

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 31/21 Rektora KPU w Krośnie

z dnia 6 lipca 2021 roku

**WNIOSEK
o wydanie zgody na realizację**

....................................................................................................

(*nazwa wydarzenia*)

|  |
| --- |
| **DANE WNIOSKODAWCY** |
| Imię i nazwisko: |  |
| Stanowisko służbowe: |  |
| Jednostka organizacyjna Uczelni: |  |
| **INFORMACJE O WYDARZENIU** |
| Rodzaj wydarzenia: |  |
| Termin i miejsce realizacji wydarzenia: |  |
| Przewidywana liczba uczestników: |  |
| Zakres wydarzenia (międzynarodowy, ogólnopolski, środowiskowy, uczelniany): |  |
| Dotychczasowe doświadczenia w organizacji wydarzenia (czy wydarzenie było już realizowane w latach poprzednich, czy ma charakter cykliczny, itp.) |  |
| Źródła finasowania wydarzenia: |  |
| Odpłatność uczestników wydarzenia: |  |
| Planowane wydatki: |  |
| Partnerzy w organizacji wydarzenia: |  |
| Patronaty honorowe wydarzenia, o które zamierza wnioskować organizator: |  |
| Patronaty medialne: |  |
| Przewidywane koszty wydarzenia (w rozbiciu na koszty ponoszone przez Uczelnię i środki pochodzące ze źródeł zewnętrznych): |  |
| Przewidywane efekty wydarzenia (m.in. publikacje, wydawnictwa pokonferencyjne, prace audiowizualne, wystawy itp.): |  |
| Inne uwagi: |  |

 ………..…………………………………

(podpis osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzenia)

**Opinia Dyrektora Instytutu:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………….

 ………..…………………………………

 (podpis Dyrektora Instytutu)

 **Decyzja Rektora:**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na realizację wydarzenia.

Zatwierdzam koszty pośrednie w wysokości …………% kosztów bezpośrednich.

………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………
(podpis Rektora)

**Załączniki:**

1. Plan wydarzenia
2. Preliminarz wydatków i przewidywanych przychodów



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 31/21 Rektora KPU w Krośnie

z dnia 6 lipca 2021 roku

**PRELIMINARZ WYDATKÓW I PRZEWIDYWANYCH PRZYCHODÓW**

dla realizacji wydarzenia: ..........................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Termin realizacji wydarzenia: ....................................................................................................... |
| 2.  | Liczba dni/m-cy/: .............................................................................................................................. |
| 3.  | Liczba uczestników: ......................................................................................................................... |
| 4.  | Odpłatność uczestników: ............................................................................................................. |
| 5. | Miejsce realizacji wydarzenia: ...................................................................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Wyszczególnienie** | **Kwota w zł** |
| **I. Koszty bezpośrednie** |
| 1 | Wynagrodzenia (brutto) + narzuty |  |
| 2.  | Wynagrodzenie kierownika (brutto) + narzuty |  |
| 3. | Podróże służbowe – krajowe |  |
| 4. | Podróże służbowe – zagraniczne |  |
| 5.  | Wyżywienie uczestników |  |
| 6.  | Zakwaterowanie uczestników |  |
| 7.  | Materiały i przedmioty nietrwałe |  |
| 8. | Wydawnictwa konferencyjne |  |
| 9. | Pozostałe koszty bezpośrednie-…………………………..-………………………....... |  |
| **II. Koszty pośrednie** |
| 1. | Narzuty do kosztów bezpośrednich (…..%)/(…… zł) |  |
| **Razem koszty:** |  |
| **III. Przewidywane źródła finansowania**  |
| 1. | - subwencja Uczelni- środki własne Uczelni- dotacja …………………………………………..- wpłaty uczestników………………………..- inne: ............................................................. |  |
| **Razem przychody:** |  |

 ………..…………………………………

(podpis osoby odpowiedzialnej za realizację wydarzenia)

Sprawdzono pod względem rachunkowym

.....................................

 Kwestor

**Decyzja Rektora:**

Zatwierdzam preliminarz/ nie zatwierdzam preliminarza wydatków i przewidywanych przychodów.

 …………………………………

 (podpis Rektora)



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 31/21 Rektora KPU w Krośnie

z dnia 6 lipca 2021 roku

**ROZLICZENIE FINANSOWE**

**FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW ORAZ WPŁYWÓW**

Wydarzenie: ……...............................................................................................................................

|  |
| --- |
| **Dane organizacyjne:** |
| 1. | Termin realizacji wydarzenia: .......................................................................................................... |
| 2.  | Liczba dni/m-cy/ .................................................................................................................................. |
| 3.  | Liczba uczestników ............................................................................................................................. |
| 4.  | Odpłatność uczestników .................................................................................................................. |
| 5. | Miejsce realizacji zadania ................................................................................................................. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Wyszczególnienie** | **Kwota planowana** **w zł** | **Kwota****poniesiona w zł** |
| **I. Koszty bezpośrednie** |
| 1 | Wynagrodzenia (brutto) + narzuty |  |  |
| 2.  | Wynagrodzenie kierownika (brutto) + narzuty |  |  |
| 3. | Podróże służbowe – krajowe |  |  |
| 4. | Podróże służbowe – zagraniczne |  |  |
| 5.  | Wyżywienie uczestników |  |  |
| 6.  | Zakwaterowanie uczestników |  |  |
| 7.  | Materiały i przedmioty nietrwałe |  |  |
| 8. | Wydawnictwa konferencyjne |  |  |
| 9. | Pozostałe koszty bezpośrednie-…………………………..-………………………....... |  |  |
| **II. Koszty pośrednie** |
| 1. | Narzuty do kosztów bezpośrednich (…..%)/(..… zł) |  |  |
| **Razem koszty:** |  |  |
| **III. Przewidywane źródła finansowania**  |
| - subwencja Uczelni- środki własne Uczelni- dotacja …………………………………..- wpłaty uczestników……………………...- inne: ................................................................. |  |  |
| **Razem przychody:** |  |  |
| **Różnica („+” lub „-„):** |  |  |

................................

Kwestor

Akceptuję:

 ..................................

 Rektor