

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH KARPACKIEJ PAŃSTWOWEJ UCZELNI w KROŚNIE

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania studenckich praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami” w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, zwanej dalej „Uczelnią” na wszystkich kierunkach, za wyjątkiem kierunków Pielęgniarstwo i Położnictwo.
2. Praktyki dla kierunków Pielęgniarstwo oraz Położnictwo odbywają się odpowiednio według Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo oraz Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Położnictwo.
3. Praktyki w wymiarze wynikającym z programu studiów są integralną częścią procesu uczenia się studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, jak i studiów jednolitych magisterskich KPU w Krośnie i podlegają zaliczeniu na ocenę.
4. Student, który studiuje na dwóch lub więcej kierunkach, powinien odbyć pełny zakres praktyk przewidzianych dla każdego z nich. Za zgodą dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu i opiekuna praktyk, studentowi można przenieść (w części lub całości) efekty uczenia się osiągnięte w ramach wcześniej zrealizowanej praktyki na innym kierunku, jeśli cele, programy i efekty uczenia się dla praktyk pokrywają się.
5. Na poszczególnych kierunkach praktyki realizowane są w formie zajęć odbywanych u pracodawcy lub mogą być realizowane w Uczelni, uwzględniając osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku.
6. W przypadku ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni realizacja praktyk może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość (załącznik nr 2c). W tym czasie wymiar praktyk przewidzianych w programie studiów o profilu praktycznym może zostać ustalony na poziomie niższym niż określony w art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 574). Senat dokonuje zmian w programie studiów, w tym ustala wymiar praktyk, mając na względzie konieczność zapewnienia wysokiej jakości kształcenia i umożliwienia osiągnięcia efektów uczenia się określonych w programie studiów.

§ 2

1. Opiekunowie praktyk mają obowiązek opracować kierunkowy program praktyk, który powinien określać szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk, wynikające z programu studiów.
2. Kierunkowy program praktyk powinien uwzględniać w szczególności:
 - a) rodzaj praktyki,
 - b) ogólny wymiar praktyk,
 - c) cel praktyki na danym kierunku,
 - d) efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć w ramach praktyki,
 - e) szczegółowy zakres obowiązków studentów,
 - f) szczegółową informację dotyczącą prowadzenia dokumentacji praktyki przez studenta,
 - g) zasady i terminy zaliczenia praktyki.
3. W uzasadnionych przypadkach m. in. z tytułu posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, student może ubiegać się o dostosowanie kierunkowego programu praktyk do jego indywidualnych potrzeb. W takiej sytuacji student składa wniosek do dyrektora właściwego Instytutu wraz z nowo przygotowanym przez opiekuna praktyk indywidualnym programem praktyk, który uwzględnia wszystkie zakładane efekty uczenia się. Ponadto osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dołączają do wniosku opinię wydaną przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 3

Nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawują:

- 1) w zakresie organizacji i współpracy z instytucjami przyjmującymi – Prorektor ds. Rozwoju,
- 2) w zakresie merytoryczno-dydaktycznym – Prorektor ds. Studiów,
- 3) na poziomie kierunku – Kierownik Zakładu w porozumieniu z opiekunem praktyk.

§ 4

Student realizujący praktykę jest zobowiązany złożyć oświadczenie, że na czas odbywania praktyki posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW (załącznik nr 1c).

II Organizacja praktyk studenckich

§ 5

1. W zależności od kierunku studiów praktyki realizowane są między innymi w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, instytucjach ochrony zdrowia, indywidualnych gospodarstwach rolnych i innych miejscach uwzględniających efekty uczenia się i specyfikę studiowanego kierunku.
2. Praktyka może odbywać się w kraju lub zagranicą w jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest ze studiowanym kierunkiem.
3. Praktyka może odbywać się w jednostkach organizacyjnych Uczelni.

4. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, w trakcie którego praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów danego kierunku.
5. Godzina praktyki to 45 minut zegarowych. Student odbywający praktykę zobowiązany jest do przestrzegania godzin pracy obowiązujących w instytucji przyjmującej.
6. Praktykom przypisuje się punkty ECTS.
7. Praktyki mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
8. Realizacja praktyki nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności na pozostałych zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć.
9. Termin realizacji praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku przyznania studentowi indywidualnej organizacji studiów.
10. Student może otrzymać zgodę na realizację praktyki w instytucji przez niego wskazanej, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
11. W uzasadnionych przypadkach dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji praktyk, o ile przesunięcie to nie spowoduje wydłużenia terminu zaliczenia roku studiów.

§ 6

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyk, ponoszonych przez studentów i jednostki przyjmujące na praktykę.
2. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni ani do zakładu pracy, w którym odbywa praktykę.
3. Praktyki są nieodpłatne, jednakże zakład pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki, które ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem a zakładem pracy.
4. Studenci pobierający w okresie realizacji praktyki pomoc materialną nie tracą prawa do tego świadczenia.

§ 7

1. Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia w sprawie przyjęcia studentów na praktykę (załącznik 2).
2. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę zawiera Prorektor ds. Rozwoju po uzgodnieniu z opiekunem praktyk na danym kierunku.
3. Na wniosek zakładu pracy treść porozumienia może ulec zmianie.
4. Studenci kierowani są do miejsc realizacji praktyki na podstawie skierowania (załącznik 1a).
5. Zakład pracy wyraża zgodę na przyjęcie studenta na praktyki wypełniając oświadczenie (załącznik 1b).
6. Opiekun praktyk z ramienia Uczelni sporządza i na bieżąco aktualizuje wykaz studentów odbywających praktyki wraz z podaniem listy instytucji, w których są one realizowane (załącznik nr 4) oraz udostępnia go Działowi Kadr w zakresie niezbędnym do sporządzenia umów cywilno-prawnych dla opiekunów praktyk po stronie podmiotu, w którym praktyka jest realizowana.
7. Student w ciągu dwóch tygodni od zakończenia praktyki zobowiązany jest złożyć u opiekuna praktyk wypełniony dziennik praktyk wraz z potwierdzeniem jej odbycia

przez opiekuna ze strony podmiotu, w którym praktyka była realizowana oraz wypełnioną kartą weryfikacji efektów uczenia się (załącznik nr 3).

8. Opiekun praktyk w ciągu miesiąca od zakończenia praktyki, nie później niż do 30 września, zobowiązany jest złożyć do Prorektora ds. Studiów sprawozdanie z jej przebiegu (załącznik nr 5).
9. Uczelnia zapewnia studentowi możliwość oceny miejsca odbywania praktyki. W celu dokonania takiej oceny student wypełnia ankietę oceny miejsca realizacji praktyk stanowiącą załącznik nr 7, do niniejszego Regulaminu oraz składa ją wraz z pozostałą dokumentacją opiekunowi praktyki ze strony Uczelni. Dane określone w ankiecie będą wykorzystywane przez Uczelnię wyłącznie w celu podnoszenia jakości kształcenia i nie mogą wpływać na ocenę praktyk. Klauzule informacyjne dotyczące danych osobowych potencjalnie przetwarzanych poprzez udział w ankiecie znajdują się na stronie uczelni: <https://bip.kpu.krosno.pl/artykuly/425/klauzula-informacyjna>.

§ 8

1. Opiekun praktyk ze strony Uczelni powinien posiadać:
 - a) wykształcenie z dziedziny naukowej właściwej dla kierunku studiów, na którym sprawuje opiekę.
 - b) doświadczenie w pracy dydaktycznej ze studentami,
 - c) doświadczenie we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
 - d) rozwinięte umiejętności organizacyjne i komunikacyjne.
 - e) doświadczenie pozauczelniane związane ze specyfiką kierunku.
2. Na kierunkach przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela opiekun praktyk poza kryteriami określonymi zgodnie z ust. 1 musi posiadać uprawnienia pedagogiczne.
3. Kryteria doboru opiekuna praktyk na kierunkach Pielęgniarstwo i Położnictwo określają Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo oraz Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Położnictwo.

§ 9

1. Dobór miejsca praktyk odbywa się według następujących kryteriów:
 - a) miejsce odbywania praktyki powinno być zbieżne ze specyfiką studiowanego kierunku oraz pozwolić na realizację efektów uczenia się zawartych w programie praktyk
 - b) w pierwszej kolejności student powinien wybierać miejsce realizacji praktyk wyszczególnione w bazie firm i instytucji partnerskich zamieszczonych na stronie Uczelni,
 - c) dobór miejsca odbywania praktyk powinien uwzględniać odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie niezbędne do realizacji programu praktyk,
 - d) przy wyborze miejsca odbywania praktyki należy uwzględnić dotychczasowe opinie studentów i/lub osoby hospitującej zajęcia, dotyczące instytucji przyjmującej (jeśli dotyczy),
 - e) weryfikacja miejsca odbywania praktyki (z którym Uczelnia nie podpisała umowy o współpracy) powinna być przeprowadzana przez opiekuna praktyk lub kierownika zakładu,

- f) wstępna weryfikacja miejsca praktyki odbywa się podczas rozmowy ze studentem, na podstawie informacji uzyskanej ze źródeł Internetowych (np. z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz Krajowego Rejestru Sądowego, czy strony internetowej firmy) lub rozmowy telefonicznej z przedstawicielem instytucji przyjmującej.

§ 10

1. Do zadań opiekuna praktyk ze strony Uczelni należy w szczególności:
 - 1) ustalanie programu praktyk zgodnie z programem studiów właściwym dla danego kierunku studiów,
 - 2) nawiązywanie współpracy z zakładami pracy, przedsiębiorstwami, a także instytucjami, w których studenci mogą odbywać praktykę, Biura Karier i Praktyk Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie,
 - 3) pomoc studentom przy poszukiwaniu miejsca praktyk, przy wsparciu Biura Karier i Praktyk Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie,
 - 4) przeprowadzenie szkolenia dla studentów odbywających praktykę,
 - 5) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyki, nadzór nad realizacją praktyki zgodnie z celami i jej programem szczegółowym,
 - 6) rozstrzyganie, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk,
 - 7) wizytacja, hospitacja, omówienie praktyk (protokół hospitacji bezpośredniej i telefonicznej stanowią załączniki nr 6a i 6b do niniejszego Regulaminu). W trakcie roku akademickiego hospitacji powinno podlegać:
 - a) przy liczebności rocznika do 30 osób włącznie- 20% studentów (jednak nie mniej niż 4 osoby),
 - b) przy liczebności rocznika powyżej 30 osób - 15% studentów.Hospitacja bezpośrednia powinna stanowić nie mniej niż 50 % hospitowanych praktyk,
 - 8) zaliczanie praktyki,
 - 9) prowadzenie ewidencji praktyk,
 - 10) nadzór nad dokumentacją związaną z realizacją praktyk,
 - 11) sporządzenie sprawozdania po zakończeniu i zaliczeniu praktyki, nie później niż do 30 września (załącznik nr 5).

§ 11

1. W czasie realizacji praktyki student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
 - a) ze strony Uczelni – opiekun praktyk,
 - b) ze strony zakładu pracy – zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z Regulaminem praktyk oraz kierunkowym programem praktyk,
 - 2) godnego reprezentowania Uczelni,
 - 3) odbywania praktyki zgodnie z programem,

- 4) realizowania zaplanowanych efektów uczenia się,
 - 5) prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk, w tym dziennika praktyk,
 - 6) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
 - 7) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 8) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - 9) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
 - 10) ochrony danych osobowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w zakładzie pracy.
4. Na żądanie zakładu pracy, w którym student odbywa praktykę, Uczelnia odwoła studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie, co będzie skutkowało niezaliczeniem praktyki.

§ 12

Do obowiązków zakładu pracy przyjmującego studenta na praktyki należy:

- 1) zawarcie porozumienia z Uczelnią, dotyczącego prowadzenia praktyk,
- 2) wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk,
- 3) zapewnienie studentom warunków niezbędnych do prawidłowego odbycia praktyki poprzez zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
- 4) zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej, służbowej i tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 5) nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
- 6) umożliwienie opiekunowi praktyk z ramienia KPU w Krośnie kontroli przebiegu praktyki.

III Warunki zaliczenia praktyki

§ 13

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - 1) odbycie praktyki w ustalonym terminie,
 - 2) przedłożenie dziennika praktyk i wypełnionej karty weryfikacji efektów uczenia się praktyki.Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje opiekun praktyki w terminie spełniającym warunki zaliczenia praktyki.
2. Praktyka odbywana w trakcie nauki w szkole średniej w przed podjęciem studiów nie może być podstawą do zaliczenia praktyki przewidzianej programem studiów.
3. Praktyka odbyta na studiach pierwszego stopnia nie może być podstawą zaliczenia praktyki na studiach drugiego stopnia.
4. Efekty uczenia się określone dla praktyk mogą być weryfikowane przy zastosowaniu procedury potwierdzania efektów uczenia się (WSZJK/U-3) uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, przy zachowaniu normatywnych wymogów stosowania procedury potwierdzania efektów uczenia się.

5. Student nie może zostać zwolniony z odbywania praktyki na podstawie zdobytego w przeszłości doświadczenia zawodowego, ponieważ zobowiązany jest do odbywania praktyki w procesie kształcenia, w trakcie studiów z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Student może odbywać praktyki u pracodawcy pod warunkiem umożliwienia mu zrealizowania programu praktyk i osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, niezależnie od powierzonych mu obowiązków służbowych, wynikających z odrębnych umów. Wzór porozumienia z własnym pracodawcą stanowi załącznik nr 2d.
7. W przypadku studentów, którzy wykonują pracę zawodową zgodną ze studiowanym kierunkiem studiów i osiągają w jej trakcie efekty uczenia się zbieżne z efektami przypisanymi do praktyki, dopuszcza się realizację praktyki w całości lub części w ramach wykonywanej pracy zawodowej. Oceny zbieżności efektów dokonuje opiekun praktyk z ramienia Uczelni.
8. Osoby, o których mowa w ust.7, zobowiązane są spełnić wszystkie wymagania określone w niniejszym Regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu studiów oraz prawa powszechnie obowiązującego, a decyzję podejmuje Prorektor ds. studiów.

REKTOR
Z. Zabuń
dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. KPU

Wykaz załączników:

- Załącznik 1a – skierowanie na praktykę
- Załącznik 1b – oświadczenie o przyjęciu na praktykę
- Załącznik 1c – oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia NNW
- Załącznik 2a – porozumienie dla jednego studenta
- Załącznik 2b – porozumienie dla grupy studentów
- Załącznik 2c – porozumienie praktyki zdalne
- Załącznik 2d – porozumienie na praktyki odbywane u Pracodawcy
- Załącznik 3 – karta weryfikacji
- Załącznik 4 – wykaz studentów odbywających praktyki
- Załącznik 5 – sprawozdanie
- Załącznik 6a – protokół hospitacji bezpośredniej
- Załącznik 6b – protokół hospitacji telefonicznej
- Załącznik 7 – ankieta oceny miejsca realizacji praktyk

Sprawdzono pod względem prawnym
adw. dr Grzegorz Szklarski



**Karpacka Państwowa
Uczelnia w Krośnie**

Biuro Karier i Praktyk
ul. Rynek 1, 38-400 Krosno
tel. 13 43 755 18

Załącznik nr 1a do Regulaminu praktyk studenckich

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ /wypełnia opiekun praktyk na Uczelni/

Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie zwraca się z prośbą o przyjęcie na praktykę

Pani/Pana

studenta/studentki roku studiów,

kierunek, tryb studiów stacjonarne/niestacjonarne

czas trwania praktyki

(liczba tygodni oraz liczba godzin)

.....
(pieczęć i podpis kierownika zakładu)

.....
(podpis opiekuna praktyk)

Załącznik nr 1b do Regulaminu praktyk studenckich

OŚWIADCZENIE o przyjęciu na praktykę /wypełnia zakład pracy/

Oświadczam, że

.....
(nazwa zakładu pracy)

z siedzibą
(adres)

NIP Regon

reprezentowanym przez
(imię i nazwisko – stanowisko)

wyraża zgodę na odbycie praktyki przez ww. studenta/studentkę

w terminie

Opiekę nad studentem/studentką będzie sprawował

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja oraz telefon kontaktowy)

.....
(podpis opiekuna praktyk)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)



Karpacka Państwowa
Uczelnia w Krośnie

Załącznik nr 2a do Regulaminu praktyk studenckich

Porozumienie
o współpracy dotyczącej realizacji praktyki studenckiej na kierunku

zawarte w dniu pomiędzy:

Karpacką Państwową Uczelnią w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 684-21-75-051, Regon 370468370, reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak – Prorektora ds. rozwoju Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, dalej zwaną „Uczelnią”

a

.....

Nazwa firmy

z siedzibą

Adres

NIP Regon

reprezentowanym przez

Imię i nazwisko - stanowisko

dalej zwanym „Przyjmującym na praktyki:” - łącznie zwane „Stronami”

§1

Zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz § 71 ust. 2 *Statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie*, a także § 30 *Regulaminu studiów Karpackiej Państwowej Uczelni* oraz *Regulaminu praktyk Studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie* oraz mając na uwadze związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 przepisy prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrzne przepisy Uczelni, strony podejmują współpracę w zakresie realizacji praktyk studenckich przez studenta kierunku

§2

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk studenckich przez studenta KPU w Krośnie Pana/Panią, studenta/studentkę ... roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych w terminie od do r.
2. W trakcie praktyki student zostanie zaangażowany w **działalność podmiotu wynikającą z programu praktyk.**

§3

Przyjmujący na praktyki zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia nadzoru na miejscu wykonywania praktyk,

- b) zapewnienia na miejscu wykonywania praktyk bezpieczeństwa, w tym w szczególności w zakresie odpowiednich miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi praktyk;
- c) umożliwienia opiekunom dydaktycznym Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentem oraz kontroli tych praktyk;
- d) zapoznania studentów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej, przedsiębiorstwa i służbowej;
- e) zapewnienia ochrony danych osobowych studenta.

§4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) wydania studentom skierowań na praktykę zawodową,
 - b) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami studenckimi oraz organizacyjnego nad przebiegiem tych praktyk.
2. Uczelnia oświadcza, że kierowany na praktyki student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§5

Pieczę nad poszczególnymi studentami odbywającymi praktyki sprawuje bezpośrednio opiekun praktyk, wyznaczany przez dyrektora Instytutu

§6

Do obowiązków studentów należy:

- a) zapoznanie się z programem praktyki,
- b) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna praktyki zawodowej,
- c) przestrzeganie obowiązkowych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, a także przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej, przedsiębiorstwa i służbowej;
- d) stosowanie środków ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki,
- e) powstrzymanie się od uczestnictwa w praktyce w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych mogących wskazywać na zarażenie Covid-19 lub kontaktu z osobą zarażoną.

§7

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentami w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

- a) realizacja zajęć zgodnie z programem praktyki zawodowej,
- b) dbanie o bezpieczeństwo studentów odbywających praktyki zawodowe i ponoszenie odpowiedzialności za objętych opieką studentów,
- c) ocena stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się zgodnie z załącznikiem nr 3.

§8

Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.

§9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas praktyk, określony w §2 ust. 1.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Studenti, którzy rozpoczęli

praktykę przed dniem wypowiedzenia umowy lub w jego trakcie zachowują jednak prawo do jej zakończenia, nawet po okresie wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem Porozumienia, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu studiów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący na praktykę

.....
Uczelnia



Porozumienie
o współpracy dotyczącej realizacji praktyki studenckiej na kierunku

zawarte w dniu pomiędzy:

Karpacką Państwową Uczelnią w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 684-21-75-051, Regon 370468370, reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak – Prorektora ds. rozwoju Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, dalej zwaną „Uczelnią”

a

.....

Nazwa firmy

z siedzibą

Adres

NIP Regon

reprezentowanym przez

Imię i nazwisko - stanowisko

dalej zwanym „Przyjmującym na praktyki:” - łącznie zwane „Stronami”

§1

Zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz § 71 ust. 2 *Statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie*, a także § 30 *Regulaminu studiów Karpackiej Państwowej Uczelni* oraz *Regulaminu praktyk Studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie* oraz mając na uwadze związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 przepisy prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrzne przepisy Uczelni, strony podejmują współpracę w zakresie realizacji praktyk studenckich przez studenta kierunku

§2

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk studenckich przez studentów roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych KPU w Krośnie.
2. W trakcie praktyki studenci zostaną zaangażowani w **działalność podmiotu wynikającą z programu praktyk.**
3. Wykaz studentów, o których mowa w ust. 1 wraz z terminem odbywania praktyk:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Termin odbywania praktyki
1.		
2.		
3.		
4.		

§3

Przyjmujący na praktyki zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia nadzoru na miejscu wykonywania praktyk,
- b) zapewnienia na miejscu wykonywania praktyk bezpieczeństwa, w tym w szczególności w zakresie odpowiednich miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi praktyk;
- c) umożliwienia opiekunom dydaktycznym Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentem oraz kontroli tych praktyk;
- d) zapoznania studentów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej, przedsiębiorstwa i służbowej;
- e) zapewnienia ochrony danych osobowych studenta.

§4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) wydania studentom skierowań na praktykę zawodową,
 - b) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami studenckimi oraz organizacyjnego nad przebiegiem tych praktyk.
2. Uczelnia oświadcza, że kierowany na praktyki student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§5

Pieczę nad poszczególnymi studentami odbywającymi praktyki sprawuje bezpośrednio opiekun praktyk, wyznaczany przez dyrektora Instytutu

§6

Do obowiązków studentów należy:

- a) zapoznanie się z programem praktyki,
- b) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna praktyki zawodowej,
- f) przestrzeganie obowiązkowych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, a także przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej, przedsiębiorstwa i służbowej;
- c) stosowanie środków ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki,
- d) powstrzymanie się od uczestnictwa w praktyce w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych mogących wskazywać na zarażenie Covid-19 lub kontaktu z osobą zarażoną.

§7

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentami w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

- a) realizacja zajęć zgodnie z programem praktyki zawodowej,
- b) dbanie o bezpieczeństwo studentów odbywających praktyki zawodowe i ponoszenie odpowiedzialności za objętych opieką studentów,
- c) ocena stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się zgodnie z załącznikiem nr 3.

§8

Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.

§9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas praktyk określony w §2 ust. 1.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Studenci, którzy rozpoczęli praktykę przed dniem wypowiedzenia umowy lub w jego trakcie zachowują jednak prawo do jej zakończenia, nawet po okresie wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem Porozumienia, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu studiów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący na praktykę

.....
Uczelnia



**Porozumienie
o współpracy dotyczącej zdalnej realizacji praktyki studenckiej na kierunku**

.....
zawarte w dniu pomiędzy:

Karpacką Państwową Uczelnią w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 684-21-75-051, Regon 370468370, reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak – Prorektora ds. rozwoju Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, dalej zwaną „Uczelnią”

a

.....
Nazwa firmy

z siedzibą
Adres

NIP Regon

reprezentowanym przez
Imię i nazwisko - stanowisko

dalej zwanym „Przyjmującym na praktyki:” - łącznie zwane „Stronami”

§1

Zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz § 71 ust. 2 *Statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie*, a także § 30 *Regulaminu studiów Karpackiej Państwowej Uczelni* oraz *Regulaminu praktyk Studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie* oraz mając na uwadze związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 przepisy prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrzne przepisy Uczelni, strony podejmują współpracę w zakresie realizacji praktyk studenckich przez studenta kierunku

§2

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk studenckich przez studenta KPU w Krośnie Pana/Panią, studenta/studentkę ... roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych w terminie od do r.
2. W trakcie praktyki student zostanie zaangażowany w **działalność podmiotu wynikającą z programu praktyk.**

§3

Przyjmujący na praktyki zobowiązuje się:

- a) zapewnić możliwość odbycia całej praktyk studenckiej wyłącznie za pomocą użycia środków porozumiewania się na odległość (zdalnie);

- b) sprawować nadzór nad wykonywaniem tych praktyk, w tym udzielać niezbędnych wskazówek technicznych;
- c) zapewnić studentowi bezpieczeństwo w sieci w czasie wykonywania praktyk;
- d) zapewnić zgodność praktyki z założeniami programowymi praktyk;
- e) umożliwić opiekunom dydaktycznym Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentem oraz kontroli tych praktyk; również w formie zdalnej;
- f) zapoznać studentów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- g) zapewnić ochronę danych osobowych studenta.

§4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) wydania studentom skierowań na praktykę zawodową,
 - b) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami studenckimi oraz organizacyjnego nad przebiegiem tych praktyk.
2. Uczelnia oświadcza, że kierowany na praktyki student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§5

Pieczę nad poszczególnymi studentami odbywającymi praktyki sprawuje bezpośrednio opiekun praktyk, wyznaczany przez dyrektora Instytutu

§6

Do obowiązków studentów należy:

- a) zapoznanie się z programem praktyki,
- b) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna praktyki zawodowej,
- c) zapewnienie gotowości urządzeń technicznych do wykonywania praktyki w formie zdalnej,
- d) informowanie o przeszkodach technicznych związanych z odbywaniem praktyki w formie zdalnej;
- g) przestrzeganie obowiązkowych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, a także przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej, przedsiębiorstwa i służbowej;

§7

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentami w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

- a) realizacja zajęć zgodnie z programem praktyki zawodowej,
- b) dbanie o bezpieczeństwo studentów odbywających praktyki zawodowe i ponoszenie odpowiedzialności za objętych opieką studentów,
- c) ocena stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się zgodnie z załącznikiem nr 3.

§8

Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.

§9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas praktyk określony w §2 ust. 1.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Studenci, którzy rozpoczęli

praktykę przed dniem wypowiedzenia umowy lub w jego trakcie zachowują jednak prawo do jej zakończenia, nawet po okresie wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem Porozumienia, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Regulaminu studiów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący na praktykę

.....
Uczelnia



Porozumienie
o współpracy dotyczącej realizacji praktyki studenckiej na kierunku

zawarte w dniu pomiędzy:

Karpacką Państwową Uczelnią w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 684-21-75-051, Regon 370468370, reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak – Prorektora ds. rozwoju Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, dalej zwaną „Uczelnią”

a

.....

Nazwa firmy

z siedzibą

Adres

NIP Regon

reprezentowanym przez

Imię i nazwisko - stanowisko

dalej zwanym „Przyjmującym na praktyki:” - łącznie zwane „Stronami”

§1

Zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz § 71 ust. 2 *Statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie*, a także § 30 *Regulaminu studiów Karpackiej Państwowej Uczelni* oraz *Regulaminu praktyk Studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie* oraz mając na uwadze związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 przepisy prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrzne przepisy Uczelni, strony podejmują współpracę w zakresie realizacji praktyk studenckich przez studenta kierunku

§2

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk studenckich przez Studenta KPU w Krośnie Pana/Panią, studenta/studentkę ... roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych w terminie od do u Przyjmującego na praktykę - pracodawcy Studenta.
2. W trakcie praktyki student zostanie zaangażowany w działalność podmiotu wynikającą z programu praktyk.
3. Podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części może być praca zawodowa studenta, jeśli osiągnięte w niej efekty odpowiadają efektom uczenia się przewidzianym dla danej praktyki.

§3

Przyjmujący na praktyki zobowiązuje się do:

- a) umożliwienia studentowi realizowanie programu praktyk, niezależnie od powierzonych mu obowiązków służbowych, wynikających z odrębnych umów, zgodnie z §2 ust. 3 niniejszego porozumienia.
- b) zapewnienia nadzoru w miejscu wykonywania praktyk,
- c) zapewnienia w miejscu wykonywania praktyk bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie odpowiednich miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi praktyk;
- d) umożliwienia opiekunom z ramienia Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentem oraz kontroli tych praktyk;
- e) zapoznania studentów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej, przedsiębiorstwa i służbowej;
- f) zapewnienia ochrony danych osobowych studenta.

§4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) wydania studentom skierowań na praktykę,
 - b) sprawowania nadzoru merytoryczno-organizacyjnego nad przebiegiem praktyk studenckich.
2. Uczelnia oświadcza, że kierowany na praktyki student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§5

Pieczę nad poszczególnymi studentami odbywającymi praktyki sprawuje bezpośrednio opiekun praktyk, wyznaczany przez dyrektora Instytutu

§6

Do obowiązków studenta należy:

- a) zapoznanie się z programem praktyki,
- b) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna praktyki,
- c) przestrzeganie obowiązkowych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, a także przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej, przedsiębiorstwa i służbowej.
- d) stosowanie środków ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki,
- e) powstrzymanie się od uczestnictwa w praktyce w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych mogących wskazywać na zarażenie Covid-19 lub kontaktu z osobą zarażoną.

§7

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentami w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

- a) realizacja zajęć zgodnie z programem praktyki zawodowej,
- b) dbanie o bezpieczeństwo studentów odbywających praktyki zawodowe i ponoszenie odpowiedzialności za objętych opieką studentów,
- c) ocena stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się zgodnie z załącznikiem nr 3.

§8

Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności o konieczności zmian w programie praktyk, w tym o przeszkodach powodujących konieczność zmiany terminu odbywania praktyki przez studenta.

§9

3. Porozumienie zostaje zawarte na czas praktyk, określony w §2 ust. 1.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Studenci, którzy rozpoczęli praktykę przed dniem wypowiedzenia umowy lub w jego trakcie zachowują jednak prawo do jej zakończenia, nawet po okresie wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Rozwiązanie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej wiążącej Przyjmującego na praktykę oraz studenta nie wpływa na treść niniejszego porozumienia. W takim przypadku przepisy §9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§10

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem Porozumienia, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu studiów.
5. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący na praktykę

.....
Uczelnia



Imię i nazwisko studenta:

Kierunek:

Tryb studiów:.....

Instytut:.....

Rodzaj praktyki:.....

Miejsce odbywania praktyki:

(PIECZĄTKA ZAKŁADU PRACY)

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Lp.	EFEKTY UCZENIA SIĘ	OCENA w skali 2- 5
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
	OCENA KOŃCOWA	

OPIEKUN PRAKTYKI
ZE STRONY UCZELNI

OPIEKUN PRAKTYKI
ZE STRONY ZAKŁADU PRACY

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis



Wykaz studentów odbywających praktyki

Kierunek studiów:

Forma studiów:

Nazwa i rodzaj praktyki:

Liczba godzin/tygodni realizowanej praktyki:

Opiekun praktyki studenckiej:

L.p.	Imię i nazwisko studenta	Nazwa instytucji przyjmującej na praktyki, telefon kontaktowy	Imię i nazwisko opiekuna praktyk wyznaczonego przez instytucję	Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki

.....
(podpis opiekuna praktyk studenckich)



....., dnia

SPRAWOZDANIE

Opiekuna Praktyk Studenckich z przebiegu realizacji praktyki

- 1) Kierunek studiów:
- 2) Forma studiów:
- 3) Rok studiów:
- 4) Nazwa i rodzaj praktyki:
- 5) Liczba godzin/tygodni realizowanej praktyki:
- 6) Opiekun praktyki studenckiej:
- 7) Lista instytucji, w których realizowana była praktyka:

L.p.	Nazwa i adres instytucji	Liczba studentów realizujących praktyki	Liczba opiekunów ze strony instytucji	Uwagi

- 8) Uwagi i wnioski:

.....
(podpis opiekuna praktyki studenckiej)

.....
(podpis Prorektora ds. Studiów)



Protokół hospitacji bezpośredniej praktyki studenckiej

1. Imię i nazwisko studenta		
2. Kierunek i rok studiów		
3. Rodzaj praktyki		
4. Miejsce i adres odbywania praktyki		
5. Termin realizacji praktyki		
6. Imię i nazwisko opiekuna praktyki z ramienia instytucji przyjmującej		
7. Imię i nazwisko opiekuna praktyki ze strony Uczelni / osoby przeprowadzającej hospitację praktyki		
8. Data odbycia hospitacji		
Wywiad z opiekunem praktyk z instytucji przyjmującej	T	N
	A	I
	K	E
a. Czy student zgłosił się do opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej, w ustalonym terminie i dopełnił wszelkich formalności związanych z realizowaną praktyką?		
b. Czy student zapoznał się z zakresem swoich obowiązków i przepisami BHP w danej placówce?		

c. Czy student zaznajomił się ze strukturą organizacyjną firmy, w której odbywa praktykę?		
d. Czy student ma możliwość pogłębiania wiedzy w miejscu, w którym odbywa praktykę?		
e. Czy w miejscu realizacji praktyki student nabywa umiejętności przewidziane w kierunkowym programie praktyk?		
f. Czy student nabywa kompetencje społeczne, zgodne z efektami uczenia się przewidzianymi do realizacji?		
g. Czy student systematycznie i rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań?		
h. Inne uwagi opiekuna praktyk dotyczące realizacji programu praktyki przez studenta		

.....
Podpis opiekuna praktyki z ramienia instytucji przyjmującej

Wywiad ze studentem	T A K	N I E
a. Czy został Pan/-i zapoznany/-a z przepisami BHP, procedurami i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w instytucji przyjmującej?		
b. Czy czynności wykonywane przez Pana/-ią są zgodne z kierunkowym programem praktyk i pozwalają osiągnąć zakładane efekty uczenia się?		
c. Czy prowadzi Pan/-i systematycznie dokumentację praktyk?		
d. Czy Opiekun praktyki udziela Panu/-i pomocy merytorycznej, czy jest wsparciem w realizacji zadań?		
e. Czy ma Pan/-i możliwość wykazania się aktywnością i samodzielnością?		
f. Inne uwagi Pana/-i dotyczące realizacji programu praktyki		

Podpis studenta		
Obserwacje hospitującego dotyczące		
a. aspektów organizacyjnych, przepisów BHP, terminowości odbywania praktyki		
b. stopień realizacji przez studenta powierzonych zadań podczas praktyki		
c. realizacji programu praktyki z założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych		
d. rzetelności i aktywności studenta w wykonywaniu zadań, w tym prowadzenia dokumentacji		
e. oceny infrastruktury miejsca odbywania praktyki		
f. inne uwagi		

.....

Podpis opiekuna praktyki z ramienia Uczelni / osoby hospitującej



Protokół telefonicznej hospitacji praktyki studenckiej

1. Imię i nazwisko studenta		
2. Kierunek i rok studiów		
3. Rodzaj praktyki		
4. Miejsce i adres odbywania praktyki		
5. Termin realizacji praktyki		
6. Imię i nazwisko opiekuna praktyki z ramienia instytucji przyjmującej		
7. Imię i nazwisko opiekuna praktyki ze strony Uczelni / osoby przeprowadzającej hospitację praktyki		
8. Data odbycia hospitacji		
Wywiad z opiekunem praktyk z instytucji przyjmującej	T	N
	A	I
	K	E
a. Czy student zgłosił się do opiekuna praktyk z ramienia instytucji przyjmującej, w ustalonym terminie i dopełnił wszelkich formalności związanych z realizowaną praktyką?		
b. Czy student zapoznał się z zakresem swoich obowiązków i przepisami BHP w danej placówce?		
c. Czy student zaznajomił się ze strukturą organizacyjną firmy, w której odbywa praktykę?		
d. Czy student ma możliwość osiągnięcia założonych dla praktyki zawodowej efektów kształcenia?		
e. Czy student systematycznie i rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, w tym prowadzenia dokumentacji praktyki?		
f. Czy student przestrzega zasad dyscypliny pracy (tj. punktualności, obecności, itd.)?		

g. Czy student ma bezpośredni kontakt z Opiekunem praktyki z ramienia Instytucji przyjmującej/ Zakładu pracy, i czy może uzyskać jego pomoc w zakresie realizacji zadań praktyki?		
h. Inne uwagi opiekuna praktyk dotyczące realizacji programu praktyki przez studenta		
Wywiad ze studentem	T	N
a. Czy student został zapoznany z przepisami BHP, procedurami i wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w instytucji przyjmującej?	A	I
b. Czy czynności wykonywane przez studenta są zgodne z kierunkowym programem praktyk i pozwalają osiągnąć zakładane efekty uczenia się?	K	E
c. Czy student systematycznie prowadzi dokumentację praktyk?		
d. Czy Opiekun praktyki udziela studentowi pomocy merytorycznej, czy jest wsparciem w realizacji zadań?		
e. Czy student ma możliwość wykazania się aktywnością i samodzielnością?		
f. Inne uwagi studenta dotyczące realizacji programu praktyki		

Uwagi i zalecenia hospitującego:

.....
.....
.....

.....

Podpis hospitującego



Ankieta dotycząca oceny miejsca realizacji praktyki studenckiej

Podmiot, w którym odbywał Pan/Pani praktyki studenckie (proszę wpisać nazwę i miejscowość)

.....

Proszę zaznaczyć odpowiedź w skali od 2 do 5, przyjmując 2 - ocena najgorsza, a 5 - ocena najlepsza

1. Proszę ocenić Pana/Pani zadowolenie z realizowanej praktyki zawodowej

2	3	4	5
---	---	---	---

2. Jak ocenia Pan/Pani relacje z opiekunem praktyk ze strony instytucji przyjmującej?

2	3	4	5
---	---	---	---

3. W jakim stopniu dzięki praktyce zawodowej rozwinął/ęła Pan/Pani swoje umiejętności praktyczne?

2	3	4	5
---	---	---	---

4. W jakim stopniu podczas praktyki zawodowej miał/a Pan/Pani okazję sprawdzić (wykorzystać) wiedzę/umiejętności nabywane w trakcie studiów?

2	3	4	5
---	---	---	---

5. W jakim stopniu podczas praktyki zawodowej osiągnął/a Pan/Pani zakładane efekty uczenia się?

2	3	4	5
---	---	---	---

6. W jakim stopniu odbyta praktyka zawodowa potwierdziła słuszność dokonanego przez Pana/Panią wyboru kierunku studiów?

2	3	4	5
---	---	---	---

7. Jak ocenia Pan/ni infrastrukturę i wyposażenie miejsca odbywania praktyki?

2	3	4	5
---	---	---	---

8. Czy poleciłby Pan/Pani miejsce praktyki innym osobom jako miejsce odbycia praktyk obowiązkowych? tak nie

9. Czy dzięki praktykom zdobył/a Pan/Pani nowe umiejętności przydatne w późniejszej pracy zawodowej? tak nie

10. Czy podczas praktyk udało się Panu/Pani rozwinąć wskazane w programie praktyk kompetencje społeczne/ inżynierskie? tak nie

11. Czy gdyby była taka możliwość byłby Pan/Pani zainteresowany/a podjęciem stażu lub pracy w miejscu praktyki? tak nie