



**KIERUNKOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH  
DLA STUDENTÓW III ROKU STUDIÓW  
KARPACKIEJ PAŃSTWOWEJ UCZELNI W KROŚNIE  
NA KIERUNKU BUDOWNICTWO**

**I. Rodzaj praktyki**

Praktyka dyplomowa

**II. Ogólny wymiar praktyk**

Studenci odbywają praktykę budowlaną w wymiarze 280 godz. (7 tygodni) w semestrze szóstym w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

**III. Cel praktyk**

Celem praktyki dyplomowej jest zapoznanie studenta z realiami pracy w zawodach do wykonywania, których uprawnień będzie ukończenie studiów na kierunku budownictwo. Realizacja zakresu tematycznego praktyki to wykonywanie prac i zadań przypisanych do stanowisk kadry inżyniersko-technicznej w firmach budowlanych, biurach projektowych, zakładach produkcyjnych, jednostkach administracji państwowej lub samorządowej różnego szczebla, mające na celu poszerzenie przez studenta umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej podczas całego toku studiów.

**IV. Efekty uczenia się, które student powinien osiągnąć w ramach praktyk**

**W zakresie wiedzy:**

1. Zna zasady konstruowania i analizy wybranych obiektów budownictwa ogólnego, przemysłowego i komunikacyjnego
2. Zna wybrane programy komputerowe wspomagające obliczanie i projektowanie konstrukcji oraz organizację robót budowlanych
3. Ma wiedzę na temat tworzenia procedur zarządzania jakością robót budowlanych. Zna normy i normatywy pracy w budownictwie oraz organizację i zasady kierowania budową

### **W zakresie umiejętności:**

1. Umie sporządzić prosty kosztorys i harmonogram robót budowlanych
2. Potrafi ocenić zagrożenia przy realizacji robót budowlanych i wdrożyć odpowiednie zasady bezpieczeństwa
3. Umie organizować pracę na budowie zgodnie z zasadami technologii i organizacji budownictwa

### **W zakresie kompetencji społecznych:**

1. Jest odpowiedzialny za rzetelność uzyskanych wyników swoich prac i ich interpretację.
2. Jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pracy własnej i zespołu.

### **V. Szczegółowy zakres obowiązków studenta**

Do obowiązków studenta podczas odbywania praktyk należy:

1. Zapoznanie się przed rozpoczęciem praktyki z Regulaminem praktyk oraz kierunkowym programem praktyk
2. Godne reprezentowanie Uczelni
3. Odbycie praktyki zgodnie z programem (program praktyki zamieszczony jest w karcie F2 Praktyka budowlana)
4. Realizowanie zaplanowanych efektów uczenia się
5. Prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyk, w tym dziennika praktyk
6. Przestrzeganie ustalonego przez zakład pracy porządku i dyscypliny pracy
7. Przestrzeganie zasad BHP i PPOŻ
8. Przestrzeganie zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez zakład pracy
9. Przestrzeganie zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię
10. Ochrona danych osobowych zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zakładzie Pracy

### **VI. Dokumentacja praktyki**

#### **Dokumenty wymagane przed rozpoczęciem praktyki studenckiej**

1. Skierowanie na praktykę i oświadczenie o przyjęciu na praktykę (Załącznik 1a i 1b)
2. Porozumienie o współpracy dotyczącej praktyki zawodowej (Załączniki 2a lub 2b lub 2c)

#### **Dokumenty potwierdzające odbycie praktyki studenckiej**

1. Dziennik praktyk studenckich
2. Karta weryfikacji efektów kształcenia (Załącznik 3)

## **Wymagania dotyczące wypełnienia dziennika praktyk studenckich**

W dzienniku praktyk studenckich należy:

1. Wpisać w odpowiednie rubryki rok studiów i semestr, na których odbywana jest praktyka
2. Wpisać w odpowiednią rubrykę nazwę i miejsce placówki, w której odbywana jest praktyka
3. Wpisać w odpowiedniej rubryce rodzaj praktyki i podstawę skierowania
4. Wpisać w odpowiednią rubrykę czas trwania praktyki
5. W karcie tygodniowej wpisać wymagane informacje dotyczące realizacji praktyki w danym tygodniu, a w szczególności:
  - a) dzień (data) realizacji praktyki
  - b) godziny pracy i ich liczbę
  - c) wyszczególnienie zajęć, uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy (indywidualnie dla każdego dnia tygodnia)
6. Po zakończeniu każdego tygodnia praktyk uzyskać podpis wraz z pieczętką opiekuna zakładowego praktyk potwierdzający wykonanie poszczególnych zadań i czynności w danym tygodniu praktyki
7. Po zakończeniu praktyki uzyskać wpis opiekuna zakładowego praktyk wraz z oceną potwierdzającą zrealizowanie praktyki.

## **Wymagania dotyczące wypełnienia karty weryfikacji efektów kształcenia**

Kartę weryfikacji efektów uczenia się wypełnia opiekun zakładowy praktyk na odpowiednim formularzu (Załącznik nr 3)

## **VII. Zasady zwolnienia z odbywania praktyk**

1. O zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy zawodowej mogą ubiegać się studenci, którzy wykonują pracę zawodową lub prowadzą działalność gospodarczą pod warunkiem, że ich zakres pracy jest zgodny z programem odbywanych praktyk
2. Decyzję o zaliczeniu praktyki, o której mowa podejmuje Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Kierownikiem Zakładu i opiekunem praktyk studenckich po przedłożeniu przez studenta podania (Załącznik nr 4) wraz z dokumentami potwierdzającymi charakter i zakres obowiązków wykonywanej pracy (wykaz dokumentów podano w Regulaminie praktyk studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie)
3. Wpisu zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk w terminie spełniającym warunki zaliczenia praktyk

## **VIII. Zasady i terminy zaliczenia praktyki**

### **Warunki zaliczenia praktyk studenckich**

1. Odbycie praktyki w ustalonym terminie i obowiązującym wymiarze 280 godz. ( tygodni)
2. Złożenie wypełnionego i potwierdzonego przez podmiot, w którym realizowana była praktyka dziennika praktyk
3. Złożenie wypełnionej karty weryfikacji efektów uczenia się (Załącznik nr 3)

### **Terminy składania dokumentów**

1. Skierowaniem na praktykę i oświadczenie o przyjęciu na praktykę (Załącznik 1a i 1b): przed podpisaniem porozumienia o współpracy dotyczącej praktyki zawodowej
2. Porozumienie o współpracy dotyczącej praktyki zawodowej (Załącznik 2a lub 2b lub 2c): nie później niż tydzień przed terminem rozpoczęcia praktyki
3. Dziennik praktyki i karta weryfikacji efektów uczenia się: do dwóch tygodni po zakończeniu praktyki, lecz nie później niż do 15 września danego roku akademickiego, w którym praktyka jest realizowana

## **IX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Kierunkowym programie praktyk zawodowych mają zastosowanie postanowienia Regulaminu praktyk studenckich Karpackiej Państwowej Uczelni w Krośnie

**KIEROWNIK**  
**Zakładu Budownictwa**  
  
**dr inż. Tomasz Pytlowany**