

**ZESTAW PYTAŃ/ZAGADNIEŃ DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

**NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE**

**(STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA – PROFIL PRAKTYCZNY)**

|  |
| --- |
| **Pytania/zagadnienia egzaminacyjne** |
| 1. Scharakteryzować poszczególne funkcje zarządzania, z uwzględnieniem ewolucji w tym zakresie (od koncepcji H. Fayola do czasów współczesnych) 2. Scharakteryzować współczesne metody zarządzania oraz główne zasady zarządzania 3. Scharakteryzować wszystkie etapy procesu zarządzania 4. Omówić różnice występujące pomiędzy zarządzaniem operacyjnym, taktycznym oraz strategicznym 5. Zdefiniować pojęcie styl kierowania oraz omówić poszczególne klasyfikacje stylów kierowania według różnorodnych ujęć 6. Scharakteryzować pojęcie umiejętności menedżerskich - technicznych, społecznych i koncepcyjnych, a także tzw. kompetencji miękkich oraz twardych 7. Omówić etapy procesu kadrowego 8. Omówić teorię kapitału ludzkiego, w tym w kontekście ewolucji podejścia do zasobów ludzkich od strony zarządzania 9. Scharakteryzować różnice występujące pomiędzy modelem sita a modelem zasobów ludzkich oraz modelem Harvarda a modelem Michigan 10. Scharakteryzować poszczególne możliwe formy opodatkowania działalności gospodarczej, w tym z uwzględnieniem rekomendacji wyboru poszczególnych form przez prowadzących działalność biznesową 11. Scharakteryzować poszczególne formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej 12. Omówić klasyfikacje przedsiębiorstw z uwzględnieniem różnorodnych kryteriów 13. Scharakteryzować poszczególne zasoby organizacyjne, w tym w kontekście zarządzania nimi 14. Omówić poszczególne formy organizacyjno-prawne i własnościowe organizacji 15. Scharakteryzować przykłady tzw. nowych form organizacyjnych, tj. organizacja sieciowa, wirtualna, ucząca się, inteligentna itp. 16. Zdefiniować pojęcie struktury organizacyjnej oraz scharakteryzować poszczególne ich typy 17. Omówić pojęcie kultury organizacyjnej oraz scharakteryzować poszczególne poziomy kultury w ujęciu E. Scheina 18. Zdefiniować pojęcie otoczenia organizacyjnego oraz omówić poszczególne elementy otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego 19. Zdefiniować pojęcie przywództwa oraz scharakteryzować cechy dobrego przywódcy 20. Omówić ewolucję rozwoju koncepcji marketingu – od orientacji produktowej do marketingu strategicznego 21. Zdefiniować pojęcie marketingu oraz scharakteryzować poszczególne narzędzia oraz relacje „4P” i „4C” 22. Omówić obszary merytorycznego zainteresowania badań marketingowych oraz scharakteryzować kolejne etapy procesu badań marketingowych 23. Omówić założenia koncepcji TQM oraz scharakteryzować poszczególne narzędzia zarządzania jakością 24. Scharakteryzować systemy zarządzania: jakością, bezpieczeństwem, środowiskiem - według norm ISO 25. Zdefiniować pojęcia tj.: księga jakości, procedura, instrukcja pod kątem hierarchii dokumentacji systemowej według normy ISO 9001 oraz omówić ich znaczenie w kontekście wdrażania systemu zarzadzania jakością w organizacji 26. Zdefiniować pojęcie badań statystycznych oraz scharakteryzować możliwości ich wykorzystania z punktu widzenia potrzeb menedżerskich 27. Omówić poszczególne elementy składające się na siedmioetapowy proces budowy kwestionariusza badawczego 28. Omówić różnice w obszarach zainteresowań mikroekonomii i makroekonomii 29. Scharakteryzować różnice pomiędzy ekonomią pozytywną i normatywną 30. Zaprezentować wybrane prawa ekonomiczne mające zastosowanie w funkcjonowaniu gospodarczym osób fizycznych i/lub podmiotów prawnych 31. Scharakteryzować pojęcie rynku oraz omówić podmioty gospodarujące w jego obrębie 32. Wykazać różnice pomiędzy autorskimi prawami osobistymi i autorskimi prawami majątkowymi 33. Omówić poszczególne rodzaje umów zawieranych przez organizacje z osobami fizycznymi (w tym w obszarze zatrudniania, przenoszenia praw itd.) 34. Scharakteryzować znaczenie kultury symbolicznej wobec jednostki, a także zbiorowości 35. Zdefiniować pojęcie grupy pierwotnej oraz omówić jej rolę i znaczenie w funkcjonowaniu organizacji 36. Wypracować własny pogląd z uwzględnieniem merytorycznej argumentacji na temat: „Ile powinno być państwa w gospodarcze – więcej liberalizmu czy interwencjonizmu?” 37. Zdefiniować pojęcie polityki gospodarczej oraz omówić poszczególne jej cele 38. Omówić zasady funkcjonowania układu kosztów w przedsiębiorstwie 39. Zdefiniować pojęcie systemu finansowego państwa oraz omówić zasady jego funkcjonowania 40. Omówić podstawowe mierniki dotyczące opłacalności inwestycyjnej 41. Zdefiniować pojęcie płynności finansowej przedsiębiorstwa oraz omówić narzędzia pozytywnie wpływające na jej zachowanie 42. Scharakteryzować system podatkowy w Polsce oraz omówić poszczególne rodzaje podatków 43. Omówić zasady tworzenia i eksploatacji sieciowych systemów informatycznych w procesach zarządzania 44. Scharakteryzować wybrane systemy informatyczne wspomagające zarządzanie organizacjami (w tym omówić poszczególne moduły konkretnych systemów) 45. Omówić problematykę planowania sieciowego na przykładzie metody PERT i metody CPM 46. Omówić poszczególne etapy definiowania i realizacji projektu 47. Zdefiniować pojęcie rozwoju regionalnego oraz omówić jego wymiary i wyróżniki 48. Omówić etapy formułowania strategii JST oraz uwarunkowania realizacji strategii JST 49. Omówić poszczególne programy operacyjne w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 50. Zidentyfikować możliwości uzyskania przez organizacje sektora przedsiębiorstw dotacji z UE w ramach poszczególnych programów operacyjnych w latach 2014-2020 51. Omówić zasady przygotowania się do spotkania biznesowego, prezentacji lub wystąpienia publicznego 52. Scharakteryzować poszczególne elementy komunikacji niewerbalnej w kontaktach służbowych 53. Omówić rynek usług ubezpieczeniowych w Polsce 54. Zdefiniować pojęcie majątku przedsiębiorstwa oraz omówić poszczególne składniki majątku trwałego i obrotowego 55. Omówić podstawowe zasady towarzyszące rachunkowości 56. Zidentyfikować pojęcia, tj.: misja, wizja, strategia 57. Omówić pojęcie kosztów oraz dokonać klasyfikacji kosztów organizacyjnych 58. Omówić klasyfikację regulacji prawnych ze względu na metodę oraz przedmiot 59. Dokonać krótkiej prezentacji swojej osoby pod kątem ubiegania się na stanowisko kierownicze 60. Dokonać krótkiej prezentacji swojego pomysłu biznesowego /menedżerskiego /usprawniającego (w tym z wykorzystaniem programu PowerPoint) |
| Dr inż. Piotr Lenik  Kierownik Zakładu Zarządzania |

|  |
| --- |
| **Zagadnienia ugruntowujące wiedzę w obszarze poszczególnych zakresów kształcenia** |
| **Zarządzanie finansami** |
| 1. Omówić pojęcie sprawozdania finansowego oraz problematykę oceny sytuacji finansowej organizacji na podstawie danych pochodzących ze sprawozdania finansowego 2. Omówić poszczególne wybrane wskaźniki finansowe pod kątem ich przydatności w ocenianiu kondycji finansowej organizacji 3. Scharakteryzować źródła finansowania przedsiębiorstwa 4. Zdefiniować pojęcie budżetu państwa oraz scharakteryzować jego poszczególne elementy 5. Rozwinąć zagadnienie: finanse międzynarodowe 6. Scharakteryzować wybrane systemy informatyczne wspomagające zarządzanie finansami (w tym omówić poszczególne moduły konkretnych systemów) 7. Omówić problematykę rynku bankowego w Polsce oraz jego strukturę 8. Omówić problematykę bankowych stóp procentowych 9. Rozwinąć zagadnienie w kontekście zarządzania organizacjami: przychody versus koszty 10. Scharakteryzować pojęcie kalkulacji kosztów oraz omówić jej rodzaje 11. Przedstawić konstrukcję podatku od towarów i usług oraz podać przykłady stawek podatkowych 12. Ustosunkować się do zagadnienia z użyciem merytorycznych argumentów: „Na jakie cechy należy zwrócić uwagę przy wyborze dobrego systemu finansowo-księgowego?” 13. Ustosunkować się do zagadnienia z użyciem merytorycznych argumentów: „Na podstawie jakich mierników ekonomicznych należy oceniać opłacalność inwestycji?” 14. Wyjaśnić pojęcia controlling oraz audyt, a także omówić podstawowe narzędzia wykorzystywanie w rachunkowości zarządczej 15. Omówić system audytu wewnętrznego w kontekście poprawy efektywności finansowej przedsiębiorstwa 16. Rozwinąć zagadnienie: punkt/próg rentowności 17. Zdefiniować pojęcie koszty pracy oraz scharakteryzować składniki tych kosztów 18. Omówić sposoby naliczania płacy zasadniczej 19. Omówić problematykę płacowego systemu wynagradzania oraz systemu pozapłacowego 20. Omówić poszczególne aspekty wymiarowania pracy 21. Scharakteryzować pojęcie kosztorysowania oraz omówić rodzaje kosztorysów i sposoby ich sporządzania 22. Omówić zagadnienie: wnioskowanie statystyczne a weryfikacja hipotez 23. Omówić podstawowe wskaźniki dotyczące statystyki i badań statystycznych 24. Wyjaśnić istotę ekonometrii oraz omówić jej podstawowe nurty i metody badawcze 25. Omówić zasady sporządzania sprawozdań finansowych oraz scharakteryzować poszczególne ich elementy 26. Omówić podstawowe zasady występujące w księgowości, w tym uniwersalne, podstawowe i szczegółowe 27. Omówić problematykę rynku funduszy inwestycyjnych, w tym funduszy emerytalnych 28. Zdefiniować pojęcie rynku finansowego oraz omówić poszczególne segmenty i instrumenty tego rynku 29. Wyjaśnić zagadnienia dotyczące rynku papierów wartościowych, giełdy papierów wartościowych oraz zasad obrotu akcjami 30. Podobieństwa i różnice dotyczące konstruowania rocznych planów finansowych / budżetów w sektorze publicznym i sektorze przedsiębiorstw |
| **Zarządzanie instytucjami publicznymi** |
| 1. Scharakteryzować etapy procesu inwestycyjnego, a także omówić obowiązki poszczególnych jego uczestników 2. Omówić podstawowe metody kosztorysowania inwestycyjnego 3. Zdefiniować pojęcie inwestycji oraz scharakteryzować rodzaje inwestycji według różnych kryteriów 4. Omówić metody analizy demograficznej oraz źródła i zakresy danych społeczno-demograficznych 5. Omówić procedurę badania statystycznego dotyczącego zjawisk demograficznych 6. Omówić procedury budżetowe w Polsce oraz istotę sprawozdawczości budżetowej 7. Omówić podstawowa zasady konstruowania budżetu w JST 8. Podobieństwa i różnice dotyczące konstruowania rocznych planów finansowych / budżetów w sektorze publicznym 9. Omówić poszczególne etapy definiowania oraz realizowania projektów przez JST 10. Rozwinąć zagadnienie etykiety i protokołu dyplomatycznego, w tym wskazać przykłady stosowania poszczególnych ich zasad w praktyce 11. Objaśnić ogólne procedury udzielania zamówienia publicznego, w tym obowiązki i prawa zamawiającego 12. Scharakteryzować poszczególne tryby zamówień publicznych 13. Omówić organizację i strukturę sektora administracji publicznej w Polsce 14. Omówić organy zarządzania w sektorze publicznym w Polsce 15. Objaśnić specyfikę współczesnej administracji publicznej oraz zarządzania w administracji 16. Omówić modele zarządzania administracją i modele zatrudniania pracowników w organach administracji publicznej 17. Scharakteryzować ogólne zasady postępowania administracyjnego i postępowania odwoławczego w administracji 18. Wyjaśnić pojęcia tj.: administracja państwowa, rządowa i samorządowa oraz trójpodział władzy 19. Wyjaśnić pojęcie władzy, a także porównać system amerykański (system łupów) z systemem francuskim (system kariery) 20. Zidentyfikować oraz omówić pojęcie ewolucji zarządzania strategicznego w sektorze publicznym 21. Omówić zagadnienie: ocena potencjału strategicznego w sektorze publicznym 22. Rozwinąć zagadnienie: finanse publiczne i funkcje finansów publicznych 23. Scharakteryzować sektor finansów publicznych w Polsce 24. Omówić cele i zadania poszczególnych międzynarodowych instytucji publicznych 25. Omówić problematykę długu publicznego w Polsce 26. Wypracować własny pogląd z uwzględnieniem merytorycznej argumentacji na temat: „Pozytywne i negatywne aspekty integracji gospodarczej Polski z Unią Europejską” 27. Rozwinąć zagadnienie marketingu terytorialnego 28. Omówić znaczenie Public Relations w instytucjach publicznych 29. Wyjaśnić zasady procedencji oraz dokonać procedencji stanowisk administracyjnych w województwie, powiecie, gminie 30. Omówić wybrane metody i strategie rozwiązywania konfliktów mogących występować w instytucjach publicznych |
| **Zarządzanie w przedsiębiorstwie** |
| 1. Przedstawić zasady funkcjonowania systemu normalizacji, certyfikacji oraz akredytacji 2. Podać podstawowe różnice pomiędzy audytem procesu a audytem wyrobu 3. Scharakteryzować podstawowe założenia CRM 4. Omówić główne społeczne i etyczne problemy związane z realizacją sprzedaży 5. Zdefiniować pojęcie stylu negocjacyjnego oraz omówić wybrane cechy poszczególnych stylów 6. Omówić przykładowy łańcuch dostaw oraz wymienić podstawowe kryteria oceny realizacji dostaw w łańcuchu logistycznym 7. Zdefiniować pojęcia, tj.: produktywność, rentowność/zyskowność, sprawność/wydajność 8. Omówić pojęcie kosztów w przedsiębiorstwie oraz dokonać ich klasyfikacji 9. Zidentyfikować pojęcia związane z zarządzaniem logistycznym, tj.: MRP, MRP II, ERP, MPS, DRP 10. Zidentyfikować pojęcia związane z organizacją produkcji i TQM, tj.: JiT, 5S, TOC, FMEA, SMED, SKP i SKO, TPM 11. Scharakteryzować wybrane metody heurystyczne towarzyszące procesowi podejmowania decyzji menedżerskich 12. Zdefiniować pojęcie CSR oraz omówić podstawowe zasady i narzędzia towarzyszące społecznej odpowiedzialności biznesu 13. Omówić metody portfelowe wykorzystywane w analizie strategicznej przedsiębiorstwa 14. Omówić etapy analizy otoczenia konkurencyjnego za pomocą modelu Portera 15. Omówić metody analizy makrootoczenia przedsiębiorstwa 16. Scharakteryzować etapy procesu inwestycyjnego, a także omówić obowiązki poszczególnych jego uczestników 17. Omówić podstawowe metody kosztorysowania inwestycyjnego 18. Zdefiniować pojęcie inwestycji oraz scharakteryzować rodzaje inwestycji według różnych kryteriów 19. Rozwinąć zagadnienie w kontekście zarządzania organizacjami: przychody versus koszty 20. Wypracować własny pogląd z uwzględnieniem merytorycznej argumentacji na temat: „Pozytywne i negatywne aspekty integracji gospodarczej Polski z Unią Europejską w kontekście rozwoju sektora przedsiębiorstw” 21. Wyjaśnić pojęcia controlling oraz audyt, a także omówić podstawowe narzędzia wykorzystywanie w controllingu 22. Omówić system audytu wewnętrznego w kontekście poprawy efektywności przedsiębiorstwa 23. Rozwinąć zagadnienie etykiety w biznesie, w tym wskazać przykłady stosowania poszczególnych zasad etykiety w praktyce 24. Klasyfikacja przedsiębiorstw z uwzględnieniem różnorodnych kryteriów 25. Scharakteryzować źródła finansowania przedsiębiorstwa 26. Wykazać się wiedzą na temat struktury sektora przedsiębiorstw w regionie, kraju oraz Unii Europejskiej 27. Omówić podstawowe elementy związane z planowaniem procesu produkcyjnego 28. Scharakteryzować poszczególne zasoby występujące w przedsiębiorstwie 29. Scharakteryzować wybrane systemy informatyczne wspomagające zarządzanie w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych (w tym omówić poszczególne moduły konkretnych systemów) 30. Przedstawić główne rodzaje źródeł informacji biznesowych wykorzystywanych w zarządzaniu przedsiębiorstwem |