



Regulamin

Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie

I. Informacje ogólne

1. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, zwane dalej BONA, jest jednostką organizacyjną Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, zwanej dalej Uczelnią.
2. BONA działa na podstawie uchwały Senatu nr 11/14 z dnia 11 marca 2014 roku.
3. Pracami BONA kieruje powołany przez Rektora Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

II. Zakres działania Biura ds. Osób Niepełnosprawnych

1. Do zadań BONA należy podejmowanie działań zmierzających do:
 - a) realizacji i finansowania zadań związanych ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie;
 - b) likwidacji barier uniemożliwiających osobom niepełnosprawnym kształcenie oraz udział w życiu społeczności akademickiej;
 - c) bieżącej obsługi studentów i kandydatów niepełnosprawnych;
 - d) inicjatyw i realizowania działań dotyczących studentów niepełnosprawnych;
 - e) integracji studentów niepełnosprawnych;
 - f) promowania Uczelni jako instytucji przyjaznej osobom niepełnosprawnym, w tym w szczególności wśród potencjalnych kandydatów na studia (m.in. poprzez informowanie o możliwościach i warunkach studiowania w Uczelni osób niepełnosprawnych);



- g) informowania o bieżących sprawach stypendiach socjalnych, stypendiach specjalnych, zapomogach oraz stypendiach rektora dla najlepszych studentów;
 - h) uczestnictwa m.in. w konferencjach i seminariach dotyczących tematu niepełnosprawności;
 - i) współpracy z Pełnomocnikami Rektorów ds. Osób Niepełnosprawnych i Studentów Niepełnosprawnych innych uczelni wyższych w celu wymiany doświadczeń i realizowania wspólnych działań;
 - j) podejmowania działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom niepełnosprawnym, którzy nie są w stanie standardowo realizować program studiów;
 - k) kształtowania przychylnych postaw wobec osób niepełnosprawnych.
2. Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych ponadto:
- a) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów Uczelni z niepełnosprawnością korzystających z usług BON;
 - b) może udzielić pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością;
 - c) udziela wyjaśnień osobom z niepełnosprawnością w zakresie spraw objętych obowiązkami BON.

III. Zasady korzystania z pomocy Biura ds. Osób Niepełnosprawnych

1. Szanując niezależność osób z niepełnosprawnością oraz ich prawa, pomoc BON udzielana jest tylko i wyłącznie tym osobom z niepełnosprawnością, które same zgłoszą się z wnioskiem o wsparcie i udokumentują swoją sytuację życiową.
2. Decyzję o przyznaniu wsparcia i jego formę podejmuje Rektor, po zaopiniowaniu przez Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych KPU w Krośnie.
3. Korzystanie z usług BON jest bezpłatne.
4. Pomoc finansowa świadczona przez BON realizowana jest w głównej mierze z dotacji podmiotowej na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań



osób z niepełnosprawnościami udzielanej z budżetu państwa na podstawie ust. 371 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).

IV. Formy wsparcia osób z niepełnosprawnościami organizowane przez BON, z których mogą korzystać studenci to przede wszystkim:

1. Wsparcie w formie asystenta osoby niepełnosprawnej.
2. Wsparcie w formie organizacji i finansowania kosztów transportu studenta z niepełnosprawnościami pomiędzy obiektami uczelni oraz pomiędzy uczelnią a miejscem zamieszkania.
3. Wsparcie w formie indywidualnych zajęć dydaktycznych dostosowanych do potrzeb i możliwości studentów z niepełnosprawnościami.
4. Organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji dla:
 - a) niepełnosprawnych studentów KPU w Krośnie, dotyczących poprawy ich umiejętności psychospołecznych i aktywizacji zawodowej;
 - b) pracowników i studentów pełnosprawnych KPU w Krośnie podnoszących świadomość związaną z niepełnosprawnością i obecnością osób z niepełnosprawnościami na Uczelni.
5. Przystosowanie i/lub opracowanie materiałów dydaktycznych i naukowych w formie dostępnej dla studentów z różnymi rodzajami i stopniami niepełnosprawności.
6. Zakup literatury naukowej (m.in. w formie elektronicznej) wspierającej proces kształcenia, z której mogą korzystać studenci z niepełnosprawnościami.
7. Zakup sprzętu i urządzeń niezbędnych do wsparcia przebiegu procesu dydaktycznego studentów z niepełnosprawnościami.
8. Inne działania mające na celu stworzenie studentom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badań naukowych, dostosowane indywidualnie do potrzeb studentów.



V. Uprawnieni do korzystania z usług Biura ds. Osób Niepełnosprawnych

1. Do korzystania z BONA uprawnieni są studenci Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie, będący osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu Ustawy o Rehabilitacji Zawodowej i Społecznej oraz o Zatrudnianiu Osób Niepełnosprawnych z 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. nr 123, poz. 776 z późn. zm.).
2. Osoby ubiegające się o korzystanie z usług BONA zobowiązane są do złożenia odpowiedniego wniosku wraz z dokumentacją dotyczącą choroby lub niepełnosprawności. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności obowiązane są złożyć kopię orzeczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika BONA.
3. Jeśli BONA uzna przedstawioną dokumentację za niewystarczającą do rozpatrzenia wniosku osoby niepełnosprawnej, zwróci się o uzupełnienie dokumentacji.
4. Dokumenty składane do BONA, potwierdzające stan zdrowia osoby wnioskującej, nie mogą być wystawione wcześniej niż 90 dni przed ich złożeniem do BONA, z wyłączeniem orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.
5. W przypadku, gdy przedstawiona dokumentacja nie ma charakteru stałego, osoba z niepełnosprawnością, ubiegająca się o pomoc BONA, jest obowiązana do uaktualniania dokumentacji na każde żądanie BONA.
6. BONA ma prawo odmówić udzielenia pomocy w konkretnej sprawie. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i powinna zawierać pisemne uzasadnienie.
7. Dokumentacja medyczna złożona w BONA przetwarzana jest zgodnie z obowiązującymi na Uczelni przepisami o ochronie danych osobowych oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz RODO.

VI. Student, chcący skorzystać z usług BONA powinien:

1. Wyrazić pisemnie swoje potrzeby.
2. Aktualizować dane kontaktowe.



3. Podpisać oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
4. Aktualizować dokumentację medyczną, w przypadku gdy:
 - a) stan zdrowia uległ zmianie,
 - b) przedstawiona dokumentacja uległa przedawnieniu,
 - c) stan zdrowia jest niestabilny,
5. Zgłaszać potrzeby z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
6. Składać wnioski o przyznanie usług transportowych lub/oraz asystenckich zgodnie z terminami wskazanymi dla stronie internetowej BONA
www.kpu.krosno.pl/bon

VII. Student Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie zgłaszający się do Biura ds. Osób Niepełnosprawnych ma prawo do:

1. Wglądu we wszystkie pozostawione w BONA dokumenty dotyczące jego osoby, a także do ich aktualizacji, zmiany, ograniczenia przetwarzania oraz żądania usunięcia.
2. Żądania pełnej poufności informacji powierzanych pełnomocnikom BONA.
3. Zaproponowania rozwiązań do wprowadzenia przez BONA w jego sprawie.

VIII. Student z niepełnosprawnością traci prawo do otrzymania danej formy wsparcia albo prawo do dalszego korzystania z już przyznanej formy wsparcia w przypadku:

1. Skreślenia z listy studentów.
2. Złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.
3. Złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.
4. Ukończenia studiów przed upływem okresu, na które miał przyznane określone wsparcie.
5. Otrzymania przez studenta urlopu.
6. Przeniesienia do innej uczelni.
7. Upływu terminu ważności orzeczenia o niepełnosprawności.

IX. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.