizę sytuacji negocjacyjnej, dokonać konstruktywnej krytyki jej przebiegu oraz poszukać optymalnego rozwiązania. | | K\_U01  K\_U10  K\_U14  K\_U17  K\_U18 | Wykład,  ćw. warszt. | Warsztat grupowy – analiza sytuacji negocjacyjnej z udziałem różnych typów klientów | | |
| Z\_10D3\_U02 | Potrafi rozpoznać elementy komunikacji niewerbalnej. | | K\_U24 | Ćw. warszt. | Warsztat grupowy – Komunikacja niewerbalna | | |
| Z\_10D3\_U03 | Potrafi wykorzystać określoną postawę negocjacyjną przewidując jej konsekwencje. | | K\_U01  K\_U10  K\_U15  K\_U18  K\_U19  K\_U24  K\_U26 | Ćw. warszt. | Warsztat grupowy – Negocjacje konfrontacyjne a integratywne | | |
| Z\_10D3\_U04 | Potrafi opracować i przeprowadzić syntetyczną prezentację dotyczącą wybranego aspektu negocjacji / mediacji. | | K\_U23 | Ćw. warszt. | Na podstawie wygłoszonego przez studenta referatu z prezentacją | | |
| Z\_10D3\_U05 | Potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role i zdaje sobie sprawę z potrzeby ciągłego doskonalenia kompetencji interpersonalnych przygotowujących do skutecznego uczestnictwa w życiu zawodowym. | | K\_U27  K\_U28 | Ćw. warszt. | Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane. | | |
|  | **w zakresie kompetencji społecznych:** | |  |  |  | | |
| Z\_10D3\_K01 | Jest gotów do pełnego zaangażowania w rozwiązywaniu zadań problemowych wymagających mediacji. | | K\_K02  K\_K03  K\_K08 | Ćw. warszt. | Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane. | | |
| Z\_10D3\_K02 | Jest gotów zaakceptować różne koncepcje rozwiązań problemów postawionych do analizy w trakcie przygotowania projektów oraz stosownie argumentuje własne poglądy. | | K\_K05  K\_K07 | Ćw. warszt. | Na podstawie obserwacji aktywności studentów przy realizowanych warsztatach oraz obecności na ćwiczeniach kiedy są wykonywane. | | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia warsztatowe  **W sumie:**  ECTS | | | | 15  15  **30**  1,2 | 5  10  **15**  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych  Przygotowanie referatu z prezentacją  Przygotowywanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | | 20  15  10  **45**  1,8 | 25  15  20  **60**  2,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia warsztatowe  Przygotowanie do ćwiczeń warsztatowych  Przygotowanie referatu z prezentacją  **w sumie:**  ECTS | | | | 15  20  15  **50**  2,0 | 10  25  15  **50**  2,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Terminy oraz podstawowe definicje związane z prowadzeniem mediacji. Prawne, społeczne i psychologiczne uwarunkowania podejmowania mediacji w sferze publicznej. Specyfika mediacji w sektorze publicznym. Negocjacje a mediacje – podobieństwa i różnice. Sytuacje wymagające prowadzenia mediacji w sferze publicznej. Rodzaje mediacji. Mediacje w postępowaniu administracyjnym.  Spory. Mediacje w sporach. Standardy mediacji. Istota procesu mediacji. Fazy mediacji. Alternatywy mediacji. Zagrożenia mediacji.  Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora. Warunki, rodzaje, strategie. Sposoby prowadzenia mediacji.  Przebieg procesu mediacji (etapy, problemy, realizacja). Analiza alternatyw. Analiza interesów własnych i drugiej strony. Zdefiniowanie problemu i kwestii zgodnych i spornych. Przygotowanie rozwiązania i oferty wstępnej. Rozmowy wariantowe. BATNA. Trudne sytuacje w mediacjach. Rozwiązywanie problemów. Odchodzenie od Nie - przechodzenie do Tak.  Istota komunikacji. Proces komunikacji. Kanały komunikacyjne. Bariery w komunikacji.  Mediator - Negocjator. Cechy. Dobór osób do zespołu negocjacyjnego.  **Ćwiczenia warsztatowe:**  Mediacje w sektorze publicznym – analiza wybranych przykładów. Przygotowanie do mediacji. Motywy uczestników mediacji.  Prezentacja. Wybór metody prezentacji. Strategia rozpoczęcia. Elementy prezentacji. Techniki obrony własnego stanowiska i odpowiedzi na zastrzeżenia.  Elementy procesu komunikowania się w mediacjach. Skuteczna komunikacja. Spójność komunikacyjna. Aktywne słuchanie. Zadawanie pytań. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Asertywność – warsztaty.  Prowadzenie mediacji w ujęciu praktycznym – rozwiązywanie aranżowanych problemów. Postawy integracyjne i konfrontacyjne. Ćwiczenie według scenariusza.  Nowoczesne techniki wywierania wpływu – Przykłady technik NLP.  Autoprezentacja osób biorących udział w sesjach mediacyjnych – prezentacja własnego stanowiska z uwzględnieniem merytoryki argumentów – warsztaty.  Etykieta w rozmowach mediacyjnych. Savoir vivre w pracy i na spotkaniach towarzyskich. Kolokwium zaliczeniowe. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład z elementami dyskusji moderowanej.  Prezentacja z wykorzystaniem multimediów, w tym tematycznych fragmentów filmowych.  Ćwiczenia warsztatowe obejmują dyskusję moderowaną, analizę i interpretację materiałów źródłowych, rozwiązywanie zadań, analizę sytuacyjną, referaty studentów oraz zespołową pracę w podgrupach. |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Na ocenę z przedmiotu składa się:  aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – **5%**,  aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z warsztatów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - **30%**  pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie zajęć i wskazanej literatury - **35%**  poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - **30%** |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność na zajęciach jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Na ocenę z przedmiotu składa się:  aktywne uczestnictwo studentów w prowadzonej na ćwiczeniach dyskusji kierowanej – **5%**,  aktywność i poprawność rozwiązywania problemów postawionych do realizacji w trakcie ćwiczeń (średnia ocena z warsztatów zrealizowanych w trakcie ćwiczeń) - **30%**  pozytywna ocena z kolokwium w formie testu sprawdzającego stopień opanowania przez studentów materiału podanego w trakcie zajęć i wskazanej literatury - **35%**  poprawne zrealizowanie wybranych przez prowadzącego ćwiczenia zagadnień do samodzielnego opracowania (referat z prezentacją) - **30%** |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Ustalany jest indywidualnie w kontekście powodu absencji, liczby i formy opuszczonych zajęć. Niemniej student zobowiązany jest uzupełnić wszystkie zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Negocjacje w biznesie  Podstawy zarządzania  Wizerunek menedżera i autoprezentacja |
| **Zalecana literatura:** | Tabernacka M*., Negocjacje i mediacje w sferze publicznej*, Wolters Kluwer, Warszawa 2018  Gmurzyńska E., Morek R., *Mediacje. Teoria i praktyka*, Wolters Kluwer, Warszawa 2018  Moore Ch.W., *Mediacje. Praktyczne strategie rozwiązywania konfliktów,* Wolters Kluwer, Warszawa 2016  Tabernacka M., Raszewska-Skałecka R., *Płaszczyzny konfliktów w administracji publicznej,* Wolters Kluwer, Warszawa 2010  Ustawa o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz.U.2020.123) |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z\_11D3)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym (Z\_11D3)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Territorial Marketing and PR in the public sector |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Rafał Polak |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści programowe obejmują zagadnienia związane z marketingiem terytorialnym funkcjonującym na różnych poziomach samorządu terytorialnego. W ramach zajęć przedstawione zostaną cele marketingu terytorialnego oraz prawidłowe sposoby ich osiągania. Przedstawiona zostanie równie z idea budowania i utrzymywania marki regionalnej. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 30 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h  niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z \_11D3\_W01 | **w zakresie wiedzy:**  Zna i rozumie zawansowane teorie i koncepcje związane z marketingiem terytorialnym | | K\_W01 K\_W03 | wykład | | Ocena z egzaminu | |
| Z \_11D3\_W02 | Zna i rozumie znaczenie lokalności i sublokalności jako wartości istotnie determinujących działania marketingowe | | K\_W02 K\_W07 | wykład | |
| Z \_11D3\_W03 | Posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą zewnętrznej i wewnętrznej sfery marketingu terytorialnego | | K\_W01 K\_W02 K\_W07 | wykład | |
| Z \_11D3\_W04 | Zna i rozumie rolę władz samorządowych wszystkich szczebli samorządu terytorialnego w kształtowaniu wizerunku miejsc | | K\_W02 K\_W07 K\_W19 K\_W21 | wykład | |
| Z \_11D3\_W05 | Zna i rozumie czynniki determinujące rozwój miast, gmin i regionów oraz ich źródła | | K\_W03 | wykład | |
| Z \_11D3\_U01 | **w zakresie umiejętności:**  Posługuje się sprawnie i ze zrozumieniem terminologią z zakresu marketingu terytorialnego i public relations | | K\_U01 K\_U03  K\_U13  K\_U20 | ćwiczenia | | ocena zadania problemowego | |
| Z \_11D3\_U02 | Potrafi poprawnie przygotować i zastosować narzędzia polityki informacyjnej jednostki samorządu terytorialnego wybranego szczebla | | K\_U03 K\_U14 | ćwiczenia | | ocena zadania problemowego | |
| Z \_11D3\_U03 | Potrafi poprawnie przygotować strategię marketingową gminy | | K\_U02 K\_U14 | ćwiczenia | | ocena zadania problemowego | |
| Z \_11D3\_U04 | Potrafi poprawnie skonstruować mediaplanning jako narzędzie służące polityce marketingowej | | K\_U01 K\_U14 K\_U02 | ćwiczenia | | ocena zadania problemowego | |
| Z \_11D3\_K01 | **w zakresie kompetencji społecznych:**  Jest gotów do dostosowywania strategii marketingowych do zmieniających się warunków i zmiennego otoczenia | | K\_K01  K\_K04 | ćwiczenia | | ocena zadania problemowego | |
| Z \_11D3\_K02 | Jest gotów do stosowania narzędzia public relations w różnych środowiskach społecznych | | K\_K01  K\_K04 | ćwiczenia | | ocena zadania problemowego | |
| Z \_11D3\_K03 | Jest gotów aby dopasować stosowanie przez siebie techniki marketingu terytorialnego do uwarunkowań ekonomiczno-prawnych | | K\_K12 | ćwiczenia | | ocena zadania problemowego | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **W sumie:**  ECTS | | | 30  15    **45**  1,8 | | 10  10    **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 10  20  **30**  1,2 | | 30  25  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Pojęcie marketingu terytorialnego. Podstawowe definicja związane  z marketingiem terytorialnym.  Cele marketingu terytorialnego. Miejsce jako podmiot marketingu terytorialnego.  Marketing terytorialny a inne dziedziny wiedzy marketingowej. Terytorialny marketing mix  - kompozycja instrumentów.  Wewnętrzna i zewnętrzna sfera marketingu terytorialnego.  Branding jako świadome budowanie marek miejsc.  Marketing jako narzędzie realizacji przez gminę, powiat, związek gmin i województwo funkcji informacyjno-promocyjnej. Rola władz lokalnych, regionalnych i centralnych w kształtowaniu wizerunku miejsc.  Organizacja działalności marketingowej w jednostkach przestrzenno-administracyjnych. Przesłanki kształtowania strategii marketingowej. Czynniki rozwojowe miast, gmin i regionów oraz ich źródła. System tworzenia i dostarczania wartości w marketingu miast, gmin, regionów.  Wykorzystanie osób, marek produktowych i korporacyjnych oraz innych walorów w marketingu terytorialnym.  Kanały i formy komunikacyjne w marketingu terytorialnym.  Rola instytucji i organizacji centralnych w działaniach na rzecz marketingu terytorialnego w wymiarze lokalnym i centralnym.  Public relations jako skuteczny instrument budowy wizerunku jednostki terytorialnej.  Istota public relations w sektorze publicznym. Elementy PR. Techniki PR.  PR wewnętrzny a PR zewnętrzny w kontekście sektora publicznego.  Rola mediów w kształtowaniu wizerunku osób i miejsc.  Plany działań w Public Relations.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Analiza poziomu i warunków rozwoju marketingu terytorialnego w Polsce.  Marketing terytorialny na świecie w ujęciu praktycznym – dobre praktyki.  Diagnozowanie marketingowe orientacji gminy lub regionu – próba uogólnienia i pomiaru.  Analiza możliwości kształtowania strategii marketingowej w ujęciu terytorialnym. Formułowanie założeń do strategii. Tworzenie strategii marketingowej dla wybranych miejsc.  Studia przypadku dobrych praktyk w zakresie wykorzystania przez gminy narzędzi marketingowych w celu realizacji funkcji informacyjno-promocyjnej.  PR w ujęciu praktycznym lokalnym i regionalnym – studia przypadków.  Ocena krytyczna działań marketingowych w obszarze kształtowania wizerunku miejsc. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład z prezentacją multimedialną,  film  ćwiczenia audytoryjne  samodzielnie wykonywane przez studenta zadanie problemowe |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Egzamin pisemny  Ćwiczenia – zadania problemowe  Egzamin poprawkowy – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach audytoryjnych - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | **Na zaliczenie ćwiczeń:** obecność (20%), ocena końcowa indywidualnego zadania (80%)  **Na zaliczenie egzaminu:**  Egzamin pisemny, 5 otwartych pytań, 30 minut czasu.  **Ocena końcowa z przedmiotu:**  50% - ocena na zaliczenie ćwiczeń  50% - ocena z egzaminu |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Marketing, Polityka gospodarcza, Badania marketingowe, Wizerunek menedżera i autoprezentacja, Rozwój lokalny i regionalny, Organizacja sektora publicznego |
| **Zalecana literatura:** | Szromnik A., *Marketing terytorialny: miasto i region na rynku*, Wolters Kluwer, Warszawa 2012  Bussey C., *Public relations: jak zdobyć rozgłos bez dużych pieniędzy,* PWE, Warszawa 2013  Kaczmarczyk M., Wider Z. (red.) *Public relations w nowoczesnym społeczeństwie*, Międzynarodowe Centrum Badań nad Mediami i Komunikacja Społeczną, Sosnowiec 2013  Ostrowska D. (red.) *Rozwój podstawowych obszarów gospodarczych,* Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania, Białystok 2014 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuchu dostaw (Z\_1D4)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuchu dostaw (Z\_1D4)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Supply chain security management |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne /studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Janusz Liber |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą w zakresie funkcjonowania łańcuchów dostaw oraz elementów krytycznych dla zapewnienia ich bezpieczeństwa. | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | Studia stacjonarne: 15 h wykład, warsztaty 30 h  Studia niestacjonarne: 10 h wykład, warsztaty 10 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_1D4\_K\_W01 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania łańcuchów dostaw oraz elementy krytyczne dla zapewnienia ich bezpieczeństwa. | | K\_W01  K\_W02  K\_W03  K\_W07  K\_W19 | wykład, warsztaty, prezentacja, dyskusja | Egzamin-Test, ocena prezentacji, aktywność w czasie zajęć | |
| Z\_1D4\_K\_U01 | Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w swojej działalności zawodowej. | | K\_U01  K\_U07  K\_U12  K\_U13  K\_U20  K\_U23 | wykład, warsztaty, prezentacja, dyskusja | Egzamin-Test, ocena prezentacji, aktywność w czasie zajęć | |
| Z\_1D4\_K\_U01 | Potrafi współpracować w grupie zadaniowej, utworzonej dla opracowania modelowych procedur bezpieczeństwa w łańcuchu dostaw. | | K\_U28 | wykład warsztaty, prezentacja, dyskusja | Egzamin-Test, ocena prezentacji, aktywność w czasie zajęć | |
| Z\_1D4\_K\_K01 | Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, właściwego prezentowania własnych poglądów, podejmowania się coraz bardziej odpowiedzialnych zadań | | K\_K01  K\_K02  K\_K05 | warsztaty, prezentacja, dyskusja | ocena prezentacji, aktywność w czasie zajęć | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykłady  Warsztaty  **w sumie:**  ECTS | | | 15  30  45  1,8 | 10  10  20  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie się do warsztatów  Przygotowanie prezentacji  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 10  8  12  30  1,2 | 30  8  17  55  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Warsztaty  Przygotowanie się do warsztatów  Przygotowanie prezentacji  **w sumie:**  ECTS | | | 30  10  8  48  1,9 | 10  30  8  48  1,9 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Łańcuchy dostaw – pojęcie, rozwój, rodzaje łańcuchów dostaw.  Koncepcje zarządzania wykorzystywane z zarządzaniu łańcuchem dostaw.  Zarządzanie ryzykiem / zagrożenia w łańcuchach dostaw.  Straty w łańcuchu dostaw – pojęcie, charakterystyka, sposoby ograniczania strat intencjonalnych.  Międzynarodowe standardy bezpieczeństwa w łańcuchach dostaw – ISO, C-TPAT.  Analiza bezpieczeństwa w łańcuchach dostaw – charakterystyka wybranych elementów.  Rozwiązania techniczne w bezpieczeństwie łańcucha dostaw.  **Warsztaty:**  Wpływ rozwoju łańcucha dostaw na bezpieczeństwo.  Koncepcje zarządzania łańcuchem dostaw vs. koncepcja zarządzania bezpieczeństwem – wpływ na skuteczność, satysfakcję klienta.  Narzędzia analizy ryzyka w łańcuchach dostaw – praktyczne aspekty wykorzystania metod stosowanych przez światowe korporacje.  Zrządzanie ryzykiem w łańcuchach dostaw - zagrożenia vs. podatność – ocena skuteczności analizy ryzyka.  Wpływ strat nieznanych na działalność operacyjną łańcucha dostaw.  Wpływ strat operacyjnych na działalność operacyjna łańcucha dostaw.  Praktyczne aspekty zastosowania międzynarodowych standardów bezpieczeństwa w łańcuchach dostaw.  Praktyczne aspekty zastosowania standardów bezpieczeństwa operacji transportowych.  Praktyczne aspekty zastosowania standardów bezpieczeństwa operacji logistycznych.  Wykorzystanie technicznych środków bezpieczeństwa, potrzeby vs. ograniczenia organizacyjno-prawne. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład, praca w grupach, warsztaty, dyskusja |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Przed uzyskaniem dopuszczenia do egzaminu, student jest zobowiązany do zaliczenia warsztatów- przegotowania prezentacji |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% oceny z egzaminu  50% oceny z warsztatów |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Student jest zobowiązany do zaliczenia materiału z tematyki zajęć na której był nieobecny. Zaliczenie tematyki dobywa się w formie ustnej lub przygotowania pracy pisemnej. Obie formy zaliczenia zaległości podlegają ocenie przez wykładowcę. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy zarządzania, Marketing |
| **Zalecana literatura:** | Laurits M., *Supply chain security*, Nova Science Publishers Inc, 2013.  Ciesielski M. (red.), *Instrumenty zarządzania łańcuchami dostaw*, PWE, Warszawa 2009.  Figiel A., Kozioł L., Liber J., *Instrumenty zapobiegania stratom w łańcuchach dostaw logistycznych sektora FMCG*, Biblos, Tarnów 2020.  Szymanowski W., *Zarządzanie łańcuchami dostaw żywności w Polsce,* Difin,. Warszawa, 2008.  Thomas A.R., Vaduva S., *Global supply chain security*, Springer, 2015. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (Z\_2D4)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (Z\_2D4)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Information security management |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne/ studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zdobycie wiedzy z zakresu zarządzania bezpieczeństwem informacji  Zdobycie wiedzy z zakresu praktycznego określania zagrożeń oraz sposobów zachowania bezpieczeństwa informacji organizacji  Wykształcenie u studentów umiejętności analizowania zagrożeń bezpieczeństwa informacji oraz sposobów przeciwdziałania | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | Studia stacjonarne: wykład 15 h, ćwiczenia projektowe 15 h  Studia niestacjonarne: wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_2D4\_K\_W01 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz posiada zaawansowaną wiedzę na temat możliwych zagrożeń bezpieczeństwa informacji | | K\_W03 K\_W04 K\_W05 K\_W07 K\_W17 | Wykład | | Kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy teoretycznej | |
| Z\_2D4\_K\_U01 | Potrafi zgromadzić odpowiednie dane do oceny ryzyka związanego z bezpieczeństwem informacji w procesach zarządzania | | K\_U01 K\_U02 K\_U03 K\_U05 K\_U08 K\_U10 K\_U17 | ćwiczenia projektowe | | Ocena zadania problemowego (studium przypadku) | |
| Z\_2D4\_K\_K01 | Jest gotów do identyfikowania oraz rozstrzygania problemów zarządzania bezpieczeństwem informacji oraz dokonuje oceny trafności rozwiązań tych problemów | | K\_K01 K\_K04 K\_K06 | ćwiczenia projektowe | | Prezentacje, dyskusja | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  w sumie:  ECTS | | | 15  15  30  1,2 | | 10  10  20  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | przygotowanie do ćwiczeń projektowych  przygotowanie zad. problemowego  przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  15  45  1,8 | | 20  15  20  55  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń  Przygotowanie projektów  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  15  45  1,8 | | 10  20  15  45  1,8 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Istota bezpieczeństwa, cykl bezpieczeństwa, system bezpieczeństwa organizacji – pojęcia i podejścia, cechy i cele.  Informacja w procesie zarządzania – koncepcja informacji, system informacji, systemy informowania kierownictwa.  Ochrona informacji – istota i obszary ochrony, interpretacje, proces zarządzania.  Prawne podstawy ochrony informacji – podstawowe regulacje prawne.  Tajemnica przedsiębiorstwa – istota, sposoby postępowania.  Ochrona danych osobowych – istota, rola administratora bezpieczeństwa informacji.  Teleinformatyczne systemy ochrony informacji w organizacji – podstawowe zagrożenia wynikające z użytkowania sieci, metody i techniki zabezpieczeń zasobów informacji.  Fizyczne, organizacyjne i techniczne systemy ochrony informacji – rola wyobraźni, sposoby i techniki, fundamentalna rola lojalności pracownika.  Podstawy strategii i taktyki ochrony informacji w organizacji – przegląd możliwych działań podejmowanych w biznesie.  Podstawy polityki bezpieczeństwa informacyjnego w organizacji – istota i możliwe archetypy prognozowania działań.  **Ćwiczenia projektowe:**  Studium przypadku zarządzania bezpieczeństwem wybranej organizacji |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład, prezentacje, dyskusja, studium przypadku |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Zaliczenie z przedmiotu uzyskiwane jest na podstawie frekwencji na ćwiczeniach projektowych, aktywnym udziale w ćwiczeniach i oddaniu wymaganych prac oraz pozytywnej oceny z kolokwium. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% kolokwium  50% ćwiczenia projektowe |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy zarządzania, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Procesy informacyjne w zarządzaniu |
| **Zalecana literatura:** | Białas A., Bezpieczeństwo informacji i usług w nowoczesnej instytucji i firmie. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.  Jason A., Podstawy bezpieczeństwa informacji. Praktyczne wprowadzenie. Helion, Gliwice 2021.  Konieczny J., Wprowadzenie do bezpieczeństwa biznesu. Konsalnet, Warszawa 2004.  Liderman K., Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.  Wołowski F., Zawiła-Niedźwiecki J., Bezpieczeństwo systemów informacyjnych. Wydawnictwo Edu-Libri, Kraków 2022. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Kultura bezpieczeństwa organizacji (Z\_3D4)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Kultura bezpieczeństwa organizacji (Z\_3D4)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Organization security culture |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne /studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zdobycie wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania kultury bezpieczeństwa organizacji  Zdobycie wiedzy z zakresu praktycznego określania rygorów oraz sposobów kształtowania kultury bezpieczeństwa organizacji  Wykształcenie u studentów umiejętności analizowania i określania rozwoju kultury bezpieczeństwa organizacji | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | Studia stacjonarne: wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h  Studia niestacjonarne: wykład 5 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_3D4\_K\_W01 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady bezpieczeństwa obrotu gospodarczego oraz posiada zaawansowaną wiedzę na temat możliwych zagrożeń | | K\_W02  K\_W03 K\_W04 K\_W05 K\_W07 K\_W17 | Wykład | | Kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy teoretycznej | |
| Z\_3D4\_K\_U01 | Potrafi zgromadzić odpowiednie dane do oceny ryzyka transakcji związanej z bezpieczeństwem obrotu gospodarczego | | K\_U01 K\_U02 K\_U03 K\_U05 K\_U08 K\_U10  K\_U13 K\_U17 | ćwiczenia audytoryjne | | Ocena zadania problemowego (studium przypadku) | |
| Z\_3D4\_K\_K01 | Jest gotów identyfikować i rozstrzygać problemy bezpieczeństwa obrotu gospodarczego oraz dokonywać oceny trafności rozwiązań tych problemów | | K\_K01 K\_K04 K\_K06 | ćwiczenia audytoryjne | | Prezentacje, dyskusja | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | wykład  ćwiczenia audytoryjne  w sumie:  ECTS | | | 15  10  25  1,0 | | 5  10  15  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 10  15  25  1,0 | | 10  25  35  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Zjawiska społeczne „kultura” i „bezpieczeństwo”.  Pojęcie kultury bezpieczeństwa.  Wymiary kultury bezpieczeństwa.  Kierunki rozwoju kultury bezpieczeństwa.  Sposoby rozwijana kultury bezpieczeństwa.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Studium przypadku kultury bezpieczeństwa wybranej organizacji. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład, prezentacja, dyskusja |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Zaliczenie z przedmiotu uzyskiwane jest na podstawie frekwencji na ćwiczeniach, aktywnym udziale w ćwiczeniach i oddaniu wymaganych prac oraz pozytywnej oceny z kolokwium. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena końcowa:  Kolokwium – 50%  Ćwiczenia audytoryjne (przygotowanie oceny rozwoju kultury bezpieczeństwa wybranej organizacji) – 50% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy zarządzania, Podstawy prawa |
| **Zalecana literatura:** | Cieślarczyk M., *Kultura bezpieczeństwa i obronności*. Wydawnictwo Akademii Podlaskiej, Siedlce 2010.  Kwieciński M., *Teoria i praktyka procesów zarządzania bezpieczeństwem jako źródło inspiracji dla kultury strategicznej. Wybrane zagadnienia*, [w:] D. Krzewniak (red.), *Praktyczny wymiar bezpieczeństwa*, Wydawnictwo Naukowe UPH, Siedlce 2021.  Piwowarski J., *Trzy filary kultury bezpieczeństwa*, „Kultura Bezpieczeństwa. Nauka – Praktyka – Refleksje”, 2015, nr 19. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Metodologia badań bezpieczeństwa (Z\_4D4)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Metodologia badań bezpieczeństwa (Z\_4D4)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Security research methodology |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. inż. Janusz Ziarko |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z zasadami prowadzenia prac badawczych ukierunkowanych na obiektywne poznanie rzeczywistości poprzez wykrywanie istniejących relacji między pojęciami, zjawiskami lub obiektami (przedmiotami, osobami),  Zapoznanie studentów z zasadami przygotowania koncepcji metodologicznej badań oraz z poszczególnymi, metodami, technikami i narzędziami badawczymi, które mają służyć poznaniu. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | studia stacjonarne: wykład 15 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h  studia niestacjonarne: wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_4D4\_K\_W01  Z\_4D4\_K\_W02 | -zna terminologię z zakresu metodologii badań bezpieczeństwa oraz posiada zaawansowaną wiedzę metodologiczną;  - zna i rozumie w stopniu zaawansowanym procesy oraz specyfikę badań bezpieczeństwa związaną z interdyscyplinarności dziedziny; problematykę badawczą bezpieczeństwa oraz metody, techniki i narzędzia badawcze stosowane w naukach społecznych i dyscyplinie nauk o bezpieczeństwie; | | K\_W01  K\_W03 K\_W04 K\_W05 K\_W07 K\_W17 | wykład | | Zaliczenie ustne | |
| Z\_4D4\_K\_U01  Z\_4D4\_K\_U02 | -potrafi sformułować temat badań, określić przedmiot i cele badawcze, problemy i hipotezy badawcze, dobrać metodę, techniki i narzędzia badawcze;  -potrafi przeprowadzić badania, w tym przeprowadzić analizę prac innych autorów, dobrać próbę badawczą, konstruować narzędzia badawcze, opracować i zaprezentować wyniki badań. | | K\_U01 K\_U02 K\_U03  K\_U04 K\_U05  K\_U06 K\_U07  K\_U08 K\_U10  K\_U15 K\_U17 | ćwiczenia audytoryjne | | Zadanie problemowe | |
| Z\_4D4\_K\_K01 | jest gotów do działań służących realizacji zadań badawczych, prawidłowo określa priorytety w obszarze bezpieczeństwa ; jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy | | K\_K01 K\_K03 K\_K05  K\_K09 | ćwiczenia audytoryjne | | Zadanie problemowe | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | wykład  ćwiczenia audytoryjne  w sumie:  ECTS | | | 15  15  30  1,2 | | 10  10  20  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  przygotowanie do zaliczenia ustnego  **w sumie:**  ECTS | | | 25  20  45  1,8 | | 30  25  55  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie: -**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Metodologia jako nauka, metoda naukowa, struktura procesu badawczego;  Bezpieczeństwo jako dziedzina badawcza: przedmiot badań, cele badań, problemy badawcze, hipotezy badawcze, metody badań;  Podejścia w badaniach empirycznych: ilościowe, jakościowe, mieszane; zmienne i wskaźniki badawcze; próba jako reprezentacja populacji;  Metody i techniki badawcze, dobór i konstruowanie narzędzi badawczych;  Organizacja i przebieg badań, opracowanie wyników badań: analiza danych ilościowych i jakościowych, sposoby graficznego przedstawiania danych;  Prezentacja wyników badań, zasady pisarstwa i piśmiennictwa naukowego, metodyka pisania prac naukowych (dyplomowych).  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Technika pisania prac dyplomowych  Przedstawienie przedmiotu i celów badań, formułowanie problemów badawczych oraz stawianie hipotez badawczych  Dobór metod, technik badawczych i tworzenie narzędzi badawczych  Analiza jakościowa i ilościowa zebranych materiałów  Opracowanie i prezentacja wyników badań |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład, prezentacje, dyskusja |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Zaliczenie z przedmiotu uzyskiwane jest na podstawie frekwencji na ćwiczeniach, aktywnym udziale w ćwiczeniach i oddaniu wymaganych prac oraz pozytywnej oceny z zaliczenia ustnego.  W przypadku nie uzyskania zaliczenia w wymaganym terminie, studentowi przysługuje jeden termin zaliczenia poprawkowego na zasadach ustalonych z prowadzącym. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% zaliczenie ustne  50% ocena z ćwiczeń audytoryjnych |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Technologia informacyjna, Statystyka opisowa |
| **Zalecana literatura:** | Białas A., Bezpieczeństwo informacji i usług w nowoczesnej instytucji i firmie. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2022.  Jason A., Podstawy bezpieczeństwa informacji. Praktyczne wprowadzenie. Helion, Gliwice 2021.  Konieczny J., Wprowadzenie do bezpieczeństwa biznesu. Konsalnet, Warszawa 2004.  Liderman K., Bezpieczeństwo informacyjne. Nowe wyzwania. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.  Wołowski F., Zawiła-Niedźwiecki J., Bezpieczeństwo systemów informacyjnych. Wydawnictwo Edu-Libri, Kraków 2022. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia w pracy (Z\_5D4)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia w pracy (Z\_5D4)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Safety and health protection at work |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne/studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. inż. Janusz Ziarko |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z problematyką człowieka-pracownika, a głównie: złożonością pracy człowieka, prawidłowościami zachodzącymi w procesie pracy między człowiekiem, pracą, środowiskiem pracy i sytuacją pracy w kontekście bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracownika;  Przedstawienie stanowiska pracy, zasad jego organizacji i działań podnoszących bezpieczeństwo pracy;  Przygotowanie studentów do praktycznej aplikacji wiedzy kształtującej zachowania bezpieczne na stanowisku pracy, w kontekście mechanizmów powstawania zagrożeń, przepisów prawnych, norm, jak też sposobów działań i organizacyjnych rozwiązań wpływających na bezpieczeństwo pracy; | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | s. stacjonarne – wykład 15 h, ćwiczenia projektowe 15 h  s. niestacjonarne– wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 5 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_5D4\_K\_W01 | -zna i rozumie zasady identyfikowania zagrożeń w środowisku pracy związanych z bezpieczeństwem i zdrowiem pracowników | | K\_W01  K\_W04  K\_W05 | Wykład | | Zaliczenie ustne | |
| Z\_5D4\_K\_W02 | -zna i rozumie w stopniu zaawansowanym uregulowania prawne dotyczące prawa pracy oraz poosiada zaawansowaną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia pracownika | | K\_W18  K\_W19 | Wykład | | Zaliczenie ustne | |
| Z\_5D4\_K\_U01 | - potrafi zidentyfikować zagrożenia i przeprowadzać analizę czynników społecznego i rzeczowego środowiska pracy w kontekście czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych wpływających na bezpieczeństwo i zdrowie pracownika w pracy | | K\_U01  K\_U03  K\_U04  K\_U011  K\_U012  K\_U028 | ćwiczenia projektowe | | Sprawozdanie | |
| Z\_5D4\_K\_K01 | - jest gotów na przyswajanie wiedzy i świadomy wartości działań jednostkowych i społecznych na rzecz bezpieczeństwa i zdrowia pracownika w pracy | | K\_K01  K\_K04  K\_K09 | ćwiczenia projektowe | | Sprawozdanie | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | 15  15  30  1,2 | | 10  5  15  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie do zaliczenia  **w sumie:**  ECTS | | | 10  10  20  0,8 | | 20  15  35  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  **w sumie:**  ECTS | | | 15  10  25  1,0 | | 5  20  25  1,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Człowiek w procesie pracy: - praca zawodowa człowieka i jej złożoność, - środowisko pracy: materialne i społeczne, - organizacyjne determinanty sprawności człowieka w pracy, - uciążliwość pracy fizycznej i umysłowej.  Przystosowanie pracy do człowieka:  - system: człowiek - maszyna, system człowiek - praca - otoczenie, - zasady analizy pracy, koordynacja elementów i czynników pracy,  - kształtowanie materialnych i społecznych warunków pracy. Obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy  Stanowisko pracy i jego organizacja: - planowanie i przygotowanie pracy, - obsługa, dozór, kontrola i ewidencja pracy, - dobór i przestrzenne rozmieszczenie środków i przedmiotów pracy, - organizacja transportu, - ukształtowanie otoczenia stanowiska pracy.  Warunki i elementy racjonalnej organizacji pracy:  - dokumentacja stanowiska pracy i procesów pracy, - usytuowanie stanowiska pracy w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa,  - lokalizacja przestrzenna stanowiska pracy, - metody i techniki pracy,  - układ psychofizycznych czynniki stanowiska pracy i pracy, - warunki bhp na stanowisku pracy, - obciążenie pracownika.  Diagnostyka warunków pracy w kontekście zagrożeń dla bhp:  - diagnostyka układu antropotechnicznego i socjotechnicznego,  - badanie procesu pracy i obciążenia pracownika pracą,  - analiza środków, narzędzi i przedmiotów pracy,  - diagnostyka stanowiska pracy - modele przyczynowości wypadkowej  Koncepcja systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy  - Procesowe ujęcie zarządzania bhp wg ISO 45001  **Ćwiczenia projektowe:**  Społeczne i prawne uwarunkowania bezpiecznych zachowań pracowników:  - dokonaj opisu wybranego stanowiska pracy w aspekcie: celów pracy; kolejnych czynności wykonywanych na stanowisku pracy dla osiągnięcia celów pracy,  - omów, w kategoriach przyczynowo-skutkowych, przypadek niebezpiecznego zachowania się pracownika,  - zaproponuj proceduralne rozwiązania w sferze: organizacji, techniki, społecznej, skłaniające pracownika do zachowań zgodnych z wymaganiami bhp, - podaj przykłady uregulowań prawnych normujących bhp w omawianej sytuacji  Zasadnicze czynniki materialnego i społecznego środowiska pracy kształtujące warunki pracy i ich prawne odniesienia:  - dokonaj opisu wybranego stanowiska pracy w aspekcie czynników środowiska pracy: fizycznych, chemicznych, biologicznych, społecznych, które mogą stanowić zagrożenie dla bhp,  - wskaż prawne uregulowania normujące wielkości/zachowania charakteryzujące materialne i społeczne środowisko pracy.  Wymagania i zasady organizacyjne i prawne dotyczące obiektów i pomieszczeń związanych z lokalizacją stanowiska pracy i organizacją procesów pracy:  - dokonaj opisu wybranych pomieszczeń pracy jako systemu materialnych uwarunkowań funkcjonowania w nich społeczności pracowników,  - wskaż prawne uregulowania normujące przygotowanie pomieszczeń i stanowisk pracy w aspekcie: przestrzennych wymiarów, oświetlenia, mikroklimatu: temperatury, wilgotności, wymiany powietrza, hałasu, drgań, szkodliwych: wyziewów, gazów, pyłów, promieniowania, zapewnienia bezpiecznej komunikacji i ewakuacji  Zasady organizacji stanowiska pracy:  - dokonaj opisu wybranego stanowiska pracy w aspekcie warunków i elementów jego racjonalnej organizacji, na którą składają się: a) dokumentacja, na podstawie której realizowana jest praca, b) usytuowania organizacyjnego stanowiska pracy (powiązania służbowe, pełnione funkcje i role, zadania, sposoby współpracy, c) lokalizacji i wyposażenia technicznego stanowiska pracy, d) metod i technik pracy, e) czynników psychofizycznych wpływających na sprawność organizmu człowieka, f) warunków bhp na stanowisku pracy, g) harmonogramu pracy, - wskaż prawne uregulowania normujące zasady organizacji stanowiska pracy |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykłady, ćwiczenia projektowe, sesje rozwiązywania problemów, dyskusje, prezentacje multimedialne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem dopuszczenia do zaliczenia wykładów jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ustnego zaliczenia wykładów. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność studenta jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% zaliczenie ustne  50% ocena sprawozdania |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | W przypadku nieobecności na zajęciach, decyzja o możliwości i formie uzupełnienia zaległości należy do prowadzącego zajęcia, z zastrzeżeniem zapisów wynikających z Regulaminu Studiów. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Ergonomia i BHP, Nauka o organizacji |
| **Zalecana literatura:** | S. Wieczorek, P. Żukowski, *Organizacja bezpiecznej pracy*, Kraków-Tarnobrzeg 2009.  Koradecka D., *Bezpieczeństwo i higiena pracy*, Wyd. CIOP, Warszawa 2008.  J. Ślęzak, *Poradnik ochrony pracy*, Kraków-Tarnobrzeg 2008.  S. Wieczorek, *Ergonomia,* Kraków - Tarnobrzeg 2008.  Akty prawne:  Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.. Kodeks pracy, D.U z Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późniejszymi zmianami  Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy, Dz.U. 2007 nr 89 poz. 589 z późniejszymi zmianami)  Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 129, poz. 844)  Rozporządzenie Ministra Pracy I Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac, które powinny być wykonywane przez co najmniej dwie osoby. (Dz. U z dnia 1 czerwca 1996 r.)  Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 1996 r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet. (Dz. U. z dnia 27 września 1996 r.)  Rozporządzenie ministra gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy (Dz. U. z dnia 18 listopada 2002 r. Dz.U. nr 191. Poz. 1596))  Rozporządzenie ministra pracy i polityki społecznej z dnia 14 marca 2000 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych dz.u. nr 26, poz. 313 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej i przedsiębiorstwie (Z\_6D4)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej i przedsiębiorstwie** (Z\_6D4) |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Crisis management in public administration and enterprises |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne/studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. inż. Janusz Ziarko |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z zjawiskiem kryzysu w środowisku społeczno – przyrodniczym i w przedsiębiorstwach oraz zarządzania kryzysowego w organach administracji publicznej i przedsiębiorstwie  Nabycie umiejętności diagnostyki objawów kryzysu oraz reagowania kryzysowego. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | s. stacjonarne -wykład 15 h, ćwiczenia projektowe 30 h  s. niestacjonarne- wykład 10 h, ćwiczenia projektowe 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_6D4\_K\_W01 | -zna i rozumie w stopniu zaawansowanym strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania i zadania organów administracji publicznej odpowiedzialnych oraz wybranych aspektów funkcjonowania przedsiębiorstw w sytuacjach kryzysowych | | K\_W01  K\_W04  K\_W05  K\_W08  K\_W13  K\_W17 | Wykład | | Egzamin ustny | |
| Z\_6D4\_K\_U01 | -potrafi wykorzystać metody i narzędzia do identyfikacji symptomów kryzysów i ich diagnozowania w ramach zarządzania kryzysowego w kontekście bezpieczeństwa ludności, infrastruktury, środowiska i organizacji | | K\_U01  K\_U02  K\_U03  K\_U06  K\_U07  K\_U08  K\_U12 | Ćwiczenia projektowe | | Egzamin ustny | |
| Z\_6D4\_K\_K01 | -jest gotów do podjęcia odpowiedzialności w obliczu potencjalnych zagrożeń i oraz świadomość konieczności podejmowania działań w sytuacjach kryzysowych, jest też przygotowany do podejmowania się coraz bardziej odpowiedzialnych zadań | | K\_K01  K\_K02  K\_K03 | Wykład Ćwiczenia projektowe | | Sprawozdanie | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | 15  30  45  1,8 | | 10  10  20  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie sprawozdań  Przygotowanie do egzaminu  **w sumie:**  ECTS | | | 10  10  10  30  1,2 | | 30  10  15  55  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe  Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie sprawozdań  **w sumie:**  ECTS | | | 30  10  10  50  2,0 | | 10  30  10  50  2,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Sytuacja kryzysowa a kryzys - determinanty, objawy, rodzaje. Istota i prawne aspekty zarządzania kryzysowego. Zakres, zadania i podstawowe kategorie zarządzania kryzysowego.  Kryzys jako faza cyklu życia organizacji: przyczyny, objawy i jako sytuacja decyzyjna w przedsiębiorstwie.  Organizacja zarządzania kryzysowego w administracji publicznej. Kompetencje organów publicznych w zarządzaniu kryzysowym w RP. Podmioty wykonawcze w zarządzaniu kryzysowym.  Organizacja zarządzania kryzysowego w przedsiębiorstwie. Organizacja pracy zespołów zarządzania kryzysowego.  Klęski żywiołowe i katastrofy oraz ich skutki dla ludności, mienia, infrastruktury i środowiska. Zadania z za kresu ochrony infrastruktury krytycznej.  Strategie przedsiębiorstw zapobiegania kryzysom i wyjścia z kryzysu- programy antykryzysowe  **Ćwiczenia projektowe:**  Analiza współczesnych zagrożeń bezpieczeństwa oraz skutków zagrożeń kryzysowych i katastrof dla infrastruktury krytycznej i ocena zagrożeń z nich wynikających na bezpieczeństwo narodowe  Rola i zadania administracji publicznej i służb mundurowych w systemie reagowania kryzysowego.  Zarządzanie kryzysowe na poziomie rządowym i wojewódzkim, powiatowym i gminnym – studium przypadku  Zagrożenia dla bezpieczeństwa funkcjonowania przedsiębiorstwa – działania antykryzysowe  Analiza przyczyn i skutków zagrożeń kryzysowych dla funkcjonowania przedsiębiorstwa – studium przypadku  Działanie przedsiębiorstwa w kryzysie – studium przypadku |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykłady, ćwiczenia projektowe, sesje rozwiązywania problemów, dyskusje, prezentacje multimedialne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ustnego egzaminu. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50 % egzamin  50% ćwiczenia projektowe |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Nauka o organizacji, Podstawy zarządzania |
| **Zalecana literatura:** | Walas-Trębacz, J. Ziarko, *Podstawy zarządzania kryzysowego, cz. 1. Zarządzanie w administracji publicznej*, AFM, Kraków, 2010,  Walas-Trębacz, J. Ziarko, *Podstawy zarządzania kryzysowego, cz. 2. Zarządzanie kryzysowe w przedsiębiorstwie*, AFM, Kraków, 2010  G. Pietrek, *System zarządzania kryzysowego. Diagnoza i kierunki doskonalenia*, Difin, Warszawa, 2018  M. Kulig, *Doskonalenie przedsiębiorstw: kryzys drogą do sukcesu*, PWN, Warszawa, 2016  *Zarządzanie w kryzysie*, red. A. Stabryła, Kraków 2010, [(82) Zarządzanie w kryzysie, Mariusz Sołtysik - Academia.edu](https://www.academia.edu/29008582/Zarz%C4%85dzanie_w_kryzysie)  Ustawa o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 Dz.U. Dz. U. z 2007, nr 89, poz.590 z poz. zm.  Sobolewski G., Majchrzak D., *Zarządzanie kryzysowe w systemie bezpieczeństwa narodowego,* Akademia Obrony Narodowej. Warszawa 2011. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Zarządzanie ciągłością działania w biznesie (Z\_7D4)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Zarządzanie ciągłością działania w biznesie (Z\_7D4)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Business continuity management |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne/ studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 4 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Janusz Liber |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| . | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | s. stacjonarne - 30 h wykład, warsztaty 15 h  s. niestacjonarne -10 h wykłada, warsztaty 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_7D4\_K\_W01 | Zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady zarządzania ciągłością działania oraz jego znaczenia dla organizacji podczas kryzysu; zna najlepsze praktyki w tym zakresie | | K\_W04  K\_W05  K\_W06  K\_W07  K\_W15 | Wykład, warsztaty | | Egzamin-Test,  ocena prezentacji, aktywność w czasie zajęć | |
| Z\_7D4\_K\_U01 | Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę w swojej działalności zawodowej, potrafi kierować grupą; | | K\_U01  K\_U03  K\_U05  K\_U13  K\_U15  K\_U16 | Wykład, warsztaty | | Egzani-Test, ocena prezentacji, aktywność w czasie zajęć | |
| Z\_7D4\_K\_K01 | Jest gotów do podejmowania się coraz bardziej odpowiedzialnych zadań związanych z zarządzaniem ciągłością działania. | | K\_K01  K\_K02  K\_K04 | warsztaty | | Egzamin-Test, ocena prezentacji, aktywność w czasie zajęć | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 4 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykłady  Warsztaty  w sumie  ECTS: | | | 15  30  45  1,8 | | 10  10  20  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie się do warsztatów  Przygotowanie prezentacji  Przygotowanie do egzaminu    **w sumie:**  ECTS | | | 15  16  24  55  2,2 | | 25  16  39  80  3,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Warsztaty  Przygotowanie się do warsztatów  Przygotowanie prezentacji  **w sumie:**  ECTS | | | 30  15  16  51  2,0 | | 10  25  16  51  2,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Ryzyko operacyjne – charakterystyka.  Sytuacja kryzysowa, kryzys – charakterystyka, sposoby zarządzania.  Metody zarządzania ryzykiem w organizacji.  Regulacje z obszaru zarządzania ciągłością działania - ISO, BS.  Zasady wdrażania zarządzania ciągłości działania w organizacji.  **Warsztaty:**  Analiza ryzyka operacyjnego – narzędzia.  Strategie zarządzania ryzykiem w organizacji.  Zarządzanie kryzysowe w organizacji.  Rola procesów w zarządzaniu ryzykiem.  Zarządzanie ryzykiem vs. Zarządzanie ciągłością działania  Cykl życiowy zarządzania ciągłością działania.  Projektowanie rozwiązań zarządzania ciągłością działania.  Analiza wpływu na biznes.  Analiza wymagań ciągłości działania  Plany w systemie zarządzania ciągłością działania. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład, praca w grupach, przygotowanie projektów, dyskusja. |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ustnego egzaminu. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% egzamin  50% ocena z warsztatów |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Student jest zobowiązany do zaliczenia materiału z tematyki zajęć na której był nieobecny. Zaliczenie tematyki odbywa się w formie ustnej lub przygotowania pracy pisemnej. Obie formy zaliczenia zaległości podlegają ocenie przez wykładowcę. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy zarządzania, |
| **Zalecana literatura:** | Gałaj-Emiliańczyk K., *Wdrożenie systemu zarządzania ciągłością działania zgodnie z normą ISO/IEC 22301:2020*, ODDK, Gdańsk, 2020.  Ćwiek G., Kaczmarek T., *Ryzyko kryzysu a ciągłość działania. Business Continuity Management*, Difin, Warszawa, 2009.  Hiles A, *The Definitive Handbook of Business Continuity Management,* Wiley, 2010.  Zawiła-Niedźwiecki J., *Zarządzanie ryzykiem operacyjnym w zapewnianiu ciągłości działania organizacji*", edu-Libri, Kraków, 2013. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Służby i straże w systemie bezpieczeństwa państwa (Z\_8D4)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Służby i straże w systemie bezpieczeństwa państwa (Z\_8D4)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Services and guards in the state security system |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | Studia pierwszego stopnia |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne/studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zdobycie wiedzy z zakresu zadań straży i służb specjalnych w systemie bezpieczeństwa państwa  Zdobycie wiedzy z zakresu praktycznego określania zagrożeń bezpieczeństwa państwa oraz sposobów jego zachowania w działaniach straży i służb specjalnych  Wykształcenie u studentów umiejętności analizowania zagrożeń bezpieczeństwa państwa oraz określenia zadań dla służb i straży w tym obszarze | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | s. stacjonarne: 15 h wykład, ćwiczenia audytoryjne 20 h  s. niestacjonarne: 5 h wykład, ćwiczenia audytoryjne 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_8D4\_K\_W01 | **zakresie wiedzy:** zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady funkcjonowania służb specjalnych i straży | | K\_W03 K\_W04 K\_W05 K\_W07 K\_W17 | Wykład | | Kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy teoretycznej | |
| Z\_8D4\_K\_U01 | **W zakresie umiejętności:** potrafi zgromadzić odpowiednie dane do oceny zagrożeń bezpieczeństwa państwa oraz ryzyka związanego z tym bezpieczeństwem | | K\_U01 K\_U02 K\_U03 K\_U05 K\_U08 K\_U10 K\_U17 | ćwiczenia audytoryjne | | Ocena zadania problemowego | |
| Z\_8D4\_K\_K01 | **W zakresie kompetencji społecznych**  jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania problemów zagrożeń bezpieczeństwa państwa oraz dokonywania oceny trafności rozwiązań tych problemów realizowanych przez służby specjalne i straże | | K\_K01 K\_K04 K\_K06 | ćwiczenia audytoryjne | | dyskusja | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | wykład  ćwiczenia audytoryjne  w sumie:  ECTS | | | 15  20  35  1,4 | | 5  10  15  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  Przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 10  5  15  0,6 | | 20  15  35  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  System bezpieczeństwa państwa  Pojęcie „służby specjalne” oraz kryteria ich klasyfikacji na gruncie polskiego ustawodawstwa  Prawnoustrojowe regulacje celów i zadań służb specjalnych  Zakres działania służb specjalnych  Formy działania służb specjalnych  Kontrola i nadzór nad działaniami służb specjalnych  Parapolicyjne służby i straże  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Znaczenie strategii bezpieczeństwa narodowego w dla systemu bezpieczeństwa państwa  Służby specjalne w systemie bezpieczeństwa państwa  Służby wywiadowcze - specyfika działalności, wybrane operacje  Służby kontrwywiadowcze – specyfika działalności, wybrane operacje  Służby specjalne vs. służby policyjne – znaczenie różnic i podobieństw dla systemu bezpieczeństwa państwa  Czynności operacyjno-rozpoznawcze służb specjalnych. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład, prezentacja, dyskusja |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem dopuszczenia do kolokwium jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny zadania problemowego Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena końcowa:  Kolokwium – 50%  Ćwiczenia audytoryjne (przygotowanie oceny ryzyka) – 50% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej i przedsiębiorstwie, Zarządzanie bezpieczeństwem informacji, Metodologia badań bezpieczeństwa |
| **Zalecana literatura:** | Bożek M., Czuryk M., Karpiuk M., Kostrubiec J., *Służby specjalne w strukturze władz publicznych*, Lex a Wolters Kluwer business, Warszawa 2014.  Grzegorowski Z., *Służby specjalne a bezpieczeństwo państwa polskiego.* Grado, Warszawa 2013.  Kitler W., *Organizacja bezpieczeństwa narodowego Rzeczpospolitej Polskiej. Aspekty ustrojowe, prawno-administracyjne i systemowe.* Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2018.  *Służby specjalne we współczesnym państwie.* Red. naukowa  Z. Siemiątkowski, A. Zięba. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2016.  Zalewski S., *Kontrola służb specjalnych w Polsce.* Difin, Warszawa 2021.  *Analiza informacji w służbach policyjnych i specjalnych,* Konieczny J. (red.), C.H.Beck, Warszawa 2012,  *Polskie służby specjalne. Słownik*, Wojtaszczyk K.A. (red.), Oficyna Wydawnicza ASPRA-JR, Warszawa 2011  Ziobro J. Teoretyczne i praktyczne konteksty funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych w krajowym systemie ratowniczo-gaśniczym. Sprawność systemu, determinanty, diagnoza, koncepcja, doskonalenia. Część 2, Difin, Warszawa 2020. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego (Z\_9D4)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego (Z\_9D4)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Security of economic transactions |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Mirosław Kwieciński, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zdobycie wiedzy z zakresu opisu bezpieczeństwa obrotu gospodarczego  Zdobycie wiedzy z zakresu praktycznego określania zagrożeń oraz sposobów zachowania bezpieczeństwa obrotu gospodarczego  Wykształcenie u studentów umiejętności analizowania i określania poziomu ryzyka w obrocie gospodarczym | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | s. stacjonarne: 15 h wykład, warsztaty 10 h  s. niestacjonarne: 5 h wykład, warsztaty 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_9D4\_K\_W01 | **w zakresie wiedzy:** zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady bezpieczeństwa obrotu gospodarczego | | K\_W03 K\_W04 K\_W05 K\_W07 K\_W17 | Wykład | | Kolokwium polegające na weryfikacji wiedzy teoretycznej | |
| Z\_9D4\_K\_U01 | **W zakresie umiejętności:** potrafi zgromadzić odpowiednie dane do oceny ryzyka transakcji związanej z bezpieczeństwem obrotu gospodarczego | | K\_U01 K\_U02 K\_U03 K\_U05 K\_U08 K\_U10 K\_U17 | Warsztaty | | Ocena zadania problemowego | |
| Z\_9D4\_K\_K01 | **W zakresie kompetencji społecznych**  jest gotów identyfikować i rozstrzygać problem bezpieczeństwa obrotu gospodarczego oraz dokonywać oceny trafności rozwiązań tych problemów | | K\_K01 K\_K04 K\_K06 | Warsztaty | | Prezentacje, dyskusja | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Warsztaty  w sumie:  ECTS | | | 15  10  25  1,0 | | 5  10  15  0,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | przygotowanie do warsztatów  przygotowanie zadań problemowych  przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 10  5  10  25  1,0 | | 10  5  20  35  1,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Warsztaty  Przygotowanie do warsztatów  Przygotowanie zadań problemowych  **w sumie:**  ECTS | | | 10  10  5  25  1,0 | | 10  10  5  25  1,0 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Swoboda działalności gospodarczej,  Rejestracja działalności gospodarczej i przedsiębiorców,  Definicja obrotu gospodarczego,  Istota i znaczenie bezpieczeństwa obrotu gospodarczego,  Ryzyko w transakcjach handlowych i jego ocena (modelowy system oceny ryzyka),  Informacja gospodarcza jako podstawa bezpieczeństwa i wiarygodności przedsiębiorców – rola wywiadowni gospodarczych, BIK, BIG,  Windykacja należności.  **Warsztaty:**  Określanie przedmiotu transakcji  Bilans korzyści i zagrożeń  Definiowanie poziomu ryzyka transakcji  Badanie wiarygodności finansowej uczestników transakcji  Formułowanie zaleceń i ograniczeń w realizacji transakcji |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład, prezentacja, dyskusja |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Zaliczenie z przedmiotu uzyskiwane jest na podstawie frekwencji na ćwiczeniach, aktywnym udziale w ćwiczeniach i oddaniu wymaganych prac oraz pozytywnej oceny z kolokwium. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena końcowa:  Kolokwium – 50%  Warsztaty (przygotowanie oceny ryzyka) – 50% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | W przypadku nieobecności na zajęciach, decyzja o możliwości i formie uzupełnienia zaległości należy do prowadzącego zajęcia, z zastrzeżeniem zapisów wynikających z Regulaminu Studiów. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy zarządzania, Finanse, Podstawy prawa, Mikroekonomia, Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuch dostaw |
| **Zalecana literatura:** | Jasiński W., *Nadużycia w przedsiębiorstwie. Przeciwdziałanie i wykrywanie.* Wydawnictwo POLTEXT, warszawa 2013.  Konieczny J., *Wprowadzenie do bezpieczeństwa biznesu.* Konsalnet, Warszawa 2004.  Michnik A., *Postępowanie o wpis do rejestru przedsiębiorców.* Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2009.  Raczkowski K., *Bezpieczeństwo ekonomiczne obrotu gospodarczego. Ekonomia. Prawo. Zarządzanie,* Wolters Kluwer, Warszawa 2014.  Wójcik J.W., *Oszustwa finansowe. Zagadnienia kryminologiczne i kryminalistyczne.* Wydawnictwo JWW, Warszawa 2008. |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Zarządzanie projektami bezpieczeństwa (Z\_10D4)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Zarządzanie projektami bezpieczeństwa (Z\_10D4)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Security project management |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne/studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. inż. Janusz Ziarko |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z teoretyczną, praktyczną i metodyczną problematykę związaną z wykorzystaniem myślenia projektowego - design thinking – w obszarze bezpieczeństwa publicznego,  Przedstawienie procesu myślenia projektowego, jego kolejnych etapów i zasad ich realizacji w projektowaniu działania na rzecz bezpieczeństwa organizacji przy współdziałaniu ze służbami, inspekcjami i strażami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek publiczny;  Ukształtowanie umiejętności wykorzystania podejścia myślenia projektowego do przygotowania praktycznego i wykonalnego projektu w obszarze bezpieczeństwa publicznego oraz projektowania działań zaradczych | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | s. stacjonarne: 15 h wykład, ćwiczenia projektowe 30 h  s. niestacjonarne: 10 h wykład, ćwiczenia projektowe 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_10D4­­\_K\_W01 | - zna i rozumie kluczowe pojęcia związane z ideą myślenia projektowego oraz posiada zawansowaną wiedzę odnoście kolejnych jego etapów; | | K\_W03  K\_W05 | Wykład | | Zaliczenie ustne | |
| Z\_10D4­­\_K\_W02 | - zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę odnośnie organizacji zarządzania projektem na rzecz bezpieczeństwa organizacji wykorzystującym podejście myślenia projektowego; zna dobre praktyki w tym zakresie | | K\_W06  K\_W12 | Wykład | | Zaliczenie ustne | |
| Z\_10D4­­\_K\_U01 | - potrafi analizować obszary zarządzania projektowego - opracuje i przedstawi dokument – projekt działania na rzecz wybranego aspektu bezpieczeństwa wykorzystując w procesie projektowania idee myślenia projektowego; | | K\_U03  K\_U04  K\_U10  K\_U12  K\_U18  K\_U21 | ćwiczenia projektowe | | Zadanie projektowe | |
| Z\_10D4­­\_K\_K01 | – jest gotów dostrzegać potrzebę bycia otwartym na nowe projektowe wyzwania związane z poprawą bezpieczeństwa funkcjonowania organizacji; | | K\_K04  K\_K06 | ćwiczenia projektowe | | Zadanie projektowe | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia projektowe  **w sumie:**  ECTS | | | 15  30  45  1,8 | | 10  10  20  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń projektowych Przygotowywanie do zaliczenia  Przygotowanie zadania projektowego  **w sumie:**  ECTS | | | 5  15  10  30  1,2 | | 25  20  10  55  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Ćwiczenia projektowe Przygotowanie do ćwiczeń projektowych  Przygotowanie zadania projektowego  **w sumie:**  ECTS | | | 30  5  10  45  1,8 | | 10  25  10  45  1,8 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Założenia tworzenia projektów na rzecz bezpieczeństwa organizacji;  Przedstawienie idei procesu myślenia projektowego oraz podejścia wykorzystującego metodologię systemów miękkich;  Omówienie etapu empatyzacji  Definiowanie i przedefiniowanie problemu jako drugi etap myślenia projektowego;  Proces modelowania - ideacji;  Proces prototypowania  Implementacja i ocena rozwiązania, doskonalenie rozwiązania  **Ćwiczenia:**  Opis sytuacji problemowej zagrożenia bezpieczeństwa organizacji – założenia projektu  Strukturyzacja problemu zagrożenia – problemy nieustrutyryzowane i ustrukturyzowane  Definiowanie problemu zagrożenia – modelowanie sytuacji zagrażającej;  Prototypy rozwiązania – modelowanie idei rozwiązania;  Ewaluacja prototypu rozwiązania i jego doskonalenie |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykłady, ćwiczenia projektowe, sesje rozwiązywania problemów, dyskusje, prezentacje multimedialne |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Zaliczenie z przedmiotu uzyskiwane jest na podstawie frekwencji na ćwiczeniach projektowych, aktywnym udziale w ćwiczeniach i oddaniu wymaganych prac oraz pozytywnej oceny z kolokwium. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% ocena z zaliczenia ustnego  50% ocena z zadania projektowego |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Zarządzanie projektami |
| **Zalecana literatura:** | Wysocki R.K., *Efektywne zarzadzanie projektami*, Helion, Gliwice, 2013,  Peter H. Jones, *Systemic Design Principles for Complex*, [w:] [A2\_optional\_jones\_systemic.pdf (aalto.fi)](https://mycourses.aalto.fi/pluginfile.php/615049/mod_folder/intro/A2_optional_jones_systemic.pdf)  Georgi V. Georgiev, *Design Thinking An Overview, [W:]*  *Design Thinking,* Special Issue of Japanese Society for the Science of Design, Vol.20-1 No.77 2012, s. 72-79, dostęp  <https://www.researchgate.net/publication/299456548_Design_Thinking_An_overview>  *Design Thinking for Public Service Excellence*, UNDP Global Centre for Public Service Excellence, 2014,dostęp  <https://dpmc.govt.nz/our-programmes/policy-project/policy-methods-toolbox/design-thinking#design>  Karbownik A., *Zarządzanie projektami w przedsiębiorstwie*, Politechnika Śląska, Katowice, 2017 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Bezpieczeństwo finansowe państwa i przedsiębiorstw (Z\_11D4)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Bezpieczeństwo finansowe państwa i przedsiębiorstw (Z\_11D4)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Financial security of the state and enterprises |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Wiedza z zakresu zagrożeń dla bezpieczeństwa ekonomicznego RP w ujęciu sektorowym | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | s. stacjonarne, Wykład 15h, ćwiczenia audytoryjne 30h  s. niestacjonarne, Wykład 10h, ćwiczenia audytoryjne 10h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_11D4\_K\_W01 | **w zakresie wiedzy:** zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady bezpieczeństwa finansowego państwa oraz przedsiębiorstw | | K\_W03 K\_W04 K\_W05 K\_W07 K\_W17 | Wykład | | Egzamin polegający na weryfikacji wiedzy teoretycznej | |
| Z\_11D4\_K\_U01 | **W zakresie umiejętności:** potrafi zgromadzić odpowiednie dane do oceny bezpieczeństwa  finansowego państwa oraz przedsiębiorstw do podjęcia odpowiedniej decyzji, | | K\_U01 K\_U02 K\_U03 K\_U05 K\_U08 K\_U10 K\_U17  K\_U28 | ćwiczenia audytoryjne | | Ocena zadania problemowego | |
| Z\_11D4\_K\_K01 | **W zakresie kompetencji społecznych**  jest gotów identyfikować i rozstrzygać problemy bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstw i państwa oraz dokonywać oceny racjonalności rozwiązań tych problemów | | K\_K01 K\_K04 K\_K06 | ćwiczenia audytoryjne | | Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 15  30  45  1,8 | | 10  10  20  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowywanie do egzaminu  Przygotowanie zadania problemowego  **w sumie:**  ECTS | | | 5  17  8  30  1,2 | | 25  22  8  55  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Przygotowanie zadania problemowego  **w sumie:**  ECTS | | | 8  8  0,3 | | 8  8  0,3 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Bezpieczeństwo ekonomiczne i finansowe – wprowadzenie  Zagrożenia dla bezpieczeństwa ekonomicznego RP w ujęciu sektorowym (Bezpieczeństwo finansowe, Bezpieczeństwo socjalne, Bezpieczeństwo żywnościowe, Bezpieczeństwo infrastrukturalne, Bezpieczeństwo informacyjne i technologiczne, Bezpieczeństwo ekologiczne)  Pojęcie bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstwa.  Przesłanki stosowania memoriałowego i kasowego podejścia w ocenie bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstwa.  Dylematy wyboru oraz konstrukcji memoriałowych oraz kasowych mierników oceny bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstwa.  Istota i znaczenie wielowymiarowej analizy bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstwa.  Ocena źródeł i przyczyn zagrożenia finansowego i/lub upadłości przedsiębiorstw.  Modele analizy zagrożenia upadłością przedsiębiorstw.  Postępowanie upadłościowe przedsiębiorstw – studium przypadku.  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Problem korupcji w instytucjach państwowych  Budżet państwa/ system podatkowy  Internet i przestępczość gospodarcza  Optymalizacja podatkowa/ przestępstwa podatkowe  Przestępczość finansowa |
| **Metody i techniki kształcenia:** | **Prezentacja multimedialna** |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% egzamin  50% ćwiczenia audytoryjne |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Przedstawienie referatu z realizowanego tematu zajęć podczas nieobecności studenta. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy rachunkowości, Finanse, |
| **Zalecana literatura:** | Nita B., Kaczmarczyk A., Oleksyk P., *Zagrożenia utraty bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstw*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2021, s. 128  Książka dostępna pod adresem:  https://books.google.pl/books?hl=pl&lr=&id=Wp4eEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA77&dq=bezpiecze%C5%84stwo+finansowe+przedsi%C4%99biorstw&ots=pZbr\_vj2UR&sig=VCObANUpaUA9tRDgemUUAzNxVok&redir\_esc=y#v=onepage&q=bezpiecze%C5%84stwo%20finansowe%20przedsi%C4%99biorstw&f=false  Kraś I., *Polityka Banku Centralnego a bezpieczeństwo finansowe państwa,* Przegląd Strategiczny 2013, nr 1, s. 185 – 200, Artykuł dostępny pod adresem: https://pressto.amu.edu.pl/index.php/ps/article/download/5957/6022/  Wojciechowska – Filipek S. (red.), *Bezpieczeństwo przedsiębiorstwa w systemie gospodarczym*, Przedsiębiorczość I Zarządzanie, 2014, Tom Xv, Zeszyt 5, Część II, Publikacja dostępna pod adresem: http://piz.san.edu.pl,  Maciejczyk R., *Karuzele podatkowe a bezpieczeństwo finansowe państwa. Studia Bezpieczeństwa Narodowego*,  *9/*2019,  Dąbek A., *Wybrane zagrożenia bezpieczeństwa w XXI wieku*, Zeszyty Naukowe PWSZ Koszalin nr 3/2021. Artykuł dostępny pod adresem: <https://www.pwsz-koszalin.pl/pliki/Zeszyty_Naukowe_PWSZ_3.2021.pdf#page=269> |

## 

KARTA PRZEDMIOTU

## Financial security of the state and enterprises(Z\_11’D4)

Informacje ogólne

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Financial security of the state and enterprises (Z\_11’D4)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. pol.):** | Bezpieczeństwo finansowe państwa i przedsiębiorstw |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | angielski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr hab. Łukasz Furman, prof. PANS |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Knowledge of threats to the economic security of the RP in terms of sectors | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | s. stacjonarne- wykład 15h, ćwiczenia audytoryjne 30h  s. niestacjonarne- wykład 10h, ćwiczenia audytoryjne 10h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_11D4\_K\_W01 | **w zakresie wiedzy:** zna i rozumie w stopniu zaawansowanym zasady bezpieczeństwa finansowego państwa oraz przedsiębiorstw | | K\_W03 K\_W04 K\_W05 K\_W07 K\_W17 | Wykład | | Egzamin polegający na weryfikacji wiedzy teoretycznej | |
| Z\_11D4\_K\_U01 | **W zakresie umiejętności:** potrafi zgromadzić odpowiednie dane do oceny bezpieczeństwa  finansowego państwa oraz przedsiębiorstw do podjęcia odpowiedniej decyzji, | | K\_U01 K\_U02 K\_U03 K\_U05 K\_U08 K\_U10 K\_U17  K\_U28 | Ćwiczenia audytoryjne | | Ocena zadania problemowego | |
| Z\_11D4\_K\_K01 | **W zakresie kompetencji społecznych**  jest gotów identyfikować i rozstrzygać problemy bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstw i państwa oraz dokonywać oceny racjonalności rozwiązań tych problemów | | K\_K01 K\_K04 K\_K06 | Ćwiczenia audytoryjne | | Obserwacja postawy studenta, dyskusja, pytania otwarte | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  Ćwiczenia audytoryjne  **w sumie:**  ECTS | | | 15  30  45  1,8 | | 10  10  20  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych Przygotowywanie do egzaminu  Przygotowanie zadania problemowego  **w sumie:**  ECTS | | | 5  17  8  30  1,2 | | 25  22  8  55  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | Przygotowanie zadania problemowego  **w sumie:**  ECTS | | | 8  8  0,3 | | 8  8  0,3 |

**Dodatkowe elementy (\* - opcjonalnie)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Lectures:** Economic and financial security – Introduction Threats to the economic security of the Republic of Poland by sector (Financial Security, Social Security, Food Security, Infrastructure Security, Information Security and Technological Security, Environmental Security) The concept of financial security of a company. Requirements for applying an accrual and cash-based approach to the assessment of an undertaking’s financial security. Dilemmas of selection and period-based design and cash register meters to assess a company’s financial security. The nature and importance of a multidimensional analysis of a company’s financial security. Assessment of the causes and causes of financial risk and/or failure of enterprises. Models for the risk analysis of corporate insolvencies. Business insolvency proceedings – case study.  **Auditorium exercises:** Corruption problem in state institutions State budget / tax system Internet and economic crime Tax optimisation / tax offences Financial crime |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Prezentacja multimedialna |
| **\* Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uczestnictwo w zajęciach oraz uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu. |
| **\* Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 50% egzamin  50% ćwiczenia audytoryjne |
| **\* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Przedstawienie referatu z realizowanego tematu zajęć podczas nieobecności studenta. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Podstawy rachunkowości, Finanse, |
| **Zalecana literatura:** | Nita B., Kaczmarczyk A., Oleksyk P., *Zagrożenia utraty bezpieczeństwa finansowego przedsiębiorstw*. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, 2021, s. 128  Książka dostępna pod adresem:  https://books.google.pl/books?hl=pl&lr=&id=Wp4eEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA77&dq=bezpiecze%C5%84stwo+finansowe+przedsi%C4%99biorstw&ots=pZbr\_vj2UR&sig=VCObANUpaUA9tRDgemUUAzNxVok&redir\_esc=y#v=onepage&q=bezpiecze%C5%84stwo%20finansowe%20przedsi%C4%99biorstw&f=false  Kraś I., *Polityka Banku Centralnego a bezpieczeństwo finansowe państwa,* Przegląd Strategiczny 2013, nr 1, s. 185 – 200, Artykuł dostępny pod adresem: https://pressto.amu.edu.pl/index.php/ps/article/download/5957/6022/  Wojciechowska – Filipek S. (red.), *Bezpieczeństwo przedsiębiorstwa w systemie gospodarczym*, Przedsiębiorczość I Zarządzanie, 2014, Tom Xv, Zeszyt 5, Część Ii, Publikacja dostępna pod adresem: http://piz.san.edu.pl,  Maciejczyk R., *Karuzele podatkowe a bezpieczeństwo finansowe państwa. Studia Bezpieczeństwa Narodowego*,  *9/*2019,  Dąbek A., . *Wybrane zagrożenia bezpieczeństwa w XXI wieku*, Zeszyty Naukowe PWSZ Koszalin nr 3/2021. Artykuł dostępny pod adresem: <https://www.pwsz-koszalin.pl/pliki/Zeszyty_Naukowe_PWSZ_3.2021.pdf#page=269>  https://www.researchgate.net/publication/340544958\_Financial\_Security\_Of\_The\_State |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Praktyka zawodowa I (Z\_1D4)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Praktyka zawodowa I (Z\_1D4)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Apprenticeship |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 9 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 2 |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr Marek Krzywonos |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę nabytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne – 6 tygodni (240h)  niestacjonarne – 6 tygodni (240h) | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_1D4\_W01 | zna i rozumie formy prawne jednostek, strukturę organizacyjną jednostki, posiada zaawansowaną wiedzę odnośnie procesów realizowanych w jednostce (przedsiębiorstwie, instytucji, organizacji) | | K\_W01- K\_W06  K\_W08- K\_W23 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_1D4 \_W02 | zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotycząca procesów zarządzania zachodzące w jednostce, systemy zarządzania zasobami ludzkimi | | K\_W01- K\_W06  K\_W08- K\_W23 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_1D4 \_W03 | zna źródła finansowania jednostki, sposoby rozliczania i obsługi finansów w jednostce, charakteryzuje dokumenty przetwarzane w jednostce | | K\_W01- K\_W06  K\_W08- K\_W23 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_1D4 \_U01 | potrafi określić strukturę organizacyjną jednostki oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych. | | K\_U01-  K\_U08  K\_U12- K\_U21  K\_U24  K\_U26- K\_U28 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_1D4\_U02 | potrafi poruszać się w środowisku biurowym | | K\_U01-  K\_U08  K\_U12- K\_U21  K\_U24  K\_U26- K\_U28 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_1D4 \_U03 | potrafi charakteryzować procesy zarządzania zachodzące w jednostce | | K\_U01-  K\_U08  K\_U12- K\_U21  K\_U24  K\_U26- K\_U28 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_1D4 \_K01 | jest gotów nabywa kompetencje pracy w zespole | | K\_K01-  K\_K10 | Opinia opiekuna | | Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk | |
| Z\_1D4 \_K02 | jest gotów organizować pracę własną, oraz dbać o stanowisko pracy | | K\_K01-  K\_K10 | Opinia opiekuna | | Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 9 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | organizacja praktyki z opiekunem uczelnianym  praca wykonywana pod nadzorem, praktyka  zaliczenie  **w sumie:**  ECTS | | | 1  233  1  **235**  8,8 | | 1  233  1  **235**  8,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | praca wykonywana samodzielnie, praktyka  **w sumie:**  ECTS | | | 5  **5**  0,2 | | 5  **5**  0,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | praca wykonywana pod nadzorem, praktyka  praca wykonywana samodzielnie, praktyka  **w sumie**  ECTS | | | 233  5  **238**  8,9 | | 233  5  **238**  8,9 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | Status prawny, formalno-prawne podstawy działania jednostki (dokumenty rejestracyjne podmiotu, akt powołujący jednostkę do życia, statut itp.)  Struktura organizacyjna jednostki oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych.  Podstawowe procesy realizowane w jednostce.  Obieg dokumentów i przepływ informacji.  Działalność marketingowa.  Systemy zarządzania (system zarządzania jakością, system logistyczny, system obsługi klienta, inne) – jeśli występują  Zarządzanie zasobami ludzkimi (struktura zatrudnienia, system wynagradzania, system motywacyjny, rekrutacja)  Funkcjonowanie służb finansowo-księgowych.  Korzystanie przez jednostkę z funduszy zewnętrznych (w tym funduszy z UE), a także przeznaczenie uzyskanych środków oraz zdobyte doświadczenie podczas procesu aplikacji i rozliczenia dotacji. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | obserwacje  ćwiczenia projektowe  praca praktyczna  rozwiązywanie problemów |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem zaliczenia praktyki jest:  - odbycie praktyki w ustalonym terminie,  - przedłożenie wypełnionego dziennika praktyk, podpisanego, z pozytywną oceną opiekuna z instytucji, w której odbywała się praktyka,  - przedłożenie potwierdzenia odbycia praktyki (karta w dzienniczku praktyk),  - przedłożenie podpisanej przez instytucję karty weryfikacji efektów uczenia się,  - złożenie wypełnionej ankiety dotyczącej oceny miejsca realizacji praktyki zawodowej,  - zrealizowanie programu praktyki.  Zaliczenie praktyki uwzględnia bezpośrednią rozmowę z uczelnianym opiekunem praktyki.  Zakres zaliczenia obejmuje treści merytoryczne (ocena z odpowiedzi na pytania), stronę formalną odbycia praktyki (oceny za prowadzenie zapisów w dzienniczku, wykonania zadań z programu), opinii osoby kontrolującej przebieg praktyki, opinię (ocenę) jednostki, w której odbywała się praktyka.  Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki. Student w tym przypadku ma prawo do terminu poprawkowego. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność studenta na praktykach jest obowiązkowa. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | **Na zaliczenie praktyki:**  Przygotowanie dziennika praktyk 50%  Ustne zaliczenie praktyk 30%  Opinia opiekuna praktyk 20% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Odrobienie nieobecności po indywidualnym uzgodnieniu z opiekunem praktyk z uczelni i opiekunem z zakładu pracy. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego |
| **Zalecana literatura:** | Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek  Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Praktyka zawodowa II (Z\_2D4)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Praktyka zawodowa II (Z\_2D4)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Apprenticeship |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 5+13=18 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 3, 4 |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr Marek Krzywonos |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę zdobytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 9 tygodni (360h) = 12 tygodni (480 godzin)  niestacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 9 tygodni (360h) = 12 tygodni (480 godzin) | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_2D4\_W01 | zna i rozumie zasady i właściwości funkcjonowania sektora gospodarczego do którego przynależy jednostka (przedsiębiorstwo, instytucja) | | K\_W01- K\_W06  K\_W08- K\_W23 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_2D4 \_W02 | zna i rozumie procesy i zjawiska technologiczne, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne i ekologiczne oraz posiada zaawansowaną wiedzę na ich wpływ na decyzje w jednostce | | K\_W01- K\_W06  K\_W08- K\_W23 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_2D4\_W03 | zna dokumentację wymaganą na różnych stanowiskach pracy w jednostce | | K\_W01- K\_W06  K\_W08- K\_W23 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_2D4 \_W04 | zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotycząca prawidłowej organizacji pracy w jednostce oraz w jej działach struktury organizacyjnej | | K\_W01- K\_W06  K\_W08- K\_W23 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_2D4 \_U01 | potrafi pozyskiwać i analizować dane pochodzące z różnych działów jednostki oraz formułować na ich podstawie wnioski | | K\_U01-  K\_U08  K\_U12- K\_U21  K\_U24  K\_U26- K\_U28 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_2D4\_U02 | potrafi organizować pracę wykorzystując nowoczesne narzędzia i techniki pracy | | K\_U01-  K\_U08  K\_U12- K\_U21  K\_U24  K\_U26- K\_U28 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_2D4 \_U03 | potrafi samodzielnie i zespołowo przygotować analizy, diagnozy i raporty dotyczące zarządzania jednostką oraz komunikatywnie je prezentować, także w języku angielskim - wykorzystując narzędzia informatyczno-komunikacyjne | | K\_U01-  K\_U08  K\_U12- K\_U21  K\_U24  K\_U26- K\_U28 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_2D4 \_K01 | Jest gotów pracować zespołowo dla osiągnięcia sukcesu | | K\_K01-  K\_K10 | Opinia opiekuna | | Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk | |
| Z\_2D4 \_K02 | Jest gotów odpowiednio określić priorytety (dla siebie i innych) służące realizacji zadania w jednostce | | K\_K01-  K\_K10 | Opinia opiekuna | | Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 18 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | organizacja praktyki z opiek. uczelnianym  praca wykonywana pod nadzorem, praktyka  zaliczenie  **w sumie:**  ECTS | | | 1  473  1  **475**  17,8 | | 1  473  1  **475**  17,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | praca wykonywana samodzielnie, praktyka  **w sumie:**  ECTS | | | 5  **5**  0,2 | | 5  **5**  0,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | praca wykonywana pod nadzorem, praktyka  praca wykonywana samodzielnie, praktyka  **w sumie**  ECTS | | | 473  5  **478**  17,9 | | 473  5  **478**  17,9 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | Zasady funkcjonowania jednostki (przedsiębiorstwa, instytucji)- miejsca praktyki.  Uwarunkowania technologiczne, społeczne, polityczne, prawne, ekonomiczne i ekologiczne wpływające na działalność jednostki (przedsiębiorstwa, instytucji), w której odbywana jest praktyka.  Podstawowe procesy zarządzania zachodzące w jednostce  Zapoznanie się dokumentacją prowadzoną w miejscu praktyki.  Zapoznanie się z organizacją pracy na wybranych stanowiskach w jednostce.  Zapoznanie z metodami pozyskiwania i analizy danych w miejscu praktyki. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | obserwacje  ćwiczenia projektowe  praca praktyczna  rozwiązywanie problemów |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem zaliczenia praktyki jest:  - odbycie praktyki w ustalonym terminie,  - przedłożenie wypełnionego dziennika praktyk, podpisanego, z pozytywną oceną opiekuna z instytucji, w której odbywała się praktyka,  - przedłożenie potwierdzenia odbycia praktyki (karta w dzienniczku praktyk),  - przedłożenie podpisanej przez instytucję karty weryfikacji efektów uczenia się,  - złożenie wypełnionej ankiety dotyczącej oceny miejsca realizacji praktyki zawodowej,  - zrealizowanie programu praktyki.  Zaliczenie praktyki uwzględnia bezpośrednią rozmowę z uczelnianym opiekunem praktyki.  Zakres zaliczenia obejmuje treści merytoryczne (ocena z odpowiedzi na pytania), stronę formalną odbycia praktyki (oceny za prowadzenie zapisów w dzienniczku, wykonania zadań z programu), opinii osoby kontrolującej przebieg praktyki, opinię (ocenę) jednostki, w której odbywała się praktyka.  Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki. Student w tym przypadku ma prawo do terminu poprawkowego. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność studenta na praktykach jest obowiązkowa. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | **Na zaliczenie praktyki:**  Przygotowanie dziennika praktyk 50%  Ustne zaliczenie praktyk 30%  Opinia opiekuna praktyk 20% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Odrobienie nieobecności po indywidualnym uzgodnieniu z opiekunem praktyk z uczelni i opiekunem z zakładu pracy. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego |
| **Zalecana literatura:** | Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek  Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Praktyka dyplomowa (Z\_3D4)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Praktyka dyplomowa (Z\_3D4)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Apprenticeship |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 4+4=8 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 5, 6 |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr Marek Krzywonos |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Zdobycie doświadczeń praktycznych wykorzystując wiedzę zdobytą w procesie nauczania, czyli nabycie przez studenta umiejętności wykonywania czynności ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki miejsca pracy | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | Stacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 3 tygodnie (120h) = 6 tygodni (240h)  Niestacjonarne: 3 tygodnie (120h) + 3 tygodnie (120h) = 6 tygodni (240h) | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_3D4\_W01 | zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę dotycząca zasad BHP oraz posiada wiedzę odnośnie przepisów prawnych regulujących działalność organizacji, w której odbywane są praktyki. | | K\_W01- K\_W06  K\_W08- K\_W23 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_3D4\_W02 | zna i rozumie zasady, procedury i praktyki dotyczące działalności organizacji, w której odbywane są praktyki studenckie | | K\_W01- K\_W06  K\_W08- K\_W23 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_3D4\_U01 | potrafi rzetelnie wykonać i dokumentować badania lub zbierać informacje niezbędne do napisania pracy dyplomowej | | K\_U01-  K\_U08  K\_U12- K\_U21  K\_U24  K\_U26- K\_U28 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_3D4\_U02 | potrafi wykorzystać teorię dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości do rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z decyzjami w organizacji, w której odbywane są praktyki | | K\_U01-  K\_U08  K\_U12- K\_U21  K\_U24  K\_U26- K\_U28 | Uczestnictwo w praktykach | | Zaliczenie praktyk i dziennika praktyk | |
| Z\_3D4\_K01 | jest gotów do rozwiązywania pojawiających się problemów zawodowych | | K\_K01-  K\_K10 | Opinia opiekuna | | Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk | |
| Z\_3D4\_K02 | jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | | K\_K01-  K\_K10 | Opinia opiekuna | | Ocena wystawiona przez opiekuna praktyk | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 8 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | organizacja praktyki z opiek. uczelnianym  praca wykonywana pod nadzorem,  zaliczenie  **w sumie:**  ECTS | | | 1  228  1  **230**  7,6 | | 1  228  1  **230**  7,6 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | praca wykonywana samodzielnie, praktyka  **w sumie:**  ECTS | | | 10  **10**  0,4 | | 10  **10**  0,4 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | praca wykonywana pod nadzorem, praktyka  praca wykonywana samodzielnie, praktyka  **w sumie:**  ECTS | | | 228  10  **238**  7,9 | | 228  10  **238**  7,9 |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | Student zapoznaje się z ze specyfiką jednostki, gdzie odbywana jest praktyka.  Zasady BHP oraz przepisy prawne regulujące działalność organizacji, w której odbywane są praktyki.  Ogólna charakterystyka podmiotu  Zapoznanie z problemami pojawiającymi się w organizacji- diagnoza oraz sposoby ich rozwiązywania.  Zebranie informacji lub przeprowadzenie badań do pracy dyplomowej. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | obserwacje  ćwiczenia projektowe  praca praktyczna  rozwiązywanie problemów |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem zaliczenia praktyki jest:  - odbycie praktyki w ustalonym terminie,  - przedłożenie wypełnionego dziennika praktyk, podpisanego, z pozytywną oceną opiekuna z instytucji, w której odbywała się praktyka,  - przedłożenie potwierdzenia odbycia praktyki (karta w dzienniczku praktyk),  - przedłożenie podpisanej przez instytucję karty weryfikacji efektów uczenia się,  - złożenie wypełnionej ankiety dotyczącej oceny miejsca realizacji praktyki zawodowej,  - zrealizowanie programu praktyki.  Zaliczenie praktyki uwzględnia bezpośrednią rozmowę z uczelnianym opiekunem praktyki.  Zakres zaliczenia obejmuje treści merytoryczne (ocena z odpowiedzi na pytania), stronę formalną odbycia praktyki (oceny za prowadzenie zapisów w dzienniczku, wykonania zadań z programu), opinii osoby kontrolującej przebieg praktyki, opinię (ocenę) jednostki, w której odbywała się praktyka.  Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne z brakiem zaliczenia praktyki. Student w tym przypadku ma prawo do terminu poprawkowego. |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność studenta na praktykach jest obowiązkowa. |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | **Na zaliczenie praktyki:**  Przygotowanie dziennika praktyk 50%  Ustne zaliczenie praktyk 30%  Opinia opiekuna praktyk 20% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Odrobienie nieobecności po indywidualnym uzgodnieniu z opiekunem praktyk z uczelni i opiekunem z zakładu pracy. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne kształcenia podstawowego i kierunkowego |
| **Zalecana literatura:** | Regulaminy i Statuty poszczególnych jednostek  Ustawy powołujące oraz podstawowe dla poszczególnych jednostek |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Historia gospodarcza (Z \_1E)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Historia gospodarcza (Z \_1E)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Economic History |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1 |
| **Koordynator przedmiotu:** | mgr Jerzy Świst |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Historia gospodarcza: krajowa i światowa w kontekście rozwoju ekonomii i nauk  o zarządzaniu. | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | studia stacjonarne – wykład 30 h  studia niestacjonarne – wykład 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z \_1E\_\_W01 | zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę odnośnie historycznych uwarunkowań przemian gospodarczych w świecie. | | K\_W01  K\_W08  K\_W17  K\_W21 | wykład | | kolokwium | |
| Z \_1E\_K\_U01 | potrafi analizować historyczne procesy społeczno-gospodarcze | | K\_U02  K\_U03  K\_U20 | wykład | | kolokwium | |
| Z \_1E\_K\_U02 | potrafi identyfikować przełomowe wydarzenia społeczno-polityczne na świecie, w Europie i w Polsce mające kluczowe znaczenie dla ewolucji gospodarek poszczególnych państw bądź kontynentów. | | K\_U02  K\_U03 | wykład | | kolokwium | |
| Z \_1E\_K\_U03 | potrafi dobierać publikacje umożliwiające ciągłe doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy z zakresu świadomości historycznej poprzez naukę przez całe życie, | | K\_U27 | wykład | | kolokwium | |
| Z \_1E\_K \_K01 | jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy z zakresu historycznych procesów rozwoju społeczno-gospodarczego, również w celu prezentacji własnych poglądów na tematy historyczne | | K\_K05  K\_K09 | wykład | | kolokwium | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  **w sumie:**  ECTS | | | 30  **30**  1,2 | | 10  **10**  0,4 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | przygotowanie do kolokwium  w sumie:  ECTS | | | 20  **20**  0,8 | | 40  **40**  1,6 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | -/-  -/- | | -/-  -/- |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie. Podstawowe definicje. Geneza oraz rozwój historii gospodarczej.  Historia myśli ekonomicznej. Przykłady największych przedsięwzięć gospodarczych z okresu poprzedzającego historię nowożytną.  Geneza kapitalizmu, Powstanie i specyfika światowego systemu kapitalistycznego.  Teoria rozwoju przemysłowego. Działalność Adama Smitha i jego następców.  Model rozwoju krajów opóźnionych gospodarczo.  Teoria przemian instytucjonalnych w gospodarce światowej. Pierwsza i druga rewolucja przemysłowa.  Gospodarka centralnie planowana versus gospodarka rynkowa. Boom gospodarczy po II wojnie światowej. Kryzys naftowy i jego następstwa,.  Historia gospodarcza Polski.  Historia gospodarcza wybranych krajów: Stany Zjednoczone, Japonia, Wielka Brytania, Niemcy, Chiny, Rosja.  Szkoła Annales we Francji, Nowa szkoła gospodarcza w USA oraz inne.  Przemiany gospodarcze końca XX wieku (upadek komunizmu, rewolucja technologiczna).  Doktryny ekonomiczne XX wieku (interwencjonizm, korporacjonizm, neoliberalizm).  Gospodarka światowa w XXI wieku. |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład problemowy i konwersacyjny |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium  Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 25% - obecność  25% - aktywny udział w wykładach  50% - pozytywna ocena z kolokwium |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | brak |
| **Zalecana literatura:** | Skodlarski J., *Historia gospodarcza*, PWN, Warszawa, 2022  Cameron R., Neal L., *Historia gospodarcza świata*, KiW, Warszawa 2010  Szpak J., *Historia gospodarcza powszechna*, PWE, Warszawa 2007  Klaiński J*., Historia gospodarcza XIX i XX w*., PWE, Warszawa 2008 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Podstawy filozofii (Z\_1E)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Podstawy filozofii (Z\_1E)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Basics philosophy |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1 |
| **Koordynator przedmiotu:** |  |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Podstawy głównych teorii filozofii i ich wpływu na zarządzanie | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | studia stacjonarne – wykład 30 h  studia niestacjonarne – wykład 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_1E\_K\_W01 | zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedzę odnośnie teorii filozoficznych oraz ich wpływu społeczny | | K\_W01  K\_W08  K\_W17  K\_W21 | wykład | | kolokwium | |
| Z\_1E\_K\_U01 | potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów, zjawisk i problemów społecznych, kulturowych, politycznych, prawnych i gospodarczych mających wpływ na zmiany w przestrzeni gospodarczej, w tym wynikających z uwarunkowań historycznych | | K\_U02  K\_U03  K\_U20 | wykład | | kolokwium | |
| Z\_1E\_K\_K01 | jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy z zakresu nauk humanistycznych w funkcjonowaniu w środowisku społecznym | | K\_K05  K\_K09 | wykład | | obserwacja | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  **w sumie:**  ECTS | | | 30  **30**  1,2 | | 10  **10**  0,4 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | przygotowanie do kolokwium  w sumie:  ECTS | | | 20  **20**  0,8 | | 40    **40**  1,6 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | -/-  -/- | | -/-  -/- |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**  Wprowadzenie w dziedzinę filozofii;  Specyfika filozofii. Tło historyczne, początki filozofii oraz jej źródła,  Jońscy filozofowie przyrody,  Elejska szkoła filozofii;  Ruch sofistyczny;  Państwo Platona;  Arystoteles – nauki praktyczne;  Hellenistyczne szkoły życia – stoicy i epikurejczycy;  Chrześcijaństwo a myśl starożytna. Konflikt i dialog;  Filozofia św. Augustyna i św. Tomasza z Akwinu – główne poglądy;  Destrukcja myśli scholastycznej;  Kartezjusz i Bacon jako sztandarowi przedstawiciele filozofii nowożytnej;  Koncepcja stanu naturalnego człowieka;  Kant i Hegel |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium  Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | 100% - pozytywna ocena z kolokwium |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | brak |
| **Zalecana literatura:** | Swieżawski S., *Dzieje europejskiej filozofii klasycznej*, PWN, Warszawa 2021  Russell B., *Dzieje filozofii Zachodu : i jej związki z rzeczywistością polityczno-społeczną od czasów najdawniejszych do dnia dzisiejszego,* Fundacja Aletheia, Warszawa 2000  Nowaczyk A*., Filozofia analityczna: z dziejów filozofii współczesnej*, PWN, Warszawa 2008  Heller M., *Bóg i nauka : moje dwie drogi do jednego celu,* Copernicus Center Press , Kraków 2013 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## History of culture (Z \_1E)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **History of culture (Z \_1E)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | History of culture |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 2 |
| **Język wykładowy:** | angielski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1 |
| **Koordynator przedmiotu:** |  |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Najważniejsze aspekty historii kultury | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | studia stacjonarne – wykład 30 h  studia niestacjonarne – wykład 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z \_1E\_K \_W01 | zna i rozumie w stopniu zaawansowanym wiedze na temat osiągnięć w kulturze europejskiej i polskiej na przestrzeni wieków. | | K\_W01  K\_W08  K\_W17  K\_W21 | wykład | | kolokwium | |
| Z \_1E\_K \_U01 | potrafi analizować historyczne procesy społeczno-gospodarczo-kulturowe | | K\_U02  K\_U03  K\_U20 | wykład | | kolokwium | |
| Z \_1E\_K \_K01 | jest gotów do samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy z zakresu kulturowych aspektów rozwoju społeczno-gospodarczego, również w celu prezentacji własnych poglądów na tematy kulturowe | | K\_K05  K\_K09 | wykład | | kolokwium | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład  **w sumie:**  ECTS | | | 30  **30**  1,2 | | 10  **10**  0,4 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | przygotowanie do kolokwium  w sumie:  ECTS | | | 20  **20**  0,8 | | 40  **40**  1,6 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | -/-  -/- | | -/-  -/- |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykład:**  Cultural History: Meaning and Definition  The Concept of Culture  Engaging Cultural History and Cultural Studies  The Trajectories of Memory in Cultural History  Contemporary Culture and its Manifestations  Current Phenomena in Contemporary Polish and World Culture  Language Culture and Basic Stylistics of Written Text |
| **Metody i techniki kształcenia:** | wykład  film |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium  Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena z kolokwium 80%  Obecność na zajęciach 20% |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | brak |
| **Zalecana literatura:** | Lowell J. L., *The antropology of Cultural Performance*, Palgrave Macmilian, 2013  Bodley J., *Cultural Anthropology: Tribes, States and the Global System,* McGraw-Hill Education Europe,2004  *World History: Cultures, States, and Societies,* Open Textbook Library, , www.open.umn.edu |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Podstawy medioznawstwa (Z \_1E)

**Informacje ogólne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Podstawy medioznawstwa (Z \_1E)** |  |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Basics media studies |  |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |  |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |  |
| **Profil:** | praktyczny |  |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |  |
| **Punkty ECTS:** | 2 |  |
| **Język wykładowy:** | polski |  |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |  |
| **Semestr:** | 1 |  |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr Rafał Polak |  |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Treści programowe obejmują następujące zagadnienia: Podstawowe teorie medioznawcze; Pojęcia stosowane w medioznawstwie; Główne problemy komunikowania; Komunikowanie masowe; Modele komunikowania medialnego; System medialny; Prasa jako medium; Agencje prasowe; Książki, plakaty, ulotki jako media; Radiofonia i telewizja; Fotografia i jej wpływ na odbiorców; Wpływ Internetu na media; Media społecznościowe; | | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne – wykład 30 h  niestacjonarne – wykład 10 h | | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_1E\_K\_W01 | zna i rozumie problemy dotyczące komunikowania, posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu mediów, medioznawstwa, komunikowania | | K\_W01 | wykład | | Kolokwium ograniczone czasowo – pisemne zaliczenie – odpowiedź na 5 pytań | |
| Z\_1E\_K\_W02 | Zna poziomy komunikowania oraz funkcje komunikowania masowego | | K\_W01 | wykład | |
| Z\_1E\_K\_W03 | Zna modele komunikowania, w tym komunikowania masowego | | K\_W08 | wykład | |
| Z\_1E\_K\_W04 | Rozumie zasady funkcjonowania systemu medialnego | | K\_W17  K\_W21 | wykład | |
| Z\_1E\_K\_W05 | Posiada wiedzę z zakresu wpływu mediów na funkcjonowanie społeczeństw | | K\_W08  K\_W21 | wykład | |
| Z\_1E\_K\_U01 | Potrafi przedstawić podstawowe założenie funkcjonowania mediów we współczesnym świecie | | K\_U01 K\_U20 | wykład | |
| Z\_1E\_K\_U02 | Potrafi określić zasady działania modeli komunikowania | | K\_U02  K\_U03 | wykład | |
| Z\_1E\_K\_K01 | jest gotów do krytycznego formułowania i odbioru przekazu medialnego, jak również samodzielnego uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy, również w celu prezentacji własnych poglądów na tematy medialne | | K\_K05  K\_K09 | wykład | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 2 | | | Stacjonarne | | Niestacjonarne |
| **A. Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | wykład  **W sumie:**  ECTS | | | 30  **30** 1,2 | | 10  **10**  0,4 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | Przygotowanie do kolokwium    **w sumie:**  ECTS | | | 20  **20**  0,8 | | 40  **40**  1,6 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | -/- | | -/- |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykład:**  Podstawowe teorie medioznawcze;  Pojęcia stosowane w medioznawstwie;  Główne problemy komunikowania;  Komunikowanie masowe;  Modele komunikowania medialnego;  System medialny;  Prasa jako medium;  Agencje prasowe;  Książki, plakaty, ulotki jako media;  Radiofonia i telewizja;  Fotografia i jej wpływ na odbiorców;  Wpływ Internetu na media;  Media społecznościowe; |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Wykład z częściową prezentacją multimedialną  Studium przypadku |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z modułu jest uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium  Poprawkowe kolokwium – według tych samych zasad określonych dla pierwszego terminu |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Uczestnictwo w zajęciach - obowiązkowe |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Student powinien odpowiedzieć prawidłowo (udzielając pełnych odpowiedzi) na pytania problemowe. Ocenie podlega 5 odpowiedzi, 3 prawidłowe odpowiedzi dają ocenę 3,0, 4 – 4,0, 5 – 5,0. |
| **\* Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | Uzgodnienie ze studentem zakresu pominiętego materiału na skutek nieobecności i wskazanie niezbędnych źródeł w celu nadrobienia zaległości. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | brak |
| **Zalecana literatura:** | Goban-Klas T., *Media i komunikowanie masowe,* PWN, Warszawa 2008  Taylor L., Willis A., *Medioznawstwo. Teksty, instytucje i odbiorcy*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2008  Mrozowski., *Media masowe - władza, rozrywka i biznes*, ASPRA-JR, Warszawa 2011  Hallin D. C., Mancini P., *Systemy medialne. Trzy modele mediów i polityki w ujęciu porównawczym*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2007  Marody M., Nowak A., *Społeczna przestrzeń Internetu*, Academica, Warszawa 2006 |

****

**KARTA PRZEDMIOTU**

## Etyka i wartości moralne w zarządzaniu (Z\_2E)

**Informacje ogólne**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu i kod**  **(wg planu studiów):** | **Etyka i wartości moralne w zarządzaniu (Z\_2E)** |
| **Nazwa przedmiotu (j. ang.):** | Ethics and moral values in management |
| **Kierunek studiów:** | Zarządzanie |
| **Poziom studiów:** | studia pierwszego stopnia (licencjackie) |
| **Profil:** | praktyczny |
| **Forma studiów:** | studia stacjonarne / studia niestacjonarne |
| **Punkty ECTS:** | 3 |
| **Język wykładowy:** | polski |
| **Rok akademicki:** | od 2023/2024 |
| **Semestr:** | 1 |
| **Koordynator przedmiotu:** | dr inż. Stanisław Grochmal |

**Elementy wchodzące w skład programu studiów**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Treści programowe zapewniające uzyskanie efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Zapoznanie studentów z pojęciami etyki, z koniecznością podejmowania etycznych decyzji w zarządzaniu, kierowania się w życiu osobistym, zawodowym i społecznym wartościami moralnymi. Omówienie aksjologicznych aspektów etyki w zarządzaniu i jej roli w życiu społeczno-gospodarczym. Przedstawienie czynników wpływających na poziom etyczny przedsiębiorstwa, narzędzia i metody podnoszenia poziomu etycznego w podejmowaniu decyzji. Dylematy etyczne i ich rozwiązywanie, Odpowiedzialność zawodowa oraz społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw. | | | | | | |
| **Liczba godzin zajęć w ramach poszczególnych form zajęć według planu studiów:** | | stacjonarne - wykład 30 h, ćwiczenia audytoryjne 15 h,  niestacjonarne - wykład 10 h, ćwiczenia audytoryjne 10 h | | | | |
| **Opis efektów uczenia się dla przedmiotu** | | | | | | |
| Kod efektu przedmiotu | Student, który zaliczył przedmiot  zna i rozumie/potrafi/jest gotów do: | | Powiązanie z KEU | Forma zajęć dydaktycznych | Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się | |
| Z\_2E\_W01 | zna i rozumie zaawansowaną wiedzę z zakresu etyki i wartości moralnych, rozumie konieczność podejmowania etycznych decyzji w zarządzaniu | | K\_W01  K\_W03 | Wykład | kolokwium,  opracowanie indywidualne (esej) | |
| Z\_2E\_W02 | zna przykłady najlepszych praktyk w zakresie etyki i wartości moralnych w pracy zawodowej menadżera. | | K\_W06 | Wykład | kolokwium,  opracowanie indywidualne (esej) | |
| Z\_2E\_W03 | zna zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych w aspekcie etycznym i kulturowym | | K\_W12 | Wykład | kolokwium,  opracowanie indywidualne (esej) | |
| Z\_2E\_W04 | zna i rozumie rolę kultury, etyki, globalizacji w procesach przemian współczesnych organizacji | | K\_W21 | Wykład | kolokwium,  opracowanie indywidualne (esej) | |
| Z\_2E\_U01 | potrafi interpretować i wyjaśniać zjawiska zachodzące w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji w aspekcie etycznym i moralnym | | K\_U01  K\_U02 | Ćwiczenia audytoryjne | kolokwium,  opracowanie indywidualne (esej), dyskusja na zajęciach | |
| Z\_2E\_U02 | potrafi dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji w aspekcie etycznym i kulturowym | | K\_U03 | Ćwiczenia audytoryjne | kolokwium,  opracowanie indywidualne (esej), dyskusja na zajęciach | |
| Z\_2E\_U03 | potrafi dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, poziomu operacyjnego, taktycznego i strategicznego w aspekcie etycznym i kulturowym | | K\_U13 | Ćwiczenia audytoryjne | kolokwium,  opracowanie indywidualne (esej) , dyskusja na zajęciach | |
| Z\_2E\_K01 | jest gotów do podejmowania się nowych, odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej | | K\_K02 | Ćwiczenia audytoryjne | kolokwium,  opracowanie indywidualne (esej) | |
| Z\_2E\_K02 | jest gotów prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji | | K\_K04 | Ćwiczenia audytoryjne | kolokwium,  opracowanie indywidualne (esej), dyskusja na zajęciach | |
| Z\_2E\_K03 | jest gotów do prezentowania własnych poglądów, umiejętnie je bronić przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony | | K\_K05 | Ćwiczenia audytoryjne | opracowanie indywidualne (esej), dyskusja na zajęciach | |
| Z\_2E\_K04 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy | | K\_K09 | Ćwiczenia audytoryjne | opracowanie indywidualne (esej) , dyskusja na zajęciach | |
| **Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS)** | | | | | | |
| **Całkowita liczba punktów ECTS: (A + B)** | | 3 | | | Stacjonarne | Niestacjonarne |
| **Liczba godzin kontaktowych z podziałem na formy zajęć oraz liczba punktów ECTS uzyskanych w ramach tych zajęć:** | | Wykład:  Ćwiczenia audytoryjne:  **w sumie:**  ECTS | | | 30  15  **45**  1,8 | 10  10  **20**  0,8 |
| **B. Formy aktywności studenta w ramach samokształcenia wraz z planowaną liczbą godzin na każdą formę i liczbą punktów ECTS:** | | przygotowanie do ćwiczeń audytoryjnych  przygotowanie do kolokwium  **w sumie:**  ECTS | | | 25  5  **30**  1,2 | 35  20  **55**  2,2 |
| **C. Liczba godzin zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach przedmiotu oraz związana z tym liczba punktów ECTS:** | | **w sumie:**  ECTS | | | - | - |

**Dodatkowe elementy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Szczegółowe treści kształcenia w ramach poszczególnych form zajęć:** | **Wykłady:**   1. Etyka i moralność w życiu codziennym. Podstawowe pojęcia etyczne, etyka a moralność. 2. Źródła postaw i zachowań etycznych w różnych cywilizacjach, zagrożenia ze strony innych cywilizacji wobec cywilizacji łacińskiej. Podstawowe zasady życia społecznego i gospodarczego w kontekście etyki i moralności (zasada dobra wspólnego, pomocniczości i solidarności). Wartości moralne w życiu osobistym, rodzinnym, zawodowym, gospodarczym i społecznym. 3. Przepaść społeczna, ekonomiczna, kulturowa pomiędzy ludźmi, państwami i społeczeństwami we współczesnym świecie, Etyczna ocena podziałów, ubóstwa ekonomicznego i kulturowego. 4. Czyn ludzki, jego natura i norma moralna. Rola sumienia w rozeznawaniu dobra i zła. 5. Relatywizm moralny i radykalny liberalizm jako źródła kryzysu moralnego i obyczajowego. 6. Aksjologiczne oceny decyzji oraz etyczne kryteria w zarządzaniu. Rozwiązywanie dylematów etycznych we współczesnych problemach zarządzania. 7. Etyka w dobie globalizacji, powszechnej informatyzacji oraz współczesnych trendów określających dążenia i sens życia człowieka.   Etyka zawodowa a moralność zawodowa. Kodyfikacja etyki zawodowej menadżera  **Ćwiczenia audytoryjne:**  Podstawowe i uniwersalne wartości, istotne w życiu osobistym i społecznym, wartości ważne w realizacji procesów zarządzania.  Dylematy etyczne i sposoby ich analizy i rozwiązywania.  Przykłady etycznych i nieetycznych postaw i zachowań interesariuszy w procesach zarządzania (pracodawcy, pracownika, klienta, kooperanta, przedstawiciela władzy).  Analiza krytyczna społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.  Kulturowe i etyczne uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi.  Czy etyka może być czynnikiem sukcesu w biznesie? |
| **Metody i techniki kształcenia:** | Metody podające: wykład informacyjny, opis, objaśnienie lub wyjaśnienie.  Metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny,  Metody aktywizujące: *case study*, analiza sytuacji, analiza własnych postaw wobec dylematów etycznych, esej. |
| **Warunki i sposób zaliczenia poszczególnych form zajęć, w tym zasady zaliczeń poprawkowych, a także warunki dopuszczenia do egzaminu:** | Wykład:  zaliczenie kolokwium końcowego,  Ćwiczenia audytoryjne:  pozytywna ocena z eseju na wybrany temat związany z zagadnieniami omawianymi na wykładach,  obecność na zajęciach, aktywny udział w dyskusji, |
| **Zasady udziału w poszczególnych zajęciach, ze wskazaniem, czy obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa:** | Obecność studentów na zajęciach jest obowiązkowa |
| **Sposób obliczania oceny końcowej:** | Ocena z pisemnego kolokwium zaliczeniowego – 30 %  Ocena z opracowania indywidualnego (esej) – 40 %  Aktywność na zajęciach audytoryjnych – 30 % |
| **Sposób i tryb wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach:** | W przypadku nieobecności, samodzielna praca z zaleconą literaturą zaliczona na konsultacjach. Szczegóły ustalane indywidualnie z prowadzącym. |
| **Wymagania wstępne i dodatkowe, szczególnie w odniesieniu do sekwencyjności przedmiotów:** | brak |
| **Zalecana literatura:** | T. Oleksyn, *Kultura i etyka zarządzania*, Diffin Warszawa 2021.  K. Blanchard, M. O'Connor, *Zarządzanie przez wartości*, MT Business, 2015.  J. Filek, [*Etyka biznesu*](http://bg.pwsz.krosno.pl/?bc&sID=0&lTyp=1&let=Etyka%20biznesu) *: studia przypadków*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków, 2012  W. Gasparski*,* [*Biznes, etyka, odpowiedzialność*](http://bg.pwsz.krosno.pl/?bc&sID=0&lTyp=1&let=Biznes,%20etyka,%20odpowiedzialno__)*: podręcznik akademicki,* Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2012  J. Klimek, [*Etyka biznesu*](http://bg.pwsz.krosno.pl/?bc&sID=0&lTyp=1&let=Etyka%20biznesu)*: teoretyczne założenia, praktyka zastosowań,* Wyd. Difin, Warszawa, 2014  B. Kożusznik, *Zachowania człowieka w organizacji*, PWE, Warszawa 2011  M. A. Peeters, *Nowa etyka w dobie globalizacji*, Wyd. Sióstr Loretanek, Warszawa 2009 |

## 

## 6. ŁĄCZNA LICZBA GODZIN ORAZ PUNKTÓW ECTS NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

|  |  |
| --- | --- |
| **Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS, jaką student uzyska w ramach:** | |
| zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (na studiach stacjonarnych co najmniej 50 % punktów ECTS): | Z praktykami:  Studia stacjonarne: 2855 godz.; 108,0 ECTS; (56,8%)  Studia niestacjonarne: 1980 godz.; 75,8 ECTS; |
| samokształcenia: | Studia stacjonarne: 2060 godz.; 82,0 ECTS  Studia niestacjonarne: 2856 godz.; 114,2 ECTS |
| zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie: | Studia stacjonarne: 2750 godz.; 106,7 ECTS (56,1%)  Studia niestacjonarne: 2750 godz.; 106,7 ECTS (56,1%) |
| zajęć podlegających wyborowi przez studenta (w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie): | Studia stacjonarne: 1450 godz.; 85 ECTS; (44,7%)  Studia niestacjonarne: 1230 godz.; 85 ECTS; (44,7%) |
| zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne: | Studia stacjonarne: 75 godz.; 5 ECTS  Studia niestacjonarne: 30 godz.; 5 ECTS |
| lektoratu języka obcego: | Studia stacjonarne: 180 godz.; 8 ECTS  Studia niestacjonarne: 180 godz.; 8 ECTS |
| praktyk zawodowych: | Studia stacjonarne: 960 godz.; 35 ECTS  Studia niestacjonarne: 960 godz.; 35 ECTS |

## 7. ZESTAWIENIE MODUŁÓW/PRZEDMIOTÓW WRAZ Z PRZYPORZĄDKOWANIEM W ICH OBRĘBIE PUNKTÓW ECTS DLA DANEJ DYSCYPLINY NAUKI

**Zestawienie modułów/przedmiotów dla kierunku Zarządzanie**  
**wraz z przyporządkowaniem w ich obrębie punktów ECTS dla danej dyscypliny nauki**  
**oraz procentowym udziałem liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie punktów ECTS** **wymaganej do ukończenia studiów na danym poziomie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod przedmiotu** | **Nazwa modułu/przedmiotu** | **Liczba punktów ECTS dla dyscypliny: nauki o zarządzaniu i jakości (kod: 5.6) -wiodąca** | **Liczba punktów ECTS dla dyscypliny: ekonomia i finanse (kod: 5.1)** |
| Moduł zajęć ogólnych | | | |
| Z\_1A | Wprowadzenie do studiowania | 1 |  |
| Z\_2A | Ergonomia BHP | 1 |  |
| Z\_3A | Lektorat języka obcego | 8 |  |
| Z\_4A | Specialist English | 4 |  |
| Z\_5A | Wychowanie fizyczne/Aktywne formy wypoczynku | 0 |  |
| Z\_6A | Technologia informacyjna | 2 |  |
| Z\_7A | Ochrona własności intelektualnej | 1 |  |
| Moduł zajęć podstawowych | | | |
| Z\_1B | Nauka o organizacji | 4 |  |
| Z \_2B | Podstawy zarządzania | 4 |  |
| Z \_3B | Mikroekonomia |  | 4 |
| Z \_4B/Z\_4B’ | Finanse/Finances |  | 3 |
| Z \_5B | Matematyka | 4 |  |
| Z \_6B | Statystyka opisowa | 3 |  |
| Z \_7B | Podstawy prawa | 4 |  |
| Moduł zajęć kierunkowych | | | |
| Z \_1C | Zarządzanie projektami (PM) | 4 |  |
| Z \_2C | Zarządzanie zasobami ludzkimi | 4 |  |
| Z \_3C | Zarządzanie jakością | 5 |  |
| Z \_4C | Informatyka w zarządzaniu | 3 |  |
| Z \_5C | Marketing | 5 |  |
| Z \_6C | Badania marketingowe | 3 |  |
| Z \_7C | Podstawy rachunkowości |  | 3 |
| Z \_8C | Procesy informacyjne w zarządzaniu | 2 |  |
| Z \_9C | Technika pracy biurowej | 2 |  |
| Z \_10C | Wizerunek menedżera i autoprezentacja | 3 |  |
| Z \_11C | Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy | 1 | 1 |
| Z \_12C | Projekty i fundusze UE |  | 4 |
| Z \_13C | Przedsiębiorczość i własny biznes | 4 |  |
| Z \_14C | Polityka gospodarcza |  | 3 |
| Z \_15C | Rozwój lokalny i regionalny | 2 | 2 |
| Z\_16C | Komputerowe wspomaganie badań statystycznych | 3 |  |
| Z\_17C | Kierowanie inwestycjami | 1 | 2 |
| Z\_18C | Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego | 2 |  |
| Z \_19C | Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa | 10 | 8 |
| W zakresie kształcenia: Zarządzanie w przedsiębiorstwie | | | |
| Z \_1D1 | Normalizacja i certyfikacja produktów | 2 |  |
| Z \_2D1 | Zarządzanie logistyczne | 3 |  |
| Z \_3D1 | Analizy decyzyjne w zarządzaniu | 3 |  |
| Z \_4D1 | CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) | 2 |  |
| Z \_5D1 | Komputerowe wspomaganie zarządzania | 3 |  |
| Z \_6D1 | Organizacja i procesy produkcji | 3 |  |
| Z \_7D1 | Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie | 4 |  |
| Z \_8D1/Z\_8D1’ | Gospodarka UE i integracja gospodarcza/ The European Union economy and European integration |  | 2 |
| Z \_9D1 | Controlling i audyt | 3 |  |
| Z \_10D1 | Negocjacje w biznesie | 2 |  |
| Z \_11D1 | Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu | 3 |  |
| W zakresie kształcenia: Zarządzanie finansami | | | |
| Z \_1D2 | Bankowość |  | 2 |
| Z \_2D2 | Analiza ekonomiczno-finansowa |  | 3 |
| Z \_3D2 | Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji |  | 2 |
| Z \_4D2 | Podstawy ekonometrii |  | 3 |
| Z \_5D2 | Kosztorysowanie |  | 3 |
| Z \_6D2 | Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości |  | 3 |
| Z \_7D2 | Sprawozdawczość finansowa |  | 3 |
| Z \_8D2/Z\_8D2’ | Finanse publiczne i międzynarodowe /Public and international finances |  | 2 |
| Z \_9D2 | Fundusze inwestycyjne i emerytalne |  | 3 |
| Z \_10D2 | Rachunkowość zarządcza i controlling |  | 3 |
| Z \_11D2 | Matematyka finansowa | 3 |  |
| W zakresie kształcenia: Zarządzanie instytucjami publicznymi | | | |
| Z \_1D3 | Prawo administracyjne i postępowanie w administracji | 3 |  |
| Z \_2D3 | Nauki o administracji | 2 |  |
| Z \_3D3 | Organizacja sektora publicznego | 3 |  |
| Z \_4D3 | Podstawy politologii | 2 |  |
| Z \_5D3 | Plany budżetowe |  | 3 |
| Z \_6D3 | Współczesne koncepcje zarządzania publicznego | 3 |  |
| Z \_7D3 | Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych | 3 |  |
| Z \_8D3 | Zamówienia publiczne | 3 |  |
| Z \_9D3/Z\_9D3’ | Międzynarodowe instytucje publiczne / International public institutions | 2 |  |
| Z \_10D3 | Mediacje w sektorze publicznym | 3 |  |
| Z \_11D3 | Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym | 3 |  |
| W zakresie kształcenia: Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie | | | |
| Z \_1D4 | Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuchu dostaw | 3 |  |
| Z \_2D4 | Zarządzane bezpieczeństwem informacji | 3 |  |
| Z \_3D4 | Kultura bezpieczeństwa organizacji | 2 |  |
| Z \_4D4 | Metodologia badań bezpieczeństwa | 3 |  |
| Z \_5D4 | Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia w pracy | 2 |  |
| Z \_6D4 | Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej i przedsiębiorstwie | 3 |  |
| Z \_7D4 | Zarządzanie ciągłością działania w biznesie | 4 |  |
| Z \_8D4 | Służby i straże w systemie bezpieczeństwa państwa | 2 |  |
| Z \_9D4 | Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego | 1 | 1 |
| Z \_10D4 | Zarządzanie projektami bezpieczeństwa | 3 |  |
| Z \_11D4/ Z \_11D4’ | Bezpieczeństwo finansowe państwa i przedsiębiorstw/Financial security of the state and enterprises | 1 | 2 |
| Praktyki | | | |
| Z \_1D5 | Praktyka zawodowa I | 9 |  |
| Z \_2D5 | Praktyka zawodowa II | 18 |  |
| Z\_3D5 | Praktyka dyplomowa | 8 |  |
| Blok Humanistyczny | | | |
| Z \_1E/Z\_1E’ | Przedmiot humanistyczny do wyboru: Historia gospodarcza/Podstawy filozofii/History of culture/Podstawy medioznawstwa | 2 |  |
| Z \_2E | Etyka i wartości moralne w zarządzaniu | 3 |  |
|  | | | |
| **Studia w zakresie kształcenia: Zarządzanie w przedsiębiorstwie**  Suma punktów ECTS dla każdej dyscypliny  Procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie 190 punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie | | 159  83,68 % | 31  16,31% |
| **Studia w zakresie kształcenia: Zarządzanie finansami**  Suma punktów ECTS dla każdej dyscypliny  Procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie 190 punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie | | 133  70,00% | 57  30,00% |
| **Studia w zakresie kształcenia: Zarządzanie instytucjami publicznymi**  Suma punktów ECTS dla każdej dyscypliny  Procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie 190 punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie | | 158  83,15% | 32  16,85% |
| **Studia w zakresie kształcenia: Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie**  Suma punktów ECTS dla każdej dyscypliny  Procentowy udział liczby punktów ECTS dla dyscypliny w liczbie 190 punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku Zarządzanie | | 158  83,15% | 32  16,85% |

## 8. KODY PRZEDMIOTÓW I MATRYCA KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W ODNIESIENIU DO MODUŁÓW ZAJĘĆ

**Kody poszczególnych modułów kształcenia dla studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie**

**w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa przedmiotu** | | **Kod** |
| Moduł zajęć ogólnych | Wprowadzenie do studiowania | Z\_1A |
| Ergonomia BHP | Z\_2A |
| Lektorat języka obcego | Z\_3A |
| Specialist English | Z\_4A |
| Wychowanie fizyczne/Aktywne formy wypoczynku | Z\_5A |
| Technologia informacyjna | Z\_6A |
| Ochrona własności intelektualnej | Z\_7A |
| Moduł zajęć podstawowych | Nauka o organizacji | Z\_1B |
| Podstawy zarządzania | Z \_2B |
| Mikroekonomia | Z \_3B |
| Finanse/Finances | Z \_4B/Z\_4B’ |
| Matematyka | Z \_5B |
| Statystyka opisowa | Z \_6B |
| Podstawy prawa | Z \_7B |
| Moduł zajęć kierunkowych | Zarządzanie projektami (PM) | Z \_1C |
| Zarządzanie zasobami ludzkimi | Z \_2C |
| Zarządzanie jakością | Z \_3C |
| Informatyka w zarządzaniu | Z \_4C |
| Marketing | Z \_5C |
| Badania marketingowe | Z \_6C |
| Podstawy rachunkowości | Z \_7C |
| Procesy informacyjne w zarządzaniu | Z \_8C |
| Technika pracy biurowej | Z \_9C |
| Wizerunek menedżera i autoprezentacja | Z \_10C |
| Ubezpieczenia i rynek ubezpieczeniowy | Z \_11C |
| Projekty i fundusze UE | Z \_12C |
| Przedsiębiorczość i własny biznes | Z \_13C |
| Polityka gospodarcza | Z \_14C |
| Rozwój lokalny i regionalny | Z \_15C |
| Komputerowe wspomaganie badań statystycznych | Z\_16C |
| Kierowanie inwestycjami | Z\_17C |
| Etykieta biznesu i elementy protokołu dyplomatycznego | Z\_18C |
| Seminarium dyplomowe i Praca dyplomowa | Z \_19C |
| Zarządzanie w przedsiębiorstwie | Normalizacja i certyfikacja produktów | Z \_1D1 |
| Zarządzanie logistyczne | Z \_2D1 |
| Analizy decyzyjne w zarządzaniu | Z \_3D1 |
| CSR (społeczna odpowiedzialność biznesu) | Z \_4D1 |
| Komputerowe wspomaganie zarządzania | Z \_5D1 |
| Organizacja i procesy produkcji | Z \_6D1 |
| Strategiczne zarządzanie w przedsiębiorstwie | Z \_7D1 |
| Gospodarka UE i integracja gospodarcza/ The European Union economy and European integration | Z \_8D1/Z\_8D1’ |
| Controlling i audyt | Z \_9D1 |
| Negocjacje w biznesie | Z \_10D1 |
| Zarządzanie sprzedażą w produkcji i handlu | Z \_11D1 |
| Zarządzanie finansami | Bankowość | Z \_1D2 |
| Analiza ekonomiczno-finansowa | Z \_2D2 |
| Gospodarka finansowa i zarządzanie kosztami w organizacji | Z \_3D2 |
| Podstawy ekonometrii | Z \_4D2 |
| Kosztorysowanie | Z \_5D2 |
| Księgowość i komputerowe wspomaganie rachunkowości | Z \_6D2 |
| Sprawozdawczość finansowa | Z \_7D2 |
| Finanse publiczne i międzynarodowe /Public and international finances | Z \_8D2/Z\_8D2’ |
| Fundusze inwestycyjne i emerytalne | Z \_9D2 |
| Rachunkowość zarządcza i controlling | Z \_10D2 |
| Matematyka finansowa | Z \_11D2 |
| Zarządzanie instytucjami publicznymi | Prawo administracyjne i postępowanie w administracji | Z \_1D3 |
| Nauki o administracji | Z \_2D3 |
| Organizacja sektora publicznego | Z \_3D3 |
| Podstawy politologii | Z \_4D3 |
| Plany budżetowe | Z \_5D3 |
| Współczesne koncepcje zarządzania publicznego | Z \_6D3 |
| Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych | Z \_7D3 |
| Zamówienia publiczne | Z \_8D3 |
| Międzynarodowe instytucje publiczne / International public institutions | Z \_9D3/Z\_9D3’ |
| Mediacje w sektorze publicznym | Z \_10D3 |
| Marketing terytorialny i PR w sektorze publicznym | Z \_11D3 |
| Zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym  i biznesie | Zarządzanie bezpieczeństwem w łańcuchu dostaw | Z \_1D4 |
| Zarządzane bezpieczeństwem informacji | Z \_2D4 |
| Kultura bezpieczeństwa organizacji | Z \_3D4 |
| Metodologia badań bezpieczeństwa | Z \_4D4 |
| Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia w pracy | Z \_5D4 |
| Zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej i przedsiębiorstwie | Z \_6D4 |
| Zarządzanie ciągłością działania w biznesie | Z \_7D4 |
| Służby i straże w systemie bezpieczeństwa państwa | Z \_8D4 |
| Bezpieczeństwo obrotu gospodarczego | Z \_9D4 |
| Zarządzanie projektami bezpieczeństwa | Z \_10D4 |
| Bezpieczeństwo finansowe państwa i przedsiębiorstw/Financial security of the state and enterprises | Z \_11D4/ Z \_11D4’ |
| Praktyki | Praktyka zawodowa I | Z \_1D5 |
| Praktyka zawodowa II | Z \_2D5 |
| Praktyka dyplomowa | Z\_3D5 |
| Blok Humanistyczny | Przedmiot humanistyczny do wyboru: Historia gospodarcza/Podstawy filozofii/History of culture/Podstawy medioznawstwa | Z \_1E/Z\_1E’ |
| Etyka i wartości moralne w zarządzaniu | Z \_2E |

**Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kierunku studiów:** ZARZĄDZANIE  **Dziedzina/-y nauki:** dziedzina nauk społecznych  **Dyscyplina/-y nauki:** dyscyplina nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomia i finanse  **Poziom studiów:** studia pierwszego stopnia  **Profil praktyczny**  Tabela 1. Moduł zajęć ogólnych, podstawowych i kierunkowych | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **SYMBOL KEU** | **KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **Kody przedmiotów/modułów** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Moduł zajęć ogólnych | | | | | | | Moduł zajęć podstawowych | | | | | | | | Moduł zajęć kierunkowych | | | | | | | | |
| Z\_1A | Z\_2A | Z\_3A | Z\_4A | Z\_5A | Z\_6A | Z\_7A | Z\_1B | Z\_2B | Z\_3B | Z\_4B/Z\_4B’ | Z\_5B | Z\_6B | Z\_7B | Z\_1C | | Z\_2C | Z\_3C | Z\_4C | Z\_5C | Z\_6C | Z\_7C | Z\_8C |
| **WIEDZA:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W01 | w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  |  |  |  |  |  |  | 2+ | 3+ | 3+ | 3+ | 1+ | 1+ | 3+ | 1+ | | 2+ | 2+ | 1+ | 3+ | 2+ | 1+ | 1+ |
| K\_W02 | w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ | 2+ | 1+ |  | 1+ | 1+ |  | |  |  |  | 2+ |  |  |  |
| K\_W03 | w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 3+ | 3+ | 1+ |  |  |  | 1+ | | 1+ | 3+ |  | 3+ | 3+ | 1+ | 1+ |
| K\_W04 | zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich | 1+ |  |  |  |  |  |  | 2+ | 3+ |  | 1+ |  |  | 1+ | 1+ | | 2+ | 3+ |  |  |  |  |  |
| K\_W05 | zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej |  |  |  |  |  |  |  | 2+ | 3+ | 1+ | 2+ |  |  | 1+ | 1+ | | 2+ |  |  | 2+ |  |  |  |
| K\_W06 | przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ |  |  |  |  |  | 2+ | | 2+ | 3+ | 2+ | 3+ | 2+ |  |  |
| K\_W07 | podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne ) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 1+ | 1+ |  |  | 1+ | 1+ | |  | 3+ |  | 3+ | 3+ | 1+ | 1+ |
| K\_W08 | rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | | 3+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_W09 | zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu |  |  |  |  |  |  |  |  | 3+ |  |  |  |  |  | 1+ | | 2+ | 2+ |  |  |  |  |  |
| K\_W10 | w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  | 1+ | | 3+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_W11 | podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  | 2+ |  | |  |  |  | 2+ | 1+ | 1+ |  |
| K\_W12 | w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych |  |  |  |  | 1+ | 1+ |  | 1+ | 2+ |  |  |  |  |  | 2+ | | 3+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_W13 | w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej | 1+ |  |  |  | 1+ | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  | 3+ | | 3+ |  |  | 3+ |  |  |  |
| K\_W14 | wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 3+ |  | 1+ | |  |  | 3+ | 1+ | 3+ |  | 2+ |
| K\_W15 | wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  | |  |  | 2+ | 2+ | 3+ |  |  |
| K\_W16 | w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 1+ | 1+ |  |  |
| K\_W17 | w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją | 1+ |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  | 1+ |  | 2+ |  | 2+ | | 1+ | 2+ |  | 3+ | 3+ | 2+ | 2+ |
| K\_W18 | podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji |  | 2+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3+ |  | |  |  |  |  |  | 2+ |  |
| K\_W19 | w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  | 3+ |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  | 1+ |  | |  | 2+ |  |  |  | 3+ |  |
| K\_W20 | w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1+ | 3+ |  | 3+ | 1+ |  |  |
| K\_W21 | fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji |  |  |  |  |  | 1+ | 1+ | 2+ | 1+ |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | 1+ |  |  |  |
| K\_W22 | szczegółową wiedzą na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ |  |  |  |  |  |  | | 1+ | 3+ |  | 2+ | 1+ |  |  |
| K\_W23 | podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego |  |  |  |  |  | 1+ | 3+ |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **UMIEJĘTNOŚCI:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U01 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji |  |  |  |  |  |  |  | 2+ | 2+ | 1+ | 1+ |  | 3+ | 1+ | 1+ | | 2+ | 3+ | 1+ | 2+ | 2+ |  | 3+ |
| K\_U02 | rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  | 1+ | 1+ |  |  |  |  | |  |  |  | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_U03 | dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne | 1+ | 1+ |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 1+ |  | 2+ | 1+ | 1+ | | 2+ | 2+ |  | 2+ | 3+ |  | 3+ |
| K\_U04 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  | 2+ |  |  | |  | 2+ |  | 1+ | 3+ |  |  |
| K\_U05 | identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  | 1+ | 1+ | 1+ | 1+ |  | | 1+ | 2+ |  | 2+ |  |  | 2+ |
| K\_U06 | formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ |  |  |  | 2+ |  |  | |  |  |  | 1+ | 3+ |  |  |
| K\_U07 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 1+ |  |  |  | 2+ | 1+ |  | | 1+ |  |  | 1+ | 3+ |  |  |
| K\_U08 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 1+ | 2+ |  | 1+ | 1+ | 1+ | |  |  | 2+ | 1+ | 3+ | 2+ |  |
| K\_U09 | prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  | 1+ | 1+ |  | 2+ | |  | 1+ | 2+ |  | 3+ |  |  |
| K\_U10 | posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 3+ |  | 2+ | 1+ | 2+ | |  | 2+ | 3+ | 2+ | 3+ | 3+ |  |
| K\_U11 | posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  | 2+ | | 2+ |  |  |  | 1+ |  |  |
| K\_U12 | posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań |  |  |  |  |  |  | 3+ |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 3+ |  |  |  | 3+ |  |
| K\_U13 | wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 1+ |  |  | 1+ |  |  |  | | 2+ | 2+ |  | 3+ |  |  |  |
| K\_U14 | współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji |  |  |  |  |  | 3+ |  |  | 1+ |  |  |  |  |  | 2+ | | 1+ | 2+ |  | 3+ |  |  |  |
| K\_U15 | wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  | |  | 1+ | 1+ |  |  |  |  |
| K\_U16 | planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |  | 1+ |  |  | 3+ | | 3+ | 2+ | 2+ | 1+ |  |  |  |
| K\_U17 | dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego |  |  |  |  | 2+ | 2+ |  |  | 1+ |  | 1+ |  | 1+ | 1+ | 2+ | | 2+ | 2+ | 2+ | 1+ | 1+ | 1+ | 2+ |
| K\_U18 | dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |  |  | 1+ | 1+ | 3+ | | 1+ | 1+ | 1+ | 1+ |  |  | 2+ |
| K\_U19 | przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  | | 2+ |  | 1+ |  |  |  |  |
| K\_U20 | przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  | |  | 1+ | 2+ | 2+ | 3+ |  |  |
| K\_U21 | przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | 1+ | 1+ |  |  |  |  |
| K\_U22 | przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł |  |  |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ | | 1+ |  | 2+ |  | 2+ |  | 1+ |
| K\_U23 | przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1+ |  | 3+ |  |  | 1+ |  |
| K\_U24 | przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia |  |  | 1+ | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1+ | 1+ |  |  | 1+ |  |  |
| K\_U25 | posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |  |  | 3+ | 3+ |  |  |  |  |  |  | 3+’ |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U26 | planować własną karierę zawodową | 3+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_U27 | samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie | 3+ |  |  |  | 1+ | 2+ |  |  | 2+ |  | 2+ |  |  |  |  | | 3+ |  |  | 2+ |  | 2+ |  |
| K\_U28 | współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  | 1+ |  | 1+ |  |  | | 3+ |  |  | 2+ |  |  |  |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_K01 | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych |  |  | 1+ | 1+ |  |  | 1+ |  | 2+ | 1+ | 1+ |  |  |  | 3+ | | 3+ |  |  |  |  | 2+ |  |
| K\_K02 | rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej |  |  |  |  | 2+ |  | 1+ |  | 1+ |  |  |  |  |  | 2+ | | 3+ | 2+ |  | 1+ | 1+ |  |  |
| K\_K03 | określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji |  |  | 1+ | 1+ |  |  |  | 1+ | 1+ |  |  | 1+ |  |  | 2+ | | 3+ | 2+ |  | 1+ | 1+ | 2+ | 1+ |
| K\_K04 | uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności |  | 1+ |  |  |  |  | 2+ |  | 2+ |  | 1+ | 1+ | 1+ | 1+ | 2+ | | 2+ | 2+ | 1+ | 1+ |  | 1+ | 1+ |
| K\_K05 | prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony |  |  |  |  | 2+ |  |  |  | 1+ | 1+ |  |  |  | 1+ |  | | 2+ |  |  | 1+ |  |  |  |
| K\_K06 | uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  | 1+ |  |  |  | 1+ | | 2+ |  | 1+ | 1+ | 2+ |  |  |
| K\_K07 | poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  | 1+ | | 2+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_K08 | podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  | 1+ |  |  | 1+ | 2+ | |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_K09 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności | 1+ | 1+ | 2+ | 2+ |  | 1+ | 1+ |  | 1+ |  |  | 1+ | 1+ |  | 2+ | |  |  | 2+ |  | 1+ | 1+ |  |
| K\_K10 | działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ | 1+ | 1+ |  |  | 2+ | 2+ | |  |  | 2+ | 2+ |  | 1+ | 1+ |

cd. **Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć**

Tabela 2. Moduł zajęć kierunkowych, grupa przedmiotów do wyboru, praktyki oraz grupa przedmiotów z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SYMBOL KEU** | **KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **Kody przedmiotów/modułów** | | | | | | | | | | | | | | | |
| cd. Moduł zajęć kierunkowych | | | | | | | | | | | Praktyki | | | Gr. przed. humanist. | |
| Z\_9C | Z\_10C | Z\_11C | Z\_12C | Z\_13C | Z\_14C | Z\_15C | Z\_16C | Z\_17C | Z\_18C | Z\_19C | Z\_1D5 | Z\_2D5 | Z\_3D5 | Z\_1E/ Z\_1E’ | Z\_2E |
| **WIEDZA:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W01 | w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  | 1+ | 1+ | 1+ | 3+ | 1+ |  | 2+ | 2+ |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 3+ |
| K\_W02 | w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  |  | 1+ | 2+ |  | 3+ | 3+ |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W03 | w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  | 1+ |
| K\_W04 | zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich | 3+ |  |  |  | 3+ |  | 2+ |  |  | 2+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W05 | zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej |  |  | 1+ |  | 3+ | 1+ | 3+ |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W06 | przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym |  |  | 2+ | 1+ |  | 2+ | 3+ |  |  | 1+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  | 1+ |
| K\_W07 | podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne ) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa |  |  | 2+ | 1+ | 2+ |  | 1+ |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |
| K\_W08 | rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  | 3+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ | 1+ |  |
| K\_W09 | zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu |  | 1+ |  |  | 3+ |  |  |  |  | 1+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W10 | w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W11 | podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej |  |  |  | 1+ | 3+ | 1+ |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W12 | w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  | 1+ |
| K\_W13 | w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej | 1+ |  |  | 2+ |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W14 | wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | 1+ |  |  | 2+ |  |  |  | 3+ |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W15 | wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd. |  |  |  | 1+ |  |  |  | 2+ |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W16 | w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia |  |  |  | 1+ | 1+ |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W17 | w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją | 1+ |  |  | 1+ | 2+ |  |  | 3+ | 3+ |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W18 | podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji |  |  | 2+ | 1+ |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W19 | w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W20 | w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W21 | fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ | 1+ | 1+ |
| K\_W22 | szczegółową wiedzą na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_W23 | podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| **UMIEJĘTNOŚCI:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U01 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji |  |  |  | 3+ | 2+ | 1+ | 1+ |  | 1+ | 1+ | 1+ | 1+ | 1+ | 1+ |  | 2+ |
| K\_U02 | rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji |  |  | 1+ | 1+ | 1+ |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ | 1+ | 1+ |
| K\_U03 | dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne |  | 1+ |  | 1+ |  |  | 1+ | 2+ |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ | 1+ |  |
| K\_U04 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej |  |  |  |  |  |  |  | 2+ | 1+ |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_U05 | identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_U06 | formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_U07 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji |  |  |  | 2+ | 1+ |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_U08 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej |  |  | 2+ | 2+ |  | 1+ | 1+ | 2+ |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_U09 | prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi |  |  |  | 2+ | 3+ | 1+ |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |
| K\_U10 | posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych | 1+ |  |  | 1+ |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U11 | posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U12 | posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_U13 | wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie |  |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  | 1+ |
| K\_U14 | współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_U15 | wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych |  | 1+ |  | 2+ | 2+ |  |  |  |  |  | 2+ | 3+ | 3+ | 3+ |  |  |
| K\_U16 | planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników |  | 1+ |  | 2+ |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 1+ | 1+ |  |  |
| K\_U17 | dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego |  |  | 1+ | 2+ | 3+ | 1+ |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_U18 | dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania |  |  |  | 2+ | 2+ |  |  |  | 2+ |  |  | 1+ | 1+ | 1+ |  |  |
| K\_U19 | przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie |  | 1+ |  | 2+ |  |  | 1+ |  |  | 1+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_U20 | przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji |  |  |  |  | 3+ | 1+ |  |  |  |  |  | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_U21 | przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.) |  |  |  | 3+ | 1+ |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_U22 | przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  | 3+ |  |  |  |  |  |
| K\_U23 | przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |
| K\_U24 | przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia | 1+ | 3+ |  |  |  |  |  |  |  | 3+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_U25 | posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U26 | planować własną karierę zawodową | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_U27 | samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie |  |  |  |  |  | 1+ |  | 1+ |  | 2+ | 1+ | 3+ | 3+ | 3+ | 1+ |  |
| K\_U28 | współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  | 1+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_K01 | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_K02 | rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  | 1+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_K03 | określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji | 1+ |  | 1+ | 1+ | 1+ | 1+ | 1+ | 2+ | 2+ |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_K04 | uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności |  |  |  | 1+ |  |  |  | 2+ |  |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  | 1+ |
| K\_K05 | prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony |  | 3+ |  | 1+ |  |  | 1+ |  |  | 2+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ | 1+ | 1+ |
| K\_K06 | uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie | 1+ |  |  | 3+ | 1+ |  | 1+ |  |  |  |  | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_K07 | poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia | 2+ | 1+ |  |  |  | 1+ |  |  |  | 1+ |  | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_K08 | podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego |  |  |  |  | 3+ | 2+ |  |  |  |  |  | 1+ | 1+ | 1+ |  |  |
| K\_K09 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności |  |  | 1+ |  |  |  |  |  | 2+ | 1+ | 1+ | 3+ | 3+ | 3+ | 1+ | 1+ |
| K\_K10 | działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy |  |  | 1+ | 1+ | 2+ |  |  |  | 2+ |  |  | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |

cd. **Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć**

Tabela 3. Kształcenie w zakresie **zarządzania w przedsiębiorstwie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SYMBOL KEU** | **KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **Kody przedmiotów/modułów** | | | | | | | | | | |
| w zakresie  **zarządzania w przedsiębiorstwie** | | | | | | | | | | |
| Z\_1D1 | Z\_2D1 | Z\_3D1 | Z\_4D1 | Z\_5D1 | Z\_6D1 | Z\_7D1 | Z\_8D1/ Z\_8D1’ | Z\_9D1 | Z\_10D1 | Z\_11D1 |
| **WIEDZA:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W01 | w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy | 2+ | 2+ | 1+ | 1+ | 2+ | 1+ | 2+ |  | 1+ | 2+ | 2+ |
| K\_W02 | w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  | 2+ | 2+ |
| K\_W03 | w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  | 2+ | 3+ |
| K\_W04 | zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich |  | 2+ |  |  |  | 2+ | 2+ |  |  |  |  |
| K\_W05 | zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 1+ |
| K\_W06 | przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W07 | podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne ) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa |  |  |  |  |  |  | 1+ | 1+ |  |  | 3+ |
| K\_W08 | rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3+ | 3+ |
| K\_W09 | zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu |  |  |  |  |  | 2+ | 2+ |  |  |  |  |
| K\_W10 | w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |
| K\_W11 | podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  | 2+ |  |
| K\_W12 | w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych |  | 2+ | 3+ | 2+ |  | 3+ |  |  |  |  |  |
| K\_W13 | w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej |  | 2+ | 1+ | 2+ |  | 2+ |  |  |  | 1+ |  |
| K\_W14 | wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych |  |  |  |  | 3+ |  |  |  | 2+ |  |  |
| K\_W15 | wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd. |  |  |  |  | 1+ |  |  |  | 2+ |  |  |
| K\_W16 | w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia |  |  |  |  |  |  | 2+ |  | 2+ |  |  |
| K\_W17 | w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją |  |  | 1+ |  | 3+ | 1+ | 3+ |  |  |  |  |
| K\_W18 | podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji | 2+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W19 | w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy | 2+ |  |  |  |  | 2+ |  | 1+ | 2+ |  |  |
| K\_W20 | w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  | 3+ | 3+ |
| K\_W21 | fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji | 2+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W22 | szczegółową wiedzą na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem |  |  |  | 1+ |  |  | 1+ |  |  |  |  |
| K\_W23 | podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego | 2+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UMIEJĘTNOŚCI:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U01 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji | 1+ | 1+ | 1+ |  | 1+ |  | 1+ | 1+ | 2+ | 1+ | 2+ |
| K\_U02 | rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |  | 2+ |
| K\_U03 | dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne |  | 1+ |  | 1+ | 1+ |  |  |  | 2+ |  | 1+ |
| K\_U04 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej |  |  | 2+ |  |  | 1+ |  |  |  |  | 1+ |
| K\_U05 | identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji |  |  | 2+ |  |  | 2+ | 1+ |  |  |  |  |
| K\_U06 | formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |
| K\_U07 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |
| K\_U08 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej |  |  | 1+ |  | 2+ | 1+ |  | 1+ |  |  | 2+ |
| K\_U09 | prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi |  |  |  |  |  | 1+ |  |  | 2+ |  |  |
| K\_U10 | posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych |  | 2+ |  |  |  | 1+ | 2+ |  |  | 1+ | 2+ |
| K\_U11 | posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania | 2+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U12 | posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań | 2+ | 2+ |  |  |  | 1+ |  |  | 3+ |  |  |
| K\_U13 | wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie | 2+ | 2+ |  | 2+ |  |  |  |  | 1+ |  | 1+ |
| K\_U14 | współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |  |  | 2+ |
| K\_U15 | wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |
| K\_U16 | planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |
| K\_U17 | dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego |  |  | 3+ |  |  |  |  |  | 2+ | 1+ | 1+ |
| K\_U18 | dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania |  |  | 2+ | 1+ |  | 1+ |  | 1+ |  | 1+ |  |
| K\_U19 | przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3+ |  |
| K\_U20 | przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |
| K\_U21 | przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.) | 3+ |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |  |
| K\_U22 | przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_U23 | przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł |  |  |  |  | 1+ |  |  | 1+ |  |  | 1+ |
| K\_U24 | przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia |  | 1+ |  |  |  |  |  | 1+ |  | 3+ |  |
| K\_U25 | posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |
| K\_U26 | planować własną karierę zawodową |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |
| K\_U27 | samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie |  | 1+ | 1+ |  |  |  | 1+ | 1+ | 1+ | 1+ | 1+ |
| K\_U28 | współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze |  |  | 3+ | 2+ |  |  |  |  |  | 1+ | 3+ |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_K01 | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych |  |  |  | 1+ |  |  |  |  | 1+ |  |  |
| K\_K02 | rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej |  |  |  | 2+ |  |  |  |  | 2+ | 1+ | 2+ |
| K\_K03 | określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji |  |  | 3+ |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |
| K\_K04 | uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ |  | 2+ | 1+ | 2+ |
| K\_K05 | prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony |  | 3+ |  |  |  | 3+ |  | 1+ |  | 3+ | 1+ |
| K\_K06 | uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie | 3+ | 1+ | 1+ |  | 1+ | 1+ |  | 1+ |  |  | 2+ |
| K\_K07 | poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |
| K\_K08 | podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ |  |  |
| K\_K09 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności | 2+ | 1+ | 1+ |  | 2+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_K10 | działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |

cd. **Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć**

Tabela 4. Kształcenie w zakresie **zarządzania finansami**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SYMBOL KEU** | **KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **Kody przedmiotów/modułów** | | | | | | | | | | |
| w zakresie  **zarządzania finansami** | | | | | | | | | | |
| Z\_1D2 | Z\_2D2 | Z\_3D2 | Z\_4D2 | Z\_5D2 | Z\_6D2 | Z\_7D2 | Z\_8D2/ Z\_8D2’ | Z\_9D2 | Z\_10D2 | Z\_11D2 |
| **WIEDZA:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W01 | w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy | 3+ | 2+ | 2+ | 1+ | 1+ | 1+ | 1+ |  |  | 2+ | 2+ |
| K\_W02 | w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy | 2+ |  |  |  |  |  |  | 3+ |  |  |  |
| K\_W03 | w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku | 1+ |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |
| K\_W04 | zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W05 | zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej |  |  | 1+ | 1+ |  |  |  |  | 2+ | 2+ |  |
| K\_W06 | przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |  |  |
| K\_W07 | podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne ) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa | 2+ | 1+ |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |
| K\_W08 | rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |
| K\_W09 | zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |
| K\_W10 | w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W11 | podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |
| K\_W12 | w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_W13 | w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej |  |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_W14 | wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych |  | 3+ |  | 3+ | 2+ | 3+ | 2+ |  |  |  |  |
| K\_W15 | wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd. |  | 3+ | 2+ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W16 | w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia |  | 2+ | 2+ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W17 | w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją |  | 2+ |  |  | 2+ |  | 1+ |  |  | 2+ | 1+ |
| K\_W18 | podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji |  |  |  |  | 1+ | 2+ |  |  | 2+ |  |  |
| K\_W19 | w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  |  | 3+ |  | 1+ | 2+ | 2+ |  | 2+ |  |  |
| K\_W20 | w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |
| K\_W21 | fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |
| K\_W22 | szczegółową wiedzą na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W23 | podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |
| **UMIEJĘTNOŚCI:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U01 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji | 1+ |  | 2+ | 1+ | 1+ |  |  | 1+ |  | 1+ | 1+ |
| K\_U02 | rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |  |
| K\_U03 | dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne | 2+ | 3+ | 3+ | 2+ |  |  |  |  |  | 2+ | 2+ |
| K\_U04 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej |  | 3+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U05 | identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |
| K\_U06 | formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |
| K\_U07 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji |  | 3+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U08 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej |  | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_U09 | prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi |  |  |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  |
| K\_U10 | posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych |  |  |  |  |  | 1+ | 2+ |  |  | 2+ | 2+ |
| K\_U11 | posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania |  |  |  |  | 3+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_U12 | posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań |  |  | 3+ |  | 2+ | 2+ | 3+ |  | 2+ | 2+ |  |
| K\_U13 | wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  | 1+ |
| K\_U14 | współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_U15 | wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U16 | planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_U17 | dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3+ |  |
| K\_U18 | dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U19 | przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3+ |  |
| K\_U20 | przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |  |
| K\_U21 | przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.) |  |  |  |  | 3+ | 1+ | 2+ |  |  |  |  |
| K\_U22 | przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł |  | 3+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U23 | przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł |  |  |  |  |  |  |  |  | 3+ |  |  |
| K\_U24 | przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |
| K\_U25 | posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |  |  |  |  |  |  |  | 2+’ |  |  |  |
| K\_U26 | planować własną karierę zawodową |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |
| K\_U27 | samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie |  | 1+ | 1+ | 1+ |  |  |  | 1+ |  |  | 1+ |
| K\_U28 | współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_K01 | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych |  |  |  |  |  | 1+ |  |  | 1+ |  |  |
| K\_K02 | rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |
| K\_K03 | określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji | 1+ |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_K04 | uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności |  |  | 1+ | 1+ | 1+ |  |  | 1+ | 1+ |  |  |
| K\_K05 | prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |
| K\_K06 | uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_K07 | poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |
| K\_K08 | podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_K09 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_K10 | działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy |  | 1+ | 1+ | 1+ |  |  | 1+ |  | 2+ | 1+ | 1+ |

cd. **Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć**

Tabela 5. Kształcenie w zakresie **zarządzania instytucjami publicznymi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SYMBOL KEU** | **KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **Kody przedmiotów/modułów** | | | | | | | | | | |
| w zakresie  **zarządzania instytucjami publicznymi** | | | | | | | | | | |
| Z\_1D3 | Z\_2D3 | Z\_3D3 | Z\_4D3 | Z\_5D3 | Z\_6D3 | Z\_7D3 | Z\_8D3 | Z\_9D3/ Z\_9D3’ | Z\_10D3 | Z\_11D3 |
| **WIEDZA:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W01 | w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy | 2+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |
| K\_W02 | w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  |  | 2+ |  |  |  | 1+ |  |  |  | 2+ |
| K\_W03 | w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku |  |  |  |  |  | 2+ |  | 2+ |  | 1+ | 2+ |
| K\_W04 | zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich |  |  | 2+ |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |
| K\_W05 | zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej | 3+ |  | 2+ |  |  |  | 2+ | 3+ | 3+ |  |  |
| K\_W06 | przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym |  | 3+ | 2+ |  |  | 1+ | 1+ |  |  |  |  |
| K\_W07 | podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne ) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa |  | 2+ |  |  |  |  | 1+ |  |  |  | 1+ |
| K\_W08 | rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |
| K\_W09 | zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu |  |  |  |  |  | 3+ |  |  |  |  |  |
| K\_W10 | w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych |  | 2+ |  |  |  | 1+ |  |  |  | 1+ |  |
| K\_W11 | podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |
| K\_W12 | w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych |  |  |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  |
| K\_W13 | w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |  | 1+ |  |
| K\_W14 | wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_W15 | wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd. |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |
| K\_W16 | w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |
| K\_W17 | w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |
| K\_W18 | podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji | 3+ |  | 1+ | 3+ |  |  | 1+ | 2+ |  |  |  |
| K\_W19 | w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  | 1+ |
| K\_W20 | w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  |  |  | 2+ |  | 2+ |  |  |  | 2+ |  |
| K\_W21 | fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  | 2+ |
| K\_W22 | szczegółową wiedzą na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem |  | 3+ |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |
| K\_W23 | podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |
| **UMIEJĘTNOŚCI:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U01 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji |  | 2+ | 1+ | 2+ |  | 2+ | 2+ |  | 1+ | 2+ | 2+ |
| K\_U02 | rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |
| K\_U03 | dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne |  |  | 1+ | 2+ |  | 2+ |  |  |  |  | 1+ |
| K\_U04 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |
| K\_U05 | identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji |  |  | 2+ |  |  | 2+ | 2+ |  |  |  |  |
| K\_U06 | formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |
| K\_U07 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji | 1+ |  |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  |
| K\_U08 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej | 2+ |  | 2+ |  |  | 1+ |  | 1+ |  |  |  |
| K\_U09 | prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |
| K\_U10 | posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych |  |  | 2+ |  | 2+ |  |  |  |  | 1+ |  |
| K\_U11 | posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania |  |  | 2+ |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |
| K\_U12 | posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań | 2+ |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |
| K\_U13 | wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie |  | 2+ | 2+ |  | 2+ |  |  |  | 2+ |  | 2+ |
| K\_U14 | współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ | 1+ |
| K\_U15 | wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |
| K\_U16 | planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników |  |  |  |  | 2+ |  | 2+ |  |  |  |  |
| K\_U17 | dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego |  |  | 1+ |  |  |  | 1+ |  |  | 1+ |  |
| K\_U18 | dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania |  |  | 1+ | 1+ | 2+ |  | 1+ |  |  | 1+ |  |
| K\_U19 | przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  | 3+ |  |
| K\_U20 | przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  | 1+ |
| K\_U21 | przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.) |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_U22 | przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  |  |
| K\_U23 | przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |
| K\_U24 | przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |
| K\_U25 | posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |  |  |  |  |  |  |  |  | 3+’ |  |  |
| K\_U26 | planować własną karierę zawodową |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |
| K\_U27 | samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie |  |  |  | 1+ |  |  |  |  | 1+ | 1+ | 1+ |
| K\_U28 | współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |  | 1+ |  |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE: (jest gotów do)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_K01 | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych |  |  |  | 1+ |  |  | 1+ |  |  |  | 1+ |
| K\_K02 | rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  | 1+ |  |
| K\_K03 | określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji |  |  | 1+ |  |  | 1+ | 1+ |  |  | 1+ |  |
| K\_K04 | uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  | 1+ |
| K\_K05 | prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony |  |  |  | 2+ |  |  | 1+ |  | 2+ | 1+ |  |
| K\_K06 | uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie |  |  |  |  | 2+ |  | 1+ |  |  |  |  |
| K\_K07 | poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |
| K\_K08 | podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1+ |  |
| K\_K09 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności |  | 1+ |  |  |  |  |  | 2+ | 2+ |  |  |
| K\_K10 | działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy | 2+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

cd. **Matryca kierunkowych efektów uczenia się [KEU] w odniesieniu do modułów zajęć**

Tabela 6. Kształcenie w zakresie **zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SYMBOL KEU** | **KIERUNKOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ** | **Kody przedmiotów/modułów** | | | | | | | | | | |
| w zakresie  **zarządzanie bezpieczeństwem w sektorze publicznym i biznesie** | | | | | | | | | | |
| Z\_1D4 | Z\_2D4 | Z\_3D4 | Z\_4D4 | Z\_5D4 | Z\_6D4 | Z\_7D4 | Z\_8D4 | Z\_9D4 | Z\_10D4 | Z\_11D4/  Z\_11D4’ |
| **WIEDZA:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W01 | w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. matematyka, socjologia, psychologia, etyka, językoznawstwo, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy | 2+ |  |  | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |  |  |  |
| K\_W02 | w zaawansowanym stopniu ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy | 2+ |  | 2+ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W03 | w zaawansowanym stopniu zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |  | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |
| K\_W04 | zaawansowaną wiedzę ogólną na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich |  | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |  | 2+ |
| K\_W05 | zaawansowaną wiedzę ogólną na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami, a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej |  | 2+ | 2+ | 2+ | 1+ | 1+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |
| K\_W06 | przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |  | 2+ |  |
| K\_W07 | podstawowe (ekonomiczne, prawne, etyczne i inne ) uwarunkowania, zależności zachodzące pomiędzy organizacją, a jej otoczeniem, a także skutki oddziaływania poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |  | 2+ | 2+ | 2+ |  | 2+ |
| K\_W08 | rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości- w stopniu zaawansowanym |  |  |  | 2+ |  | 2+ |  |  |  |  |  |
| K\_W09 | zaawansowaną wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania, funkcji w strukturze organizacyjnej oraz ich praktyczne zastosowanie w zarządzaniu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W10 | w zaawansowanym stopniu koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji, kształtowaniem relacji interpersonalnych |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W11 | podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W12 | w zaawansowanym stopniu zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |
| K\_W13 | w zaawansowanym stopniu zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej |  |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_W14 | wybrane metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W15 | wybrane metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd. |  |  |  | 2+ |  | 2+ |  |  |  |  |  |
| K\_W16 | w zaawansowanym stopniu metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W17 | w zaawansowanym stopniu źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją |  | 3+ | 2+ | 2+ |  | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |  | 2+ |
| K\_W18 | podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji |  |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_W19 | w zaawansowanym stopniu wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) , a także zastosowanie praktyczne tej wiedzy | 3+ |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_W20 | w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji oraz zastosowanie praktyczne tej wiedzy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W21 | fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W22 | szczegółową wiedzą na temat ewolucji poglądów z zakresu zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych oraz zarządzania bezpieczeństwem |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_W23 | podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UMIEJĘTNOŚCI:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U01 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do interpretowania zjawisk zachodzących w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |  | 2+ | 2+ |  | 2+ |
| K\_U02 | rozpoznawać zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie wybranych typów organizacji |  | 2+ | 2+ | 2+ |  | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |  | 2+ |
| K\_U03 | dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego poznane ujęcia teoretyczne |  | 3+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |
| K\_U04 | wykorzystywać posiadaną wiedzę do formułowania i analizowania problemów pozwalających na rozwiązywanie zadań organizacyjnych typowych dla działalności zawodowej |  |  |  | 2+ | 2+ |  |  |  |  | 2+ |  |
| K\_U05 | identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu złożonych problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji |  | 2+ | 2+ | 2+ |  | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |  | 2+ |
| K\_U06 | formułować hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U07 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji | 2+ |  |  | 2+ |  | 3+ |  |  |  |  |  |
| K\_U08 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej |  | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |  | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |
| K\_U09 | prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U10 | posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania procesów zarządczych |  | 2+ | 2+ | 1+ |  |  |  | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |
| K\_U11 | posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania |  |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_U12 | posługiwać się podstawowymi przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań | 2+ |  |  |  | 3+ | 2+ |  |  |  | 2+ |  |
| K\_U13 | wykorzystywać posiadaną wiedzę w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie | 3+ |  | 2+ |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |
| K\_U14 | współdziałać w zespołach interdyscyplinarnych w bieżącej działalności oraz w projektach wprowadzających zmiany w organizacji |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U15 | wykorzystywać posiadaną wiedzę i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych | 1+ |  |  | 2+ |  |  | 2+ |  |  |  |  |
| K\_U16 | planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |
| K\_U17 | dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego |  | 2+ | 2+ | 2+ |  |  |  | 2+ | 2+ |  | 2+ |
| K\_U18 | dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |
| K\_U19 | przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U20 | przewidywać zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji | 2+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U21 | przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+ |  |
| K\_U22 | przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U23 | przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, technik komputerowych, a także różnych źródeł | 3+ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U24 | przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, debaty, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U25 | posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2+’ |
| K\_U26 | planować własną karierę zawodową |  |  |  | 1+ |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U27 | samodzielnie planować doskonalenie w zakresie zwiększania własnych kompetencji i wiedzy poprzez uczenie się przez całe życie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_U28 | współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze | 3+ |  |  |  | 2+ |  |  |  |  |  | 2+ |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE: (jest gotów do)** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_K01 | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych | 3+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |  | 2+ |
| K\_K02 | rozwoju postawy obywatelskiej i wypełniania zobowiązań społecznych, podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej | 3+ |  |  |  |  | 2+ | 2+ |  |  |  |  |
| K\_K03 | określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji |  |  |  | 2+ |  | 2+ |  |  |  |  |  |
| K\_K04 | uznawania znaczenia i roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w zakresie organizacji i zarządzania oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności |  | 2+ | 2+ |  | 2+ |  | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |
| K\_K05 | prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony | 3+ |  |  | 2+ |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_K06 | uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie |  | 2+ | 2+ |  |  |  |  | 2+ | 2+ | 2+ | 2+ |
| K\_K07 | poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_K08 | podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| K\_K09 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności |  |  |  | 2+ | 2+ |  |  |  |  |  |  |
| K\_K10 | działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |