



Zarządzenie nr 106/20
Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie
z dnia 8 października 2020 r.
w sprawie zmiany Regulaminu praktyk studenckich
w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85)* w zw. z § 28 ust. 2 Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się Regulamin praktyk studenckich w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

§ 2

Tekst jednolity Regulaminu, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc załącznik do Zarządzenia Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie Nr 49/20 z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Z. Barabasz
dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. KPU

REGULAMIN PRAKTYK STUDENCKICH KARPACKIEJ PAŃSTWOWEJ UCZELNI w KROŚNIE

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin praktyk studenckich, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady organizowania praktyk studenckich w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, zwanej dalej „Uczelnią” na wszystkich kierunkach studiów, za wyjątkiem kierunku Pielęgniarstwo.
2. Praktyki kierunku Pielęgniarstwo odbywają się według Regulaminu kształcenia praktycznego na kierunku Pielęgniarstwo.
3. Praktyki studenckie w wymiarze wynikającym z programu studiów są integralną częścią procesu uczenia się studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, jak i studiów jednolitych magisterskich prowadzonych w KPU w Krośnie i podlegają zaliczeniu na ocenę.
4. Student, który studiuje na dwóch lub więcej kierunkach, powinien odbyć pełny zakres praktyk przewidzianych dla każdego z nich. Za zgodą właściwego Dyrektora Instytutu, po zasięgnięciu opinii kierownika Zakładu i opiekuna praktyk zawodowych, student może być zwolniony z praktyki lub części praktyki na kolejnym kierunku, jeśli cele, programy i efekty uczenia się praktyk dla różnych kierunków pokrywają się.
5. Na poszczególnych kierunkach praktyki są realizowane w formie praktyk studenckich odbywanych u pracodawcy lub mogą być realizowane w Uczelni, uwzględniając realizację wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku.
6. W okresie czasowego ograniczenia lub zawieszenia działalności uczelni lub na mocy zarządzenia rektora realizacja praktyk zawodowych może odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość (załącznik nr 2c). Dopuszczalne jest także przedłużenie realizacji obowiązku praktyk na kolejny rok akademicki oraz zapewnienie studentom alternatywnego sposobu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

§ 2

1. Opiekunowie praktyk studenckich mają obowiązek opracować kierunkowy program praktyk zawodowych. Kierunkowy program praktyk powinien określać szczegółowe zasady, tryb odbywania i zaliczania praktyk, wynikający z programu studiów.
2. Kierunkowy program praktyk powinien uwzględniać w szczególności:
 - a) rodzaj praktyki,
 - b) ogólny wymiar praktyk,
 - c) cel praktyki na danym kierunku,
 - d) efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć w ramach praktyki,
 - e) szczegółowy zakres obowiązków studentów,
 - f) szczegółową informację dotyczącą prowadzenia dokumentacji praktyki przez studenta,
 - g) zasady zwalniania z odbywania praktyk,
 - h) zasady i terminy zaliczenia praktyki.
3. W uzasadnionych przypadkach m. in. z tytułu posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, student może ubiegać się o dostosowanie kierunkowego programu praktyk

studenckich do jego indywidualnych potrzeb. W takiej sytuacji student składa wniosek do Dyrektora właściwego Instytutu wraz z nowo przygotowanym przez opiekuna praktyk studenckich indywidualnym programem praktyk, który uwzględnia wszystkie zakładane efekty uczenia się. Ponadto osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności dołączają do wniosku opinię wydaną przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 3

1. Nadzór nad praktykami z ramienia Uczelni sprawują:
 - 1) w zakresie organizacji i współpracy z instytucjami przyjmującymi – Prorektor ds. Rozwoju,
 - 2) w zakresie merytoryczno-dydaktycznym – Prorektor ds. Studiów,
 - 3) na poziomie kierunku – Kierownik Zakładu w porozumieniu z opiekunem praktyk studenckich.

§ 4

Student odbywający praktykę jest zobowiązany oświadczyć uczelni, czy posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

II Organizacja praktyk studenckich

§ 5

1. W zależności od kierunku praktyki realizowane są między innymi w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych, placówkach kultury, instytucjach ochrony zdrowia, indywidualnych gospodarstwach rolnych i innych miejscach uwzględniających efekty uczenia się i specyfikę studiowanego kierunku.
2. Praktyka studencka może odbywać się w kraju lub zagranicą w jednostkach organizacyjnych, których charakter działania związany jest z kierunkiem.
3. Praktyka studencka może odbywać się w jednostkach organizacyjnych Uczelni.
4. Praktyka studencka może być realizowana w ramach różnych programów, np. ERASMUS+.
5. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, w trakcie którego praktyka powinna być zrealizowana, określa program studiów danego kierunku.
6. Godzina praktyki studenckiej, w zależności od specyfiki kierunku, obejmuje 45-60 minut.
7. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS.
8. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi, w tym czasie również mogą być one realizowane z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
9. Realizacja praktyki studenckiej nie stanowi podstawy do usprawiedliwienia nieobecności na pozostałych zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć.
10. Termin realizacji praktyk może być ustalony indywidualnie w przypadku przyznania studentowi indywidualnej organizacji studiów.
11. Student może otrzymać zgodę na praktykę w instytucji przez niego wskazanej, pod warunkiem, że charakter wykonywanej pracy będzie zgodny z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów.
12. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor właściwego Instytutu może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji praktyk, o ile przesunięcie to nie spowoduje wydłużenia terminu zaliczenia roku studiów.

§ 6

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów i Zakłady Pracy związanych z realizacją praktyk.
2. Studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni ani do Zakładu Pracy, w którym odbywa praktykę.
3. Praktyki studenckie są nieodpłatne, jednakże Zakład Pracy może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki, które ustalone jest odrębną umową zawartą pomiędzy studentem a Zakładem Pracy.
4. Studenci pobierający w okresie realizacji praktyki pomoc materialną nie tracą prawa do tego świadczenia.

§ 7

1. Praktyki studenckie odbywają się na podstawie porozumienia o prowadzenie praktyk.
2. Porozumienie w sprawie przyjęcia studentów na praktykę (załącznik 2) zawiera Prorektor ds. Rozwoju po uzgodnieniu z opiekunem praktyk studenckich na danym kierunku.
3. Na wniosek Zakładu Pracy treść porozumienia może ulec zmianie.
4. Studenci kierowani są do miejsc realizacji praktyki na podstawie skierowania (załącznik 1a).
5. Zakład Pracy wyraża zgodę na przyjęcie studenta na praktyki studenckie wypełniając oświadczenie (załącznik 1b).
6. Opiekun praktyk studenckich sporządza i na bieżąco aktualizuje wykaz studentów odbywających praktyki wraz z podaniem listy instytucji, w których są one realizowane (załącznik nr 5) oraz udostępnia go Działowi Kadr w zakresie niezbędnym do sporządzenia umów cywilno-prawnych dla opiekunów praktyk po stronie podmiotu, w którym praktyka jest realizowana.
7. Student w ciągu dwóch tygodni od zakończenia praktyki zobowiązany jest złożyć u opiekuna praktyk studenckich wypełniony dziennik praktyk wraz z potwierdzeniem jej odbycia przez opiekuna ze strony podmiotu, w którym praktyka była realizowana oraz wypełnioną kartą weryfikacji efektów uczenia się (załącznik nr 3).
8. Opiekun praktyk studenckich w ciągu miesiąca od zakończenia praktyki, nie później niż do 30 września, zobowiązany jest złożyć do Prorektora ds. Studiów sprawozdanie z jej przebiegu (załącznik nr 6).

§ 8

Do zadań opiekuna praktyk studenckich należy w szczególności:

- 1) ustalanie programu praktyk studenckich zgodnie z programem studiów właściwym dla danego kierunku studiów,
- 2) nawiązywanie współpracy z zakładami pracy, przedsiębiorstwami, a także instytucjami, w których studenci mogą odbywać praktykę, Biura Karier i Praktyk Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie,
- 3) pomoc studentom przy poszukiwaniu miejsca praktyk, przy wsparciu Biura Karier i Praktyk Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie,
- 4) przeprowadzenie szkolenia dla studentów odbywających praktykę,
- 5) przedstawienie studentom celów, założeń programowych, terminów realizacji oraz terminów i warunków zaliczenia praktyki studenckiej, nadzór nad realizacją praktyki zgodnie z celami i jej programem szczegółowym,
- 6) opiniowanie wniosku o zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbywania (załącznik nr 4) studenta o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk,

- 7) rozstrzygnięcie, wspólnie z przedstawicielem zakładu pracy spraw związanych z przebiegiem praktyk,
- 8) wizytacja, hospitacja, omówienie praktyk,
- 9) zaliczanie praktyki studenckich,
- 10) prowadzenie ewidencji praktyk,
- 11) nadzór nad całościową dokumentacją związaną z realizacją praktyk;
- 12) sporządzenie sprawozdania po zakończeniu i zaliczeniu, nie później niż do 30 września (załącznik nr 6).

§ 9

1. W czasie realizacji praktyki student podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studenta w czasie praktyki jest:
 - a) ze strony Uczelni – opiekun praktyk studenckich,
 - b) ze strony Zakładu Pracy – zakładowy opiekun praktyk lub osoba przez niego wskazana.
3. Student zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się przed rozpoczęciem praktyki z Regulaminem praktyk oraz kierunkowym programem praktyk,
 - 2) godnego reprezentowania Uczelni,
 - 3) odbycia praktyki zgodnie z programem,
 - 4) realizowania zaplanowanych efektów uczenia się,
 - 5) prowadzenia na bieżąco dokumentacji praktyk, w tym dziennika praktyk,
 - 6) przestrzegania ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy,
 - 7) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 8) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy,
 - 9) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
 - 10) ochrony danych osobowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zakładzie Pracy.
4. Na żądanie Zakładu Pracy, w którym student odbywa praktykę, Uczelnia odwoła studenta z praktyki, jeśli naruszy on przepisy obowiązujące w tym zakładzie, co będzie skutkowało niezaliczeniem praktyki.

§ 10

1. Do obowiązków Zakładu Pracy przyjmującego studenta na praktyki należy:
 - 1) zawarcie porozumienia z Uczelnią, dotyczącego prowadzenia praktyk studenckich,
 - 2) wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk studenckich,
 - 3) zapewnienie studentom warunków niezbędnych do prawidłowego odbycia praktyki poprzez zapewnienie odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyki,
 - 4) zapoznanie studentów z zakładowym regulaminem pracy, przepisami BHP oraz z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 5) nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki,
 - 6) umożliwienie opiekunowi praktyk studenckich z ramienia KPU w Krośnie kontroli przebiegu praktyki.

III Warunki zaliczenia praktyki

§ 11

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - 1) odbycie praktyki w ustalonym terminie,
 - 2) przedłożenie dziennika praktyk i wypełnionej karty weryfikacji efektów uczenia się praktyki.
2. O zaliczenie praktyki studenckiej w całości lub w części bez obowiązku jej odbywania mogą ubiegać się studenci, którzy uczestniczyli w pracach badawczych, w pracach obozu naukowego lub innych przedsięwzięciach koordynowanych przez uczelnię, jeżeli ich zakres odpowiadał wymaganiom programu praktyki lub wykonują pracę zawodową zgodną z realizowanym kierunkiem studiów.
3. O zaliczenie praktyki studenckiej bez obowiązku jej odbywania mogą ubiegać się studenci, którzy po ukończeniu szkoły średniej lub pomaturalnej udokumentują:
 - 1) zdobyte doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności (również za granicą), które odpowiada programowi praktyki, oraz potwierdzą osiągnięcie efektów uczenia się zgodnie z kartą weryfikacji efektów uczenia się (załącznik nr 3),
 - 2) odbycie stażu lub praktyki spełniającej wymagania programu praktyki oraz potwierdzą osiągnięcie efektów uczenia się zgodnie z kartą weryfikacji efektów uczenia się (załącznik nr 3).
4. Doświadczenie zawodowe nie może być krótsze niż obowiązujący wymiar praktyki.
5. Doświadczenie zawodowe, które jest brane pod uwagę w celu zaliczenia praktyk, powinno być zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed rozpoczęciem studiów.
6. W przypadku, gdy okres doświadczenia zawodowego jest krótszy od obowiązującego wymiaru praktyki, można zaliczyć studentowi część wymaganej praktyki.
7. Praktyka odbywana w trakcie nauki w technikum bądź liceum zawodowym przed podjęciem studiów nie może być podstawą do zaliczenia praktyki przewidzianej programem studiów.
8. Praktyka odbyta na studiach pierwszego stopnia nie może być podstawą zaliczenia praktyki na studiach drugiego stopnia.
9. Decyzję o zaliczeniu praktyki studenckiej, o której mowa:
 - 1) w §11 ust. 1 – podejmuje opiekun praktyki studenckiej,
 - 2) w §11 ust. 2 i 3 – podejmuje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z opiekunem praktyk studenckich, po przedłożeniu przez studenta wniosku o zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbywania (załącznik nr 4).
10. Do wniosku o zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbywania student dołącza:
 - 1) dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe, np. świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 2) informację o zajmowanym w okresie zatrudnienia stanowisku pracy,
 - 3) zakres czynności na obecnym stanowisku pracy, potwierdzony przez pracodawcę lub osobę działającą w jej imieniu.
11. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk studenckich w terminie spełniającym warunki zaliczenia praktyki.

Postanowienia końcowe

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu studiów oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Wykaz załączników:

- 1) **Załącznik 1a** – skierowanie na praktykę.
- 2) **Załącznik 1b** – oświadczenie o przyjęciu na praktykę.
- 3) **Załącznik 2a** – porozumienie o współpracy dotyczącej praktyki zawodowej jednego studenta.
- 4) **Załącznik 2b** – porozumienie o współpracy dotyczącej praktyki zawodowej grupy studentów.
- 5) **Załącznik 2c** – porozumienie o współpracy dotyczącej praktyki zawodowej studenta realizowanej w formie zdalnej.
- 6) **Załącznik 3** – karta weryfikacji efektów uczenia się.
- 7) **Załącznik 4** – wniosek o zaliczenie praktyk bez obowiązku ich odbywania.
- 8) **Załącznik 5** – wykaz studentów odbywających praktyki.
- 9) **Załącznik 6** – sprawozdanie Opiekuna Praktyk Studenckich z przebiegu realizacji praktyki.

REKTOR

Z. Barabasz

dr hab. Zbigniew Barabasz, prof. KPU



Karpacka Państwowa
Uczelnia w Krośnie

Biuro Karier i Praktyk
Rynek 1, 38-400 Krosno
tel. 13 43 755 18

Załącznik nr 1a do Regulaminu praktyk studenckich

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ /wypełnia opiekun praktyk na uczelni/

Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie zwraca się z prośbą o przyjęcie na praktykę
Pani/Pana,
studenta/studentki roku studiów,
kierunek, tryb studiów stacjonarne/niestacjonarne
czas trwania praktyki
(liczba tygodni)

.....
(pieczęć i podpis kierownika zakładu)

.....
(podpis opiekuna praktyk)

Załącznik nr 1b do Regulaminu praktyk studenckich

OŚWIADCZENIE o przyjęciu na praktykę /wypełnia zakład pracy/

Oświadczam, że

.....
(nazwa zakładu pracy)

z siedzibą
(adres)

NIP Regon

reprezentowanym przez
(imię i nazwisko – stanowisko)

wyraża zgodę na odbycie praktyki przez ww. studenta/studentkę

w terminie

Opiekę nad studentem/studentką będzie sprawował

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja oraz telefon kontaktowy)

.....
(podpis opiekuna praktyk)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej zakład pracy)



Porozumienie
o współpracy dotyczącej praktyki zawodowej studenta kierunku

zawarte w dniu pomiędzy:

.....
Nazwa firmy

z siedzibą
Adres

NIP Regon

reprezentowanym przez
Imię i nazwisko - stanowisko

dalej zwanym „Przyjmującym na praktyki”

a

Karpacką Państwową Uczelnią w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 684-21-75-051, Regon 370468370, reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak – Prorektora ds. rozwoju Karpackiej Państwowej Uczelni Krośnie, dalej zwaną „Uczelnią:” - łącznie zwane „Stronami”

§1

Zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2020 poz. 85, z późn. zm.) i § 71 ust. 2 *Statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie*, a także § 28 *Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigonia w Krośnie* oraz *Regulaminu praktyk Studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie* w zw. z zarządzeniem nr 102/20 Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 21 września 2020 r. *w sprawie ogólnych zasad funkcjonowania Uczelni po zniesieniu ograniczenia jej działalności w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz aktualizacji procedur związanych z COVID-19* strony podejmują współpracę w zakresie realizacji praktyk studenckich przez studenta kierunku

§2

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk studenckich przez studenta KPU w Krośnie Pana/Panią, studenta/studentkę ... roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych w terminie od do r.
2. W trakcie praktyki student zostanie zaangażowany w **działalność podmiotu wynikającą z programu praktyk.**

§3

Przyjmujący na praktyki zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia nadzoru na miejscu wykonywania praktyk,
- b) zapewnienia na miejscu wykonywania praktyk bezpieczeństwa, w tym w szczególności w zakresie odpowiednich miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi praktyk;
- c) umożliwienia opiekunom dydaktycznym Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentem oraz kontroli tych praktyk;
- d) zapoznania studentów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- e) zapoznania się z Rekomendacjami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczącego realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, oraz jednolitych studiach magisterskich z dnia 1 kwietnia 2020 r. oraz ze Środowiskowymi Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przywracania działalności uczelni z dnia 18 maja 2020 r. a także aktualizowanymi rekomendacjami znajdującymi się na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz stosowania tych wytycznych w trakcie odbywania praktyk i stosowania się do nich,
- f) monitorowania na bieżąco sytuacji epidemicznej występującej w miejscu odbywania praktyk, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia narażenia na zakażenie COVID-19 także do niezwłocznego poinformowania o tym uczelnię i studenta oraz kontynuowania prowadzenia praktyk z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- g) poinformowania studenta o środkach ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki oraz o sposobie dostępu do tych środków,
- h) niedopuszczenia Studenta oraz osób przebywających w jego otoczeniu do wykonywania jakichkolwiek czynności bez środków ochrony, określonych w lit. g,
- i) stałego weryfikowania poszczególnych czynności podejmowanych w ramach praktyki pod kątem zagrożenia narażenia na zakażenie COVID-19,
- j) zapewnienia ochrony danych osobowych studenta.

§4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) wydania studentom skierowań na praktykę zawodową,
 - b) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami studenckimi oraz organizacyjnego nad przebiegiem tych praktyk.
2. Uczelnia oświadcza, że kierowany na praktyki student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§5

Pieczę nad poszczególnymi studentami odbywającymi praktyki sprawuje bezpośrednio opiekun praktyk, wyznaczany przez Dyrektora Instytutu

§6

Do obowiązków studentów należy:

- a) zapoznanie się z programem praktyki,
- b) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna praktyki zawodowej,
- c) przestrzeganie obowiązkowych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, a także przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

- d) stosowanie środków ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki,
- e) powstrzymanie się od uczestnictwa w praktyce w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych mogących wskazywać na zakażenie COVID-19 lub kontaktu z osobą zakażoną.

§7

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentami w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

- a) realizacja zajęć zgodnie z programem praktyki zawodowej,
- b) dbanie o bezpieczeństwo studentów odbywających praktyki zawodowe i ponoszenie odpowiedzialności za objętych opieką studentów,
- c) monitorowanie na bieżąco sytuacji epidemicznej występującej w miejscu odbywania praktyk, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia narażenia na zakażenie COVID-19 także do niezwłocznego poinformowania o tym uczelnię i studenta,
- d) poinformowanie studenta o środkach ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki oraz o sposobie dostępu do tych środków,
- e) niedopuszczenie Studenta oraz osób przebywających w jego otoczeniu do wykonywania jakichkolwiek czynności bez środków ochrony, określonych w lit. d,
- f) stałego weryfikowania poszczególnych czynności podejmowanych w ramach praktyki pod kątem zagrożenia narażenia na zakażenie COVID-19,

§8

Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.

§9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas praktyk, określony w §2 ust. 1.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Studenci, którzy rozpoczęli praktykę przed dniem wypowiedzenia umowy lub w jego trakcie zachowują jednak prawo do jej zakończenia, nawet po okresie wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem Porozumienia, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu studiów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący na praktykę

.....
Uczelnia



Porozumienie
o współpracy dotyczącej praktyki zawodowej studentów kierunku

zawarte w dniu pomiędzy:

.....
Nazwa firmy

z siedzibą
Adres

NIP Regon

reprezentowanym przez
Imię i nazwisko - stanowisko

dalej zwanym „**Przyjmującym na praktyki**”

a

Karpacką Państwową Uczelnią w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 684-21-75-051, Regon 370468370, reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak – Prorektora ds. rozwoju Karpackiej Państwowej Uczelni Krośnie, dalej zwaną „Uczelnią:” - łącznie zwane „Stronami”

§1

Zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2020 poz. 85, z późn. zm.) i § 71 ust. 2 *Statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie*, a także § 28 *Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie* oraz *Regulaminu praktyk Studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie* w zw. z zarządzeniem nr 102/20 Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 21 września 2020 r. *w sprawie ogólnych zasad funkcjonowania Uczelni po zniesieniu ograniczenia jej działalności w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz aktualizacji procedur związanych z COVID-19* strony podejmują współpracę w zakresie realizacji praktyk studenckich przez studentów kierunku

§2

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk studenckich przez studentów roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych KPU w Krośnie.
2. W trakcie praktyki studenci zostaną zaangażowani w **działalność podmiotu wynikającą z programu praktyk**.
3. Wykaz studentów, o których mowa w ust. 1 wraz z terminem odbywania praktyk:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Termin odbywania praktyki
1.		
2.		

3.		
4.		

§3

Przyjmujący na praktyki zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia nadzoru na miejscu wykonywania praktyk
- b) zapewnienia na miejscu wykonywania praktyk bezpieczeństwa, w tym w szczególności w zakresie odpowiednich miejsc pracy, urządzeń, pomieszczeń, narzędzi i materiałów, zgodnie z założeniami programowymi praktyk;
- c) umożliwienia opiekunom dydaktycznym Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentem oraz kontroli tych praktyk;
- d) zapoznania studentów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- e) zapoznania się z Rekomendacjami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczącego realizacji praktyk na studiach pierwszego i drugiego stopnia, oraz jednolitych studiach magisterskich z dnia 1 kwietnia 2020 r. oraz ze Środowiskowymi Wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczącymi przywracania działalności uczelni z dnia 18 maja 2020 r. a także aktualizowanymi rekomendacjami znajdującymi się na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz stosowania tych wytycznych w trakcie odbywania praktyk i stosowania się do nich,
- f) monitorowania na bieżąco sytuacji epidemicznej występującej w miejscu odbywania praktyk, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia narażenia na zakażenie COVID-19 także do niezwłocznego poinformowania o tym uczelnię i studenta oraz kontynuowania prowadzenia praktyk z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- g) poinformowania studenta o środkach ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki oraz o sposobie dostępu do tych środków,
- h) niedopuszczenia Studenta oraz osób przebywających w jego otoczeniu do wykonywania jakichkolwiek czynności bez środków ochrony, określonych w lit. g,
- i) stałego weryfikowania poszczególnych czynności podejmowanych w ramach praktyki pod kątem zagrożenia narażenia na zakażenie COVID-19,
- j) zapewnienia ochrony danych osobowych studenta.

§4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) wydania studentom skierowań na praktykę zawodową,
 - b) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami studenckimi oraz organizacyjnego nad przebiegiem tych praktyk.
2. Uczelnia oświadcza, że kierowani na praktyki studenci posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§5

Pieczę nad poszczególnymi studentami odbywającymi praktyki sprawuje bezpośrednio opiekun praktyk, wyznaczany przez Dyrektora Instytutu

§6

Do obowiązków studentów należy:

- a) zapoznanie się z programem praktyki,
- b) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna praktyki zawodowej,

- c) przestrzeganie obowiązkowych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, a także przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.
- d) stosowanie środków ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki,
- e) powstrzymanie się od uczestnictwa w praktyce w przypadku stwierdzenia u siebie objawów chorobowych mogących wskazywać na zarażenie COVID-19 lub kontaktu z osobą zarażoną.

§7

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentami w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

- g) realizacja zajęć zgodnie z programem praktyki zawodowej,
- h) dbanie o bezpieczeństwo studentów odbywających praktyki zawodowe i ponoszenie odpowiedzialności za objętych opieką studentów,
- i) monitorowanie na bieżąco sytuacji epidemicznej występującej w miejscu odbywania praktyk, a w przypadku stwierdzenia zagrożenia narażenia na zakażenie COVID-19 także do niezwłocznego poinformowania o tym uczelnię i studenta,
- j) poinformowanie studenta o środkach ochrony przed epidemią stosowanych w miejscu odbywania praktyki oraz o sposobie dostępu do tych środków,
- k) niedopuszczenie Studenta oraz osób przebywających w jego otoczeniu do wykonywania jakichkolwiek czynności bez środków ochrony, określonych w lit. d,
- l) stałego weryfikowania poszczególnych czynności podejmowanych w ramach praktyki pod kątem zagrożenia narażenia na zakażenie COVID-19,

§8

Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.

§9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas praktyk, określony w §2 ust. 1.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Studenci, którzy rozpoczęli praktykę przed dniem wypowiedzenia umowy lub w jego trakcie zachowują jednak prawo do jej zakończenia, nawet po okresie wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem Porozumienia, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu studiów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmujący na praktykę

.....
Uczelnia



**Porozumienie
o współpracy dotyczącej praktyki zawodowej studenta**

kierunku.....realizowanej w formie zdalnej

zawarte w dniu pomiędzy:

.....

Nazwa firmy

z siedzibą

Adres

NIP Regon

reprezentowanym przez

Imię i nazwisko – stanowisko

dalej zwanym „Przyjmującym na praktyki”

a

Karpacką Państwową Uczelnią w Krośnie, Rynek 1, 38-400 Krosno, NIP 684-21-75-051, Regon 370468370, reprezentowaną przez dr Agnieszkę Woźniak – Prorektora ds. rozwoju Karpackiej Państwowej Uczelni Krośnie, dalej zwaną „Uczelnią:” - łącznie zwane „Stronami”

§1

Zgodnie z postanowieniami art. 67 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2020 poz. 85, z późn. zm.) i § 71 ust. 2 *Statutu Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie*, a także § 28 *Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigoń w Krośnie* oraz *Regulaminu praktyk Studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie* w zw. z zarządzeniem nr 102/20 Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 21 września 2020 r. *w sprawie ogólnych zasad funkcjonowania Uczelni po zniesieniu ograniczenia jej działalności w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz aktualizacji procedur związanych z COVID-19* strony podejmują współpracę w zakresie realizacji praktyk studenckich przez studenta kierunku

§2

1. Niniejsze porozumienie obejmuje zasady odbywania praktyk studenckich przez studenta KPU w Krośnie Pana/Panią, studenta/studentkę ... roku studiów stacjonarnych/niestacjonarnych w terminie od do r.
2. W trakcie praktyki student zostanie zaangażowany w **działalność podmiotu wynikającą z programu praktyk**.

§3

Przyjmujący na praktyki zobowiązuje się:

1. zapewnić możliwość odbycia całej praktyk studenckiej wyłącznie za pomocą użycia środków porozumiewania się na odległość (zdalnie);
2. sprawować nadzór nad wykonywaniem tych praktyk, w tym udzielać niezbędnych wskazówek technicznych;
3. zapewnić studentowi bezpieczeństwo w sieci w czasie wykonywania praktyk;
4. zapewnić zgodność praktyki z założeniami programowymi praktyk;
5. umożliwić opiekunom dydaktycznym Uczelni sprawowania nadzoru dydaktycznego nad studentem oraz kontroli tych praktyk; również w formie zdalnej;
6. zapoznać studentów z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami ppoż. oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;

7. zapewnić ochronę danych osobowych studenta.

§4

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - a) wydania studentom skierowań na praktykę zawodową,
 - b) sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego nad praktykami studenckimi oraz organizacyjnego nad przebiegiem tych praktyk.
2. Uczelnia oświadcza, że kierowany na praktyki student posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§5

Pieczę nad poszczególnymi studentem odbywającym praktyki sprawuje bezpośrednio opiekun praktyk, wyznaczany przez Dyrektora Instytutu

§6

Do obowiązków studenta należy:

- a) zapoznanie się z programem praktyki,
- b) wykonywanie zadań wynikających z programu praktyki oraz poleceń opiekuna praktyki zawodowej,
- c) zapewnienie gotowości urządzeń technicznych do wykonywania praktyki w formie zdalnej,
- d) informowanie o przeszkodach technicznych związanych z odbywaniem praktyki w formie zdalnej;
- e) przestrzeganie obowiązkowych regulaminów i zarządzeń wewnętrznych, a także przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej.

§7

Do obowiązków osoby sprawującej nadzór nad studentem w trakcie realizacji praktyk zawodowych należy w szczególności:

- a) realizacja zajęć zgodnie z programem praktyki zawodowej,
- b) dbanie o bezpieczeństwo studentów odbywających praktyki zawodowe i ponoszenie odpowiedzialności za objętych opieką studentów.

§8

Strony porozumienia zobowiązują się do bieżącego informowania o wszystkich elementach współpracy, a w szczególności organizacji bazy dydaktycznej i zajęć studentów.

§9

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas praktyk, określony w §2 ust. 1.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Student, który rozpoczął praktykę przed dniem wypowiedzenia umowy lub w jego trakcie zachowują jednak prawo do jej zakończenia, nawet po okresie wypowiedzenia. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają zastosowanie przepisy pozostające w związku z przedmiotem Porozumienia, w szczególności Kodeksu cywilnego, Ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce i Regulaminu studiów.
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Przyjmując na praktykę

.....
Uczelnia



Imię i nazwisko studenta:
Kierunek:
Tryb studiów:.....
Instytut:.....
Rodzaj praktyki:.....
Miejsce odbywania praktyki/zakład pracy studenta zwolnionego z odbywania praktyk:
.....

(PIECZĄTKA ZAKŁADU PRACY)

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Lp.	EFEKTY UCZENIA SIĘ	OCENA w skali 2- 5
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
	OCENA KOŃCOWA	

OPIEKUN PRAKTYKI
ZE STRONY UCZELNI

OPIEKUN PRAKTYKI
ZE STRONY ZAKŁADU PRACY

.....
Data i podpis

.....
Data i podpis



Krosno, dnia.....

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu

Kierunek:

Tryb studiów:.....

Instytut:.....

Rodzaj praktyki:.....

Dyrektor Instytutu.....

Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie

.....

(stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko)

WNIOSEK

o zwolnienie z obowiązku odbycia praktyki studenckiej

Zwracam się z prośbą o zwolnienie mnie w całości/części z obowiązku odbywania praktyki studenckiej na podstawie (podać uzasadnienie zgodne z Regulaminem praktyk studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie – §11, ust. 2, 3, 10 Zarządzenia Rektora nr 106/20):

.....
.....
.....
.....
.....

Z poważaniem

.....

(podpis studenta)

Opinia opiekuna praktyki studenckiej:

.....
.....

.....
(podpis opiekuna praktyki ze strony Uczelni)

Decyzja Dyrektora Instytutu:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody

.....

(podpis Dyrektora Instytutu)



Wykaz studentów odbywających praktyki

Kierunek studiów:

Forma studiów:

Nazwa i rodzaj praktyki:

Liczba godzin/tygodni realizowanej praktyki:

Opiekun praktyki studenckiej:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Nazwa instytucji przyjmującej na praktyki, telefon kontaktowy	Imię i nazwisko opiekuna praktyk wyznaczonego przez instytucję	Termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki

.....
(podpis opiekuna praktyk studenckich)



....., dnia

SPRAWOZDANIE

Opiekuna Praktyk Studenckich z przebiegu realizacji praktyki

- 1) Kierunek studiów:
- 2) Forma studiów:
- 3) Rok studiów:
- 4) Nazwa i rodzaj praktyki:
- 5) Liczba godzin/tygodni realizowanej praktyki:
- 6) Opiekun praktyki studenckiej:
- 7) Liczba studentów zwolnionych z obowiązku odbycia praktyki
(powód zwolnienia):
- 8) Lista instytucji, w których realizowana była praktyka:

L.p.	Nazwa i adres instytucji	Liczba studentów realizujących praktyki	Liczba opiekunów ze strony instytucji	Uwagi

- 9) Liczba studentów odwołanych z praktyki
.....
(przyczyny odwołania:
.....)
- 10) Uwagi i wnioski:

.....
(podpis opiekuna praktyki studenckiej)

.....
(Podpis Prorektora ds. Studiów)