

*Załącznik nr 1 do Uchwały 26/23
Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie z dnia 19 września 2023 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu wykorzystania środków
z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigionia na stypendia
dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie*

**Regulamin wykorzystania środków
z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigionia
na stypendia dla pracowników
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie**

§1.

[POSTANOWIENIA OGÓLNE]

1. Stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigionia, zwanego dalej „Funduszem”, stanowi finansową formę wsparcia dla pracowników realizujących projekty naukowe nie finansowane z innych źródeł oraz młodych naukowców, realizujących projekty naukowe mające na celu rozwój naukowy.
2. Stypendium z Funduszu przyznaje Rektor na wniosek pracownika.

§2.

**[UCZELNIANA KOMISJA DS. PRZYZNAWANIA STYPENDIUM Z FUNDUSZU
STYPENDIALNEGO IM. STANISŁAWA PIGONIA]**

1. Rektor rozpatruje wnioski pracowników przy udziale Komisji ds. przyznawania stypendiów z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigionia, zwanej dalej Komisją.
2. Rektor powołuje Komisję w składzie:
 - a) Prorektor ds. rozwoju (jako Przewodniczący),
 - b) Prorektor ds. studiów,
 - c) Kanclerz,
 - d) samodzielni pracownicy, po jednym z każdego instytutu, delegowani przez dyrektorów instytutów,
 - e) przedstawiciel Rady Uczelni, delegowany przez Przewodniczącego Rady Uczelni,
 - f) przedstawiciel studentów, delegowany przez Samorząd Studencki.
3. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena formalna i merytoryczna wniosków,

- b) przygotowanie i przedłożenie Rektorowi listy kandydatów, którym w opinii Komisji powinno zostać przyznane stypendium, wraz z proponowaną wysokością stypendium.

§3.

[WARUNKI UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE STYPENDIUM]

1. O stypendium mogą ubiegać się pracownicy:
 - a) zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy;
 - b) którzy uzyskali pozytywną ocenę podczas ostatniej oceny okresowej, jeżeli w niej uczestniczyli;
 - c) przedstawili propozycję nowatorskiego projektu związanego z działalnością naukową lub rozwojem naukowym.
2. Pracownik w okresie 5 lat akademickich może uzyskać stypendium maksymalnie dwukrotnie.
3. Postanowienie ust. 2 nie dotyczy pracowników, którzy wchodzi w skład liczby N w dyscyplinie, w której Uczelnia poddawana jest ewaluacji jakości działalności naukowej.
4. Pracownik ubiegający się o przyznanie stypendium w terminie od 18 do 31 października danego roku składa do Rektora:
 - a) uzupełniony wniosek o przyznanie stypendium z Funduszu, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) wykaz osiągnięć naukowych z ostatnich dwóch lat.

§4.

[KRYTERIA OCENY WNIOSKU]

Komisja ocenia wnioski pracownika biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- a) formalną poprawność wniosku,
- b) merytoryczność przedstawionych dowodów,
- c) dorobek naukowy pracownika,
- d) stopień zaawansowania prac nad przedstawionym projektem,
- e) nowatorstwo w zakresie stosowanych metod i technologii,
- f) wpływ danego projektu na rozwój naukowy pracownika,
- g) znaczenie danego projektu dla rozwoju potencjału naukowego Uczelni.

§5.

[PRYZNANIE STYPENDIUM]

1. Komisja wystawia negatywną lub pozytywną ocenę wniosku.
2. W przypadku pozytywnej oceny wniosku Komisja rekomenduje przyznanie jednego z trzech stopni stypendium.
3. Rektor w danym roku akademickim w drodze zarządzenia określa wysokość i podział stawek przeznaczonych na wypłaty dla stypendystów.

4. Komisja przedstawia Rektorowi listę kandydatów, którym w opinii Komisji powinno zostać przyznane stypendium, wraz z proponowaną wysokością stypendium.
5. Rektor zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia zaproponowanej przez Komisję listy stypendystów w całości lub w poszczególnych częściach.
6. W przypadku niewykorzystania puli określonej na stypendia w drodze zarządzenia, Rektor może podjąć decyzję o zmianie wysokości zaproponowanego przez Komisję stypendium.
7. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku przez Rektora przekazywana jest pracownikowi ubiegającemu się o przyznanie stypendium w formie decyzji.
8. Stypendium wypłacane jest jednorazowo w terminie do 15 grudnia danego roku akademickiego.
9. W przypadku przyznania kwoty stypendium niższej niż wnioskowana, pracownik może złożyć do Rektora wnioski o zmianę zakresu realizacji projektu lub złożyć pisemną rezygnację z dofinansowania.

§ 6.

[WARUNKI ROZLICZANIA STYPENDIUM]

1. Pracownik, który otrzymał stypendium na realizację projektu naukowego zobowiązany jest afiliować wszystkie powstałe w wyniku realizacji ww. projektu utwory na Państwową Akademię Nauk Stosowanych w Krośnie.
2. W przypadku jeżeli projekt obejmuje relację prac związanych z powstaniem patentu, Uczelnia zastrzega sobie prawo do pierwszeństwa w zakresie zgłaszania tego patentu.
3. Pracownik składa do Komisji w formie pisemnej sprawozdanie z wykorzystania stypendium, zawierające informacje dotyczące wykorzystania otrzymanych środków i stopnia realizacji projektu, w terminie do 15 września danego roku akademickiego w którym przyznane zostało stypendium. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
4. W przypadku gdy pracownik z przyczyn od niego niezależnych nie może zrealizować projektu w terminie poprzedzającym złożenie sprawozdania, składa do Rektora pisemną prośbę o przedłużenie terminu rozliczenia efektów projektu.

§ 7.

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Rektor może, po konsultacji z Komisją, w uzasadnionych przypadkach zawiesić, wstrzymać wypłatę bądź zażądać zwrotu ww. stypendiów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Komisji.
3. W przypadku braków środków finansowych Rektor może zawiesić nabór wniosków i wypłatę stypendiów z Funduszu.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat w sprawie jego wprowadzenia.

[Sporządził: KT]

REKTOR
Z. Zub. 7
dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. PANS

**Wniosek pracownika
o przyznanie stypendium z Funduszu stypendialnego
im. Stanisława Pigońia
w roku akademickim**

1. Dane pracownika akademickiego ubiegającego się o przyznanie stypendium:

Imię

Nazwisko

Jednostka organizacyjna Uczelni

Telefon.....

Adres e-mail

2. Informacja o zatrudnieniu pracownika i ocenie okresowej (wypełnia dział kadr):

Oświadczam, że w roku akademickim 20...../20..... Pan/Pani

jest/nie jest zatrudniony/zatrudniona w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie
jako podstawowym miejscu pracy.

Pracownik brał/ nie brał udziału w ostatniej ocenie okresowej i uzyskał ocenę
.....*

.....

(podpis pracownika działu kadr)

*niewłaściwe skreślić

3. Opinia dyrektora instytutu dotycząca możliwości i zasadności realizacji wnioskowanego tematu badawczego

.....
.....
.....

.....
(podpis dyrektora instytutu)

4. Wykaz osiągnięć naukowych z ostatnich dwóch lat:

.....
.....
.....

5. Informacja o wcześniej przyznanych środkach z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia:

L.P.	ROK AKADEMICKI	TYTUŁ PROJEKTU

6. Opis zgłaszanego projektu:

A. Nazwa projektu:

.....

B. Opis projektu:

.....

C. Współautorzy projektu:

.....

D. Miejsce i czas realizacji projektu:

.....

E. Urządzenia PANS planowane do wykorzystania przy prowadzeniu badań:

.....

F. Kosztorys realizacji projektu:

L.P.	POZYCJA	PLANOWANA KWOTA	UWAGI

7. Spis załączników:

- a)
- b)

8. Oświadczenie osoby składającej wniosek:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z ubieganiem się o przyznanie stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.

.....
(data, podpis osoby składającej wniosek)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pan/Pani danych osobowych jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Krośnie z siedzibą w: Rynek 1, 38-400 Krosno.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować na adres e-mail: ochrona.danych@kpu.krosno.pl lub pod numerem telefonu (13) 43 755 14.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z ubieganiem się o przyznanie stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia dla pracowników Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie udzielonej zgody.
5. Administrator będzie przekazywał Pana/Pani dane osobowe wyłącznie podmiotom działającym na podstawie przepisów prawa.

6. Administrator nie będzie przekazywał Pana/Pani danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora przez okres wykonywania czynności określonych w p. 3, a następnie zgodnie z obowiązującą w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia osobowych, prawo do usunięcia danych.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. 3.
11. Administrator nie będzie prowadził zautomatyzowanego podejmowania decyzji w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją.

.....
(data, podpis osoby składającej wniosek)

Podpis osoby składającej wniosek:

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Postanowienie Komisji

1. Komisja postanawia wnioskować do Rektora o **przyznanie/nieprzyznanie*** ww. pracownikowi stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia.
2. Informacja o proponowanej wysokości stypendium:

.....

Krosno, dnia

.....
(podpis przewodniczącego Komisji)

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW
Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO IM. STANISŁAWA PIGONIA
W ROKU**

I. DANE WNIOSKODAWCY			
Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Jednostka organizacyjna Uczelni			
II. NAZWA PROJEKTU WSKAZANA WE WNIOSKU			
III. OPIS ZREALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU DZIAŁAŃ			
IV. ROZLICZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH			
L.P.	POZYCJA	KWOTA	UWAGI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
V. STOPIEŃ REALIZACJI ZAKŁADANYCH CELÓW PROJEKTU BADAWCZEGO			

UZASADNIENIE (w przypadku, gdy nie udało się zrealizować celów projektu)		
VI. TERMIN ZAKOŃCZENIA PROJEKTU:		
VII. EFEKTY PROJEKTU UZYSKANE W ZWIĄZKU Z PRZYNANIEM DOFINANSOWANIA		ZAŁĄCZNIK
1.		
2.		
3.		
4.		

Krosno, dnia.....

.....
(podpis pracownika)

Zatwierdzam sprawozdanie/Nie zatwierdzam sprawozdania.*

.....
(podpis prorektora ds. rozwoju)

*niewłaściwe skreślić