

**Porozumienie**

**o współpracy dotyczącej realizacji praktyki studenckiej na kierunku Zarządzanie**

zawarte w dniu ………………..pomiędzy:

**Karpacką Państwową Uczelnią w Krośnie, Rynek 1,** 38-400 Krosno, NIP 684-21-75-051, Regon 370468370,reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak – Prorektora ds. rozwoju Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, dalej zwaną „**Uczelnią”**

a

………………………………………………….……

Nazwa firmy

z siedzibą ……………………………………………

Adres

NIP ……………………………… Regon ………………………………

reprezentowanym przez …………………………………………………..

 Imię i nazwisko - stanowisko

dalej zwanym **„Przyjmującym na praktyki:”** - łącznie zwane **„Stronami”**

**§1**

Zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz § 71 ust. 2 *Statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie*, a także § 30 *Regulaminu studiów Karpackiej Państwowej Uczelni* oraz *Regulaminu praktyk Studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie* oraz mając na uwadze związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 przepisy prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrzne przepisy Uczelni, strony podejmują współpracę w zakresie realizacji praktyk studenckich przez studenta kierunku Zarządzanie.

**§2**

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk studenckich przez Studenta KPU w Krośnie Pana/Panią ……, studenta/studentkę …roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych w terminie od …... do ….... u Przyjmującego na praktykę - pracodawcy Studenta.
2. W trakcie praktyki student zostanie zaangażowany w działalność podmiotu wynikającą
z programu praktyk.
3. Podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części może być praca zawodowa studenta, jeśli osiągane w niej efekty odpowiadają efektom uczenia się przewidzianym dla danej praktyki.

**§3**

Przyjmujący na praktyki zobowiązuje się do:

1. umożliwienia studentowi realizowanie programu praktyk, niezależnie od powierzonych mu obowiązków służbowych, wynikających z odrębnych umów, zgodnie z §2 ust. 3 niniejszego porozumienia.
2. zapewnienia nadzoru w miejscu wykonywania praktyk,
3. zapewnienia w miejscu wykonywania praktyk bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie odpowiednich miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie
z założeniami programowymi praktyk;
4. umożliwienia opiekunom z ramienia Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentem oraz kontroli tych praktyk;
5. zapoznania studentów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz
o ochronie tajemnicy państwowej, przedsiębiorstwa i służbowej;
6. zapewnienia ochrony danych osobowych studenta.

**§4**

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
2. wydania studentom skierowań na praktykę,
3. sprawowania nadzoru merytoryczno-organizacyjnego nad przebiegiem praktyk studenckich.
4. Uczelnia oświadcza, że kierowany na praktyki student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

**§5**

Pieczę nad poszczególnymi studentami odbywającymi praktyki sprawuje bezpośrednio opiekun praktyk, wyznaczany przez dyrektora Instytutu Zdrowia i Gospodarki.

**§6**

Do obowiązków studenta należy:

1. zapoznanie się z programem praktyki,
2. wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna praktyki,
3. przestrzeganie obowiązkowych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, a także przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp, ppoż. oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej, przedsiębiorstwa i służbowej.
4. stosowanie środków ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki,
5. powstrzymanie się od uczestnictwa w praktyce w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych mogących wskazywać na zarażenie Covid-19 lub kontaktu z osobą zarażoną.

**§7**

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentami w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

1. realizacja zajęć zgodnie z programem praktyki zawodowej,
2. dbanie o bezpieczeństwo studentów odbywających praktyki zawodowe i ponoszenie odpowiedzialności za objętych opieką studentów,
3. ocena stopnia osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się zgodnie z załącznikiem nr 3.

**§8**

Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności o konieczności zmian w programie praktyk, w tym o przeszkodach powodujących konieczność zmiany terminu odbywania praktyki przez studenta.

**§9**

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas praktyk, określony w §2 ust. 1.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Studenci, którzy rozpoczęli praktykę przed dniem wypowiedzenia umowy lub w jego trakcie zachowują jednak prawo do jej zakończenia, nawet po okresie wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej wiążącej Przyjmującego na praktykę oraz studenta nie wpływa na treść niniejszego porozumienia. W takim przypadku przepisy §9 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§10**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem Porozumienia, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu studiów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………… …………………………………

 **Przyjmujący na praktykę Uczelnia**