



Zarządzenie nr 36/2018

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie
z dnia 27 września 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulamin budżetu partycypacyjnego samorządu studentów
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie**

Działając na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. w Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2017 poz. 2183 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam *Regulamin budżetu partycypacyjnego samorządu studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie*, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzono pod względem prawnym
adv. dr Grzegorz Szklarski

REKTOR
prof. dr hab. Grzegorz Przebinda



Regulamin budżetu partycypacyjnego samorządu studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie

§ 1

Zasady ogólne

1. Budżet partycypacyjny samorządu studentów to wydzielona w danym roku akademickim część budżetu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie (zwanej dalej PWSZ w Krośnie), o której wykorzystaniu mogą współdecydować studenci PWSZ w Krośnie.
2. Celem budżetu partycypacyjnego samorządu studentów jest zaangażowanie studentów PWSZ w Krośnie w rozwój uczelni poprzez zgłaszanie projektów, dyskusowanie nad nimi i wskazywanie w głosowaniu tych, które w największym stopniu realizować będą ideę dobra wspólnego.
3. W danym roku akademickim wysokość środków budżetu wynosi nie więcej niż 50 000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 0/100).
4. Osobami uprawnionymi do zgłaszania projektów oraz głosowania na nie są studenci PWSZ w Krośnie.
5. Projekty zgłaszane do budżetu muszą mieścić się w zakresie kompetencji władz PWSZ w Krośnie i muszą:
 - a) być zgodne z prawem oraz misją i statutem uczelni;
 - b) uwzględniać stosowne uwarunkowania techniczne i być technicznie wykonalne;
 - c) być zlokalizowane w obrębie nieruchomości (w tym w budynkach) należących do uczelni;
 - d) być możliwe do zrealizowania w ciągu danego roku akademickiego;
 - e) spełniać kryterium ogólnodostępności;
 - f) mieścić się w budżecie maksymalnym, którego kwota została określona w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Koszt pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty 25 000 zł, wraz z kosztami opracowania niezbędnej dokumentacji realizacji oraz utrzymania projektu.
7. Termin zgłaszania projektów - do 30 października, promocja projektów i głosowanie na stronie internetowej uczelni - do 30 listopada danego roku akademickiego.

§ 2

Opracowywanie i zgłaszanie projektów

1. Każda osoba uprawniona do zgłaszania projektów może zgłosić tylko jeden projekt.
2. Zgłaszany projekt może mieć więcej niż jednego autora, przy czym autorzy muszą wskazać osobę uprawnioną do reprezentowania wszystkich autorów danego projektu.
3. W przypadku zgłaszania projektu mającego więcej niż jednego autora wnioszek podpisują wszyscy autorzy.
4. Opis projektu powinien zawierać:
 - 1) opis działań,
 - 2) uzasadnienie realizacji projektu z punktu widzenia społeczności uczelnianej,
 - 3) lokalizacja projektu,
 - 4) wstępny kosztorys realizacji projektu.
5. Zgłoszone projekty, których opis zawiera treści niezgodne z prawem, nie mieszczące się w kompetencjach PWSZ w Krośnie oraz wykraczające poza zakres określony w § 1 ust. 5, uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne, dyskryminujące lub budzące silne kontrowersje nie będą procedowane, a informacje o nich nie podlegają publikacji.

§ 3

Wybór projektu

1. Za opracowanie materiałów promocyjnych i działania promocyjne odpowiada samorząd studentów.
2. Wszystkie pozytywnie zweryfikowane projekty zostają umieszczone w losowej kolejności na liście projektów poddanych pod głosowanie.
3. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem strony internetowej uczelni.
4. Każda osoba uprawniona do głosowania może oddać po jednym głosie na dowolną liczbę projektów.
5. Na podstawie końcowych wyników głosowania samorząd studentów tworzy listę rankingową projektów i przekazuje ją Rektorowi.
6. Rektor wybiera projekty do realizacji spośród najwyżej ocenionych przez studentów projektów.

§ 4

Przepisy końcowe

1. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez Rektora.
2. Rektor zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego regulaminu, zmiany harmonogramu realizacji budżetu partycypacyjnego lub odwołania jego realizacji.

Sprawdzono pod względem prawny
adw. dr Grzegorz Szklarski