



UMOWA ZLECENIA Nr

zawarta w dniu w Krośnie

między

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Stanisława Pigionia w Krośnie
zwaną dalej „ZLECENIODAWCĄ”,

reprezentowaną przez **Prorektora ds. rozwoju, prof. nadzw. dr hab. Zbigniewa Barabasz**

a, zam.,

zwanym/ą dalej

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności, w ramach Projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, polegających na:
 - a) pełnieniu funkcji zakładowego opiekuna praktyk zawodowych,
 - b) przedłożeniu przez Zleceniobiorcę protokołu wskazującego na prawidłowe wykonanie zadań, liczbę i ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje do sprawowania funkcji zakładowego opiekuna praktyk zawodowych.
3. Zadaniem Zleceniobiorcy jest sprawowanie opieki merytorycznej nad studentami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Pigionia w Krośnie:
 -, studentem/tką, godzin odr. dor.

§ 2

Do obowiązków zakładowego opiekuna praktyk zawodowych należy:

1. Organizacja stanowiska pracy, przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego i BHP.
2. Merytoryczna opieka nad praktykantem obejmująca:
 - wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki,
 - potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki.
3. Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
4. Poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki) w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
5. Ocena praktykanta i przebiegu praktyki po jej zakończeniu.
6. Opracowanie zagadnień i mini-zadań zawodowych na zaliczenie praktyki w porozumieniu z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej.
7. Współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana.
8. Współpraca z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej.
9. Udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki.
10. Ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienioną czynność wykonać w okresach:



odr. do r.

§ 4

Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości zł /słownie złotych:/ wg stawki zł brutto za 1 godzinę za każdego ze studenta/tów wskazanych w § 1 ust. 3 umowy.

§ 5

1. Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie raz w miesiącu po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę rachunku i stwierdzeniu przez koordynatora projektu terminowego i prawidłowego wykonania zamówionego zlecenia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.

2. Rachunek Zleceniobiorcy wraz z Protokołem zatwierdzone przez Zleceniodawcę, stanowią potwierdzenie liczby godzin zrealizowanych przez Zleceniobiorcę w danym miesiącu.

§ 6

Postanowienia szczegółowe: wypłata wynagrodzenia nastąpi na podane konto w banku Zleceniobiorcy.

§ 7

W przypadku braku lub niepełnych danych w rachunku, wypłata wynagrodzenia nastąpi po ich uzupełnieniu przez Zleceniobiorcę.

§ 8

W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie, w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez odszkodowania.

§ 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
sporządził

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....
czytelny podpis