Zapotrzebowanie na pomoc ze strony studentów uczelni podkarpackich stan listopad 2020

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PSSE** | **Adres PSSE** | **Opiekun praktyk** | **Telefon kontaktowy do opiekuna praktyk** | **Ilość studentów** | **Szczegółowy opis czynności wykonywany podczas praktyki** | **Czas odbywania praktyki ( godziny pracy/dzień ; ilośc dni)** |
| PSSE Brzozów | ul. Moniuszki 17; 36-200 Brzozów | Dorota Wolańska | 887437435 | 4 | zbieranie wywiadów epidemiologicznych, wprowadzanie danych do systemu EWP, wykonywanie podstawowych prac biurowych  | godziny: od 8.00 do 14.00 , od poniedziałku do piątku, ok. 1 miesiąc |
| PSSE Dębica | ul. Parkowa 2; 39-200 Dębica | Barbara Więcek | 887437540 | 4 | zbieranie wywiadów epidemiologicznych, wprowadzanie danych do systemu EWP, wykonywanie podstawowych prac biurowych  | pon-pt od godz 7:30-15:05, ok.1 miesiąc |
| PSSE Jarosław | ul. Grunwaldzka 7; 37-500 Jarosław | Grażyna Prząda | 887437585 | 3 | analiza wywiadów epidemiologicznych, wpisywanie danych do tabel exel, redagowanie pism do pracodawców i innych psse dotyczących kontaktów, wpisywanie danych do rejestrów, wykonywanie podstawowych prac biurowych | pon-pt od godz 8:00-16.00 ok. 1 miesiąc |
| PSSE Jasło | ul.Koralewskiego13; 38-200 Jasło | Katarzyna Kołodziej | 797221080 | 2 | zbieranie wywiadów epidemiologicznych, wprowadzanie danych do systemu EWP, wykonywanie podstawowych prac biurowych  | pon-pt od godz 7:30-15:05, ok.1 miesiąc |
| PSSE Kolbuszowa | ul. 11-go Listopada 10; 36-100 Kolbuszowa | Elżbieta Wójcik | 606946473 | 1 | obsługa systemu EWP | 5 dni 7:30-15:00 w tym weekendy ok 1 miesiąc |
| PSSE Krosno | ul. Kisielewskiego 12; 38-400 krosno | Elżbieta Bućko-Płoszczyca | 013-4321942 wew. 31 | 4 | zbieranie wywiadów epidemiologicznych, wprowadzanie danych do systemu EWP, wykonywanie podstawowych prac biurowych  | do 31.12.2020r. od 7.30 do 15.05 od poniedziałku do piątku |
| PSSE Lubaczów | ul. Mickiewicza 45 ; 37-600 Lubaczów | Agata Słotwińska, Dorota Pietrucha  | 16 632 15 28  | 3 | wprowadzanie danych do systemu SERWE, uzupełnianie wywiadów w systemie SERWE, wykonywanie podstawowych prac biurowych | pon-pt od godz 7:30-15:05, ok.1 miesiąc |
| PSSE Łańcut | ul. Mickiewicza 6; 37-100 Łańcut | Marcin Jakielaszek | 172250070 | 3 | zbieranie wywiadów epidemiologicznych, wprowadzanie danych do systemu EWP, wykonywanie podstawowych prac biurowych  | pon-pt od godz 7:30-15:05, ok.1 miesiąc |
| PSSE Mielec | ul. M.Skłodowskiej 8; 39-300 Mielec | Grzegorz Burek | 175 863 021 | 4 | obsługa systemu EWP, prowadzenie rejestru, wykonywanie podstawowych prac biurowych | 30 dni /czas elastyczny |
| PSSE Przemyśl | ul. Mariacka 4; 37-700 Przemyśl | Katarzyna Sura | 887 437 221 | 2 | zbieranie wywiadów epidemiologicznych, wprowadzanie danych do systemu EWP, wykonywanie podstawowych prac biurowych  | 1 miesiąc w godzinach: 7.30-15.05 |
| PSSE Przeworsk | Rynek 1; 37-200 Przeworsk | Agnieszka Sala | 16 648 79 01 | 1 | zbieranie wywiadów epidemiologicznych, wprowadzanie danych do systemu EWP, wykonywanie podstawowych prac biurowych  | 7:30 -15:05, od poniedziałku do piątku |
| PSSE Ropczyce | ul. Mickiewicza 57, 39-100 Ropczyce | Dorota Wiater | 172218321 | 2 | wykonywanie podstawowych prac biurowych -pomoc w wpisywaniu dokumentów w rejestry, segregowanie wyników, pism przychodzących, adresowanie listów, pomoc w bieżacej pracy w biurze. | 8.00-15.00/min. 20 dni |
| PSSE Rzeszów | ul. Dąbrowskiego 79 a ; 35-040 Rzeszów | Justyna Wyskiel , Maria Borucka | 887437469 / 887437460 | 12 | obsługa telefoniczna przypadków COVID,przeprowadzanie wywiadów z osobami narażonymi na zakażenia oraz prowadzenie dokumentacji w związku z tymi wywiadami, wprowadzanie danych do systemu EWP, wpisywanie wyników osób narażonych, odbieranie i przekazywanie poczty e-mailowej wg kompetencji. | godziny pracy od 7:30 do 15:05 i od 12:25 do 20:00 / 7 dni w tygodniu/ ilość dni -30 dni |
| PSSE Sanok | ul. Jezierskiego 39; 38-500 Sanok | Beata Koczera | 13 46 412 19 | 1 | tworzenie dokumentacji nakazowej, uzupełnianie danych dot. osób narażonych na Covid 19 w systemie SRWE, EWP, tworzenie dokumentacji dot. epidemii Covid 19, prowadzenie dokumentacji w sekcji epidemiologii zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, przeprowadzanie wywiadów epidemiologicznych, praca w systemie SEPIS | 7:30 -15:05, od poniedziałku do piątku |
| PSSE Tarnobrzeg | ul. 1 Maja 5; 39-400 Tarnobrzeg | Irena Hałka | 15 822 63 18 | 1 | wprowadzanie danych do rejestru, odbieranie telefonów i udzielanie ogólnych informacji związanych z Covid-19, wykonywanie podstawowych prac biurowych - wpisywanie wyników do dziennika korespondencyjnego, kopertowanie, pieczętowanie i wysyłanie poczty związaniej z Covid-19 | 7:30 -15:05, od poniedziałku do piątku |
| PSSE Ustrzyki Dln. | ul. 29 Listopada 53, 38-700 Ustrzyki Dolne | Wiktor Fidor | 13 461 28 06 | 1 | pomoc w bieżącej pracy PSSE w BIURZE OBSŁUGI W LESKU, ul. Stawowa 29, 38-600 Lesko | 7:30 -15:05, od poniedziałku do piątku |
| SUMA |   |   |   | 20 |   |   |