**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa**

**im. Stanisława Pigonia w Krośnie**

**Zakład Budownictwa**

**REGULAMIN PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**na kierunku studiów: Budownictwo**

#### ROZDZIAŁ I. Wprowadzenie

1. Pilotażowa praktyka zawodowa jest organizowana w ramach projektu: *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych,* (zwanego dalej Projektem) – na zlecenie MNiSW.
2. Pilotażowa praktyka zawodowa jest realizowana jako kontynuacja kursowej praktyki zawodowej (przewidzianej programem studiów).
3. W pilotażowych praktykach zawodowych mogą uczestniczyć wyłącznie studenci, którzy przystąpili do Projektu i podpisali umowę z Uczelnią.
4. Założenia i ogólne wytyczne dotyczące organizacji i realizacji praktyk zawodowych w ramach Projektu opisano w dokumencie: *Regulamin i instrukcje pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie: Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*, zwanym dalej Dokumentem Głównym.

**ROZDZIAŁ II. Cele praktyki zawodowej**

1. Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta – praktykanta nowych lub pogłębienie już posiadanych ( w tym nabytych podczas studiów) umiejętności, wiedzy i zachowań, które są niezbędne, potrzebne lub pożądane przy wykonywaniu zawodu.
2. Do ogólnych celów praktyki zawodowej realizowanej w projekcie należą:
3. pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów oraz  nabycie prze niego nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych;
4. poszerzenie wiedzy studenta zdobytej podczas studiów;
5. nabycie przez studenta umiejętności i wyuczenie go zachowań potrzebnych w środowisku pracy (takich jak: praca w zespole, należyty stosunek do pracy i szacunek do współpracowników).
6. zapoznanie studenta - praktykanta z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jej strukturą wewnętrzną organizacyjną, związaną z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych   
   z jego  kierunkiem i specjalnością studiów.
7. zapoznanie studenta ze środowiskiem zawodowym, zasadami etyki zawodowej, całościowego (holistycznego) i zindywidualizowanego podejścia do osób.

**ROZDZIAL III. Zasady organizacji pilotażowej praktyki zawodowej**

1. Pilotażowa praktyka zawodowa trwa 3 miesiące (60 dni rozliczeniowych). Dzień rozliczeniowy trwa 8 godzin zegarowych z zastrzeżeniem, że w uzasadnionych przypadkach może on składać się z godzin wypracowanych w większej ilości dni np. w dwóch dniach kalendarzowych.
2. Rejestracja czasu pobytu na praktyce jest prowadzona z wykorzystaniem „karty pracy praktykanta” zwanej dalej „kartą”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego uzupełnioną kartę po weryfikacji i zatwierdzeniu przez uczelnianego opiekuna praktyk podpisuje zakładowy opiekun praktyki.
3. Pilotażowa praktyka zawodowa może odbywać się w:
4. firmach z branży budowlanej zajmujących się wykonawstwem robót budowlanych,
5. firmach z branży budowlanej zajmujących się projektowaniem inwestycji,
6. urzędach lub jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (dla przykładu wydziały architektury i budownictwa).
7. Miejsca realizacji pilotażowych praktyk zawodowych są proponowane przez Uczelnię, jednakże studenci ‑ szczególnie zamiejscowi - mają możliwość zgłaszania własnych propozycji w tym zakresie. Instytucje przyjmujące studentów na praktyki są wyłaniane z zachowaniem trybu konkurencyjności wg procedur opisanych w odrębnym regulaminie.
8. Studenci wybierają miejsca praktyk z zachowaniem trybu konkurencyjności. Na uzasadniony, pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez uczelnianego opiekuna praktyk, miejsce odbywania praktyki może zostać zmienione.
9. Uczelnia zawiera pisemne porozumienia (umowy) z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Wszystkie prace organizacyjne związane z realizacją praktyk są prowadzone przez uczelnianego opiekuna praktyki, który jest powoływany przez Rektora.
10. W przypadku gdy efekty kształcenia przewidziane w programie pilotażowej praktyki zawodowej nie mogą być osiągnięte w jednym zakładzie pracy (urzędzie, jednostce organizacyjnej), dopuszcza się możliwość realizacji praktyki w kilku zakładach – wyłonionych na zasadach określonych w punkcie.4 przy zachowaniu trybu określonego powyżej.
11. Przed przystąpieniem do praktyki, student wraz z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk opracowują szczegółowy program praktyki i szczegółowy harmonogram praktyki.
12. Skierowanie Studenta na praktyki Uczelnia wpisuje w ARKUSZ PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ zwany dalej Arkuszem PPZ, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
13. W Arkuszu PPZ zakład ( urząd, jednostka) potwierdza stawienie się studenta na praktykę oraz odbycie przez niego wymaganych szkoleń.

ROZDZIAŁ IV. Obowiązki praktykanta

1. **Na etapie przygotowywania pilotażowej praktyki zawodowej praktykant jest zobowiązany do:**
2. Wyboru miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wskazania miejsca praktyki z uwzględnieniem zasad i w terminie określonym przez uczelnię.
3. Udziału w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
4. Posiadania na czas trwania praktyki ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków   
   i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez projekt).
5. Udziału w zorganizowanym przed rozpoczęciem praktyki szkoleniu prowadzonym przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych.
6. Okazania opiekunowi dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnego ubezpieczenia,   
   o którym mowa w pkt 3 oraz potwierdzenia posiadania aktualnych badań, stosownych dla danego miejsca praktyki.
7. **Na etapie realizacji praktyki zawodowej praktykant jest obowiązany:**
8. Stawiać się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczyć w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP).
9. Posiadać wymagane ubezpieczenie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 3.
10. Przestrzegać przepisów BHP oraz regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy.
11. Do noszenia w sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami)oraz identyfikatora.
12. Uzgadniać z zakładowym opiekunem praktyki szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki.
13. Do obecności na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające ponad dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
14. Brać czynny udział w praktyce, sumiennie wykonywać zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzegać przepisów oraz zasad obowiązujących w miejscu wykonywania praktyki.
15. Dokumentować przebieg praktyki zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. VII.
16. Komunikować się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając cząstkowe relacje z przebiegu praktyki (mailowo lub telefonicznie, a docelowo z użyciem platformy informatycznej obsługującej praktykę).
17. Współdziałać z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej, w przypadku   
    o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 11.
18. Wnioskować pisemnie do uczelni o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej - uzgodnionego z zakładem pracy - w przypadku gdy chce skorzystać z możliwości wykonania pracy dyplomowej w czasie praktyki (Realizacja pracy dyplomowej nie jest celem praktyki. Wykonanie części pracy (10% do 15%) dyplomowej w trakcie praktyki jest dopuszczalne, pod warunkiem, że będzie to związane z osiągnięciem kompetencji określonych w programie praktyki).

**III**. **Na etapie rozliczenia pilotażowej praktyki zawodowej praktykant jest obowiązany:**

* + 1. Sporządzić sprawozdanie z praktyki, zgodnie z wytycznymi (Rozdz. VIII), w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia.
    2. Ocenić przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki.
    3. Przystąpić do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.
    4. Obowiązki pozostałych uczestników projektu (opiekunów praktyk, uczelni i zakładu pracy) opisano szczegółowo w Dokumencie Głównym (str.7-12).

**ROZDZIAL V.** **Zakładane** **efekty kształcenia**

Tabela 1. Efekty kształcenia dla pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku studiów *Budownictwo*

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty kształcenia** | |
| 01 | Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych przedsiębiorstwa budowlanego w którym odbywa praktykę. |
| 02 | Potrafi opisać budowę, działanie oraz zasady eksploatacji wybranych maszyn, systemów lub urządzeń stosowanych w firmie. |
| 03 | Ma wiedzę na temat ogólnych zasad kierowania budową, przepisów BHP w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi konkretnego obiektu budowlanego realizowanego przez przedsiębiorstwo. |
| 04 | Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie podczas realizacji konkretnej inwestycji oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im. |
| 05 | W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, podnosi swoje umiejętności i kompetencje (ewentualnie poszerza wiedzę) w zakresach:  a) projektowania obiektów budowlanych,  b) realizacji procesów i technologii robót budowlanych  c) organizacji kierowania budową  d) eksploatacji oraz utrzymania budynków |
| 06 | Potrafi dostrzec problem techniczny występujący w zakładzie, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania. |
| 07 | Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy |
| 08 | Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki  i z użyciem specjalistycznej terminologii. |
| 09 | Potrafi przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom. |
| 10 | Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo. |
| 11 | Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym. |
| 12 | Jest gotów do pracy w zespole i przestrzegania zasad etyki zawodowej. |

*\*Wymagane rozwiązanie co najmniej dwóch zadań (mini zadań). Założenia określa zakładowy opiekun praktyk z uwzględnieniem zapisów zawartych w szczegółowym programie pilotażowej praktyki zawodowej.*

**Przykładowe mini - zadania zawodowe dla kierunku Budownictwo:**

1. Przygotowanie kosztorysu ofertowego.
2. Przygotowanie oferty przetargowej.
3. Harmonogram wykorzystania jednostek sprzętowych przy wykonywaniu podbudowy drogowej   
   i nawierzchni bitumicznej.
4. Rozliczenie robót budowlanych – porównanie nakładów rzeczowych (katalog) z faktycznym wykorzystaniem sprzętu, zużyciem materiałów i czasem pracy robotników.
5. Ocena jakości wykonanych robót (SST).
6. Wykonanie przedmiaru robót związanych z pracami ziemnymi i wykonaniem fundamentów dla przykładowego budynku jednorodzinnego.
7. Na placu budowy planowana wielkość robót ziemnych w gruncie kategorii II związanych z wykonaniem wykopu pod fundamenty wynosi 2500 m3. Dobór ekonomicznie uzasadnioną pojemność koparki jednonaczyniowej podsiębiernej (kołowej lub gąsienicowej) oraz niezbędną ilość środków transportu do wywiezienia urobku poza plac budowy.
8. Na placu budowy planowana wielkość robót związana z niwelacją terenu wynosi 2000 m3. Dobrać ekonomicznie uzasadnioną moc spycharki (w kW) wiedząc, że prace prowadzone będą w gruncie kategorii II, a grubość skrawania będzie wynosiła 15,0 cm.
9. Obliczyć niezbędną ilość mieszanki betonowej (w m3) do wykonania stropu żelbetowego o wymiarach 30,0 m x 12,0 m i grubości 0,20 m, oraz określić liczbę betonowozów koniecznych do transportu tej mieszanki na plac budowy. Przyjąć, że pojemność jednego betonowozu wynosi 9,0 m3.

ROZDZIAL VI. Weryfikacja założonych efektów kształcenia

Tabela 2. System i metody weryfikacji efektów kształcenia pilotażowej praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów *Budownictwo*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **System i metody weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki zawodowej** | **Nr efektu kształcenia** | |
| **modelowego dla praktyki zawodowej** | **na kierunku studiów: Budownictwo** |
| Bezpośredni nadzór na pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego) | MoT: 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12 | K\_U 05 K\_U06 K\_U08 K\_U09 K\_U11 K\_U13  K\_U15 K\_U16 K\_U19  K\_K01 K\_K02  K\_K03 K\_K04  K\_K06 K\_K09 |
| Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego) | MoT: 01, 02, 04, 06, 07 | K\_U07 K\_U08 K\_U09 K\_U12 K\_U13 K\_U15 KU\_16 |
| Rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego | MoT: 03, 05, 06, 07 | K\_K02 K\_U04  K\_U05 K\_U07  K\_U08 K\_U09  K\_U11 K\_U12  K\_U13 K\_U15  K\_U16 K\_U18  K\_U19 K\_U20 |

ROZDZIAL VII. Modelowy przebieg praktyki zawodowej

**W ramach praktyki, w chronologicznej kolejności,** **praktykant:**

1. Zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy, które jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
2. Poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek) firmy związanych z realizacją podstawowych zadań techniczno-organizacyjnych bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów np.: z projektowaniem (konstrukcyjnym bądź technologicznym), przygotowaniem produkcji, produkcją, utrzymaniem i serwisem maszyn   
   i urządzeń itp. Praktykant poznaje ww. zagadnienia podczas pracy w wybranych komórkach zgodnie z ustalonym szczegółowym harmonogramem praktyki.
3. Poznaje technologie, rozwiązania techniczne i organizacyjne, wyposażenie techniczne oraz obieg dokumentów - stosowane w ww. komórkach.
4. Praktycznie zapoznaje się z eksploatacją i utrzymaniem wybranych maszyn, urządzeń lub systemów technicznych, typowych dla studiowanego kierunku, podczas pracy w wybranych komórkach zakładu lub na wybranych stanowiskach pracy.
5. Współdziała w wykonywaniu prac inżynierskich pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk, umożliwiających osiągnięcie założonych efektów kształcenia. Praca w wybranej jednostce organizacyjnej zakładu na stanowisku inżynierskim (min. 6 tygodni w okresie praktyki kursowej   
   i minimum 8 tygodni podczas praktyki pilotażowej).

**ROZDZIAL VIII.** **Szczegółowy program praktyki**

1. Szczegółowy program praktyki oraz jej harmonogram ustalany jest nie później niż tydzień przed jej rozpoczęciem przez: opiekuna uczelnianego, opiekuna zakładowego i praktykanta.
2. W programie szczegółowym są określone: stanowiska na których będzie pracował praktykant oraz przykładowe wykonywane prace – zestawione w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia, określonych dla pilotażowej praktyki zawodowej.
3. W szczegółowym harmonogramie praktyki określone są działy i komórki zakładu pracy, w których przez określoną liczbę dni rozliczeniowych będzie realizowana praktyka zawodowa (wzór harmonogramu stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu).

**ROZDZIAL IX.** **Dokumentowanie przebiegu pilotażowej** **praktyki zawodowej**

1. Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu, w którym będzie notował prace, jakie wykonywał w poszczególnych dniach roboczych. W opisie dnia roboczego powinien zwracać uwagę na zagadnienia związane z osiąganiem efektów kształcenia wymaganych w programie praktyki.
2. Oprócz dziennika praktyki praktykant gromadzi dodatkowe dokumenty potwierdzające nabyte przez niego określone kompetencje (wydruki programów, rysunki, opracowania itp.) stanowiące razem z dziennikiem praktyki jego portfolio. Dane zamieszczone w portfolio oraz załączone do niego dokumenty nie mogą naruszać obowiązujących w miejscu wykonywania praktyki i uzgodnionych z Praktykantem zasad poufności.
3. Należy przy tym zwrócić uwagę na uzgodnienia z zakładem pracy, w którym jest realizowana praktyka, jakie dokumenty można zamieścić w portfolio – bez naruszenia zasad poufności obowiązujących w firmie.
4. W przypadku realizacji praktyki w kilku zakładach, konieczne jest prowadzenie odrębnych dzienników praktyk.

5. Docelowo, dokumentowanie przebiegu praktyki będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu elektronicznego (platformy informatycznej).

**ROZDZIAL X. Zasady zaliczania pilotażowej praktyki zawodowej**

1. Praktykant przygotowuje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu sprawozdanie z praktyki zawierające element samooceny w zakresie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Integralną częścią sprawozdania jest dziennik praktyki i inne załączniki stanowiące portfolio praktykanta.
2. Sprawozdanie praktykanta ocenia uczelniany opiekun praktyki, zwracając uwagę czy spełnione są wymagania umożliwiające zaliczenie efektów kształcenia wskazanych w programie praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,1).
3. Uczelniany opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,2).
4. Zakładowy opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,3).
5. Komisyjne zaliczenie praktyki, w trakcie którego osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest weryfikowane w formie rozwiązywania mini-zadań zawodowych (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,4). Zestawy mini zadań zawodowych przygotowują opiekunowie praktyki - zakładowy i uczelniany, co leży w ich obowiązkach.
6. W pierwszym okresie realizacji Projektu (przed uruchomieniem platformy informacyjnej) oceny opiekunów praktyk są wpisywane do Arkusza PPZ (Zał. 1), a wyniki zaliczenia komisyjnego oraz ocena końcowa z praktyki pilotażowej są wpisywane do Protokołu zaliczenia PPZ (Zał. 7).

Sposób wystawiania wszystkich ocen, podczas trwania i zaliczania pilotażowych praktyk zawodowych, przedstawiono w Zał. 8.

1. Komisję zaliczającą pilotażową praktykę zawodową powołuje Prorektor ds. Rozwoju, w  jej skład wchodzą : zakładowy opiekun praktyki i uczelniany opiekun praktyki oraz nauczyciel akademicki firmujący dany kierunek studiów i związany z kształceniem zawodowym (prowadzi przedmiot o charakterze zawodowym oraz Prorektor ds. Studiów jako Przewodniczący).

**ROZDZIAL XI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje uczelniany opiekun praktyk właściwy dla danego Praktykanta.

**Załączniki:**

* 1. Arkusz PPZ;
  2. Karta pracy praktykanta;
  3. Szczegółowy program PPZ;
  4. Szczegółowy harmonogram PPZ;
  5. Dziennik PPZ – pierwsza strona - Dziennik praktyk PPZ;
  6. Sprawozdanie z pilotażowej praktyki zawodowej
  7. Protokół zaliczenia PPZ;
  8. Oceny za PPZ.

Zał.1 do Reg.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Budownictwa

ARKUSZ PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (Arkusz PPZ)

|  |  |
| --- | --- |
| SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ (nieodzowne na Podstawowym Ark. PPZ, czyli gdy β = 1) Na podstawie porozumienia/umowy nr ........... , z dnia.............. r., kieruję niżej wymienionego praktykanta na praktykę zawodową do zakładu pracy:  **α(\*) =**  ……………………………………………………………………………………………………………..…..  **N(\*) =**  *(nazwa instytucji( zakładu pracy))* | |
| 1. Imię i nazwisko: ………………….. 2. Numer albumu: ………………….. 3. Studia: stacjonarne / niestacjonarne 4. Kierunek studiów: Budownicwo 5. Specjalność:………………….. 6. Uczelniany opiekun praktyki zawodowej:……………………………………………… 7. Czas trwania praktyki: …….. tygodni (…….. dni roboczych) 8. Termin praktyki: od ………………. 201….. r. do ……………….…. 201… r. | |
| Dyrektor Wydziału/Instytutu lub osoba upoważniona | ………..…………………………………………  *(podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)* |
| **Zakładowy opiekun praktyki zawodowej** (na podstawie w/w porozumienia)**:**  ...................................................................................................................................................  *(imię i nazwisko, funkcja, zajmowane stanowisko)* | |
| **Potwierdzam zgłoszenie się praktykanta na praktykę:**  ......................................................................  *(data, podpis zakładowego opiekuna praktyki)*  **Potwierdzenia odbycia przez praktykanta następujących szkoleń :**   1. **BHP**  ………………………………………………………………………………………….….   *(data, podpis upoważnionego pracownika zakładu)*   1. **Inne** (wypisać jakie) ………………………..…….…….………………………………………….……   *(data,podpis upoważnionego pracownika zakładu)* | |

(\*) α – kolejny numerem instytucji odbywania praktyki przez wymienionego studenta.

N – liczba czasokresów odbywania praktyki w jednej instytucji (o numerze **α***)* przez wymienionego studenta.

β – kolejny numer części praktyki odbywanej w określonej instytucji (dla praktyk „składanych” w czasie).

Numerator ten zmienia wartości **β =** 1, 2,……,N, dla praktyki w określonej instytucji (o numerze **α***).*

**Arkusz PPZ dla pierwszego okresu odbywania praktyki (β = 1), w określonej instytucji α, jest Podstawowym Arkuszem PPZ dla praktyki w tej instytucji; wyróżnia go oznaczenie: α/β = α/1.**

|  |
| --- |
| **Temat aplikacyjnej pracy dyplomowej** *(w przypadku gdy taka jest planowana lub wykonywana)****:***  ....................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………….………..  **Opiekun pracy dyplomowej:** ……………………………………………………………………….  (*imię nazwisko, stopień, tytuł naukowy)*  Daty i podpisy:   * opiekuna pracy dyplomowej ………………………………………………….. * zakładowy konsultant pracy dyplomowej …………….………………….………………… * uczelnianego opiekuna praktyki (*fakultatywnie) ........................................................................* |
| **Zaświadczenie odbycia pilotażowej praktyki zawodowej**  Zaświadczam, że praktykant .............................................................................. odbył praktykę zawodową  *(imię i nazwisko)*  w................................................................................................................................................................  *(nazwa instytucji/zakładu)*  w okresie (okresach) od ............................ do .................................. zgodnie z przyjętym programem pilotażowej praktyki zawodowej.  Uwagi: ...................................................................................................................................................................  ………………………………………………………………………………………………………………………  .......................................... …………………………………………  *(miejscowość i data) ( podpis kierownika zakładu)* |
| Ocena przebiegu pilotażowej praktyki zawodowej |
| Ocena parametryczna (w skali 2 do 5): ……………………………………………..…………..………… *Uwaga: Jeżeli ocenę ustalono stosując pięciowalorową tabelę F ocena nosi oznaczenie* ***F1*** *– (patrz Zał.9 do Regulaminu pilotażowych praktyk zawodowych).*  Ocena opisowa:  ……………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………..  Zakładowy opiekun praktyki zawodowej: ….............................................  *(data, podpis)* |
| Ocena parametryczna (w skali 2 do 5): ………………………….………………………………………… *Uwaga: Jeżeli ocenę ustalono stosując pięciowalorową tabelę G ocena nosi oznaczenie* ***G1*** *– (patrz Zał.9 do Regulaminu pilotażowych praktyk zawodowych).*  Ocena opisowa:  ……………………………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………..  Uczelniany opiekun praktyki zawodowej: ……...........................................  *(data, podpis)* |
| **Ocena sprawozdania z praktyki** (w skali 2 do 5)**:** ...............................................................................  *Uwaga: Ocena nosi oznaczenie E2 (dane do platformy informatycznej Projektu)*  .....................................................................  *(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki)*  **Uwaga. Tylko w przypadku gdy sprawozdania są przygotowywane z poszczególnych części praktyki.** |

**Zał. 2 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Budownictwa

Kierunek studiów: Budownictwo

Praktykant: …………………………Nr albumu.: ……………………. Rok akademicki: …………………..

Miejsce praktyki *(instytucja/firma):*

……………………………………………………………………………………………………………

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………………….

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………………….

**KARTA PRACY PRAKTYKANTA NA PILOTAŻOWEJ PRAKTYCE ZAWODOWEJ**

Miesiąc rozliczeniowy praktyki: 1 / 2 / 3 / 4 / 5\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Miejsce praktyki | Data | Liczba godzin | **Podpis** zakładowego opiekuna praktyki |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Miesiąc rozliczeniowy:** 20 dni  **Dzień rozliczeniowy:** 8 godzin  (zegarowych) | | Łącznie: |  |  |
| Wymagane: | **160** godz. |

**Zweryfikowano i zaakceptowano do wypłaty stypendium**

………………… ……………………………………………..

*Data*  *(Czytelny podpis uczelnianego opiekuna praktyki)*

*\*) podkreślić właściwy miesiąc*

**Zał. 3 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Budownictwa

Kierunek studiów: *Budownictwo*

Praktykant: …………………………Nr albumu.: …………………Rok akademicki: …………………..

Miejsce praktyki *(instytucja/firma):*

……………………………………………………………………………………………………………

Termin realizacji praktyki: od …...... 201… r. do ……… 201…. r. Liczba dni rozliczeniowych: **60**

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………………….

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………………….

**SZCZEGÓŁOWY PROGRAM**

**PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Efekty kształcenia | | Stanowisko pracy / przykładowe prace wykonywane przez praktykanta |
| 01 | Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych przedsiębiorstwa budowlanego w którym odbywa praktykę. |  |
| 02 | Potrafi opisać budowę, działanie oraz zasady eksploatacji wybranych maszyn, systemów lub urządzeń stosowanych w firmie. |  |
| 03 | Ma wiedzę na temat ogólnych zasad kierowania budową, przepisów BHP w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi konkretnego obiektu budowlanego realizowanego przez przedsiębiorstwo. |  |
| 04 | Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia BHP występujące w przedsiębiorstwie podczas realizacji konkretnej inwestycji oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im. |  |
| 05 | W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, podnosi swoje umiejętności i kompetencje (ewentualnie poszerza wiedzę) w zakresach:  a) projektowania obiektów budowlanych,  b) realizacji procesówi technologii robót budowlanych  c) organizacjii kierowania budową  d) eksploatacji oraz utrzymania budynków |  |
| 06 | Potrafi dostrzec problem techniczny występujący w zakładzie, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania. |  |
| 07 | Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie inżynierskie z zakresu działalności firmy |  |
| 08 | Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii. |  |
| 09 | Potrafi przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom. |  |
| 10 | Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo. |  |
| 11 | Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym. |  |
| 12 | Jest gotów do pracy w zespole i przestrzegania zasad etyki zawodowej. |  |

*\*) Pogłębienie efektu realizowanego na kursowej praktyce zawodowej.*

*\*\*) Wymagany jest opis co najmniej dwóch problemów – w tym jednego w trakcie praktyki pilotażowej.*

*\*\*) Wymagane rozwiązanie co najmniej trzech mini zadań – w tym co najmniej dwóch w trakcie praktyki pilotażowej. Założenia określa szczegółowy program praktyki praktykanta.*

Uzgodniono w dniu: …………………………………………

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………….

*(Czytelny Podpis)*

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………….

*(Czytelny Podpis)*

Praktykant: ………………………………………..

*(Czytelny Podpis)*

**Zał. 4 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Budownictwa

Kierunek studiów: *Budownictwo*

Praktykant: …………………………Nr albumu.: …………………Rok akademicki: …………………..

Miejsce praktyki *(instytucja/firma):*

………………………………………………………………………………………………………………..…

Termin realizacji praktyki: od …...... 201…. r. do ……… 201… r.

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………………….

Uczelniany opiekun praktyki: ……………………………………………….

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Dział / komórka  (miejsce realizacji praktyki) | | Planowana liczba  dni rozliczeniowych |
| 1 |  | |  |
| 2 |  | |  |
| 3 |  | |  |
| 4 |  | |  |
| 5 |  | |  |
| 6 |  | |  |
| 7 |  | |  |
| 8 |  | |  |
| 9 |  | |  |
| 10 |  | |  |
|  | | Łącznie |  |
| Wymagana | 60 |

**PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

Zakładowy opiekun praktyki: ……………………………………….Uzgodniono w dniu:………………….

*(Czytelny Podpis)*

Uczelniany opiekun praktyki: …………………………………Praktykant:………………………………………

*(Czytelny Podpis) (Czytelny Podpis)*

**Zał. 5 do Reg.**

**DZIENNIK PRAKTYKI** **ZAWODOWEJ**

**Zał. 5 do Reg. 1**

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa**

**im. Stanisława Pigonia w Krośnie**

……………………………………………………………………..……………………….**α =**….\*\*)

miejsce odbywania praktyki (nazwa instytucji – zakładu pracy)

**część praktyki: β =**….\*\*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dzień** | **Data** | **Stanowisko - opis wykonanych prac** | **Podpis osoby nadzorującej** |
|  |  |  |  |

\*\*) – wpisać odpowiedni numer (zgodnie z Ark. PPZ: α – zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka, β – części praktyki odbywanej w określonym zakładzie pracy

**Zał. 5 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Budownictwa

**DZIENNIK PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

obejmujący praktykę odbywaną w określonej instytucji (zakładzie pracy)

Praktykant: ………………………………………Nr albumu: …………………………….

Kierunek: **Budownictwo**

Specjalność: ……………………………. studia stacjonarne/niestacjonarne\*

Rok ak.: ………………………………...

Miejsce odbywania praktyki: …………………………………………………………… **α**\*\* **=**…………(nazwa instytucji – zakładu pracy)

Data rozpoczęcia praktyki ………… 201…. r. Data zakończenia praktyki………… 201… r.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

……………………………….

\*   niepotrzebne skreślić

\*\* wpisać odpowiedni numer: α – instytucji (zakładu pracy), w którym odbywa się praktyka (zgodnie z Ark. PPZ)

**Zał. 6 do Reg.**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Stanisława Pigonia w Krośnie

Zakład Budownictwa

Praktykant: ………………………………………Nr albumu: …………………………….

Kierunek: **Budownictwo**

Specjalność: **-** studia stacjonarne/niestacjonarne\*

#### Rok akademicki: ………………

**SPRAWOZDANIE PRAKTYKANTA**

**Z PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

odbytej w ………………………………………………………………………………………………

*(nazwa instytutu, zakładu pracy)*

1. **CHARAKTERYSTYKA MIEJSCA ODBYWANIA PRAKTYKI**

*(Krótki opis instytucji w której odbywała się praktyka zawodowa)*

......

......

......

1. **OPIS I ANALIZA WYKONYWANYCH PRAC**

*(Syntetyczny opis w odniesieniu do zapisów w dzienniku praktyki zawodowej)*

......

......

......

1. **WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI UZYSKANE W TRAKCIE PRAKTYKI**

*(samoocena osiągniętych kompetencji w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia)*

......

......

......

**ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1:** Dziennik praktyki zawodowej

**Załącznik nr 2:\***

……………………………………………….

(data i czytelny podpis praktykanta)

\* *niepotrzebne usunąć z tekstu*

**Zał. 7 do Reg.**

*Imię i nazwisko praktykanta*: ……………………. *Nr albumu: ………………………….*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROTOKÓŁ ZALICZENIA PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ (PPZ)** | | | | |
| **W przypadku praktyki dzielonej podać miejsce i okres jej realizacji:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **α**\*\* | Nazwy instytucji (zakładu pracy), w której praktykant odbył praktyki | **N**\*\* | | **1** |  |  | | **……….** |  |  | | ……….. |  |  | | | | | |
| **Ocena za sprawozdanie z praktyki E2\* =** ........................ ……………………………….. *ocena**w skali od 2 do 5)**(data i podpis uczelnianego opiekuna praktyki* | | | | |
| **Ocena F1\* =** | | **Ocena G1\* =** | | |
| Skład komisji: Data zaliczenia: ...............................   1. .............................................................................. — Przewodniczący Komisji 2. .............................................................................. — Uczelniany opiekun praktyki zawodowej 3. .............................................................................. — Zakładowy opiekun praktyki zawodowej 4. ………………………………………………………. — …………………………………………….. | | | | |
| **Lp. Pytania / mini zadania zawodowe** | | | **Oceny cząstkowe**  *(ocena**w skali od 2 do 5)* | |
| 1 |  | | |  |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| **Łączna ocena za mini zadnia zawodowe** (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych) **- E1** | | | | **……...** |
| **Ocena końcowa za PPZ : 0,4·E1 + 0,1·E2\* + 0,2·F1\* + 0,3·G1\* = I1** | | | | **……...** |
| **Zaliczam pilotażową praktykę zawodową na ocenę** (**I1**)**: ………………………**  Przewodniczący Komisji:  ………………………………………………  Członkowie Komisji: ( *podpis)*  1).…………................ 2)…….……………….. 3).…………….………… 4).………………………  *(podpisy członków komisji)* | | | | |

*w* *przypadku praktyki dzielonej, oceny: E2\*, F1\*, G1\* wyznacza się jako średnią arytmetyczną odpowiednich ocen cząstkowych uzyskanych na zakończenie każdej z odbytych części praktyki*

*\*\*)* *wpisać odpowiedni numer α – numer zakładu pracy, w którym odbywa się praktyka, N – liczba czasookresów, na które praktyka była podzielona w określonej instytucji (zakładzie pracy) - wszystko zgodnie z Ark. PPZ,*

**Zał. 8 do Reg.**

**Sposób wystawiania ocen podczas trwania i zaliczania**

**pilotażowych praktyk zawodowych (PPZ)**

1. **Zaliczenie praktyki** – (weryfikacja efektów kształcenia)

**E1** — łączna ocenazaminimum 3 pytania (mini zadania zawodowe) - podczas zaliczenia praktyki przed komisją (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z tabeli zawartej w protokole zaliczenia praktyki).

**E2** — ocena za sprawozdanie z praktyki (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z Tab.E2)

1. **Uczelniany opiekun praktyki zawodowej**

**F1** — ocena przebiegu praktyki zawodowej (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z Tab. F)

1. **Zakładowy opiekun praktyki zawodowej**

**G1** — ocena przebiegu praktyki zawodowej (średnia arytmetyczna ocen cząstkowych z Tab. G)

1. **Zbiorcze zaliczenie praktyki zawodowej**

**I1** — zbiorcza ocena za praktykę (końcowa)

Ocenę tę oblicza się następującym wzorem: **I1= W1**x**E1 + W2**x**E2 + W3F1 + W4**x**G1**

|  |  |
| --- | --- |
| **W1** | **0,4** |
| **W2** | **0,1** |
| **W3** | **0,2** |
| **W4** | **0,3** |

gdzie:

* **W1** - waga do oceny z zaliczenia praktyki — **E1**
* **W2** - waga do oceny za sprawozdanie z praktyki — **E2**
* **W3** – waga do oceny danej przez uczelnianego opiekuna praktyki — **F1**
* **W4** – waga do oceny danej przez zakładowego opiekuna praktyki — **G1**

1. **Skala ocen:** 2/ 3/ 3,5/ 4/ 4,5/ 5