

Załącznik nr 3 Zarządzenia Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 14 stycznia 2021 r. w sprawie ogólnych zasad funkcjonowania Uczelni w okresie zakończenia semestru zimowego w warunkach konieczności zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19

Szczegółowe zasady realizacji zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnej w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021

1. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, tj. w formie zdalnej na wszystkich kierunkach z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. W tradycyjnej formie (w siedzibie Uczelni) realizowane są:
 - a) zajęcia, które nie mogą być zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności te, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się, w tym zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne oraz inne zajęcia po uzyskaniu zgody prorektora ds. studiów,
 - b) zajęcia przewidziane w programie studiów do realizacji na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
3. Zajęcia dydaktyczne oraz dyżury dydaktyczne prowadzone w formie zdalnej odbywają się na zasadach obowiązujących dotychczasowo w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021.
4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie zdalnej odbywają się w trybie synchronicznym, z możliwością kontaktu audio-wideo i bieżącej weryfikacji osiągnięć studentów. Podstawowym narzędziem wykorzystywanym do realizacji tych zajęć powinna być platforma ZOOM oraz MS Teams, umożliwiające interakcję między nauczycielem i studentami.
5. Podczas prowadzenia zajęć na platformie ZOOM lub MS Teams nauczyciel ma obowiązek włączenia kamerki.
6. Studentom należy obowiązkowo udostępnić materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie ich na platformie E-student (MOODLE). Materiały dydaktyczne wspierające proces kształcenia powinny być udostępniane systematycznie zgodnie z tematyką i realizowanym programem zajęć.
7. Zajęcia zdalne powinny prowadzić do osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się zapisanych w karcie przedmiotu.
8. Wszystkie zajęcia zdalne muszą odbywać się w terminach i godzinach określonych w harmonogramie zajęć zamieszczonym na stronie zakładu.
9. Zajęcia w formie zdalnej powinny być planowane do realizacji w dniach, w których nie odbywają się zajęcia w formie tradycyjnej.
10. Zaleca się, aby zajęcia prowadzone w bezpośrednim kontakcie, realizowane były modułowo w tym samym pomieszczeniu w ciągu dnia, z jednym prowadzącym, w wymiarze 4-6 godz. W ciągu jednego dnia student nie powinien odbywać więcej niż 8-10 godzin zajęć dydaktycznych.

11. Należy planować 15 min. przerwy po każdych 90 min. zajęć. W trakcie przerwy studenci powinni pozostać w sali, a pomieszczenie należy wywietrzyć. W tym czasie studenci nie powinni przebywać na korytarzach.
12. Zajęcia dydaktyczne realizowane w formie kontaktowej w budynkach Uczelni muszą odbywać się z zachowaniem rygoru sanitarnego. Na wszystkich zajęciach stacjonarnych prowadzący ma obowiązek sporządzania listy studentów uczestniczących w zajęciach.
13. Należy ograniczyć do minimum przemieszczanie się studentów w obiektach Uczelni. Na korytarzach obowiązkowo studenci i wykładowcy używają maseczek lub przyłbic.
14. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany pozostawić listę obecności studentów biorących udział w zajęciach przy każdorazowym opuszczaniu budynku Uczelni.
15. Wykładowcy, którzy nie będą mogli z uzasadnionych przyczyn zdrowotnych przeprowadzić zajęć w formie tradycyjnej, za zgodą kierownika zakładu, mogą prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
16. W indywidualnych przypadkach, dla studentów, którzy nie będą mogli z uzasadnionych przyczyn zdrowotnych uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w formie tradycyjnej zajęcia mogą być realizowane i zaliczane w innej formie ustalonej przez prowadzącego przedmiot. Zaliczanie tych zajęć powinno odbywać się systematycznie.
17. Zaliczenia oraz egzaminy odbywają się w formie kontaktu bezpośredniego w siedzibie Uczelni z zachowaniem reżimu sanitarnego, lub zdalnie z zastrzeżeniem punktu 19 i 21.
18. Sposób weryfikacji i oceny efektów uczenia się (sprawdziany/zaliczenia/egzaminy) powinien musi być zgodny z zapisem w karcie przedmiotu.
19. Na uzasadniony wniosek kierownika zakładu i prowadzącego przedmiot, po uzyskaniu akceptacji dyrektora instytutu możliwe jest przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu w formie zdalnej, jeśli gwarantuje ona rzetelne zweryfikowanie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
20. Szczegóły przeprowadzenia egzaminu i zaliczenia w formie zdalnej określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia
21. W przypadku odmowy udziału w zaliczeniu lub egzaminie przeprowadzanym w formie kontaktu bezpośredniego, na uzasadniony sytuacją epidemiczną wniosek studenta, należy umożliwić mu przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu w terminie późniejszym, niezwłocznie po ustaniu przyczyny uzasadniającej wniosek, w drodze przywrócenia terminu lub przystąpienie do zaliczenia/egzaminu w trybie zdalnym w pierwotnym terminie. Zdalną formę zaliczenia/egzaminu określa prowadzący.
22. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych niemożliwa jest weryfikacja stanu wiedzy studenta, powinno się go skierować do ponownego podejścia w trybie regularnym, które nie jest traktowane jako termin poprawkowy.
23. Dyrektorzy instytutów zobowiązani są do przedstawienia prorektorowi ds. studiów informacji o formie, trybie i terminie przeprowadzenia egzaminu oraz podania jej do wiadomości studentów co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem sesji.
24. Zaliczenia i egzaminy przeprowadzane w trybie kontaktu bezpośredniego powinny być przygotowane w sposób zapewniający przestrzeganie reguł sanitarnych zarówno w trakcie ich trwania, jak i przerw pomiędzy nimi. Studenci powinni być zaopatrzeni we własne środki piśmiennicze i ewentualnie wymagane pomoce (kalkulatory, itp.). Zaleca się, aby prace egzaminacyjne pisemne były zbierane do pojemnika, dezynfekowane lub poddane kwarantannie (min. 24 h).

25. Egzaminy dyplomowe powinny być przeprowadzone w formie kontaktu bezpośredniego, z zachowaniem reżimu sanitarnego. Na uzasadniony sytuacją epidemiczną wniosek studenta lub członka komisji egzaminacyjnej dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz jego rejestrację. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu w tej formie na wniosek dyrektora podejmuje prorektor ds. studiów. Szczegóły przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w formie zdalnej określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
26. O harmonogramie realizacji zajęć dydaktycznych w budynkach Uczelni oraz przeprowadzanych zaliczeń i egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych, dyrektorzy instytutów zobowiązani są poinformować biuro kanclerza najpóźniej na 2 dni przed terminem ich przeprowadzania celem odpowiedniego zarządzania budynkiem z uwzględnieniem wszelkich rygorów sanitarnych.
27. W zakresie nieobjętym niniejszym zarządzeniem, a dotyczącym realizacji zajęć lub innych zadań w budynkach Uczelni każdorazowo decyzje podejmuje Rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.
28. Mieszkańcy Domu Studenta chcący skorzystać z zakwaterowania powinni zgłosić ten fakt kierownikowi Domu Studenta z pięciodniowym wyprzedzeniem. Pracownicy korzystający z zakwaterowania w pokojach gościnnych Uczelni zobowiązani są do wcześniejszego potwierdzenia rezerwacji.
29. Powyższe zasady obowiązują do odwołania ich w drodze zarządzenia lub komunikatu Rektora albo podjęcia innych decyzji przez władze RP bądź wprowadzenia nadrzędnych przepisów regulujących funkcjonowanie Uczelni.