

**Regulamin wykorzystania środków
z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia na stypendia
dla pracowników Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie**

§1

1. Stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia, zwanego dalej „Funduszem”, stanowi finansową formę wsparcia dla pracowników realizujących projekty naukowe nie finansowane z innych źródeł oraz młodych naukowców, realizujących projekty naukowe mające na celu rozwój naukowy.
2. Stypendium z Funduszu przyznaje Rektor na wniosek pracownika.

§2

1. Rektor rozpatruje wnioski pracowników przy udziale Komisji ds. przyznawania stypendiów z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia, zwanej dalej Komisją.
2. Rektor powołuje Komisję w składzie:
 - a) Prorektor ds. rozwoju (jako Przewodniczący),
 - b) Prorektor ds. studiów,
 - c) Kanclerz,
 - d) samodzielni pracownicy, po jednym z każdego instytutu, delegowani przez dyrektorów instytutów,
 - e) przedstawiciel Rady Uczelni, delegowany przez Przewodniczącego Rady Uczelni,
 - f) przedstawiciel studentów, delegowany przez Samorząd Studencki.
3. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena formalna i merytoryczna wniosków,
 - b) przygotowanie i przedłożenie Rektorowi listy kandydatów, którym w opinii Komisji powinno zostać przyznane stypendium, wraz z proponowaną wysokością stypendium.

§3

1. O stypendium mogą ubiegać się pracownicy:
 - a) zatrudnieni w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy,
 - b) którzy uzyskali pozytywną ocenę podczas ostatniej oceny okresowej, jeżeli w niej uczestniczyli,
 - c) przedstawili propozycję nowatorskiego projektu związanego z działalnością naukową lub rozwojem naukowym.
2. Pracownik w okresie 5 lat może uzyskać stypendium maksymalnie dwukrotnie.

3. Pracownik ubiegający się o przyznanie stypendium w terminie do 31 października danego roku składa do Rektora:
 - a) uzupełniony wniosek o przyznanie stypendium z Funduszu, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - b) kopię dokumentów potwierdzających dorobek naukowy z ostatnich dwóch lat.
4. Komisja ocenia wniosek pracownika biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) formalną poprawność wniosku,
 - b) merytoryczność przedstawionych dowodów,
 - c) dorobek naukowy pracownika,
 - d) stopień zaawansowania prac nad przedstawionym projektem,
 - e) nowatorstwo w zakresie stosowanych metod i technologii,
 - f) wpływ danego projektu na rozwój naukowy pracownika,
 - g) znaczenie danego projektu dla rozwoju potencjału naukowego uczelni.
5. W przypadku niespełnienia wymogów formalnych w zakresie wymaganych dokumentów i kompletności wniosku, Komisja wystawia negatywną ocenę ogólną wniosku i nie dokonuje oceny merytorycznej wniosku.

§4

1. Komisja wystawia negatywną lub pozytywną ocenę wniosku.
2. W przypadku pozytywnej oceny wniosku Komisja rekomenduje przyznanie jednego z trzech stopni stypendium.
3. Rektor może w danym roku akademickim w drodze zarządzenia określić wysokość i podział stawek przeznaczonych na wypłaty dla stypendystów.
4. Komisja przedstawia Rektorowi listę kandydatów, którym w opinii Komisji powinno zostać przyznane stypendium, wraz z proponowaną wysokością stypendium.
5. Rektor zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia zaproponowanej przez Komisję listy stypendystów w całości lub w poszczególnych częściach.
6. W przypadku niewykorzystania puli określonej na stypendia w drodze zarządzenia, Rektor może podjąć decyzję o zmianie wysokości zaproponowanego przez Komisję stypendium.
7. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku przez Rektora przekazywana jest pracownikowi ubiegającemu się o przyznanie stypendium w formie decyzji.
8. Stypendium wypłacane jest jednorazowo w terminie do 15 grudnia danego roku akademickiego.
9. W przypadku przyznania kwoty stypendium niższej niż wnioskowana, pracownik może złożyć do Rektora wniosek o zmianę zakresu realizacji projektu lub złożyć pisemną rezygnację z dofinansowania.

§ 5

1. Pracownik, który otrzymał stypendium na realizację projektu naukowego zobowiązany jest afiliować wszystkie powstałe w wyniku realizacji ww. projektu utwory na Karpacką Państwową Uczelnię w Krośnie.
2. Pracownik składa do Komisji w formie pisemnej sprawozdanie z wykorzystania stypendium, zawierające informacje dotyczące wykorzystania otrzymanych środków i stopnia realizacji projektu, w terminie do 15 września danego roku akademickiego w którym przyznane zostało stypendium. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§6

1. Rektor może, po konsultacji z Komisją, w uzasadnionych przypadkach zawiesić, wstrzymać wypłatę bądź zażądać zwrotu ww. stypendiów.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Komisji.
3. W przypadku braków środków finansowych Rektor może zawiesić nabór wniosków i wypłatę stypendiów z Funduszu.
4. Rektor przedstawia Senatowi Uczelni raz w roku informację o wykorzystaniu środków z funduszu stypendialnego.

§7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat w sprawie jego wprowadzenia.

REKTOR

z. 3-6-7

dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. KPU



**Wniosek pracownika
o przyznanie stypendium z Funduszu stypendialnego
im. Stanisława Pigonia
w roku akademickim**

1. Dane pracownika akademickiego ubiegającego się o przyznanie stypendium:

Imię

Nazwisko

Jednostka organizacyjna uczelni

Telefon

Adres e-mail

2. Informacja o zatrudnieniu pracownika i ocenie okresowej (wypełnia dział kadr):

Oświadczam, że w roku akademickim 20...../20..... Pan/Pani
jest/nie jest zatrudniony/zatrudniona w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie jako
podstawowym miejscu pracy.

Pracownik brał/ nie brał udziału w ostatniej ocenie okresowej i uzyskał ocenę
.....*

.....

(podpis pracownika działu kadr)

**niewłaściwe skreślić*

**3. Opinia dyrektora instytutu dotycząca możliwości i zasadności realizacji
wnioskowanego tematu badawczego**

.....
.....
.....
.....

.....
.....

.....

(podpis dyrektora instytutu)

4. Informacja o dorobku naukowym pracownika za okres ostatnich 2 lat w zakresie dziedziny wnioskowanej w grancie:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Opis zgłaszanego projektu:

A. Nazwa projektu:

.....
.....

B. Zakres prowadzonych badań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. Uzasadnienie realizacji projektu:

.....
.....
.....
.....
.....

D. Współautorzy projektu:

.....
.....

.....
.....
E. Metodologia prowadzonych działań:
.....
.....
.....
.....

F. Miejsce i czas realizacji projektu:
.....
.....

G. Kosztorys realizacji projektu:
.....
.....
.....
.....

6. Spis załączników:

- a)
- b)
- c)
- d)

7. Oświadczenie osoby składającej wniosek:

- 1) W okresie 5 lat przed złożeniem wniosku uzyskałem/am /nie uzyskałem/am stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia. W okresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stypendium uzyskałem/am jednokrotnie/dwukrotnie¹.
- 2) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z ubieganiem się o przyznanie stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia dla pracowników Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

¹ Uzupełnić tylko w przypadku gdy Pracownik uzyskał stypendium w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku

.....

....

(data, podpis osoby składającej wniosek)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016), zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, że:

1. Administratorem Pan/Pani danych osobowych jest Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie z siedzibą w: Rynek 1, 38-400 Krosno.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować na adres e-mail: ochrona.danych@kpu.krosno.pl lub pod numerem telefonu (13) 43 755 14.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z ubieganiem się o przyznanie stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia dla pracowników Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, tj. na podstawie udzielonej zgody.
5. Administrator będzie przekazywał Pana/Pani dane osobowe wyłącznie podmiotom działającym na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator nie będzie przekazywał Pana/Pani danych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora przez okres wykonywania czynności określonych w p. 3, a następnie zgodnie z obowiązującą w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych, żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia osobowych, prawo do usunięcia danych.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. 3.
11. Administrator nie będzie prowadził zautomatyzowanego podejmowania decyzji w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją.

.....

(data, podpis osoby składającej wniosek)

8. Podpis osoby składającej wniosek:

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej wniosek)

Postanowienie Komisji

1. Komisja postanawia wnioskować do Rektora o **przyznanie/nieprzyznanie*** ww. pracownikowi stypendium z Funduszu stypendialnego im. Stanisława Pigonia.
2. Informacja o proponowanej wysokości stypendium:

.....

Krosno, dnia

.....

(podpis przewodniczącego Komisji)



**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW
Z FUNDUSZU STYPENDIALNEGO IM. STANISŁAWA PIGONIA
W ROKU**

I. DANE WNIOSKODAWCY			
Imię i nazwisko wnioskodawcy			
Jednostka organizacyjna uczelni			
II. NAZWA PROJEKTU WSKAZANA WE WNIOSKU/ CEL, NA KTÓRY PRYZNANO STYPENDIUM WSKAZANY WE WNIOSKU*			
III. OPIS ZREALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU DZIAŁAŃ			
IV. ROZLICZENIE PRYZNANYCH ŚRODKÓW FINANSOWAYCH			
L.P.	POZYCJA	KWOTA	UWAGI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
V. STOPIEŃ REALIZACJI ZAKŁADANYCH CELÓW PROJEKTU BADAWCZEGO (zaznaczyć x przy odpowiednim stwierdzeniu)			

Wszystkie cele projektu zostały osiągnięte	
Cele projektu zostały osiągnięte częściowo	
Cele projektu nie zostały osiągnięte	
UZASADNIENIE (w przypadku, gdy nie udało się zrealizować celów projektu)	

VI. TERMIN ZAKOŃCZENIA PROJEKTU:

--

VII. EFEKTY PROJEKTU UZYSKANE W ZWIĄZKU Z PRZYNANIEM DOFINANSOWANIA		ZAŁĄCZNIK
1.		
2.		
3.		
4.		

Krosno, dnia.....

.....
(podpis pracownika)