

**ZESTAW PYTAŃ/ZAGADNIEŃ DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

**NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE**

**(STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY)**

|  |
| --- |
| **Pytania/zagadnienia egzaminacyjne** |
| 1. Scharakteryzować poszczególne funkcje zarządzania, z uwzględnieniem ewolucji w tym zakresie (od koncepcji H. Fayola do czasów współczesnych)
2. Scharakteryzować współczesne metody zarządzania oraz główne zasady zarządzania
3. Scharakteryzować wszystkie etapy procesu zarządzania
4. Omówić różnice występujące pomiędzy zarządzaniem operacyjnym, taktycznym oraz strategicznym
5. Zdefiniować pojęcie styl kierowania oraz omówić poszczególne klasyfikacje stylów kierowania według różnorodnych ujęć
6. Scharakteryzować pojęcie umiejętności menedżerskich - technicznych, społecznych i koncepcyjnych, a także tzw. kompetencji miękkich oraz twardych
7. Omówić etapy procesu kadrowego
8. Omówić teorię kapitału ludzkiego, w tym w kontekście ewolucji podejścia do zasobów ludzkich od strony zarządzania
9. Scharakteryzować różnice występujące pomiędzy modelem sita a modelem zasobów ludzkich oraz modelem Harvarda a modelem Michigan
10. Scharakteryzować poszczególne możliwe formy opodatkowania działalności gospodarczej, w tym z uwzględnieniem rekomendacji wyboru poszczególnych form przez prowadzących działalność biznesową
11. Scharakteryzować poszczególne formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej
12. Omówić klasyfikacje przedsiębiorstw z uwzględnieniem różnorodnych kryteriów
13. Scharakteryzować poszczególne zasoby organizacyjne, w tym w kontekście zarządzania nimi
14. Omówić poszczególne formy organizacyjno-prawne i własnościowe organizacji
15. Scharakteryzować przykłady tzw. nowych form organizacyjnych, tj. organizacja sieciowa, wirtualna, ucząca się, inteligentna itp.
16. Zdefiniować pojęcie struktury organizacyjnej oraz scharakteryzować poszczególne ich typy
17. Omówić pojęcie kultury organizacyjnej oraz scharakteryzować poszczególne poziomy kultury w ujęciu E. Scheina
18. Zdefiniować pojęcie otoczenia organizacyjnego oraz omówić poszczególne elementy otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego
19. Zdefiniować pojęcie przywództwa oraz scharakteryzować cechy dobrego przywódcy
20. Omówić ewolucję rozwoju koncepcji marketingu – od orientacji produktowej do marketingu strategicznego
21. Zdefiniować pojęcie marketingu oraz scharakteryzować poszczególne narzędzia oraz relacje „4P” i „4C”
22. Omówić obszary merytorycznego zainteresowania badań marketingowych oraz scharakteryzować kolejne etapy procesu badań marketingowych
23. Omówić założenia koncepcji TQM oraz scharakteryzować poszczególne narzędzia zarządzania jakością
24. Scharakteryzować systemy zarządzania: jakością, bezpieczeństwem, środowiskiem - według norm ISO
25. Zdefiniować pojęcia tj.: księga jakości, procedura, instrukcja pod kątem hierarchii dokumentacji systemowej według normy ISO 9001 oraz omówić ich znaczenie w kontekście wdrażania systemu zarzadzania jakością w organizacji
26. Zdefiniować pojęcie badań statystycznych oraz scharakteryzować możliwości ich wykorzystania z punktu widzenia potrzeb menedżerskich
27. Omówić poszczególne elementy składające się na siedmioetapowy proces budowy kwestionariusza badawczego
28. Omówić różnice w obszarach zainteresowań mikroekonomii i makroekonomii
29. Scharakteryzować różnice pomiędzy ekonomią pozytywną i normatywną
30. Zaprezentować wybrane prawa ekonomiczne mające zastosowanie w funkcjonowaniu gospodarczym osób fizycznych i/lub podmiotów prawnych
31. Scharakteryzować pojęcie rynku oraz omówić podmioty gospodarujące w jego obrębie
32. Wykazać różnice pomiędzy autorskimi prawami osobistymi i autorskimi prawami majątkowymi
33. Omówić poszczególne rodzaje umów zawieranych przez organizacje z osobami fizycznymi (w tym w obszarze zatrudniania, przenoszenia praw itd.)
34. Scharakteryzować znaczenie kultury symbolicznej wobec jednostki, a także zbiorowości
35. Zdefiniować pojęcie grupy pierwotnej oraz omówić jej rolę i znaczenie w funkcjonowaniu organizacji
36. Wypracować własny pogląd z uwzględnieniem merytorycznej argumentacji na temat: „Ile powinno być państwa w gospodarcze – więcej liberalizmu czy interwencjonizmu?”
37. Zdefiniować pojęcie polityki gospodarczej oraz omówić poszczególne jej cele
38. Omówić zasady funkcjonowania układu kosztów w przedsiębiorstwie
39. Zdefiniować pojęcie systemu finansowego państwa oraz omówić zasady jego funkcjonowania
40. Omówić podstawowe mierniki dotyczące opłacalności inwestycyjnej
41. Zdefiniować pojęcie płynności finansowej przedsiębiorstwa oraz omówić narzędzia pozytywnie wpływające na jej zachowanie
42. Scharakteryzować system podatkowy w Polsce oraz omówić poszczególne rodzaje podatków
43. Omówić zasady tworzenia i eksploatacji sieciowych systemów informatycznych w procesach zarządzania
44. Scharakteryzować wybrane systemy informatyczne wspomagające zarządzanie organizacjami (w tym omówić poszczególne moduły konkretnych systemów)
45. Omówić problematykę planowania sieciowego na przykładzie metody PERT i metody CPM
46. Omówić poszczególne etapy definiowania i realizacji projektu
47. Zdefiniować pojęcie rozwoju regionalnego oraz omówić jego wymiary i wyróżniki
48. Omówić etapy formułowania strategii JST oraz uwarunkowania realizacji strategii JST
49. Omówić poszczególne programy operacyjne w perspektywie finansowej na lata 2014-2020
50. Zidentyfikować możliwości uzyskania przez organizacje sektora przedsiębiorstw dotacji z UE w ramach poszczególnych programów operacyjnych w latach 2014-2020
51. Omówić zasady przygotowania się do spotkania biznesowego, prezentacji lub wystąpienia publicznego
52. Scharakteryzować poszczególne elementy komunikacji niewerbalnej w kontaktach służbowych
53. Omówić rynek usług ubezpieczeniowych w Polsce
54. Zdefiniować pojęcie majątku przedsiębiorstwa oraz omówić poszczególne składniki majątku trwałego i obrotowego
55. Omówić podstawowe zasady towarzyszące rachunkowości
56. Zidentyfikować pojęcia, tj.: misja, wizja, strategia
57. Omówić pojęcie kosztów oraz dokonać klasyfikacji kosztów organizacyjnych
58. Omówić klasyfikację regulacji prawnych ze względu na metodę oraz przedmiot
59. Dokonać krótkiej prezentacji swojej osoby pod kątem ubiegania się na stanowisko kierownicze
60. Dokonać krótkiej prezentacji swojego pomysłu biznesowego /menedżerskiego /usprawniającego (w tym z wykorzystaniem programu PowerPoint)
 |
| Dr inż. Piotr Lenik Kierownik Zakładu Zarządzania  |

|  |
| --- |
| **Zagadnienia ugruntowujące wiedzę w obszarze poszczególnych zakresów kształcenia** |
| **Zarządzanie finansami** |
| 1. Omówić pojęcie sprawozdania finansowego oraz problematykę oceny sytuacji finansowej organizacji na podstawie danych pochodzących ze sprawozdania finansowego
2. Omówić poszczególne wybrane wskaźniki finansowe pod kątem ich przydatności w ocenianiu kondycji finansowej organizacji
3. Scharakteryzować źródła finansowania przedsiębiorstwa
4. Zdefiniować pojęcie budżetu państwa oraz scharakteryzować jego poszczególne elementy
5. Rozwinąć zagadnienie: finanse międzynarodowe
6. Scharakteryzować wybrane systemy informatyczne wspomagające zarządzanie finansami (w tym omówić poszczególne moduły konkretnych systemów)
7. Omówić problematykę rynku bankowego w Polsce oraz jego strukturę
8. Omówić problematykę bankowych stóp procentowych
9. Rozwinąć zagadnienie w kontekście zarządzania organizacjami: przychody versus koszty
10. Scharakteryzować pojęcie kalkulacji kosztów oraz omówić jej rodzaje
11. Przedstawić konstrukcję podatku od towarów i usług oraz podać przykłady stawek podatkowych
12. Ustosunkować się do zagadnienia z użyciem merytorycznych argumentów: „Na jakie cechy należy zwrócić uwagę przy wyborze dobrego systemu finansowo-księgowego?”
13. Ustosunkować się do zagadnienia z użyciem merytorycznych argumentów: „Na podstawie jakich mierników ekonomicznych należy oceniać opłacalność inwestycji?”
14. Wyjaśnić pojęcia controlling oraz audyt, a także omówić podstawowe narzędzia wykorzystywanie w rachunkowości zarządczej
15. Omówić system audytu wewnętrznego w kontekście poprawy efektywności finansowej przedsiębiorstwa
16. Rozwinąć zagadnienie: punkt/próg rentowności
17. Zdefiniować pojęcie koszty pracy oraz scharakteryzować składniki tych kosztów
18. Omówić sposoby naliczania płacy zasadniczej
19. Omówić problematykę płacowego systemu wynagradzania oraz systemu pozapłacowego
20. Omówić poszczególne aspekty wymiarowania pracy
21. Scharakteryzować pojęcie kosztorysowania oraz omówić rodzaje kosztorysów i sposoby ich sporządzania
22. Omówić zagadnienie: wnioskowanie statystyczne a weryfikacja hipotez
23. Omówić podstawowe wskaźniki dotyczące statystyki i badań statystycznych
24. Wyjaśnić istotę ekonometrii oraz omówić jej podstawowe nurty i metody badawcze
25. Omówić zasady sporządzania sprawozdań finansowych oraz scharakteryzować poszczególne ich elementy
26. Omówić podstawowe zasady występujące w księgowości, w tym uniwersalne, podstawowe i szczegółowe
27. Omówić problematykę rynku funduszy inwestycyjnych, w tym funduszy emerytalnych
28. Zdefiniować pojęcie rynku finansowego oraz omówić poszczególne segmenty i instrumenty tego rynku
29. Wyjaśnić zagadnienia dotyczące rynku papierów wartościowych, giełdy papierów wartościowych oraz zasad obrotu akcjami
30. Podobieństwa i różnice dotyczące konstruowania rocznych planów finansowych / budżetów w sektorze publicznym i sektorze przedsiębiorstw
 |
| **Zarządzanie instytucjami publicznymi** |
| 1. Scharakteryzować etapy procesu inwestycyjnego, a także omówić obowiązki poszczególnych jego uczestników
2. Omówić podstawowe metody kosztorysowania inwestycyjnego
3. Zdefiniować pojęcie inwestycji oraz scharakteryzować rodzaje inwestycji według różnych kryteriów
4. Omówić metody analizy demograficznej oraz źródła i zakresy danych społeczno-demograficznych
5. Omówić procedurę badania statystycznego dotyczącego zjawisk demograficznych
6. Omówić procedury budżetowe w Polsce oraz istotę sprawozdawczości budżetowej
7. Omówić podstawowa zasady konstruowania budżetu w JST
8. Podobieństwa i różnice dotyczące konstruowania rocznych planów finansowych / budżetów w sektorze publicznym
9. Omówić poszczególne etapy definiowania oraz realizowania projektów przez JST
10. Rozwinąć zagadnienie etykiety i protokołu dyplomatycznego, w tym wskazać przykłady stosowania poszczególnych ich zasad w praktyce
11. Objaśnić ogólne procedury udzielania zamówienia publicznego, w tym obowiązki i prawa zamawiającego
12. Scharakteryzować poszczególne tryby zamówień publicznych
13. Omówić organizację i strukturę sektora administracji publicznej w Polsce
14. Omówić organy zarządzania w sektorze publicznym w Polsce
15. Objaśnić specyfikę współczesnej administracji publicznej oraz zarządzania w administracji
16. Omówić modele zarządzania administracją i modele zatrudniania pracowników w organach administracji publicznej
17. Scharakteryzować ogólne zasady postępowania administracyjnego i postępowania odwoławczego w administracji
18. Wyjaśnić pojęcia tj.: administracja państwowa, rządowa i samorządowa oraz trójpodział władzy
19. Wyjaśnić pojęcie władzy, a także porównać system amerykański (system łupów) z systemem francuskim (system kariery)
20. Zidentyfikować oraz omówić pojęcie ewolucji zarządzania strategicznego w sektorze publicznym
21. Omówić zagadnienie: ocena potencjału strategicznego w sektorze publicznym
22. Rozwinąć zagadnienie: finanse publiczne i funkcje finansów publicznych
23. Scharakteryzować sektor finansów publicznych w Polsce
24. Omówić cele i zadania poszczególnych międzynarodowych instytucji publicznych
25. Omówić problematykę długu publicznego w Polsce
26. Wypracować własny pogląd z uwzględnieniem merytorycznej argumentacji na temat: „Pozytywne i negatywne aspekty integracji gospodarczej Polski z Unią Europejską”
27. Rozwinąć zagadnienie marketingu terytorialnego
28. Omówić znaczenie Public Relations w instytucjach publicznych
29. Wyjaśnić zasady procedencji oraz dokonać procedencji stanowisk administracyjnych w województwie, powiecie, gminie
30. Omówić wybrane metody i strategie rozwiązywania konfliktów mogących występować w instytucjach publicznych
 |
| **Zarządzanie w przedsiębiorstwie** |
| 1. Przedstawić zasady funkcjonowania systemu normalizacji, certyfikacji oraz akredytacji
2. Podać podstawowe różnice pomiędzy audytem procesu a audytem wyrobu
3. Scharakteryzować podstawowe założenia CRM
4. Omówić główne społeczne i etyczne problemy związane z realizacją sprzedaży
5. Zdefiniować pojęcie stylu negocjacyjnego oraz omówić wybrane cechy poszczególnych stylów
6. Omówić przykładowy łańcuch dostaw oraz wymienić podstawowe kryteria oceny realizacji dostaw w łańcuchu logistycznym
7. Zdefiniować pojęcia, tj.: produktywność, rentowność/zyskowność, sprawność/wydajność
8. Omówić pojęcie kosztów w przedsiębiorstwie oraz dokonać ich klasyfikacji
9. Zidentyfikować pojęcia związane z zarządzaniem logistycznym, tj.: MRP, MRP II, ERP, MPS, DRP
10. Zidentyfikować pojęcia związane z organizacją produkcji i TQM, tj.: JiT, 5S, TOC, FMEA, SMED, SKP i SKO, TPM
11. Scharakteryzować wybrane metody heurystyczne towarzyszące procesowi podejmowania decyzji menedżerskich
12. Zdefiniować pojęcie CSR oraz omówić podstawowe zasady i narzędzia towarzyszące społecznej odpowiedzialności biznesu
13. Omówić metody portfelowe wykorzystywane w analizie strategicznej przedsiębiorstwa
14. Omówić etapy analizy otoczenia konkurencyjnego za pomocą modelu Portera
15. Omówić metody analizy makrootoczenia przedsiębiorstwa
16. Scharakteryzować etapy procesu inwestycyjnego, a także omówić obowiązki poszczególnych jego uczestników
17. Omówić podstawowe metody kosztorysowania inwestycyjnego
18. Zdefiniować pojęcie inwestycji oraz scharakteryzować rodzaje inwestycji według różnych kryteriów
19. Rozwinąć zagadnienie w kontekście zarządzania organizacjami: przychody versus koszty
20. Wypracować własny pogląd z uwzględnieniem merytorycznej argumentacji na temat: „Pozytywne i negatywne aspekty integracji gospodarczej Polski z Unią Europejską w kontekście rozwoju sektora przedsiębiorstw”
21. Wyjaśnić pojęcia controlling oraz audyt, a także omówić podstawowe narzędzia wykorzystywanie w controllingu
22. Omówić system audytu wewnętrznego w kontekście poprawy efektywności przedsiębiorstwa
23. Rozwinąć zagadnienie etykiety w biznesie, w tym wskazać przykłady stosowania poszczególnych zasad etykiety w praktyce
24. Klasyfikacja przedsiębiorstw z uwzględnieniem różnorodnych kryteriów
25. Scharakteryzować źródła finansowania przedsiębiorstwa
26. Wykazać się wiedzą na temat struktury sektora przedsiębiorstw w regionie, kraju oraz Unii Europejskiej
27. Omówić podstawowe elementy związane z planowaniem procesu produkcyjnego
28. Scharakteryzować poszczególne zasoby występujące w przedsiębiorstwie
29. Scharakteryzować wybrane systemy informatyczne wspomagające zarządzanie w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych (w tym omówić poszczególne moduły konkretnych systemów)
30. Przedstawić główne rodzaje źródeł informacji biznesowych wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem
 |