



Zarządzenie nr 3/21
Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie
z dnia 28 stycznia 2021 roku
w sprawie zmiany Regulaminu kształcenia praktycznego
na kierunku Pielęgniarstwo w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 11 w zw. z art. 75 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85), w zw. z § 28 ust. 2 Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie: w zw. z § 9 ust. 3 Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie zarządzam, co następuje:

§ 1

Na wniosek Kierownika Zakładu Pielęgniarstwo wprowadza się zmiany w Regulaminie Kształcenia Praktycznego w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

§ 2

Tekst jednolity zmienionego regulaminu, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc załącznik do zarządzenia Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie nr 113/20 z dnia 30 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

§ 4

Zasady odbywania pozostałych praktyk zawodowych na pozostałych kierunkach studiów określa Regulamin Praktyk studenckich w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sprawdzone pod względem prawnym
adw. dr Grzegorz Szklarski

REKTOR
Z. Barabasz
dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. KPU

Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie nr 3/21 z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie



**Karpacka Państwowa
Uczelnia w Krośnie**

REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO NA KIERUNKU PIEŁĘGNIARSTWO W KARPACKIEJ PAŃSTWOWEJ UCZELNI W KROŚNIE

Podstawy prawne

§1

Podstawą prawną Regulaminu kształcenia praktycznego Zakładzie Pielęgniarstwa Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie są: Ustawa z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020r. poz. 85), Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295), Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 562), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Statut Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie i Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie oraz programy studiów na kierunku Pielęgniarstwo i Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019, poz. 1573).

I. Postanowienia ogólne

§2

1. Kształcenie praktyczne jest integralną częścią programu studiów na kierunku *Pielęgniarstwo* w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie. Obejmuje zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
2. Kształcenie praktyczne odbywa się w oparciu o bazę własną Uczelni i podmioty lecznicze, z którymi Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie zawarła stosowne porozumienie lub umowę.
3. Kształtowanie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych – w Centrum Symulacji Medycznej.

4. Miejscem kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo* są oddziały: internistyczne, chirurgiczne (w tym blok operacyjny), pediatryczne, neurologiczne, psychiatryczne, intensywnej terapii, opieki długoterminowej, geriatryczne, położnicze i ginekologiczne, noworodkowe, gabinetach podstawowej opieki zdrowotnej (pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz lekarza podstawowej opieki zdrowotnej), hospicjach. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe odbywać się mogą także w żłobkach.
5. Zajęcia praktyczne są realizowane pod bezpośrednim nadzorem i kierunkiem nauczyciela akademickiego lub innej osoby, mającego specjalizację w danej dziedzinie pielęgniarstwa lub co najmniej roczną praktykę zawodową w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć, minimum tytuł zawodowy magistra a także posiadającym prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej.
6. Praktyki zawodowe są realizowane pod kierunkiem opiekuna praktyk, posiadającego prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej, będącego pracownikiem danego podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym odbywa się praktyka zawodowa i posiadającego minimum tytuł zawodowy licencjata.
7. Nadzór nad realizacją kształcenia praktycznego sprawuje Koordynator kształcenia praktycznego w Zakładzie Pielęgniarstwa (pracownik Uczelni).
8. W trakcie kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo* student kształtuje umiejętności:
 - a) udzielania świadczeń w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób;
 - b) udzielania pierwszej pomocy i podejmowania działań ratowniczych w ramach resuscytacji krążeniowo-oddechowej;
 - c) rozpoznawania problemów zdrowotnych i określania priorytetów w opiece pielęgniarskiej;
 - d) samodzielnego organizowania, planowania i sprawowania całościowej i zindywidualizowanej opieki pielęgniarskiej nad osobą chorą, z niepełnosprawnością i umierającą, wykorzystując wskazania aktualnej wiedzy medycznej;
 - e) samodzielnego udzielania świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych (w zakresie określonym w przepisach);
 - f) decydowania o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych;
 - g) współpracy z rodziną lub opiekunem pacjenta w realizacji ustalonych celów opieki pielęgniarskiej oraz prowadzonych działań edukacyjnych;
 - h) przeprowadzania badań podmiotowych i przedmiotowych w celu postawienia diagnozy pielęgniarskiej;
 - i) wystawiania recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji leczenia w ramach realizacji zleceń lekarskich;
 - j) dokonywania analizy jakości opieki pielęgniarskiej;
 - k) organizowania pracy własnej i podległego personelu oraz współpracowania w zespołach opieki zdrowotnej.
9. Celem kształcenia praktycznego jest przygotowanie studenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej, usystematyzowanie i utrwalenie wiadomości oraz umiejętności nabytych w toku zajęć dydaktycznych – teoretycznych i praktycznych.

10. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy, wynikający ze standardu kształcenia i programu studiów, odbywają się w miejscu i w terminie określonym w harmonogramie kształcenia praktycznego, ustalonym przez Uczelnię, w ciągu roku akademickiego i/lub w okresie wakacji.
11. Regulamin określa warunki organizacji kształcenia praktycznego, ich rodzaje oraz formy, czas realizacji, warunki zaliczenia, prawa i obowiązki studentów i opiekunów.
12. Student jest zobowiązany do przestrzegania przepisów i regulaminu BHP.
13. Studentki zostają zapoznane z treścią załącznika do Zarządzania Rektora w sprawie zasad informowania studentek kierunku *Pielęgniarstwa* o realizacji kształcenia praktycznego w czasie ciąży i karmienia piersią.
14. Studenci są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania wszystkich przepisów regulujących zasady organizacji oraz bezpieczeństwa kształcenia.
15. Z tytułu odbywania kształcenia praktycznego student nie otrzymuje wynagrodzenia.

§3

1. Praktyki zawodowe na kierunku *Pielęgniarstwo* odbywają się w wyznaczonym podmiocie leczniczym, z którymi Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie zawarła stosowne porozumienie lub umowę.
2. Na wniosek studenta praktyka zawodowa może odbywać się w wybranej przez niego placówce na terenie kraju, o ile placówka zawarła porozumienie z Uczelnią i wyrazi zgodę na nieodpłatne przyjęcie studenta.
3. Student kierunku *Pielęgniarstwo*, może odbywać praktyki zawodowe w trybie indywidualnym z zastrzeżeniem, że:
 - a) w przypadku planowanej realizacji praktyk zawodowych w trybie indywidualnym student zobowiązany jest złożyć podanie do Dyrektora Instytutu Zdrowia i Gospodarki wraz z zaświadczeniem z danego podmiotu leczniczego, wyrażającego zgodę na odbycie praktyki zawodowej indywidualnej bezpłatnej przez studenta,
 - b) o możliwości odbywania praktyki zawodowej w trybie indywidualnym decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu Zdrowia i Gospodarki,
 - c) przed odbyciem praktyk zawodowych w trybie indywidualnym student zobowiązany jest do odebrania od Koordynatora kształcenia praktycznego skierowania na praktykę zawodową, zaś po zakończeniu praktyk zawodowych dostarczenia do koordynatorów poszczególnych przedmiotów Dziennika praktyk studenckich i Dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza,
 - d) podmiot leczniczy, w którym będzie realizowane kształcenie praktyczne musi zapewnić studentowi możliwość osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyk zawodowych.

II. Założenia programowe

§4

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację kształcenia praktycznego z ramienia Zakładu są:
 - a) Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie,
 - b) Koordynator kształcenia praktycznego Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie,
 - c) Nauczyciele/opiekunowie realizujący kształcenie praktyczne,
 - d) Koordynatorzy odpowiadający za daną ścieżkę przedmiotową.

2. Koordynator kształcenia praktycznego w Zakładzie Pielęgniarstwa w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie sprawuje nadzór organizacyjny nad przebiegiem kształcenia praktycznego oraz współpracuje z osobami odpowiedzialnymi za kształcenie praktyczne.
3. Kształcenie praktyczne musi być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
4. Zaliczenia w dokumentacji papierowej zajęć praktycznych i praktyk zawodowych (Dziennik praktyk studenckich, Dzienniczek umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniara) dokonuje nauczyciel/opiekun.
5. Zatwierdzenie oceny końcowej i zaliczenie w dokumentacji elektronicznej dokonuje koordynator odpowiadający za daną ścieżkę przedmiotową, po zrealizowaniu przez studenta programu kształcenia praktycznego.

**III. Obowiązki Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa,
Koordynatora kształcenia praktycznego, Nauczycieli/Opiekunów realizujących
kształcenie praktyczne, Koordynatorów odpowiadających za daną ścieżkę
przedmiotową**

§5

1. Do zakresu obowiązków Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa w zakresie kształcenia praktycznego:
 - a) nawiązywanie współpracy z podmiotami leczniczymi (w porozumieniu z Koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo*), negocjowanie warunków odbywania kształcenia praktycznego,
 - b) dbałość o właściwą organizację kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo*,
 - c) organizacja spotkań z Koordynatorem kształcenia praktycznego i opiekunami praktyk zawodowych, co najmniej raz w roku.
2. Do obowiązków Koordynatora kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo* należy:
 - a) dokonywanie wstępnego wyboru podmiotów leczniczych w zakresie spełniania określonych wymagań i standardów kształcenia praktycznego (wg *Kryterium doboru miejsc kształcenia praktycznego*),
 - b) weryfikacja doboru opiekunów kształcenia praktycznego (wg *Kryteriów doboru opiekuna/mentora kształcenia praktycznego*),
 - c) ocena jakości placówek, w których odbywa się kształcenie praktyczne,
 - d) weryfikacja dotychczas zawartych porozumień współpracy i ich ewidencja,
 - e) przygotowywanie nowych porozumień,
 - f) ustalanie i koordynowanie terminów realizacji kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - g) składanie przygotowanych harmonogramów kształcenia praktycznego – zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Zakładzie Pielęgniarstwa przed rozpoczęciem zajęć przez studentów,
 - h) regularne prowadzenie hospitacji odbywanych zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,

- i) współpraca w zakresie przygotowania egzaminu dyplomowego na kierunku *Pielęgniarstwo*.
- 3. Do obowiązków nauczycieli/opiekunów realizujących kształcenie praktyczne należy:
 - a) realizacja kształcenia praktycznego – (zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) zgodnie z programem studiów i harmonogramem zajęć,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa pacjenta i studenta w czasie realizacji zadań objętych programem kształcenia praktycznego,
 - c) przestrzeganie przez studentów Regulaminu kształcenia praktycznego i innych obowiązujących wytycznych,
 - d) nadzorowanie przestrzegania przez studentów kompletności umundurowania w czasie realizacji zajęć, w tym czystości i jego estetyki,
 - e) nadzorowanie przestrzegania przez studentów zobowiązania o nieużywaniu telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów itp. w czasie odbywania kształcenia praktycznego,
 - f) prowadzenie obowiązującej dokumentacji kształcenia praktycznego – (zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) oraz przekazywanie dokumentacji koordynatorom odpowiedzialnym za daną ścieżkę przedmiotową.
- 4. Do obowiązków koordynatorów odpowiadających za daną ścieżkę przedmiotową należy:
 - a) przygotowanie pełnej dokumentacji kształcenia praktycznego,
 - b) dostarczenie pełnej dokumentacji do podmiotu leczniczego przed rozpoczęciem kształcenia praktycznego przez studentów,
 - c) odbieranie dokumentacji kształcenia praktycznego po zakończonym kształceniu w danym semestrze,
 - d) dokonywanie stosownych wpisów w dokumentacji kształcenia praktycznego.

IV. Prawa i obowiązki studenta

§6

- 1. Student ma prawo do:
 - a) dobrze zorganizowanego procesu kształcenia praktycznego,
 - b) obiektywnej oceny postępów w kształtowaniu umiejętności i kompetencji społecznych,
 - c) 30-minutowej przerwy w ciągu dyżuru (8 godz.) na spożycie posiłku.
- 2. Do obowiązków studenta należy:
 - a) realizacja programu kształcenia praktycznego dla kierunku *Pielęgniarstwo*,
 - b) punktualne przychodzenie na zajęcia oraz realizacja zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów – spóźnienia mogą stanowić podstawę do odmowy przyjęcia studenta na zajęcia,
 - c) noszenie obowiązującego umundurowania – medycznej odzieży ochronnej, obuwia na zmianę, identyfikatora, w czasie zagrożenia epidemiologicznego jednorazowej maseczki ochronnej na usta i nos - braki w umundurowaniu mogą stanowić podstawę do odmówienia przyjęcia studenta na zajęcia,
 - d) posiadanie aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia od NNW i OC obejmującego zdarzenia medyczne,
 - e) przynoszenie na zajęcia Dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniara i Dziennika praktyk zawodowych,

- f) bezwzględny zakaz przynoszenia i używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, dyktafonów, itp.,
 - g) bezwzględny zakaz palenia tytoniu w miejscu realizacji kształcenia praktycznego,
 - h) przestrzeganie regulaminów obowiązujących w danym podmiocie leczniczym, na terenie, którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz korzystanie z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej,
 - i) przestrzeganie zasad BHP oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie danego podmiotu leczniczego,
 - j) przestrzeganie przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016)* oraz *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000)* w związku z dostępem do danych osobowych pacjentów i członków ich rodzin oraz wewnętrznych regulacji związanych z przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych obowiązujących w miejscu odbywania kształcenia praktycznego,
 - k) przestrzeganie praw pacjenta a w szczególności zachowanie w tajemnicy informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego,
 - l) przestrzeganie zasad kultury współżycia w stosunku do pacjentów/klientów i ich rodzin, personelu, opiekunów kształcenia praktycznego, koleżanek i kolegów,
 - m) wykonywanie poleceń nauczycieli/ opiekunów kształcenia praktycznego,
 - n) dbanie o bezpieczeństwo pacjentów i powierzony sprzęt oraz używanie go zgodnie z przeznaczeniem,
 - o) uzyskanie zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia przed ich rozpoczęciem w przypadku realizacji zajęć przez studenta z inną grupą niż ta do której został przyporządkowany,
 - p) zapoznanie się przed rozpoczęciem zajęć w Centrum Symulacji Medycznej ze skróconym Regulaminem zajęć symulacyjnych w Centrum Symulacji Medycznej (CSM), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - q) zapoznawanie się z zarządzeniami Rektora związanymi z odbywaniem kształcenia praktycznego, w tym w szczególności zarządzeniem Rektora *W sprawie zasad informowania studentek kierunku Pielęgniarstwa o realizacji kształcenia praktycznego w czasie ciąży i karmienia piersią*, Zarządzeniami w sprawie ogólnych zasad funkcjonowania Uczelni po zniesieniu ograniczenia jej działalności w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz procedurami związanymi z COVID-19 oraz innymi zarządzeniami i komunikatami Rektora dotyczącymi przeciwdziałania COVID-19,
 - r) podpisanie stosownych dokumentów i oświadczeń.
3. Student jest świadomy zagrożeń związanych z realizacją kształcenia praktycznego.

V. System kontroli

§7

1. Kształcenie praktyczne podlega hospitacji wg harmonogramu hospitacji na dany rok akademicki.

2. Hospitacja przebiegu zajęć praktycznych i praktyk zawodowych polega na osobistej wizycie w miejscu praktyki zawodowej. W uzasadnionych przypadkach hospitacja może odbywać się drogą telefoniczną,
3. Osobami upoważnionymi do dokonywania hospitacji są: Dyrektor Instytutu, Kierownik Zakładu Pielęgniarstwa i Koordynator kształcenia praktycznego.
4. Obowiązkiem osoby hospitującej jest sporządzenie i przekazanie protokołu hospitacji do Zakładu Pielęgniarstwa.

VI. Dokumenty

§8

1. Do ogólnej dokumentacji kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo* należą:
 - a) harmonogramy kształcenia praktycznego,
 - b) protokoły zaliczenia zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
 - c) Dzienniczek umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza,
 - d) Dziennik kształcenia praktycznego,
 - e) Dziennik praktyk studenckich.
2. W Uczelni wprowadza się do stosowania następujące dokumenty związane z odbywaniem kształcenia praktycznego na kierunku *Pielęgniarstwo*:
 - a) skierowanie na praktykę zawodową, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - b) oświadczenie o przyjęciu na praktykę zawodową, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
 - c) porozumienie o współpracy dotyczącej realizacji praktyk zawodowych przez studentów, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
 - d) porozumienie o współpracy dotyczącej realizacji praktyk zawodowych przez studenta, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - e) wniosek do Dyrektora Instytutu Zdrowia i Gospodarki o wyrażenie zgody na realizację praktyki zawodowej w trybie indywidualnym, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

VII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§9

1. W roku akademickim 2020/2021 studenci, którzy w trakcie tego roku akademickiego wykonywali czynności w ramach zadań realizowanych przez podmioty lecznicze lub służby sanitarno-epidemiologiczne w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, mogą ubiegać się o zaliczenie części zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, do których w programie studiów zostały przypisane efekty uczenia się obejmujące umiejętności praktyczne, które nabyli w czasie wykonywania tych czynności.
2. W roku akademickim 2020/2021 uczelnia może zaliczyć część zajęć lub grup zajęć, o których mowa w ust. 1, uwzględniając informacje o liczbie godzin i charakterze wykonywanych czynności, o których mowa w ust. 1, zawarte w zaświadczeniu wydanym

przez podmiot, w którym student wykonywał te czynności. Zaświadczenie, o którym mowa student w ust. 1 student przedkłada kierownikowi Zakładu Pielęgniarstwa.

3. W roku akademickim 2020/2021 student może uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość część efektów uczenia się przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, umożliwiających uzyskanie nie więcej niż 20% liczby punktów ECTS określonej dla tych zajęć w programie studiów.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. Przepisy niniejszego Regulaminu kształcenia praktycznego obowiązują studentów kierunku *Pielęgniarstwo* Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. Niniejszy regulamin może zostać zmieniony Zarządzeniem Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu Zdrowia i Gospodarki lub Kierownika Zakładu Pielęgniarstwa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
5. Każdy student przed przystąpieniem do realizacji kształcenia praktycznego ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.

REKTOR
Z. Barabasz
dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. KPU



***Załącznik nr 1 do Regulaminu Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo
w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie***

**Skrócony Regulamin zajęć w Centrum Symulacji Medycznej
Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie (CSM)**

Regulamin określa zasady realizacji zajęć odbywających się w Centrum Symulacji Medycznej, przez wszystkich studentów kierunku *Pielęgniarstwo*.

Zajęcia realizowane w CSM odbywają się z wykorzystaniem metody symulacji niskiej, pośredniej oraz wysokiej wierności.

Na zajęcia realizowane metodą symulacji zabierz ze sobą obowiązkowo:

- zawodowy mundur pielęgniarki,
- obuwie zmienne,
- identyfikator,
- notes i długopis,
- jednorazową maskę ochronną/przyłbicę (obowiązujące w okresie występowania epidemii).

Na zajęciach realizowanych metodą symulacji nie wolno:

- używać telefonu komórkowego,
- nagrywać filmików, robić zdjęć.

Zajęcia symulacyjne w warunkach niskiej wierności odbywają się w ramach następujących przedmiotów:

- Podstawy pielęgniarstwa (Ćw)
- Badanie fizykalne (Ćw)
- Podstawy ratownictwa medycznego (Ćw)

Na wyżej wymienionych zajęciach studenci zdobywają, ćwiczą oraz doskonalą podstawowe umiejętności związane z wykonywaniem procedur medycznych związanych z zawodem pielęgniarki/pielęgniарza na różnego typu trenażerach oraz przeznaczonym do tego sprzęcie, w tym drobnym sprzęcie medycznym.

Zajęcia symulacyjne w warunkach pośredniej wierności odbywają się w ramach następujących przedmiotów:

- Podstawy pielęgniarstwa (ZP)
- Badania fizykalne (Ćw)
- Promocja zdrowia (ZP)

Na zajęciach symulacyjnych w warunkach pośredniej wierności studenci ćwiczą oraz doskonalą swoje umiejętności na fantomie całopostaciowym/symulatorze, podczas których mają możliwość np. dokonać badania fizykalnego pacjenta. Są to zajęcia, które przygotowują studenta do zajęć symulacyjnych w warunkach wysokiej wierności.

Zajęcia symulacyjne w warunkach wysokiej wierności odbywają się w ramach następujących przedmiotów:

- Chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne,
- Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne,
- Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne,
- Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne,
- Podstawowa Opieka Zdrowotna,
- Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne,
- Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne,
- Opieka paliatywna,
- Psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne,
- Anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia,
- Rehabilitacja i pielęgnowanie niepełnosprawnych.

Regulamin zajęć symulacyjnych w warunkach wysokiej wierności:

1. Zajęcia te odbywają się na podstawie scenariusza symulacyjnego, z udziałem symulatora wysokiej wierności/pacjenta standaryzowanego – może to być osoba dorosła, dziecko bądź noworodek – w zależności od przedmiotu.
2. Studenci, którzy biorą udział w zajęciach stają się członkami zespołu, który podejmuje opiekę nad pacjentem.
3. Każde zajęcia rozpoczynają się od tzw. „prebriefingu” – teoretycznego wprowadzenia, do którego student powinien być przygotowany – w przeciwnym razie prowadzący może nie dopuścić studenta do zajęć.
4. Następnie realizowany jest scenariusz symulacyjny, później jego omówienie, podzielenie się swoimi wrażeniami z realizacji scenariusza (tzw. debriefing) i podsumowanie wiadomości (zajęć).
5. Zajęcia należy traktować poważnie, ponieważ stanowią one część godzin z zajęć praktycznych danego przedmiotu i obecność na tych zajęciach jest obowiązkowa.
6. Nieodpracowane nieobecności na zajęciach stanowi podstawę do niezaliczenia zajęć praktycznych z danego przedmiotu.
7. Każda zmiana w przewidzianym harmonogramie zajęć powinna być ustalana z koordynatorem przedmiotu, Koordynatorem kształcenia praktycznego, prowadzącym zajęcia oraz liderem grupy.
8. W trakcie realizacji zajęć w CSM studenci KPU w Krośnie zobowiązani są do profesjonalnego, kulturalnego zachowania oraz przestrzegania porządku i ładu.



Karpacka Państwowa
Uczelnia w Krośnie

**Załącznik nr 2 do Regulaminu Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo
w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie**

Biuro Karier i Praktyk
Rynek 1, 38-400 Krosno
tel. 13 43 755 18

**SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ/wypełnia koordynator kształcenia
praktycznego/**

Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie zwraca się z prośbą o przyjęcie na praktykę zawodową

Pani/Pana.....,

studenta/studentki roku studiów,

kierunek, tryb studiów stacjonarne/niestacjonarne

czas trwania praktyki zawodowej..... w terminie.....
(liczba godzin)

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

(nazwa przedmiotów w ramach których realizowane są praktyki zawodowe/ liczba godzin)

.....
(pieczęć i podpis kierownika zakładu)

.....
(podpis koordynatora kształcenia praktycznego)



Karpacka Państwowa
Uczelnia w Krośnie

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo
w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie**

OŚWIADCZENIE o przyjęciu na praktykę zawodową /wypełnia zakład pracy/

Oświadczam się, że

.....
(nazwa zakładu pracy)

z siedzibą
(adres)

reprezentowanym przez
(imię i nazwisko – stanowisko)

wyraża zgodę na odbycie praktyki zawodowej przez ww. studenta/studentkę

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)

Opiekę nad studentem/studentką będzie sprawował

.....
(imię i nazwisko, oddział, pełniona funkcja oraz telefon kontaktowy) (podpis opiekuna praktyk)

.....
(imię i nazwisko, oddział, pełniona funkcja oraz telefon kontaktowy) (podpis opiekuna praktyk)

.....
(imię i nazwisko, oddział, pełniona funkcja oraz telefon kontaktowy) (podpis opiekuna praktyk)

.....
(imię i nazwisko, oddział, pełniona funkcja oraz telefon kontaktowy) (podpis opiekuna praktyk)



Karpacka Państwowa
Uczelnia w Krośnie

**Załącznik nr 4 do Regulaminu Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo
w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie**

Porozumienie

**o współpracy dotyczące realizacji praktyk zawodowych przez studentów studiów
licencjackich kierunek Pielęgniarstwo**

zawarte w dniu

....., zwanym dalej „Zakładem Pracy” reprezentowanym przez

.....

a

**Karpacką Państwową Uczelnią w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 6842175051
zwanej dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak - Prorektora ds.
Rozwoju Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie**

§ 1

Zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U.2020, poz. 85z późn. zm.) i *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego* (Dz.U. 2019 poz. 1573 z późn. zm.) oraz mając na uwadze związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 przepisy prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrzne przepisy Uczelni Zakład Pracy oraz Uczelnia zawierają niniejsze porozumienie, określające zasady współpracy w zakresie praktyk zawodowych na studiach licencjackich kierunku Pielęgniarstwo.

§ 2

Studenci Uczelni odbywać będą praktyki zawodowe w Zakładzie Pracy, zgodnie z określonym programem studiów oraz Regulaminem kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania i doskonalenia umiejętności w zakresie sprawowania opieki zdrowotnej, przewidzianych dla zawodu pielęgniarki/pielęgniarsza.

§ 3

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia odpowiednio przygotowanych miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi.

- 2) Udostępnienia studentom uczelni pomieszczeń na pozostawienie ich odzieży.
- 3) Zapoznania studentów z przepisami i procedurami obowiązującymi w ochronie zdrowia, a także z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz dotyczącymi przestrzegania tajemnicy zawodowej.
- 4) Przeszkolenia studentów z zakresu obowiązujących w Zakładzie Pracy procedur ochrony danych osobowych.
- 5) Zapoznania się z Rekomendacjami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczącego realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, oraz jednolitych studiach magisterskich z dnia 1 kwietnia 2020 r. oraz późniejszych rekomendacji wydanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministra Edukacji i Nauki oraz Ministra Zdrowia a także stosowania tych wytycznych w trakcie odbywania praktyk i stosowania się do nich.
- 6) Monitorowania na bieżąco sytuacji epidemicznej występującej w miejscu odbywania praktyk zawodowych, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia narażenia na zakażenie Covid-19 także do niezwłocznego poinformowania o tym Uczelnię i studenta oraz kontynuowania prowadzenia praktyk z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli taka możliwość będzie dopuszczalna przepisami prawa.
- 7) Poinformowania studenta o środkach ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki zawodowej oraz o sposobie dostępu do tych środków.
- 8) Niedopuszczenia studenta oraz osób przebywających w jego otoczeniu do wykonywania jakichkolwiek czynności bez środków ochrony, określonych w pkt.7.
- 9) Stałego weryfikowania poszczególnych czynności podejmowanych w ramach praktyki zawodowej pod kątem zagrożenia narażenia na zakażenie Covid-19.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) Powołania Koordynatora kształcenia praktycznego, który sprawuje nadzór nad realizacją praktyk zawodowych.
 - 2) Przeprowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.
2. Uczelnia oświadcza, że student skierowany na zajęcia:
 - 1) Posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie zdarzeń medycznych.
 - 2) Posiadał będzie odzież i obuwie ochronne zgodne z normami przydziałów obowiązującymi w Zakładzie Pracy (fartuch i obuwie).

§ 5

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapoznania studentów odbywających praktyki zawodowe na terenie Zakładu Pracy z zakresem ich obowiązków.
2. Do obowiązków studenta należy:
 - 1) Realizacja praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów dla kierunku Pielęgniarstwo.
 - 2) Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz realizacji zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów.

- 3) Noszenia na terenie Zakładu Pracy odzieży medycznej, obuwia na zmianę, identyfikatora.
- 4) Posiadania aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia (NNW) i posiadania umowy ubezpieczenia studentów kierunku Pielęgniarstwo od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie zdarzeń medycznych,
- 5) Przynoszenia na zajęcia dziennika praktyk studenckich oraz dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarza.
- 6) Bezwzględного zakazu używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych i dyktafonów na terenie Zakładu Pracy.
- 7) Przestrzegania regulaminu Zakładu Pracy, na terenie którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz wypełniania obowiązków wynikających z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej.
- 8) Przestrzegania zasad BHP, przepisów ppoż. oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie Zakładu Pracy.
- 9) Przestrzegania praw pacjenta, w szczególności dbania o bezpieczeństwo pacjentów oraz zachowanie tajemnicy wszelkich informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego.
- 10) Wykorzystywania, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z przeznaczeniem, powierzonego sprzętu medycznego, materiałów i innego wyposażenia Zakładu Pracy.
- 11) Przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, a także zachowania należytej staranności związanej z ochroną danych, zwłaszcza zabezpieczeniem ich przed nieuprawnionym ujawnieniem lub wykorzystywaniem do celów innych niż związanych z uczestnictwem w zajęciach.
- 12) Powstrzymania się od uczestnictwa w praktyce zawodowej w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych mogących wskazywać na zakażenie Covid-19 lub kontaktu z osobą zarażoną,
3. O obowiązkach wynikających z ust. 2 uczelnia informuje studenta na piśmie. Podpisane przez studenta zobowiązanie do przestrzegania ww. obowiązków umieszcza się w aktach osobowych studenta.

§ 6

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentami w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

- 1) Realizacja praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa pacjenta i studenta w czasie realizacji praktyk zawodowych.
- 3) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji praktyk zawodowych.

§ 7

1. W przypadku ekspozycji zawodowej, która wystąpiła w związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przez studenta wprowadza się procedurę poekspozycyjną obowiązującą w Zakładzie Pracy, z zastrzeżeniem ust.2 poniżej.

2. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wprowadzeniem procedury poekspozycyjnej w stosunku do studenta oraz nauczyciela akademickiego zgodnie z zasadami wskazanymi w zarządzeniu Rektora. Zarządzenie określa także sposób postępowania, jeżeli Zakład Pracy takiej procedury nie posiada. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z wprowadzeniem procedury poekspozycyjnej w stosunku do pacjenta.

§ 8

1. Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zakład Pracy, że zaistniało jakiekolwiek zdarzenie, które może rodzić odpowiedzialność odszkodowawczą po stronie studenta Zakład Pracy niezwłocznie zawiadamia o tym ww. osoby oraz Prorektora ds. studiów Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie i zabezpiecza dane, które mogą mieć znaczenie w sprawie. Pracownik Zakładu Pracy, który stwierdził szkodę sporządza także notatkę służbową.
3. Jeżeli student zamierza prowadzić badania naukowe, wykorzystując dane pozyskane w wyniku wykonywania praktyki zawodowej w Zakładzie Pracy, zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Prorektora ds. studiów Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie. W takim przypadku zasady postępowania z danymi uzyskanymi w trakcie realizacji zadań reguluje osobna umowa.
4. Szczegółowy zakres oraz zasady dostępu do danych osobowych reguluje odrębna umowa.

§ 9

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy po okresie wypowiedzenia pozostaną studenci odbywający praktykę w Zakładzie Pracy zostaje ona zrealizowana na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.
3. Postanowienia mniejszej umowy mogą ulec zmianie z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - 1) Zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, w tym standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarstwa czy ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - 2) Zmiany brzmienia aktów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni lub w Zakładzie Pracy.
 - 3) Zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni lub Zakładu Pracy, które w znaczącym stopniu wpłyną na możliwość kontynuacji postanowień umowy w obecnym kształcie.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać je w sposób polubowny, a w razie braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

6. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem porozumienia.

Zakład Pracy

Uczelnia



*Załącznik nr 5 do Regulaminu Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo
w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie*

Porozumienie

**o współpracy dotyczące realizacji praktyk zawodowych przez studenta studiów
licencjackich kierunek Pielęgniarstwo**

zawarte w dniu

....., zwanym dalej „Zakładem Pracy” reprezentowanym przez

.....

a

Karpacką Państwową Uczelnią w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 6842175051
zwanej dalej „Uczelnią” reprezentowaną przez **dr Agnieszkę Woźniak – Prorektora**
ds. Rozwoju Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie

§ 1

Zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U.2020, poz. 85 z późn. zm.) i *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego* (Dz.U. 2019 poz. 1573 z późn. zm.) oraz mając na uwadze związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 przepisy prawa powszechnie obowiązującego i wewnętrzne przepisy Uczelni Zakład Pracy oraz Uczelnia zawierają niniejsze porozumienie, określające zasady współpracy w zakresie praktyk zawodowych na studiach licencjackich kierunku Pielęgniarstwo.

§ 2

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk zawodowych przez studenta KPU w Krośnie – Pana / Panią
....., studenta / studentkę
roku, studiów stacjonarnych, w terminie od do

Student/ka Uczelni odbywać będzie praktyki zawodowe w Zakładzie Pracy, zgodnie z określonym programem studiów oraz Regulaminem kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo, ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania i doskonalenia umiejętności

w zakresie sprawowania opieki zdrowotnej, przewidzianych dla zawodu pielęgniarki/pielęgniarza.

§ 3

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do:

- 1) Zapewnienia odpowiednio przygotowanych miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi.
- 2) Udostępnienia studentce/studentowi pomieszczeń na pozostawienie odzieży.
- 3) Zapoznania studentki/studenta z przepisami i procedurami obowiązującymi w ochronie zdrowia, a także z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz dotyczącymi przestrzegania tajemnicy zawodowej.
- 4) Przeszkolenia studentki/studenta z zakresu obowiązujących w Zakładzie Pracy procedur ochrony danych osobowych.
- 5) Zapoznania się z Rekomendacjami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczącego realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, oraz jednolitych studiach magisterskich z dnia 1 kwietnia 2020 r. oraz późniejszych rekomendacji wydanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Ministra Edukacji i Nauki oraz Ministra Zdrowia a także stosowania tych wytycznych w trakcie odbywania praktyk i stosowania się do nich.
- 6) Monitorowania na bieżąco sytuacji epidemicznej występującej w miejscu odbywania praktyk, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia narażenia na zakażenie Covid-19 także do niezwłocznego poinformowania o tym Uczelnię i studentkę/studenta oraz kontynuowania prowadzenia praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli taka możliwość będzie dopuszczalna przepisami prawa.
- 7) Poinformowania studentki/studenta o środkach ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki zawodowej oraz o sposobie dostępu do tych środków.
- 8) Niedopuszczenia studentki/studenta oraz osób przebywających w jego otoczeniu do wykonywania jakichkolwiek czynności bez środków ochrony, określonych w pkt.7.
- 9) Stałego weryfikowania poszczególnych czynności podejmowanych w ramach praktyki zawodowej pod kątem zagrożenia narażenia na zakażenie Covid-19.

§ 4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) Powołania Koordynatora kształcenia praktycznego, który sprawuje nadzór nad realizacją praktyk zawodowych.
- 2) Przeprowadzenia praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.

2. Uczelnia oświadcza, że studentka/student skierowany na zajęcia:

- 1) Posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie zdarzeń medycznych.
- 2) Posiadał/a będzie odzież i obuwie ochronne zgodne z normami przydziałów obowiązującymi w Zakładzie Pracy (fartuch i obuwie).

§ 5

1. Uczelnia zobowiązuje się do zapoznania studentki/studenta odbywającej/ego praktyki zawodowe na terenie Zakładu Pracy z zakresem ich obowiązków.
2. Do obowiązków studentki/studenta należy:
 - 1) Realizacja praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów dla kierunku Pielęgniarstwo.
 - 2) Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz realizacji zajęć w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w programie studiów.
 - 3) Noszenia na terenie Zakładu Pracy odzieży medycznej, obuwia na zmianę, identyfikatora.
 - 4) Posiadania aktualnej książeczki zdrowia i wymaganych szczepień ochronnych oraz ubezpieczenia (NNW) i posiadania umowy ubezpieczenia studentów kierunku Pielęgniarstwo od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie zdarzeń medycznych,
 - 5) Przynoszenia na zajęcia dziennika praktyk studenckich oraz dzienniczka umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarki/pielęgniara.
 - 6) Bezwzględnego zakazu używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych i dyktafonów na terenie Zakładu Pracy.
 - 7) Przestrzegania regulaminu Zakładu Pracy, na terenie którego odbywa się kształcenie praktyczne oraz wypełniania obowiązków wynikających z instrukcji i zarządzeń wewnętrznych danej jednostki organizacyjnej.
 - 8) Przestrzegania zasad BHP, przepisów ppoż. oraz zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie Zakładu Pracy.
 - 9) Przestrzegania praw pacjenta, w szczególności dbania o bezpieczeństwo pacjentów oraz zachowanie tajemnicy wszelkich informacji o pacjencie i jego rodzinie uzyskanych w trakcie kształcenia praktycznego.
 - 10) Wykorzystywania, z zachowaniem najwyższej staranności i zgodnie z przeznaczeniem, powierzonego sprzętu medycznego, materiałów i innego wyposażenia Zakładu Pracy.
 - 11) Przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, a także zachowania należytej staranności związanej z ochroną danych, zwłaszcza zabezpieczeniem ich przed nieuprawnionym ujawnieniem lub wykorzystywaniem do celów innych niż związanych z uczestnictwem w zajęciach.

- 12) Powstrzymania się od uczestnictwa w praktyce zawodowej w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych mogących wskazywać na zakażenie Covid-19 lub kontaktu z osobą zarażoną.
3. O obowiązkach wynikających z ust. 2 Uczelnia informuje studentkę/studenta na piśmie. Podpisane zobowiązanie, do przestrzegania ww. obowiązków, umieszcza się w aktach osobowych studenta.

§ 6

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentką/studentem w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

- 1) Realizacja praktyk zawodowych zgodnie z programem studiów.
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa pacjenta i studenta w czasie realizacji praktyk zawodowych.
- 3) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji praktyk zawodowych.

§ 7

1. W przypadku ekspozycji zawodowej, która wystąpiła w związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przez studentkę/studenta wprowadza się procedurę poekspozycyjną obowiązującą w Zakładzie Pracy, z zastrzeżeniem ust.2 poniżej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wprowadzeniem procedury poekspozycyjnej w stosunku do studentki/studenta zgodnie z zasadami wskazanymi w zarządzeniu Rektora. Zarządzenie określa także sposób postępowania, jeżeli Zakład Pracy takiej procedury nie posiada. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z wprowadzeniem procedury poekspozycyjnej w stosunku do pacjenta.

§ 8

1. Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zakład Pracy, że zaistniało jakiekolwiek zdarzenie, które może rodzić odpowiedzialność odszkodowawczą po stronie studentki/studenta Zakład Pracy niezwłocznie zawiadamia o tym ww. osoby oraz Prorektora ds. studiów Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie i zabezpiecza dane, które mogą mieć znaczenie w sprawie. Pracownik Zakładu Pracy, który stwierdził szkodę sporządza także notatkę służbową.
3. Jeżeli studentka/student zamierza prowadzić badania naukowe, wykorzystując dane pozyskane w wyniku wykonywania praktyki zawodowej w Zakładzie Pracy, zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę Prorektora ds. studiów Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie. W takim przypadku zasady postępowania z danymi uzyskanymi w trakcie realizacji zadań reguluje osobna umowa.
4. Szczegółowy zakres oraz zasady dostępu do danych osobowych reguluje odrębna umowa.

§ 9

1. Porozumienie zostaje zawarte na okres oddo.....
2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy po okresie wypowiedzenia pozostanie studentka/student odbywający praktykę w Zakładzie Pracy, zostaje ona zrealizowana na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu.
3. Postanowienia mniejszej umowy mogą ulec zmianie z ważnych przyczyn, w szczególności:
 - 1) Zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, w tym standardów kształcenia przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarki czy ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 - 2) Zmiany brzmienia aktów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni lub w Zakładzie Pracy.
 - 3) Zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni lub Zakładu Pracy, które w znaczącym stopniu wpłyną na możliwość kontynuacji postanowień umowy w obecnym kształcie.
4. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać je w sposób polubowny, a w razie braku porozumienia poddadzą je pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.
6. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem porozumienia.

Zakład Pracy

Uczelnia



Karpaczka Państwowa
Uczelnia w Krośnie

**Załącznik nr 6 do Regulaminu Kształcenia Praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo
w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie**

Krosno, dnia.....

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu

Kierunek/Rok studiów

Tryb studiów:.....

**Dyrektor Instytutu Zdrowia i Gospodarki
Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie**

.....

(stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko)

WNIOSEK

o wyrażenie zgody na realizację praktyki zawodowej w trybie indywidualnym

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na realizację bezpłatnej praktyki zawodowej w trybie indywidualnym w Zakładzie Pracy (nazwa i adres Zakładu Pracy).

Uzasadnienie:

.....

Oświadczam, że przed rozpoczęciem praktyki zawodowej zobowiązuje się odebrać skierowanie na praktykę zawodową, a po jej zakończeniu dostarczyć do koordynatorów poszczególnych przedmiotów Dziennik praktyk studenckich oraz Dziennik umiejętności praktycznych w zawodzie pielęgniarzki/pielęgniarsza. Podpisane przez Zakład Pracy porozumienie o odbyciu praktyki zawodowej zobowiązuje się dostarczyć do dnia.....

Z poważaniem

.....

(podpis studenta)

Załącznik:

Zaświadczenie Zakładu Pracy o wyrażeniu zgody na nieodpłatne odbycie praktyki zawodowej

Decyzja Dyrektora Instytutu:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody (w przypadku odmowy uzasadnienie)

.....

.....

(podpis Dyrektora Instytutu)