

**Kierunkowy program praktyk studenckich**

**na kierunku filologia specjalność filologia angielska**

**specjalizacja językowo-kulturowa oraz z językiem hiszpańskim**

**dla cyklu 2019-2022 oraz 2020-2023**

Praktyka stanowi integralną część planu studiów w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie na kierunku Filologia.

**Podstawa prawna:**

Zarządzenie nr 106/20 Rektora Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie z dnia 8 października 2020 roku w sprawie zmiany Regulaminu praktyk studenckich w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie.

 **I Rodzaj praktyki**

Student kierunku Filologia, specjalność Filologia angielska, specjalizacja językowo-kulturowa oraz
z językiem hiszpańskim realizuje w ramach planu studiów praktykę zawodową.

**II. Ogólny wymiar praktyk i miejsce realizacji**

1. **Wymiar praktyk:**

studenci odbywają praktykę w wymiarze 24 tygodni (120 dni - 960 godz.) w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

Praktyka zawodowa jest podzielona na cztery etapy:

- 4 tygodnie we wrześniu w semestrze 2 oraz 1 tydzień w październiku w semestrze 3 (25 dni-200 godz.) - 4 tygodnie we wrześniu w semestrze 4 (20 dni-160 godz.)
- 2 tygodnie w semestrze 5 (10 dni-80 godz.)
- 13 tygodni w semestrze 6, do końca września (65 dni-520 godz.)

1. **Miejsca odbywania praktyki:**

Studenci kierunku Filologia mogą realizować praktykę w przedsiębiorstwach, spółkach (m.in. w biurach tłumaczeń), instytucjach naukowo-badawczych, urzędach administracji państwowej i samorządowej, placówkach oświaty i kultury, placówkach dyplomatycznych, mediach ogólnopolskich i regionalnych
i innych jednostkach, o ile istnieje tam możliwość zrealizowania założeń programowych praktyki.

Zgodę na odbycie praktyki w danej instytucji wyraża opiekun praktyk.

**III. Cele praktyki**

- kształcenie umiejętności stosowania języka obcego oraz filologicznej wiedzy teoretycznej zdobytej
w trakcie studiów w powiązaniu z praktyką funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką);

- poznanie specyfiki pracy w różnych instytucjach i na różnych stanowiskach;

- kształtowanie wysokiej kultury zawodowej i organizacji pracy, odpowiadającej współczesnym tendencjom w oświacie, gospodarce, administracji, nauce i kulturze;

- zdobywanie umiejętności praktycznych (m.in. kształtowanie dobrej organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, rozwijanie kreatywności i innowacyjności oraz umiejętności samodzielnego działania, rozwiązywanie realnych problemów, współpraca w zespole, nauka obsługi urządzeń biurowych itp.);

- stworzenie studentom możliwości praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobywanych
w trakcie studiów we wszelkich instytucjach pozwalających spożytkować wiedzę ogólnofilologiczną
oraz specjalistyczną;

- doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych;

- zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego, strukturą, organizacją i zasadami funkcjonowania wybranej instytucji działającej w warunkach gospodarczych;

- kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;

- rozwijanie odpowiedzialności za powierzone zadania, wdrożenie dyscypliny pracy oraz kształtowanie kreatywności w rozwiązywaniu bieżących problemów zawodowych.

**IV. Efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć w ramach praktyki**

**Praktyka, w której student ma ograniczony kontakt z językiem angielskim lub hiszpańskim.**

1. **W zakresie wiedzy:**
2. student ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach
i dobrych praktykach stosowanych w instytucjach kultury, instytucjach społecznych czy firmach międzynarodowych działających w Polsce i w krajach anglosaskich.
3. student ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w szkole, wydawnictwie, instytucji kultury, firmie międzynarodowej itp., w Polsce i krajach anglosaskich.
4. **W zakresie umiejętności:**
5. student potrafi właściwie, skutecznie zaplanować i zorganizować swoje działanie komunikacyjne, w istniejących ramach instytucji kulturalnych czy społecznych,
6. student potrafi ocenić przydatność różnorodnych metod, procedur, dobrych praktyk do realizacji zadań i rozwiązywania problemów w instytucjach czy firmach międzynarodowych działających w Polsce i w krajach anglosaskich, rozwiązywać konflikty, tworzyć przyjazną, motywującą atmosferę i czynnie włączyć się w życie instytucji czy firmy,
7. student potrafi porozumiewać się w języku polskim i angielskim z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej lub innych kanałów komunikacyjnych z osobami dysponującymi potrzebnymi informacjami.
8. **W zakresie kompetencji społecznych:**
9. student potrafi pracować w grupie dla osiągania wspólnych celów wykazując inicjatywę, elastyczność, dobrą organizację pracy oraz dyscyplinę czasową, rozumie dynamikę
i twórczy charakter komunikacji językowej i jej społeczną funkcję oraz rolę estetyki komunikatu werbalnego oraz kulturowych standardów grzeczności w utrzymaniu relacji społecznych,
10. student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, określając jej priorytety a jednocześnie mając świadomość potrzeby kreatywnego podejścia do zadań, potrafi stworzyć atmosferę motywującą do pracy czy nauki,
11. student potrafi analizować, syntetyzować, poszukiwać rozwiązań w sytuacjach problemowych, potrafi krytycznie i obiektywnie ocenić efekty pracy własnej i innych oraz rozstrzygać dylematy społeczne i etyczne związane z wykonywaną pracą, rozumie wagę profesjonalnego stosunku do zawodu i przestrzegania etyki zawodowej.

**Praktyka, w której student używa języka angielskiego lub hiszpańskiego w szerszym zakresie.**

1. **W zakresie wiedzy:**
2. student ma podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach
i dobrych praktykach stosowanych w instytucjach kultury, instytucjach społecznych czy firmach międzynarodowych działających w Polsce i w krajach anglosaskich,
3. student ma podstawową wiedzę o bezpieczeństwie i higienie pracy w szkole, wydawnictwie, instytucji kultury, firmie międzynarodowej itp., w Polsce i krajach anglosaskich.
4. **W zakresie umiejętności:**
5. student potrafi właściwie, skutecznie zaplanować i zorganizować swoje działanie komunikacyjne, w istniejących ramach instytucji kulturalnych czy społecznych,
6. student potrafi ocenić przydatność różnorodnych metod, procedur, dobrych praktyk do realizacji zadań i rozwiązywania problemów w instytucjach czy firmach międzynarodowych działających w Polsce i w krajach anglosaskich, rozwiązywać konflikty, tworzyć przyjazną, motywującą atmosferę i czynnie włączyć się w życie instytucji czy firmy,
7. student potrafi porozumiewać się w języku angielskim w szerokim zakresie tematów oraz sytuacji komunikacyjnych, uczestniczyć w dyskusji na znane sobie tematy wykorzystując merytoryczne argumentowanie,
8. student potrafi porozumiewać się w języku polskim i angielskim z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej lub innych kanałów komunikacyjnych z osobami dysponującymi potrzebnymi informacjami,
9. student posiada umiejętność poprawnego pisania w języku angielskim, dokonania pisemnego streszczenia oraz syntezy informacji pochodzących z wielu źródeł, tłumaczenia pisemnego tekstów użytkowych, niektórych tekstów specjalistycznych oraz fragmentów tekstów literackich,
10. student potrafi płynnie przedstawić w formie ustnej w języku angielskim, analizę wybranego problemu, dokonać streszczenia oraz syntezy informacji pochodzących z wielu źródeł a także dokonać tłumaczenia ustnego krótkich wystąpień o tematyce ogólnej.
11. **W zakresie kompetencji społecznych:**
12. student potrafi pracować w grupie dla osiągania wspólnych celów wykazując inicjatywę, elastyczność, dobrą organizację pracy oraz dyscyplinę czasową, rozumie dynamikę i twórczy charakter komunikacji językowej i jej społeczną funkcję oraz rolę estetyki komunikatu werbalnego oraz kulturowych standardów grzeczności w utrzymaniu relacji społecznych,
13. student odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, określając jej priorytety
a jednocześnie mając świadomość potrzeby kreatywnego podejścia do zadań, potrafi stworzyć atmosferę motywującą do pracy czy nauki,
14. student potrafi analizować, syntetyzować, poszukiwać rozwiązań w sytuacjach problemowych, potrafi krytycznie i obiektywnie ocenić efekty pracy własnej i innych oraz rozstrzygać dylematy społeczne i etyczne związane z wykonywaną pracą, rozumie wagę profesjonalnego stosunku do zawodu i przestrzegania etyki zawodowej.

**V. Szczegółowy zakres obowiązków studenta**

**Obowiązkiem studenta jest:**

- zapoznanie się z Regulaminu praktyk studenckich w Karpackiej Państwowej Uczelni
w Krośnie

- zapoznanie się z kierunkowym programem praktyk;

- zapoznanie się z dokumentami związanymi z realizacją praktyki,

- prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki,

- godne reprezentowanie Uczelni i postępowanie wg regulaminów / zasad obowiązujących
w podmiocie, w którym realizowana jest praktyka

**Wymagane dokumenty przed rozpoczęciem praktyki:**

- student odbiera od opiekuna praktyk *Skierowanie na praktykę* oraz *Oświadczenie* (Zał. 1a, 1b)*,* którepo wypełnieniu w miejscu realizacji praktyki zwraca opiekunowi praktyk,

- student dostarcza opiekunowi praktyk uzupełnione komputerowo porozumienie, w celu podpisania przez Prorektora ds. rozwoju, które następnie przekazuje instytucji, w której realizuje praktykę.

**Wymagane dokumenty w trakcie realizacji praktyki:**

**-** student jest zobowiązany do regularnego uzupełniania dziennika praktyk, w którym rejestruje czynności wykonywane w danym dniu praktyki wraz z wnioskami, obserwacjami.

**Wymagane dokumenty po zakończeniu praktyki:**

**-** student dostarcza opiekunowi praktyk z Uczelni uzupełnioną przez opiekuna praktyk w instytucji *Kartę weryfikacji efektów uczenia się*,

- student dostarcza opiekunowi praktyk uzupełniony *dziennik praktyk*.

Zakres obowiązków studenta w czasie realizacji praktyki może być zróżnicowany i wynika ze specyfiki firmy lub instytucji, w której realizowana jest praktyka.

**VI. Zasady zwalniania z odbywania praktyk**

# Student kierunku Filologia może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku odbywania praktyki studenckiej na podstawie złożonego wniosku do Dyrektora Instytutu Humanistycznego (uzasadnienie zgodne z Regulaminem praktyk studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie – § 11, ust. 2, 3, 10 Zarządzenia Rektora nr 106/20).

# VII. Zasady zaliczenia praktyki

# Każdy etap praktyki zawodowej kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenia dokonuje opiekun praktyk zawodowych na podstawie złożonych przez studenta dokumentów.

Za zaliczenie praktyki przyznawane są punkty ECTS (32 ECTS):

- 7 punktów ECTS w semestrze drugim i trzecim,

- 9 punktów ECTS w semestrze czwartym,

- 7 punktów ECTS w semestrze piątym,

- 9 punktów ECTS w semestrze szóstym.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Kierunkowym programem praktyk studenckich mają zastosowanie postanowienia Regulaminu praktyk studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, Regulaminu studiów oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.