

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie ogólnych zasad funkcjonowania Uczelni w okresie zakończenia semestru zimowego w warunkach konieczności zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

§ 1

1. Egzamin dyplomowy odbywa się poza siedzibą Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, tj. w trybie zdalnym, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami (studentem i komisją egzaminu dyplomowego),
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie jest aplikacja Microsoft Teams lub platforma Zoom. Uczelnia umożliwia wszystkim pracownikom i studentom dostęp do tych aplikacji.
3. W przypadku, gdy student nie dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym umożliwiającym przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym Uczelnia na wniosek studenta, udostępnia laptop wyposażony w kamerę i mikrofon na czas niezbędny do przygotowania się i przeprowadzenia egzaminu. Z czynności wydania i odebrania sprzętu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy. Za szkody wyrządzone w sprzęcie oraz jego kompletność odpowiada student. Uczelnia nie odpowiada za przeszkolenie w zakresie korzystania ze sprzętu.

§ 2

1. Kierownik zakładu, w uzgodnieniu z promotorem pracy dyplomowej i w porozumieniu ze studentem, występuje z wnioskiem do dyrektora o możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, biorąc pod uwagę charakter pracy dyplomowej, a także techniczne możliwości uczestniczenia w nim studenta oraz członków komisji. Decyzję na wniosek dyrektora podejmuje prorektor ds. studiów.
2. Do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym może zostać dopuszczony student, który w terminie obowiązującym spełnił wszystkie wymagania określone w § 42 Regulaminu studiów oraz złożył w odpowiednim sekretariacie komplet dokumentów wymaganych do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego wraz z oświadczeniem, według załączonego wzoru, o gotowości przystąpienia do egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.
3. Niezłożenie przez studenta oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 uniemożliwia przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.

4. Po wyznaczeniu terminu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym należy powiadomić studenta oraz członków komisji egzaminu dyplomowego o szczegółach związanych z egzaminem (data, godzina), a także o technicznych wymogach związanych z przeprowadzaniem egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.
5. Przed przeprowadzeniem egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym należy wykonać testowe połączenie ze studentem w celu weryfikacji jakości połączenia. Na 15 min. przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym i nawiązaniu połączenia student oraz wszyscy członkowie komisji mają obowiązek udostępnić dźwięk i obraz (włączyć kamerę oraz mikrofon).
6. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego powinien wskazać numer telefonu do kontaktu na wypadek zerwania połączenia w trakcie egzaminu dyplomowego.

§ 3

1. Przy przeprowadzaniu egzaminu dyplomowego mogą uczestniczyć dodatkowe osoby niebędące członkami komisji zgodnie z Regulaminem studiów oraz osoby wyznaczone przez Przewodniczącego komisji, służące komisji wsparciem technicznym.
2. W pomieszczeniu, którym student będzie odbywał egzamin, nie może przebywać żadna inna osoba, ani nie mogą znajdować się w nim inne urządzenia służące do przekazywania informacji (takie jak m.in. telefony, tablety) z wyjątkiem urządzenia, za pośrednictwem którego będzie przeprowadzany egzamin.
3. Na żądanie przewodniczącego przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu dyplomowego należy zweryfikować tożsamość studenta na podstawie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość (elektroniczna legitymacja studencka, dowód osobisty lub paszport) okazanego przed kamerą. W przypadku wątpliwości co do tożsamości studenta, egzamin nie jest przeprowadzany, o czym przewodniczący komisji niezwłocznie informuje studenta oraz kierownika zakładu.

§ 4

1. W trakcie egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym student:
 - 1) nie może wyłączać mikrofonu ani kamery,
 - 2) musi być widoczny i nieprzerwanie znajdować się w kadrze kamery, z wyjątkiem niejawnej części egzaminu, o której mowa w § 5 ust. 3 i 4.
2. Nadzór nad przebiegiem egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym sprawuje przewodniczący komisji, który ma obowiązek reagować niezwłocznie w przypadku pojawienia się zakłóceń w transmisji dźwięku lub obrazu, a także w razie uzasadnionej wątpliwości, co do samodzielności odpowiedzi studenta.
3. Na żądanie komisji student ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia.
4. Komisji przysługuje prawo weryfikacji warunków dotyczących pomieszczenia (za pośrednictwem kamery), w którym przebywa zdający, zarówno przed rozpoczęciem egzaminu, jak i w jego trakcie.
5. W przypadku odmowy lub braku możliwości spełnienia wymagań określonych w ust. 3 i 4 egzamin dyplomowy nie jest przeprowadzany.
6. W przypadku przerwania połączenia w trakcie trwania egzaminu, wynikającego z przyczyn niezależnych, po kontakcie telefonicznym, przewodniczący komisji lub zdający:
 - 1) niezwłocznie podejmuje działania mające na celu przywrócenie połączenia;
 - 2) w razie przywrócenia połączenia, w porozumieniu z członkami komisji, podejmuje decyzję czy egzamin może być kontynuowany;
 - 3) w razie braku możliwości trzykrotnego przywrócenia połączenia i kontynuacji egzaminu, w porozumieniu z członkami komisji, podejmuje decyzję czy egzamin

może zostać oceniony i zakończony na podstawie jego przebiegu do momentu przerwania połączenia albo czy egzamin musi zostać powtórzony.

7. Próbę połączenia telefonicznego, celem ustalenia przyczyn braku łączności ze zdającym i wyjaśnienia zaistniałych okoliczności podejmuje sekretarz komisji.

§ 5

1. W przypadku konieczności powtórzenia egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji powiadamia o tym studenta oraz kierownika zakładu.
2. Jeżeli podczas egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym komisja stwierdzi naruszenie przez studenta warunków jego przeprowadzania, egzamin zostaje przerwany i uznany za niezdany w danym terminie.
3. Obrady komisji egzaminu dyplomowego prowadzone w celu ustalenia oceny z egzaminu dyplomowego prowadzone są niejawnie.
4. Na czas trwania niejawnej części egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym przewodniczący komisji informuje studenta o czasowym zawieszeniu jego udziału w egzaminie.
5. Po zakończeniu części niejawnej egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym należy przywrócić studenta do udziału w przebiegu egzaminu, a następnie poinformować o wyniku egzaminu dyplomowego.
6. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym należy zakończyć połączenie.

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Wzór oświadczenia (załącznik nr 1 do zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie przy użyciu środków komunikacji)

Imię (imiona) i nazwisko

Numer albumu

Instytut

Kierunek studiów

Poziom studiów

Profil studiów

Forma studiów

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

- akceptuję zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 76a ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) (egzamin dyplomowy w trybie zdalnym),
- jestem gotowy/a przystąpić do egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- posiadam dostęp do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do transmisji dźwięku i obrazu,
- posiadam odpowiedni sprzęt wyposażony w mikrofon, głośniki/słuchawki oraz kamerę, umożliwiającą przesyłanie dźwięku i obrazu.

.....
miejsce i data

.....
podpis studenta

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016)*, zwanego dalej Rozporządzeniem w zw. z art. 217a, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2020, poz. 256) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie z siedzibą w: Rynek 1, 38-400 Krosno.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: ochrona.danych@kpu.krosno.pl lub pod numerem telefonu (13) 43 755 26.
3. Dane osobowe, w zakresie imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer IP komputera, wizerunek będą przetwarzane w celu realizacji egzaminu dyplomowego.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 76a p.s.w.n I art. 6 lit. e RODO należy uznawać, za podstawę do utrwalenia (zarejestrowania) przebiegu egzaminu w przypadku gdy Uczelnia będzie organizowała weryfikację osiągniętych efektów uczenia się studentów określonych w programie studiów (np. zaliczenia, egzaminy kończące określone zajęcia, egzaminy dyplomowe) poza siedzibą Uczelni lub poza jej filią z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację. tj niezbędne do wykonania zadania ADMINISTRATORA.
5. Pana/Panią dane osobowe przekazane będą podmiotom działającym na podstawie przepisów prawa.
6. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe przechowywane będą przez Administratora przez okres wykonywania czynności określonych we wniosku o dokonanie czynności oraz prawidłowe jego doręczenie a następnie zgodnie z obowiązującą w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do żądanie usunięcia danych osobowych.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. 3.
11. Administrator nie będzie prowadził zautomatyzowanego podejmowania decyzji związanych z przetwarzaniem danych osobowych.