



ZARZĄDZENIE nr 28/23

Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie

z dnia 18 maja 2023 r.

**w sprawie szczegółowego składu i zadań Uczelnianej
oraz Instytutowych Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. 2023, poz. 742) w zw. z § 45 ust. 4 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie działając na wniosek prorektora ds. studiów zarządzam, co następuje:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Krośnie funkcjonują:

- 1) Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (dalej zwana Komisją Uczelnianą) oraz
- 2) Instytutowe Komisje ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, działające przy poszczególnych instytutach (dalej zwane: Komisjami Instytutowymi).

Głównym celem funkcjonowania Komisji Uczelnianej i Komisji Instytutowych jest zapewnienie skuteczności wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia poprzez działania podejmowane na rzecz doskonalenia programów studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia w uczelni, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U.2021, poz. 661).

§ 2

ZADANIA I TRYB PRACY

UCZELNIANEJ KOMISJI DS. ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

1. Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia jest podmiotem opiniodawczo-doradczym Rektora i prorektora ds. studiów.
2. Do zadań Uczelnianej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia należą w szczególności:
 - 1) monitorowanie jakości kształcenia na kierunkach studiów;
 - 2) przedstawianie rekomendacji dotyczących kierunków i programów studiów;
 - 3) konsultowanie programów studiów oraz ich zmian;
 - 4) przedstawianie stanowisk w sprawach ewaluacji kierunków i programów studiów;
 - 5) wprowadzanie i doskonalenie procedur jakościowych stanowiących Księgę procedur;
 - 6) przedstawianie rekomendacji dotyczących organizacji procesu dydaktycznego;
 - 7) wyrażanie opinii oraz wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora.

3. Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia działa na posiedzeniach, które odbywają się co najmniej dwa razy w roku akademickim. Pierwsze posiedzenie w danym roku akademickim powinno odbyć się nie później niż do dnia 15 listopada. Na pierwszym posiedzeniu ustalany jest harmonogram prac komisji na bieżący rok akademicki. Posiedzenia komisji są protokołowane. Dodatkowe posiedzenie Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia może być zwołane na wniosek prorektora ds. studiów i przewodniczącego tej komisji.
4. W posiedzeniach Uczelnianej Komisji mogą brać udział zaproszeni przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych, wewnętrznych oraz innych instytucji współpracujących z uczelnią.
5. Nadzór nad działalnością Uczelnianej Komisji sprawuje prorektor ds. studiów.
6. Obsługę techniczną i organizacyjną komisji zapewnia Uczelnia.

§ 3

SKŁAD

UCZELNIANEJ KOMISJI DS. ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA I OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO

1. W skład Uczelnianej komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący (każdorazowy Pełnomocnik Rektora ds. zapewnienia jakości kształcenia),
 - 2) Przewodniczący Instytutowych Komisji (osoba wskazana przez prorektora ds. studiów),
 - 3) Przedstawiciel każdego ze Studium (osoba wskazana przez właściwego kierownika Studium),
 - 4) Przedstawiciel Samorządu Studenckiego wskazany zgodnie z Regulaminem Samorządu Studenckiego,
 - 5) Przedstawiciel Biblioteki (osoba wskazana przez kierownika Biblioteki).
2. Członków Uczelnianej komisji powołuje się na okres kadencji.
3. Do obowiązków Przewodniczącego Uczelnianej Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń tej komisji,
 - 2) dokumentowanie działalności tej komisji,
 - 3) przekazywanie rekomendacji i propozycji procedur jakościowych do zatwierdzenia prorektorowi ds. studiów,
 - 4) opiniowanie programów studiów dla nowego cyklu kształcenia i wniosków o utworzenie nowego kierunku,
 - 5) coroczne składanie Senatowi sprawozdania z działalności tej komisji, nie później niż do końca grudnia następującego po zakończeniu danego roku akademickiego.

§ 4

ZADANIA I TRYB PRACY INSTYTUTOWYCH KOMISJI DS. ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

1. Do zadań Instytutowych Komisji ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia należą w szczególności:
 - 1) wymiana doświadczeń dotyczących jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Instytucie;
 - 2) monitorowanie działań podejmowanych w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Instytucie;
 - 3) promowanie dobrych praktyk dotyczących jakości kształcenia;
 - 4) konsultowanie projektu programu studiów planowanego do uruchomienia;
 - 5) przedstawianie stanowisk w sprawach ewaluacji kierunków prowadzonych w Instytucie;
 - 6) wymiana doświadczeń dotyczących organizacji procesu dydaktycznego, w tym infrastruktury dydaktycznej prowadzonych lub planowanych do uruchomienia kierunków w Instytucie;
 - 7) współpraca z Komisją Uczelnianą;
 - 8) wyrażanie opinii oraz wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora.
2. Instytutowe Komisje działają na posiedzeniach, które odbywają się co najmniej dwa razy w roku akademickim. Pierwsze posiedzenie w danym roku akademickim powinno odbyć się w dniach 15-30 listopada. Na pierwszym posiedzeniu ustalany jest harmonogram prac komisji na bieżący rok akademicki. Posiedzenia komisji są protokołowane. Dodatkowe posiedzenie Instytutowej Komisji może być zwołane na wniosek prorektora ds. studiów i przewodniczącego tej komisji.
3. W posiedzeniach Instytutowej Komisji mogą brać udział zaproszeni przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych, wewnętrznych oraz innych instytucji współpracujących z Uczelnią, a także przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach,
4. Obsługę techniczną i organizacyjną komisji zapewnia Uczelnia.

§ 5

SKŁAD INSTYTUTOWYCH KOMISJI DS. ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA I OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO ORAZ KIERUNKOWEGO KOORDYNATORA

1. Dla każdego z instytutów powołuje się po jednej Komisji Instytutowej ds. zapewnienia jakości kształcenia.
2. W skład Instytutowych Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący (wskazuje prorektor ds. studiów),
 - 2) Przedstawiciele poszczególnych kierunków – koordynatorzy kierunkowi ds. zapewnienia jakości kształcenia (wskazują kierownicy zakładów wchodzących w skład instytutu),

- 3) Przedstawiciel Samorządu Studenckiego wskazany zgodnie z Regulaminem Samorządu Studenckiego,
3. Do obowiązków Przewodniczącego Instytutowej Komisji należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń tej komisji,
 - 2) dokumentowanie działalności tej komisji,
 - 3) opiniowanie programów studiów kierunków prowadzonych w instytucie we współpracy z dyrektorem instytutu oraz koordynatorami kierunkowymi ds. zjk;
 - 4) stała współpraca z Przewodniczącym Uczelnianej Komisji,
 - 5) coroczne składanie sprawozdania z działalności Komisji Instytutowej do Komisji Uczelnianej.
4. Do obowiązków kierunkowego koordynatora ds. zapewnienia jakości kształcenia należą w szczególności:
 - 1) monitorowanie jakości kształcenia na kierunku studiów, w tym doskonalenie programu studiów z jego elementami składowymi;
 - 2) analizowanie zbiorczych wyników hospitowanych zajęć oraz wyników ankiet studenckich bez wglądu do danych osobowych;
 - 3) koordynowanie procesu aktualizacji kart przedmiotów, w tym literatury (jej aktualność i dostępność w bibliotece/czytelni);
 - 4) monitorowanie jakości materiałów dydaktycznych,
 - 5) analizowanie metod i form weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych w wyniku odbywania zajęć, w tym praktyk studenckich oraz w procesie dyplomowania;
 - 6) analizowanie treści zamieszczanych na stronie internetowej zakładu;
 - 7) dbanie o prawidłowy przebieg archiwizacji prac przejściowych studentów i poprawność przyjętych kryteriów oceniania osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - 8) analizowanie jakości infrastruktury dydaktycznej w porozumieniu z dyrektorem instytutu;
 - 9) weryfikowanie jakości wybranych prac dyplomowych;
 - 10) opracowywanie wniosków i zaleceń z konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
 - 11) koordynowanie realizacji działań doskonalących/naprawczych;

Powyższe zadania koordynator ds. zapewnienia jakości kształcenia realizuje w porozumieniu z kierownikiem zakładu.

§ 6

SPOSÓB DZIAŁANIA KOMISJI

1. Komisja uczelniana i komisje instytutowe podejmują decyzje poprzez konsensus oraz głosowanie; w przypadku głosowania decyduje większość obecnych na sali członków komisji, przy czym kworum wynosi 50% członków komisji. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decyduje głos przewodniczącego.
2. Dbając o efektywny przepływ informacji przewodniczący instytutowych komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia przekazują na piśmie przewodniczącemu uczelnianej komisji wypracowane przez komisje propozycje działań z zakresu jakości kształcenia. Przekazane materiały są podstawą do dalszych prac komisji uczelnianej.

3. Przewodniczący uczelnianej komisji ds. zapewnienia jakości kształcenia, po pozytywnym zaopiniowaniu przez prorektora ds. studiów, przekazuje Rektorowi rekomendacje dotyczące jakości kształcenia, które mogą zostać wdrożone w uczelni w formie zarządzeń.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje Uczelni.
2. Niniejsze zarządzenie zastępuje uchwałę Senatu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie nr 41/21 z dnia 14 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr 29/20 z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie szczegółowego składu i zadań Uczelnianej oraz Instytutowych Komisji ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, którą Senat uchyli na najbliższym następującym po dniu wydaniu niniejszego zarządzeniu posiedzeniu senatu.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Z. Barabasz

dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. PANS

Sprawdzono pod względem prawnym
Radca prawny
Dr Magdalena Dubis