Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie	**KSIĘGA PROCEDUR** **Procedura WSZJK-U/8**	Zarządzenie Rektora Nr 79/22 Wydanie: 4

PROCEDURA WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM

Cel procedury:
Celem procedury jest określenie zasad współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu programów studiów na kierunkach prowadzonych w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

Zakres procedury:
Procedura obejmuje interesariuszy zewnętrznych, interesariuszy wewnętrznych, komisje jakości oraz władze Uczelni.

Osoby odpowiedzialne/Uczestnicy procedury:
- interesariusze zewnętrzni (absolwenci, pracodawcy, instytucje pożytku publicznego, organy administracji rządowej i pozarządowej, fundacje, stowarzyszenia, itp.),
- interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademiccy, studenci),
- dyrektorzy instytutów, kierownicy zakładów, koordynatorzy kierunkowi ds. zjk,
- pełnomocnik Rektora ds. współpracy z pracodawcami,
- władze Uczelni, Rada Uczelni, Konwent, Kolegia Instytutowe.

Opis postępowania

1. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia w KPU w Krośnie, a w szczególności informacji na temat:
   - aktualnych potrzeb i wymogów rynku pracy;
   - programów studiów poszczególnych kierunków prowadzonych w Uczelni pod kątem przygotowania absolwentów do pracy zawodowej oraz możliwości prowadzenia studiów dualnych;
   - współdziałania przy określaniu tematyki prac dyplomowych oraz możliwości wspólnego prowadzenia pracy dyplomowej na potrzeby przedsiębiorstwa;
   - zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w kształceniu na prowadzonych kierunkach studiów;
   - zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych oraz ich oceny;
   - innych informacji, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia w Uczelni.

2. Konsultacje powinny odbywać się systematycznie, nie rzadziej jednak niż raz na rok dla każdego kierunku.

3. Za przeprowadzanie konsultacji odpowiedzialny jest dyrektor instytutu, w porozumieniu z kierownikami zakładów przy wsparciu koordynatorów kierunkowych ds. zjk. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii dotyczących programu studiów.

4. Formy konsultacji:

- wywiady przeprowadzone z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- spotkania seminaryjne, konferencje;
- konsultacje telefoniczne, mailowe, videorozmowy;
- wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów.

5. Z przeprowadzonych konsultacji zostaje sporządzony protokół wg zał. 1 do niniejszej procedury. W przypadku spotkań grupowych do protokołu powinna być dołączona lista obecności interesariuszy.

6. Kierownik zakładu w porozumieniu z koordynatorem kierunkowym ds. zjk opracowuje wnioski z konsultacji i zalecenia. Analiza protokołów z konsultacji dotyczy w szczególności:
   - możliwości zatrudnienia absolwenta kierunku oraz ewentualnej potrzeby, dostosowania programów studiów do wymogów rynku pracy;
   - uwag podmiotów zewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia w Uczelni.

7. Kierownik zakładu w porozumieniu z nauczycielami zakładu, w którym prowadzony jest kierunek na podstawie wniosków i zaleceń opracowuje projekt zmian w programie studiów. Zalecenia po konsultacjach mogą być zrealizowane również w formie działań doskonalących wg odrębnej procedury WSZJK-U/7. Program studiów, zgodnie z odrębnymi wytycznymi, zostaje zatwierdzony przez Senat.

8. Kierownik zakładu w sprawozdaniu rocznym z realizacji efektów uczenia się (wg odrębnego dokumentu) przedstawia wnioski ze współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, które przekazuje UKZJK.

9. Inną formą konsultacji programu studiów są posiedzenia Rady Programowej (jeśli została powołana), na których analizuje się projekt programu studiów lub jego zmiany, zarówno z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, jak i nauczycielami akademickimi, studentami oraz absolwentami.

10. Dokumentacja z wszystkich form konsultacji przechowywana jest przez 3 lata.

Zał. 1. Protokół z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego

Rektor

dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. KPU

Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie

Zał. nr 1 do procedury współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym WSZJK-U/8

Krosno, ... 202... r.

Zał. 1. Protokół z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego

Przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego:
……
…….....……

Osoba/y przeprowadzająca/e konsultacje:
……
…….....
Instytut:.....

Kierunek, którego dotyczyły konsultacje: .....

Rok akademicki: …….....

Data konsultacji: .....

Wnioski dotyczące programu studiów i jakości kształcenia, w zakresie:

- kierunkowych i przedmiotowych efektów uczenia się:
……
……
…….....

- planu studiów, form i treści kształcenia (karty przedmiotów):
…….....……
….....
.....

- proponowanych form współpracy (udział w kształceniu, praktyki studenckie, prace dyplomowe i in.):
……
……
……

Ocena kompetencji zawodowych absolwenta na podstawie konsultowanego programu studiów:
……
……
……
Inne uwagi:
……
……

……
podpis osoby prowadzącej konsultacje

…….....…….
podpis(-y) przedstawiciela(-li) otoczenia