**OPIS ZAKŁADANYCH KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

**Tabela odniesień kierunkowych efektów uczenia się [KEU] do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa kierunku studiów:** Zarządzanie  **Dziedzina/-y nauki**: dziedzina nauk społecznych  **Dyscyplina/-y nauki:** nauki o zarządzaniu i jakości (kod: 5.6) -wiodąca, ekonomia i finanse (kod: 5.1)  **Poziom studiów:** studia pierwszego stopnia  **Profil studiów:** praktyczny  **Tytuł zawodowy:** licencjat | | | | |
| Opis zakładanych kierunkowych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu uwzględnia efekty uczenia się zdefiniowane w postaci uniwersalnych charakterystyk poziomów 6 i 7 pierwszego stopnia typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego określone w załączniku do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 i dalsze) oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218) | | | | |
| Symbol efektu uczenia się  dla kierunku studiów [KEU] | Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku **Zarządzanie**,  w kategorii: | Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się [CEU]: | | |
| pierwszego  stopnia | drugiego stopnia | |
|  | Efekty z części I |
| **WIEDZA**  **absolwent zna i rozumie:** | | | | |
| K\_W01 | ogólną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, ekonomii i finansów oraz dyscyplin komplementarnych (tj. socjologia, psychologia, prawo i inne) w kontekście funkcjonowania i rozwoju organizacji | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6  P6S\_WG\_5.1 | |
| K\_W02 | ogólną wiedzę na temat gospodarki regionalnej, krajowej i międzynarodowej, rozróżnia podstawowe typy systemów gospodarczych oraz elementy je tworzące | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6  P6S\_WG\_5.1 | |
| K\_W03 | zna fundamentalne zasady i koncepcje teoretyczne związane z zarządzaniem, ekonomią i marketingiem w kontekście funkcjonowania rynku | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6  P6S\_WG\_5.1 | |
| K\_W04 | posiada wiedzę na temat różnych struktur i typów organizacji oraz procesów zachodzących wewnątrz nich | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W05 | posiada wiedzę na temat funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych ze szczególnym uwzględnieniem podstawowych funkcji zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania w kontekście gospodarowania zasobami | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W06 | zna przykłady najlepszych praktyk związanych z funkcjonowaniem organizacji w sektorze prywatnym i publicznym | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W07 | zna podstawowe relacje zachodzące pomiędzy organizacją, a jego otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym, a także ma wiedzę na temat wpływu poszczególnych elementów otoczenia na działalność przedsiębiorstwa | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6  P6S\_WG\_5.1 | |
| K\_W08 | zna rodzaje więzi społecznych i typowe zachowania organizacyjne oraz rządzące nimi prawidłowości | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W09 | posiada wiedzę na temat poszczególnych szczebli zarządzania oraz funkcji i ról w strukturze organizacyjnej | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W10 | opisuje podstawowe koncepcje teoretyczne związane z funkcjonowaniem zasobów ludzkich w organizacji oraz kształtowaniem relacji interpersonalnych | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W11 | zna podstawowe zasady towarzyszące przedsiębiorczości i aktywności ekonomiczno-społecznej jednostek ludzkich, w tym dotyczące podejmowania działalności gospodarczej | P6U\_W | P6S\_WK\_5.6  P6S\_WK\_5.1 | |
| K\_W12 | zna podstawowe zasady związane z kierowaniem zasobami ludzkimi i kształtowaniem efektywności pracy w zespołach pracowniczych | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W13 | zna podstawowe zasady pracy zespołowej i współpracy w zespole w kontekście działalności bieżącej oraz projektowej | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W14 | zna standardowe metody statystyczne i narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych | P6U\_W | P6S\_WK\_5.6  P6S\_WK\_5.1 | |
| K\_W15 | zna typowe metody badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa, tj.: badania rynku, analizy finansowej itd. | P6U\_W | P6S\_WK\_5.6  P6S\_WK\_5.1 | |
| K\_W16 | zna metody analizy strategicznej przedsiębiorstwa i jego otoczenia | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W17 | zna źródła pozyskiwania danych służących zarządzaniu organizacją | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6  P6S\_WG\_5.1 | |
| K\_W18 | zna i interpretuje podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowaniem różnych typów organizacji | P6U\_W | P6S\_WK\_5.6  P6S\_WK\_5.1 | |
| K\_W19 | posiada wiedzę na temat wybranych standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (standardy rachunkowości, normy pracy, systemy jakości, normy etyczne, itd.) | P6U\_W | P6S\_WK\_5.6  P6S\_WK\_5.1 | |
| K\_W20 | posiada wiedzę na temat roli przywództwa, zarządzania strategicznego, podejścia marketingowego, zarządzania jakością, współpracy, czy negocjacji w rozwoju organizacji | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6 | |
| K\_W21 | dostrzega i rozumie rolę kultury, etyki, globalizacji, czy postępu technicznego w procesach przemian współczesnych organizacji | P6U\_W | P6S\_WK\_5.6 | |
| K\_W22 | dysponuje ogólną wiedzą na temat ewolucji poglądów na temat zarządzania w sektorze przedsiębiorstw i sektorze finansów publicznych | P6U\_W | P6S\_WG\_5.6  P6S\_WG\_5.1 | |
| K\_W23 | zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej oraz prawa autorskiego | P6U\_W | P6S\_WK\_5.6 | |
| **UMIEJĘTNOŚCI**  **absolwent potrafi** | | | | |
| K\_U01 | interpretować zjawiska zachodzące w otoczeniu zewnętrznym i wewnętrznym organizacji | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U02 | rozpoznawać na ogólnym poziomie zachodzące w gospodarce zmiany w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie w przyszłości wybranych typów organizacji | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U03 | dokonywać obserwacji zjawisk i procesów w organizacji oraz ich opisu, analizy i interpretacji, stosując do tego podstawowe ujęcia teoretyczne | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U04 | formułować i analizować problemy pozwalające na rozwiązywanie typowych zadań organizacyjnych | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U05 | identyfikować jednostkowe problemy, zasady i kryteria służące rozwiązaniu problemów w różnych obszarach funkcjonowania organizacji | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U06 | formułować podstawowe hipotezy z zakresu zarządzania organizacjami i weryfikować je na podstawie obserwacji oraz wiedzy teoretycznej | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U07 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy otoczenia organizacji | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U08 | stosować odpowiednie metody i narzędzia do opisu i analizy problemów i obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji publicznej | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U09 | prognozować skutki podejmowanych decyzji zarządczych i stosować wybrane wielkości i mierniki osiągnięć organizacji z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U10 | posługiwać się właściwymi metodami i narzędziami w zakresie wspomagania typowych procesów zarządczych | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U11 | posługiwać się normami i standardami w procesie planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U12 | posługiwać się przepisami prawa oraz systemami znormalizowanymi (np. w obszarze rachunkowości, kodeksu pracy, bhp, systemu zarządzania jakością, systemu wynagradzania itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U13 | stosować wiedzę teoretyczną w określonym obszarze funkcjonowania organizacji i być dobrze zorientowanym w tym zakresie | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U14 | kierować i współdziałać w bieżącej działalności oraz w prostych projektach wprowadzających zmiany w organizacji | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U15 | stosować wiedzę teoretyczną i doświadczenia z praktyki studenckiej do współpracy w typowych sytuacjach organizacyjnych | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U16 | planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole pracowników | P6U\_U | P6S\_UO\_5.6 | |
| K\_U17 | dokonywać oceny proponowanych rozwiązań i uczestniczenia w procesach podejmowania decyzji, głównie poziomu operacyjnego i taktycznego | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U18 | dokonywać wariantowego rozwiązywania problemów oraz proponowania własnych rozwiązań w obszarze podstawowych funkcji zarządzania oraz ich wdrażania | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U19 | przewidywać zachowania członków organizacji, analizować motywy zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6 | |
| K\_U20 | przewidywać typowe zachowania rynku, analizować przyczyny i potencjalne skutki zmian z punktu widzenia organizacji | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U21 | przygotować dokument sprawozdawczy lub wniosek aplikacyjny (np. biznes plan, wniosek o dotację unijną, sprawozdanie finansowe itp.) | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U22 | przygotować prace zaliczeniowe i pracę dyplomową z umiejętnym wykorzystaniem technik komputerowych, wiedzy teoretycznej i różnych źródeł | P6U\_U | P6S\_UW\_5.6  P6S\_UW\_5.1 | |
| K\_U23 | przygotować prezentację multimedialną oraz krótkie wystąpienia publiczne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, technik komputerowych, a także różnych źródeł | P6U\_U | P6S\_UK\_5.6  P6S\_UK\_5.1 | |
| K\_U24 | przygotować się do autoprezentacji, negocjacji, rozmów biznesowych, czy spotkań zawodowych z wykorzystaniem uzyskanej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i samokształcenia | P6U\_U | P6S\_UK\_5.6  P6S\_UK\_5.1 | |
| K\_U25 | posługiwać się językiem angielskim, w tym słownictwem z obszaru zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | P6U\_U | P6S\_UK\_5.6  P6S\_UK\_5.1 | |
| K\_U26 | potrafi planować swój rozwój zawodowy i osobisty | P6U\_U | P6S\_UU\_5.6  P6S\_UU\_5.1 | |
| K\_U27 | zdaje sobie sprawę z konieczności ciągłego doskonalenia w zakresie zwiększania własnych kompetencji, wiedzy, postaw i zachowań, poprzez naukę przez całe życie | P6U\_U | P6S\_UU\_5.6  P6S\_UU\_5.1 | |
| K\_U28 | potrafi współpracować i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, zarówno kierownicze, doradcze, jak i wykonawcze | P6U\_U | P6S\_UO\_5.6 | |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE**  **absolwent jest gotów do** | | | | |
| K\_K01 | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej oraz przestrzegania zasady rzetelności zawodowej i wymagania tego od innych | P6U\_K | P6S\_KR\_5.6  P6S\_KR\_5.1 | |
| K\_K02 | podejmowania się nowych coraz bardziej odpowiedzialnych zadań z zachowaniem postawy etycznej | P6U\_K | P6S\_KR\_5.6  P6S\_KR\_5.1 | |
| K\_K03 | określania priorytetów służących wykonaniu określonego przez siebie lub innych zadania oraz kolejność jego realizacji | P6U\_K | P6S\_KR\_5.6  P6S\_KR\_5.1 | |
| K\_K04 | prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywanymi przez siebie zadaniami w organizacji | P6U\_K | P6S\_KK\_5.6  P6S\_KK\_5.1 | |
| K\_K05 | prezentowania własnych poglądów, umiejętnej ich obrony przy wykorzystaniu merytorycznych argumentów, z zachowaniem szacunku dla poglądów drugiej strony | P6U\_K | P6S\_KR\_5.6  P6S\_KR\_5.1 | |
| K\_K06 | uczestniczenia w przygotowaniu projektów związanych z funkcjonowaniem określonych obszarów w organizacji, z uwzględnieniem aspektów prawnych, organizacyjnych, czy ekonomicznych oraz możliwości stwarzanych przez otoczenie | P6U\_K | P6S\_KK\_5.6  P6S\_KK\_5.1 | |
| K\_K07 | poruszania się na rynku pracy, dostosowując się do jego wymogów, zarówno w kontekście pierwszego miejsca pracy, jak i zmiany zatrudnienia | P6U\_K | P6S\_KO\_5.6  P6S\_KO\_5.1 | |
| K\_K08 | jest gotów do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego | P6U\_K | P6S\_KO\_5.6  P6S\_KO\_5.1 | |
| K\_K09 | jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, identyfikuje możliwości wynikające z uzupełnienia braków, a także możliwości i źródła służące uzupełnieniu wiedzy i umiejętności | P6U\_K | P6S\_KK\_5.6  P6S\_KK\_5.1 | |
| K\_K10 | działania i myślenia w sposób przedsiębiorczy. Zna i stosuje uwarunkowania ekonomiczno-prawne do prowadzenia działalności gospodarczej (zarówno indywidualnej, jak i innych form organizacyjno-prawnych), w kontekście pracy na ich rzecz, jak i świadczonych usług doradczych | P6U\_K | P6S\_KO\_5.6  P6S\_KO\_5.1 | |