**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa**

**im. Stanisława Pigonia w Krośnie**

**Zakład Zarządzania**

**REGULAMIN PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**na kierunku studiów: Zarządzanie**

**ROZDZIAŁ I. Wprowadzenie**

1. Pilotażowa praktyka zawodowa jest organizowana w ramach projektu: Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych, (zwanego dalej Projektem) – na zlecenie MNiSW.

2. Pilotażowa praktyka zawodowa jest realizowana jako kontynuacja kursowej praktyki zawodowej (przewidzianej programem studiów).

3. W pilotażowych praktykach zawodowych mogą uczestniczyć wyłącznie studenci, którzy przystąpili do Projektu i podpisali umowę z Uczelnią.

4. Założenia i ogólne wytyczne dotyczące organizacji i realizacji praktyk zawodowych w ramach Projektu opisano w dokumencie: Regulamin i instrukcje pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie: Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych, zwanym dalej Dokumentem Głównym.

**ROZDZIAŁ II. Cele praktyki zawodowej**

1. Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta – praktykanta nowych lub pogłębienie już posiadanych ( w tym nabytych podczas studiów) umiejętności, wiedzy i zachowań, które są niezbędne, potrzebne lub pożądane przy wykonywaniu zawodu.

2. Do ogólnych celów praktyki zawodowej realizowanej w projekcie należą:

a. pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów oraz nabycie prze niego nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych;

b. poszerzenie wiedzy studenta zdobytej podczas studiów;

c. nabycie przez studenta umiejętności i wyuczenie go zachowań potrzebnych w środowisku pracy (takich jak: praca w zespole, należyty stosunek do pracy i szacunek do współpracowników).

d. zapoznanie studenta - praktykanta z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej strukturą wewnętrzną organizacyjną, związaną z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych

z jego kierunkiem i specjalnością studiów.

e.zapoznanie studenta ze środowiskiem zawodowym, zasadami etyki zawodowej, całościowego (holistycznego) i zindywidualizowanego podejścia do osób.

#### ROZDZIAŁ III. Zasady organizacji pilotażowej praktyki zawodowej

1. Pilotażowa praktyka zawodowa trwa 3 miesiące (60 dni rozliczeniowych). Dzień rozliczeniowy trwa 8 godzin zegarowych i w niektórych przypadkach może składać się z godzin wypracowanych np. w dwóch dniach kalendarzowych.
2. Rejestracja czasu pobytu na praktyce jest prowadzona z wykorzystaniem „karty pracy praktykanta” (Zał. 2) wystawianej (po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego) przez zakładowego opiekuna praktyki oraz weryfikowanej i zatwierdzanej przez uczelnianego opiekuna praktyki.
3. Pilotażowa praktyka zawodowa może odbywać się w:
4. przedsiębiorstwach państwowych i prywatnych,
5. instytucjach publicznych, w tym administracji publicznej,
6. innych podmiotach prowadzących legalną działalność gospodarczą.

4. Miejsca realizacji pilotażowych praktyk zawodowych są proponowane przez Uczelnię, jednakże studenci szczególnie zamiejscowi - mają możliwość zgłaszania własnych propozycji w tym zakresie. Instytucje przyjmujące studentów na praktyki są wyłaniane z zachowaniem trybu konkurencyjności wg procedur opisanych w odrębnym regulaminie.

5. Studenci wybierają miejsca praktyk z zachowaniem trybu konkurencyjności. Na uzasadniony, pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez uczelnianego opiekuna praktyk, miejsce odbywania praktyki może zostać zmienione.

6. Uczelnia zawiera pisemne porozumienia (umowy) z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Wszystkie prace organizacyjne związane z realizacją praktyk są prowadzone przez uczelnianego opiekuna praktyki, który jest powoływany przez Rektora.

7. W przypadku gdy efekty kształcenia przewidziane w programie pilotażowej praktyki zawodowej nie mogą być osiągnięte w jednym zakładzie pracy, dopuszcza się możliwość realizacji praktyki w kilku zakładach – wyłonionych na zasadach określonych w p.4.

8. Przed przystąpieniem do praktyki, student wraz z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk opracowują szczegółowy program praktyki i szczegółowy harmonogram praktyki.

9. Skierowanie Studenta na praktyki Uczelnia wpisuje w ARKUSZ PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ zwany dalej Arkuszem PPZ, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

10. W Arkuszu PPZ zakład ( urząd, jednostka) potwierdza stawienie się studenta na praktykę oraz odbycie przez niego wymaganych szkoleń.

**ROZDZIAŁ IV. Obowiązki praktykanta**

**I. Na etapie przygotowywania pilotażowej praktyki zawodowej praktykant jest zobowiązany do:**

1. Wyboru miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wskazania miejsca praktyki z uwzględnieniem zasad i w terminie określonym przez uczelnię.

2. Udziału w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.

3. Posiadania na czas trwania praktyki ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez projekt).

4. Udziału w zorganizowanym przed rozpoczęciem praktyki szkoleniu prowadzonym przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych.

5. Okazania opiekunowi dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego ubezpieczenia,

o którym mowa w pkt 3 oraz potwierdzenia posiadania aktualnych badań, stosownych dla danego miejsca praktyki.

**II. Na etapie realizacji praktyki zawodowej praktykant jest obowiązany:**

1. Stawiać się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczyć w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP).

2. Posiadać wymagane ubezpieczenie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3.

3. Przestrzegać przepisów BHP oraz regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy.

4. Do noszenia w sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami)oraz identyfikatora.

5. Uzgadniać z zakładowym opiekunem praktyki szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki.

6. Do obecności na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające ponad dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.

7. Brać czynny udział w praktyce, sumiennie wykonywać zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzegać przepisów oraz zasad obowiązujących w miejscu wykonywania praktyki.

8. Dokumentować przebieg praktyki zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. VII.

9. Komunikować się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając cząstkowe relacje z przebiegu praktyki (mailowo lub telefonicznie, a docelowo z użyciem platformy informatycznej obsługującej praktykę).

10. Współdziałać z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej, w przypadku

o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 11.

11. Wnioskować pisemnie do uczelni o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej - uzgodnionego z zakładem pracy - w przypadku gdy chce skorzystać z możliwości wykonania pracy dyplomowej w czasie praktyki (Realizacja pracy dyplomowej nie jest celem praktyki. Wykonanie części pracy (10% do 15%) dyplomowej w trakcie praktyki jest dopuszczalne, pod warunkiem, że będzie to związane z osiągnięciem kompetencji określonych w programie praktyki).

**III. Na etapie rozliczenia pilotażowej praktyki zawodowej praktykant jest obowiązany:**

1. Sporządzić sprawozdanie z praktyki, zgodnie z wytycznymi (Rozdz. VIII), w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia.

2. Ocenić przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki.

3. Przystąpić do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

4. Obowiązki pozostałych uczestników projektu (opiekunów praktyk, uczelni i zakładu pracy) opisano szczegółowo w Dokumencie Głównym (str.7-12).

**ROZDZIAŁ V. Zakładane** **efekty kształcenia**

Tabela 1. Efekty kształcenia dla pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku studiówZarządzanie

|  |
| --- |
| **Efekty kształcenia** |
| 01 | Zna i potrafi opisać podstawy prawne oraz ramy prawne działania jednostki, w której realizowana jest praktyka. |
| 02 | Zna i potrafi opisać strukturę organizacyjną jednostki oraz potrafi przedstawić zadania poszczególnych komórek organizacyjnych.  |
| 03 | Potrafi przedstawić metody zarządzania zasobami ludzkimi w jednostce. |
| 04 | Potrafi przedstawić sposoby wykorzystania środków zewnętrznych (w tym z grantów UE) w jednostce. |

*\*Wymagane rozwiązanie co najmniej dwóch zadań (mini zadań). Założenia określa zakładowy opiekun praktyk z uwzględnieniem zapisów zawartych w szczegółowym programie pilotażowej praktyki zawodowej.*

**Przykładowe mini - zadania zawodowe dla kierunku Zarządzanie:**

1. Dokonanie przeglądu dostępnych źródeł finansowania zewnętrznego (w tym ze środków UE) na inwestycje.
2. Przeprowadzenie analizy SWOT otoczenia konkurencyjnego firmy.
3. Przeprowadzenie oceny satysfakcji klienta z produktów lub usług.
4. Analiza i ocena działań CSR realizowanych przez jednostkę.

ROZDZIAŁ VI. Weryfikacja założonych efektów kształcenia

Tabela 2. System i metody weryfikacji efektów kształcenia pilotażowej praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów

|  |  |
| --- | --- |
| **System i metody weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki zawodowej** | **Nr efektu kształcenia** |
| **modelowego dla praktyki zawodowej** | **na kierunku studiów: Zarządzanie** |
|

|  |
| --- |
| Bezpośredni nadzór na pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego)  |

 | MoSH: 03, 04, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12  | 01, 02, 03,  |
| Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego)  | MoSH: 01, 02, 04, 06, 07, 12  | 01, 02, 03 |
| Rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego  | MoSH: 03, 05, 06, 07  | 01, 04 |

ROZDZIAŁ VII. Modelowy przebieg praktyki zawodowej

**W ramach praktyki, w chronologicznej kolejności,** praktykant**:**

1. Zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy, które jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
2. Poznaje zakres działalności zakładu/instytucji
3. Poznaje strukturę organizacyjną jednostki oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych.
4. Poznaje podstawowe procesy realizowane w jednostce.
5. Zapoznaje się z obiegiem dokumentów i przepływem informacji.
6. Poznaje działalność marketingowa.
7. Poznaje systemy zarządzania (system zarządzania jakością, system logistyczny, system obsługi klienta, inne) – jeśli występują
8. Zapoznaje się z metodami zarządzania zasobami ludzkimi (struktura zatrudnienia, system wynagradzania, system motywacyjny, rekrutacja)
9. Poznaje funkcjonowanie służb finansowo-księgowych.
10. Zapoznaje się z metodami korzystanie przez jednostkę z funduszy zewnętrznych (w tym funduszy z UE), a także przeznaczeniem uzyskanych środków oraz zdobytym doświadczeniem podczas procesu aplikacji i rozliczenia dotacji

**ROZDZIAL VIII. Szczegółowy program praktyki**

1. Szczegółowy program praktyki oraz jej harmonogram ustalany jest nie później niż tydzień przed jej rozpoczęciem przez: opiekuna uczelnianego, opiekuna zakładowego i praktykanta.

2. W programie szczegółowym są określone: stanowiska na których będzie pracował praktykant oraz przykładowe wykonywane prace – zestawione w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia, określonych dla pilotażowej praktyki zawodowej.

3. W szczegółowym harmonogramie praktyki określone są działy i komórki zakładu pracy, w których przez określoną liczbę dni rozliczeniowych będzie realizowana praktyka zawodowa (wzór harmonogramu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

**ROZDZIAL IX. Dokumentowanie przebiegu pilotażowej praktyki zawodowej**

1. Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, w którym będzie notował prace, jakie wykonywał

w poszczególnych dniach roboczych. W opisie dnia roboczego powinien zwracać uwagę na zagadnienia związane z osiąganiem efektów kształcenia wymaganych w programie praktyki.

2. Oprócz dziennika praktyki praktykant gromadzi dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte przez niego określone kompetencje (wydruki programów, rysunki, opracowania itp.) stanowiące razem z dziennikiem praktyki jego portfolio. Dane zamieszczone w portfolio oraz załączone do niego dokumenty nie mogą naruszać obowiązujących w miejscu wykonywania praktyki

i uzgodnionych z Praktykantem zasad poufności.

3. Należy przy tym zwrócić uwagę na uzgodnienia z zakładem pracy, w którym jest realizowana praktyka, jakie dokumenty można zamieścić w portfolio – bez naruszenia zasad poufności obowiązujących w firmie.

4. W przypadku realizacji praktyki w kilku zakładach, konieczne jest prowadzenie odrębnych dzienników praktyk.

5. Docelowo, dokumentowanie przebiegu praktyki będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu elektronicznego (platformy informatycznej).

**ROZDZIAL X. Zasady zaliczania pilotażowej praktyki zawodowej**

1. Praktykant przygotowuje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu sprawozdanie z praktyki zawierające element samooceny w zakresie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Integralną częścią sprawozdania jest dziennik praktyki i inne załączniki stanowiące portfolio praktykanta.

2. Sprawozdanie praktykanta ocenia uczelniany opiekun praktyki, zwracając uwagę czy spełnione są wymagania umożliwiające zaliczenie efektów kształcenia wskazanych w programie praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,1).

3. Uczelniany opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,2).

4. Zakładowy opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,3).

5. Komisyjne zaliczenie praktyki, w trakcie którego osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest weryfikowane w formie rozwiązywania mini-zadań zawodowych (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,4). Zestawy mini zadań zawodowych przygotowują opiekunowie praktyki - zakładowy i uczelniany, co leży w ich obowiązkach.

6. W pierwszym okresie realizacji Projektu (przed uruchomieniem platformy informacyjnej) oceny opiekunów praktyk są wpisywane do Arkusza PPZ (Zał. 1), a wyniki zaliczenia komisyjnego oraz ocena końcowa z praktyki pilotażowej są wpisywane do Protokołu zaliczenia PPZ (Zał. 7).

Sposób wystawiania wszystkich ocen, podczas trwania i zaliczania pilotażowych praktyk zawodowych, przedstawiono w Zał. 8.

7. Komisję zaliczającą pilotażową praktykę zawodową powołuje Prorektor ds. Rozwoju, w jej skład wchodzą : zakładowy opiekun praktyki i uczelniany opiekun praktyki oraz nauczyciel akademicki firmujący dany kierunek studiów i związany z kształceniem zawodowym (prowadzi przedmiot o charakterze zawodowym oraz Prorektor ds. Studiów jako Przewodniczący).

**ROZDZIAL XI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje uczelniany opiekun praktyk właściwy dla danego Praktykanta.

**Załączniki:**

* 1. Arkusz PPZ;
	2. Karta pracy praktykanta;
	3. Szczegółowy program PPZ;
	4. Szczegółowy harmonogram PPZ;
	5. Dziennik PPZ – pierwsza strona - Dziennik praktyk PPZ;
	6. Sprawozdanie z pilotażowej praktyki zawodowej
	7. Protokół zaliczenia PPZ;
	8. Oceny za PPZ;

Zał.1 do Reg.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Zarządzania

**α/β(\*)= /**

ARKUSZ PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (Arkusz PPZ)

|  |
| --- |
| SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ (nieodzowne na Podstawowym Ark. PPZ, czyli gdy β = 1)Na podstawie porozumienia/umowy nr ........... , z dnia.............. r., kieruję niżej wymienionego praktykanta na praktykę zawodową do zakładu pracy:**α(\*) =**……………………………………………………………………………………………………………..…..**N(\*) =***(nazwa instytucji( zakładu pracy))* |
| 1. Imię i nazwisko: ……………
2. Numer albumu: ……………
3. Studia: licencjackie
4. Kierunek studiów: Zarządzanie
5. Specjalność:…………………..
6. Uczelniany opiekun praktyki zawodowej:………………………………………………
7. Czas trwania praktyki: …….. tygodni (…….. dni roboczych)
8. Termin praktyki: od ………………. 201….. r. do ……………….…. 201… r.
 |
| Dyrektor Wydziału/Instytutu lub osoba upoważniona | ………..…………………………………………*(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)* |
| **Zakładowy opiekun praktyki zawodowej** (na podstawie w/w porozumienia)**:** ................................................................................................................................................... *(imię i nazwisko, funkcja, zajmowane stanowisko)* |
| **Potwierdzam zgłoszenie się praktykanta na praktykę:**  ......................................................................*(data, podpis zakładowego opiekuna praktyki)* **Potwierdzenia odbycia przez praktykanta następujących szkoleń :**1. **BHP**  ………………………………………………………………………………………….….

*(data, podpis upoważnionego pracownika zakładu)*1. **Inne** (wypisać jakie) ………………………..…….…….………………………………………….……

 *(data,podpis upoważnionego pracownika zakładu)* |

(\*) α – kolejny numerem instytucji odbywania praktyki przez wymienionego studenta.

 N – liczba czasokresów odbywania praktyki w jednej instytucji (o numerze **α***)* przez wymienionego studenta.

 β – kolejny numer części praktyki odbywanej w określonej instytucji (dla praktyk „składanych” w czasie).

 Numerator ten zmienia wartości **β =** 1, 2,……,N, dla praktyki w określonej instytucji (o numerze **α***).*

 **Arkusz PPZ dla pierwszego okresu odbywania praktyki (β = 1), w określonej instytucji α, jest Podstawowym Arkuszem PPZ dla praktyki w tej instytucji; wyróżnia go oznaczenie: α/β = α/1.**

|  |
| --- |
| **Temat aplikacyjnej pracy dyplomowej** *(w przypadku gdy taka jest planowana lub wykonywana)****:*** ....................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………………….………..**Opiekun pracy dyplomowej:** ………………………………………………………………………. (*imię nazwisko, stopień, tytuł naukowy)* Daty i podpisy:* opiekuna pracy dyplomowej …………………………………………………..
* zakładowy konsultant pracy dyplomowej …………….………………….…………………
* uczelnianego opiekuna praktyki (*fakultatywnie) ........................................................................*
 |
| **Zaświadczenie odbycia pilotażowej praktyki zawodowej**Zaświadczam, że praktykant .............................................................................. odbył praktykę zawodową *(imię i nazwisko)*w................................................................................................................................................................ *(nazwa instytucji/zakładu)*w okresie (okresach) od ............................ do .................................. zgodnie z przyjętym programem pilotażowej praktyki zawodowej.Uwagi: ...................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………….......................................... ………………………………………… *(miejscowość i data) ( podpis kierownika zakładu)* |
| Ocena przebiegu pilotażowej praktyki zawodowej |
| Ocena parametryczna (w skali 2 do 5): ……………………………………………..…………..………… *Uwaga: Jeżeli ocenę ustalono stosując pięciowalorową tabelę F ocena nosi oznaczenie* ***F1*** *– (patrz Zał.9 do Regulaminu pilotażowych praktyk zawodowych).*Ocena opisowa:……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………..Zakładowy opiekun praktyki zawodowej: ….............................................*(data, podpis)* |
| Ocena parametryczna (w skali 2 do 5): ………………………….………………………………………… *Uwaga: Jeżeli ocenę ustalono stosując pięciowalorową tabelę G ocena nosi oznaczenie* ***G1*** *– (patrz Zał.9 do Regulaminu pilotażowych praktyk zawodowych).*Ocena opisowa:……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………..Uczelniany opiekun praktyki zawodowej: ……...........................................*(data, podpis)* |
| **Ocena sprawozdania z praktyki** (w skali 2 do 5)**:** ...............................................................................*Uwaga: Ocena nosi oznaczenie E2 (dane do platformy informatycznej Projektu)* .....................................................................*(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki)***Uwaga. Tylko w przypadku gdy sprawozdania są przygotowywane z poszczególnych części praktyki.** |

**Zał. 2 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Zarządzania

Kierunek studiów: Zarządzanie

Praktykant: …………… Nr albumu.: …………… Rok akademicki: ……………

Miejsce praktyki *(instytucja/firma):*

……………………………………………………………………………………………………………

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………………….

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………………….

**KARTA PRACY PRAKTYKANTA NA PILOTAŻOWEJ PRAKTYCE ZAWODOWEJ**

Miesiąc rozliczeniowy praktyki: 1 / 2 / 3 / 4 / 5\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Miejsce praktyki | Data | Liczba godzin | **Podpis** zakładowego opiekuna praktyki |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Miesiąc rozliczeniowy:** 20 dni**Dzień rozliczeniowy:** 8 godzin  (zegarowych) | Łącznie: |  |  |
| Wymagane: | **160** godz. |

**Zweryfikowano i zaakceptowano do wypłaty stypendium**

………………… ……………………………………………..

 *Data*  *(Czytelny podpis uczelnianego opiekuna praktyki)*

*\*) podkreślić właściwy miesiąc*

**Zał. 3 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Zarządzania

Kierunek studiów: Zarządzanie

Praktykant: …………… Nr albumu.: …………… Rok akademicki: ……………

Miejsce praktyki *(instytucja/firma):*

……………………………………………………………………………………………………………

Termin realizacji praktyki: od …...... 201… r. do ……… 201…. r. Liczba dni rozliczeniowych: **60**

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………………….

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………………….

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM**

**PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Efekty kształcenia | Stanowisko pracy / przykładowe prace wykonywane przez praktykanta |
| 01 | Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę  |  |
| 02 | Potrafi opisać wybrane elementy struktury organizacyjnej wybranego przedsiębiorstwa (instytucji)  |  |
| 03 | Ma doświadczenie związane z pracą na stanowisku typowym dla studiowanego kierunku  |  |
| 04 | Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie (instytucji) oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im  |  |
| 05 | W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w zakresie: a) obsług *urządzeń biurowych, programów komputerowych*; b) organizacji i kierowania pracami podstawowej *komórki organizacyjnej,*  |  |
| 06 | Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji), opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania |  |
| 07 | Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie (co najmniej mini zadanie) z zakresu działalności firmy |  |
| 08 | Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii  |  |
| 09 | Potrafi przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom  |  |
| 10 | Przestrzega zasad postępowania, gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo w miejscu pracy  |  |
| 11 | Utrzymuje właściwe relacje w środowisku zawodowym  |  |
| 12 | Interpretuje zjawiska społeczne specyficzne dla studiowanego kierunku (*ekonomiczne, kulturowe, prawne*)  |  |

*\*) Pogłębienie efektu realizowanego na kursowej praktyce zawodowej.*

*\*\*) Wymagany jest opis co najmniej dwóch problemów – w tym jednego w trakcie praktyki pilotażowej.*

*\*\*) Wymagane rozwiązanie co najmniej trzech mini zadań – w tym co najmniej dwóch w trakcie praktyki pilotażowej. Założenia określa szczegółowy program praktyki praktykanta.*

 Uzgodniono w dniu: …………………………………………

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………….

*(Czytelny Podpis)*

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………….

 *(Czytelny Podpis)*

 Praktykant: ………………………………………..

 *(Czytelny Podpis)*

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa **Zał. 4 do Reg.**

im.Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Zarządzania

Kierunek studiów: Zarządzanie

Praktykant: …………… Nr albumu.: …………… Rok akademicki: ……………

Miejsce praktyki *(instytucja/firma):*

………………………………………………………………………………………………………………..…

Termin realizacji praktyki: od …...... 201…. r. do ……… 201… r.

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………………….

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………………….

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Dział / komórka(miejsce realizacji praktyki) | Planowana liczba dni rozliczeniowych |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
|  | Łącznie |  |
| Wymagana | 60 |

**PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Zakładowy opiekun praktyki: ………………………………………. Uzgodniono w dniu:………………….

 *(Czytelny Podpis)*

Uczelniany opiekun praktyki: …………………………………Praktykant: ………………………………………

 *(Czytelny Podpis) (Czytelny Podpis)*

**DZIENNIK PRAKTYKI** **ZAWODOWEJ**

**Zał. 5 do Reg.**

**Zał. 5 do Reg. 1**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa**

**im. Stanisława Pigonia w Krośnie**

……………………………………………………………………..…………………………………….**α =**….\*\*)

miejsce odbywania praktyki (nazwa instytucji – zakładu pracy)

**część praktyki: β =**….\*\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień** | **Data** | **Stanowisko - opis wykonanych prac** | **Podpis osoby nadzorującej** |
|  |  |    |  |

\*\*) – wpisać odpowiedni numer (zgodnie z Ark. PPZ: α – zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka, β – części praktyki odbywanej w określonym zakładzie pracy

**Zał. 5 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Zarządzania

**DZIENNIK PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

obejmujący praktykę odbywaną w określonej instytucji (zakładzie pracy)

Praktykant: …………… Nr albumu: ……………

Kierunek: **Zarządzanie**

Specjalność: **…………………………….** studia stacjonarne/niestacjonarne\* Rok ak.: 2016/2017

Miejsce odbywania praktyki: ……………………………………………………………………………………… … **α**\*\* **=**……**.** (nazwa instytucji – zakładu pracy)

Data rozpoczęcia praktyki ………… 201…. r. Data zakończenia praktyki………… 201… r.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

……………………………….

\*   niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać odpowiedni numer: α – instytucji (zakładu pracy), w którym odbywa się praktyka (zgodnie z Ark. PPZ)

**Zał. 6 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Zarządzania

Praktykant: …………… Nr albumu: ……………

Kierunek: **Zarządzanie**

Specjalność: **-** studia stacjonarne/niestacjonarne\*

#### Rok akademicki: 2016/2017

**SPRAWOZDANIE PRAKTYKANTA**

**Z PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

odbytej w ………………………………………………………………………………………………

*(nazwa instytutu, zakładu pracy)*

1. **CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI**

 *(Krótki opis instytucji w której odbywała się praktyka zawodowa)*

......

......

......

1. **OPIS I ANALIZA WYKONYWANYCH PRAC**

 *(Syntetyczny opis w odniesieniu do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej)*

......

......

......

1. **WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI UZYSKANE W TRAKCIE PRAKTYKI**

 *(samoocena osiągniętych kompetencji w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia)*

......

......

......

**ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1:** Dziennik praktyki zawodowej

**Załącznik nr 2:\***

 ……………………………………………….

 (data i czytelny podpis praktykanta)

\* *niepotrzebne usunąć z tekstu*

*Imię i nazwisko praktykanta*: Jan Kowalski *Nr albumu: 111111* **Zał. 7 do Reg.**

|  |
| --- |
| **PROTOKÓŁ ZALICZENIA PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (PPZ)** |
| **W przypadku praktyki dzielonej podać miejsce i okres jej realizacji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **α**\*\* | Nazwy instytucji (zakładu pracy), w której praktykant odbył praktyki  | **N**\*\* |
| **1** |  |  |
| **……….** |  |  |
| ……….. |  |  |

 |
| **Ocena za sprawozdanie z praktyki E2\* =** ........................ ……………………………….. *ocena**w skali od 2 do 5)**(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki* |
| **Ocena F1\* =** | **Ocena G1\* =** |
| Skład komisji: Data zaliczenia: ...............................1. .............................................................................. — Przewodniczący Komisji
2. .............................................................................. — Uczelniany opiekun praktyki zawodowej
3. .............................................................................. — Zakładowy opiekun praktyki zawodowej
4. ………………………………………………………. — ……………………………………………..
 |
| **Lp. Pytania / mini zadania zawodowe** | **Oceny cząstkowe** *(ocena**w skali od 2 do 5)* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| **Łączna ocena za mini zadnia zawodowe** (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych) **- E1** | **……...** |
| **Ocena końcowa za PPZ : 0,4·E1 + 0,1·E2\* + 0,2·F1\* + 0,3·G1\* = I1** | **……...** |
| **Zaliczam pilotażową praktykę zawodową na ocenę** (**I1**)**: ………………………** Przewodniczący Komisji: ………………………………………………  Członkowie Komisji: ( *podpis)*  1).…………................ 2)…….……………….. 3).…………….………… 4).………………………  *(podpisy członków komisji)*   |

*w* *przypadku praktyki dzielonej, oceny: E2\*, F1\*, G1\* wyznacza się jako średnią arytmetyczną odpowiednich ocen cząstkowych uzyskanych na zakończenie każdej z odbytych części praktyki*

*\*\*)* *wpisać odpowiedni numer α – numer zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka, N – liczba czasookresów, na które praktyka była podzielona w określonej instytucji (zakładzie pracy) - wszystko zgodnie z Ark. PPZ,*

**Zał. 8 do Reg.**

**Sposób wystawiania ocen podczas trwania i zaliczania**

**pilotażowych praktyk zawodowych (PPZ)**

1. **Zaliczenie praktyki** – (weryfikacja efektów kształcenia)

**E1** — łączna ocenazaminimum 3 pytania (mini zadania zawodowe) - podczas zaliczenia praktyki przed komisją (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z tabeli zawartej w protokóle zaliczenia praktyki).

**E2** — ocena za sprawozdanie z praktyki (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z Tab.E2)

1. **Uczelniany opiekun praktyki zawodowej**

**F1** — ocena przebiegu praktyki zawodowej (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z Tab. F)

1. **Zakładowy opiekun praktyki zawodowej**

**G1** — ocena przebiegu praktyki zawodowej (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z Tab. G)

1. **Zbiorcze zaliczenie praktyki zawodowej**

 **I1** — zbiorcza ocena za praktykę (końcowa)

Ocenę tę oblicza się następującym wzorem: **I1= W1**x**E1 + W2**x**E2 + W3F1 + W4**x**G1**

|  |  |
| --- | --- |
| **W1** | **0,4** |
| **W2** | **0,1** |
| **W3** | **0,2** |
| **W4** | **0,3** |

 gdzie:

* **W1** - waga do oceny z zaliczenia praktyki — **E1**
* **W2** - waga do oceny za sprawozdanie z praktyki — **E2**
* **W3** – waga do oceny danej przez uczelnianego opiekuna praktyki — **F1**
* **W4** – waga do oceny danej przez zakładowego opiekuna praktyki — **G1**
1. **Skala ocen:** 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5